Република Северна Македонија
Општина Липково

Republika e Maqedonisë së Veriut
Komuna e Likovës

Tel: 031/463-180 Fax: 031/463-179
www.komunaelikoves.gov.mk E-mail :m_likova@yahoo.com

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 03-1222/1
29.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

FLETORJA ZYRTARE E KOMUNËS SË LIKOVËS
СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ЛИПКОВО

Датум /Data: 29.12.2023, Бр / Nr.10, Година/Viti: MMXXIII

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА ЛИПКОВО ИЗЛЕГУВА ПО ПОТРЕБА
Ж-сметка: **7420140555630**
Сектор: Сектор за поддршка на Градоначалникот, организација на работата на Советот и човечки ресурси
Одделение:Одделение за поддршка на Градоначалникот и организација на работата на Советот на општина

FLETORJA ZYRTARE E KOMUNËS SË LIKOVËS PUBLIKOHET SIPAS NEVOJËS
Xhiro-llogaria: **7420140555630**
Sektori: Sektori për mbështetje të Kryetarit të komunës, organizim të punës së Këshillit dhe resurse njerëzore
Seksioni: Seksioni për mbështetje të Kryetarit të komunës dhe organizim të punës së Këshillit komunal

Врз основа на член 50, став 1, точка 3, од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ" бр. 5/2002) и член 72 од Статутот на Општина Липково бр.1/2006, 3/2015 и 1/2019), Градоначалник на Општина Липково, донесе:

З А К Л У Ч О К

1. За прогласување на:
   - Одлука за потврдување на името на училиште,
   - Одлука за формирање на Општински Совет за превенција на детско претстапништво на Општина Липково,
   - Одлука за давање Согласност на Изменувањето и дополнувањето на Годишниот План за вработување за 2023 година на Општина Липково,
   - Одлука за давање Согласност за унапредување на 1 (едно) работно место,
   - Одлука за давање Согласност на финансиски Извештај на ЈКП "ПИША" с.Липково, Општина Липково,
   - Одлука за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Липково за 2023 година,
   - Одлука за согласност за ангажирање на лица на ЈКП за водовод и канализација "ПЕНДА" с. Липково, Општина Липково,
   - Одлука за освојување на Програмата за развој и работа на Јавното Комунално Претпријатие за водовод и канализација "ПЕНДА" с,Липково, Општина Липково за 2023 година
   - Одлука за именување на Одбор за подигање на биста,
   - МИОА-БАЛАНСЕР,
   - Одлука за финансиска помош за Здружението ПРОГРЕС-23 с.Матејче,
   - Одлука за именување вршител на должноста – Директор на ООУ "Фаик Коница" с.Слупчане, Општина Липково,
   - Одлука за усвојување на Годишен

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, pika 3, të Ligjit për vetëqeverisje lokale („Gz. zyrtare e RM„-së. nr. 5/2002) dhe neni 72 i Statutit të Komunës së Likovës me nr. 1/2006, 3/2015 dhe 1/2019) Kryetari i Komunës së Likovës sjellë:

K O N K L U Z I O N

1. Për miratimin e:
   - Vendimit për verifikimin e emrit të shkollës,
   - Vendimit për formimin e Këshillit Komunal për parandalim të delikuencës së fëmijëve,
   - Vendimit për dhënien e pëlqimit për ndryshimin dhe plotësimin e Planit Vjetor për punësim për vitin 2023 të Komunës së Likovës.
   - Vendimit për dhënien e pëlqimit për avancimin e 1 (një) vendi të punës,
   - Vendimit për dhënien e pëlqimit raportit financiar të NKP "PISHA" fsh.Likovë. Komuna e Likovës,
   - Vendimit për ndryshim dhe plotësim – zgjerim të mjeteve në Buxhetin e Komunës së Likovës për vitin 2023,
   - Vendimit për pëlqimin për punësimin e personave të NKP-së për ujësjellës, kanalizime "PENDA" fsh.Likovë, Komuna e Likovës,
   - Vendimit për miratimin e Programës për zhvillim dhe punë të Ndërmarrjes Komunale Publike për Ujësjellës, kanalizime "PENDA" fsh.Likovë, Komuna e Likovës për vitin 2023.
   - Vendimit për caktimin e Komisionit për ngritjen e bustit,
   - MIOA-BALANSER,
   - Vendimit për ndihmë financiare për Shoqatën PROGRES-23 fsh.Mateç,
   - Vendimit për emërimin ushtrues i detyrës – Drejtori i Shkollës Fillore Komunale "Faik Konica" fsh.Sllupçan, Komuna e Likovës,

финансиски извештај за 2023 година на ЈОУДГ детска градинка "РЕЗЈА" с.Оризари,

- Одлука за усвојување на финансиски план за 2024 година на ЈОУДГ детска градинка "РЕЗЈА" с.Оризари,
- Одлука за усвојување на Годишен финансиски извештај за 2023 година на СОУ "Исмет Јашари" с.Липково,
- Одлука за усвојување на финансиски план за 2024 година на СОУ "Исмет Јашари" с.Липково,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "7 Март" с.Опае,
- Одлука за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ "7 Март" с.Опае,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "Рилиндја" с.Лојане,
- Одлука за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ "Рилиндја" с.Лојане,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "Дитуриа" с.Липково,
- Одлука за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ "Дитуриа" с.Липково,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "Фаик Коница" с.Слупчане,
- Одлука за усвојување на годишен Финансиски план за 2024 година на ООУ "Фаик Коница" с.Слупчане,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "Култура" с.Матејче,
- Одлука за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ "Култура" с.Матејче,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "Андон З. Чајупи" с.Отља,
- Одлука за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ "Андон З. Чајупи" с.Отља,
- Одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ "5 Октомври" с.Никуштак,
- Одлука за усвојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ "5 Октомври" с.Никуштак,
- Одлука за усвојување на Годишната Програма за управување со отпад, одржување на јавна чистота, транспорт на ученици низ територијата на Општина Липково, за работа и развој на комуналното претпријатие за 2024 година,
- Одлука за усвојување на Програма за уредување на Градежно земјиште, изградба и одржување на комунална инфраструктура за 2024 година,

- Vendimit për miratimin e Raportit vjetor financiar për vitin 2023 të IKPÇF çerdhja për fëmijë "RREZJA" fsh.Orizare,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të IKPÇF çerdhja për fëmijë "RREZJA" fsh.Orizare,
- Vendimit për miratimin e Raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHMK "Ismet Jashari" fsh.Likovë,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHMK "Ismet Jashari" fsh.Likovë,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "7 Marsi" fsh.Opaj,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "7 Marsi" fsh.Opaj,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "Rilindja" fsh.Llojan,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "Rilindja" fsh.Llojan,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "Dituria" fsh.Likovë,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "Dituria" fsh.Likovë,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "Faik Konica" fsh.Sllupçan,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "Faik Konica" fsh.Sllupçan,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "Kultura" fsh.Mateç,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "Kultura" fsh.Mateç,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "Andon Z. Çajupi" fsh.Hotël,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "Andon Z. Çajupi" fsh.Hotël,
- Vendimit për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK "5 Tetori" fsh.Nikushtak,
- Vendimit për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK "5 Tetori" fsh.Nikushtak,
- Vendimit për miratimin e Programës vjetore për menaxhim me mbeturinat, mirëmbajtje të pastërtisë publike, transportin e nxënësve brenda territorit të Komunës së Likovës, për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes komunale për vitin 2024,

- Одлука за усвојување на Годишна програма за постапување на урбана опрема за 2024 година,
- Одлука за усвојување на Програмата за изработка на урбанистички планови и други урбанистички документи за 2024 година,
- Програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локалните патишта, улици, одржување и надградба на улично осветлување на територијата на Општина Липково за 2024 година,
- Програма за социјална заштита во Општина Липково за 2024 година,
- Програма за улично осветлување на територија на Општина Липково за 2024 година,
- Програма за еднакви можности на жените и мажите на Општина Липково за 2024 година,
- Одлука за реализација на заедничките активности со граѓаните:Постапување на бекатон плочки во улиците и другите јавни површини,
- Одлука за реализација на заедничките активности со граѓаните: за одведување на отпадните води, фекалните – атмосферските канализации,
- Програма за постапување на бекатонски плочки во патишта, тротуари и јавни површини за 2024 година,
- Програма за спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести во 2024 година,
- Одлука за усвојување на Буџет на Општина Липково за 2024 година,
- Одлука за извршување на Буџетот на Општина Липково за 2024 година,
- Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на административни службеници за 2024 година,
- Одлука за усвојување на Буџетски календар за подготовка на Буџетот на Општината за 2025 година,
- Одлука за давање согласност на Статусот на Заедничкото јавно претпријатие за регионално управување со отпад ЕКО ИСТОК-СЕВЕРОИСТОК Свети Николе,
- Одлука за усвојување на програма за култура во Општина Липково за 2024 година,
- Одлука за усвојување на програмата за активностите на Општина Липково во областа на спортот за 2024 година,
- Програма за активностите на Општина Липково во областа на доделување на стипендии за 2024 година,
- Развојна програма за Општина Липково за 2024 година,
- Програма за активности на Општина Липково во областа на располагање со градежно земјиште во сопственост на Р.С.М на подрачјето на Општина Липково

- Vendimit për miratimin e Programit për rregullimin e tokës ndërtimore, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës komunale për vitin 2024,
- Vendimit për miratimin e Programit vjetor për vendosjen e paisjeve urbane për vitin 2024,
- Vendimit për miratimin e Programit për punimin e planeve urbanistike dhe dokumenteve tjera urbanistike për vitin 2024,
- Programa për ndërtimin, rekonstruimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugicave, mirëmbajtjen dhe mbindërtimin të ndriçimit publik në territorin e Komunës së Likovës për vitin 2024,
- Programa për mbrojtje sociale në Komunën e Likovës për vitin 2024,
- Programa për ndriçim rrugor në territorin e Komunës së Likovës për vitin 2024,
- Programa për mundësi të barabarta për gratë dhe burrat në Komunën e Likovës për vitin 2024,
- Vendimit për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me banorët:Vendosja e pllakave të bekatonit në rrugica dhe hapësira tjera publike,
- Vendimit për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me qytetarët: për dërgimin e ujërave të zeza, kanalizimeve fekale – atmosferike,
- Programa për shtruarjen e rrugicave, trotuarëve dhe hapësirave publike me pllaka të bekatonit për vitin 2024,
- Programa për zbatimin e masave të përgjithshme për mbrojtjen e popullatës nga sëmundjet ngjitëse për vitin 2024,
- Vendimit për miratimin e Buxhetit të Komunës së Likovës,
- Vendimit për realizimin e buxhetit të Komunës së Likovës për vitin 2024,
- Vendimit për përcaktimin e vlerës së pikëve për pagat e nëpunësve administrativ për vitin 2024,
- Vendimit për miratimin e Kalendarit buxhetor për përgatitjen e buxhetit të Komunës për vitin 2025,
- Vendimit për dhënien e pëlqimit të Statutit të Ndërmarrjes së përbashkët publike për menaxhimin rajonal të mbeturinave ECO LINDJE-VERILINDORE Shën Nikollë,
- Vendimit për miratimin e programit për kulturë të Komunës së Likovës për vitin 2024,
- Vendimit për miratimin e programit të aktiviteteve të Komunës së Likovës në fushën e sportit për vitin 2024,
- Programa për aktivitetet e Komunës së Likovës në fushën e dhënieve të bursave për vitin 2024,
- Programi zhvillimor për Komunën e Likovës

за 2024 година.

2. **Сите овие** акти предвидени во точка 1 од овој заклучок да се објавуваат во „Сл. Гласник на Општина Липково".
3. **Заклучокот** влегува во сила со денот на неговото донесување а ќе се објавува во „Сл. Гласник на Општина Липково„.

Изготвил/Përpiloi: Aida I. Murina
Контролирал/Kontrolloi: Bashkim Ademi
Одобрува/Miraton: Nuhi Ajdini

për vitin 2024,

- Programa për aktivitetet e Komunës së Likovës në fushën e dispozicionimit me tokë ndërtimore në pronësi të RMV në rajonin e Komunës së Likovës për vitin 2024.

2. **Të gjitha aktet** e parashikuara në pikën 1 të këtij konkuluzioni të botohen në "Fl. zyrtare të Komunës së Likovës".
3. **Konkluzioni** hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të publikohet në "Fl. Zyrtare të Komunës së Likovës".

Градоначалник/Kryetar i komunës
Erkan Arifi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/3
20.11.2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 26 од Законот за основно образование („Сл.Весник на РСМ„ бр.161/19 и 229/20) и член 40 став 1, точка 43, од Статутот на општина Липково („Сл.гласник на О. Липково„ бр. 01/2006, 03/2015 и 01/2019.), Советот на Општина Липково на седница одржана од 20.11.2023.год., донесе

О Д Л У К А

за потврдување на името на училиште

Член 1

Совет на Општина Липково, потврдува дека се работи за истите објекти на **Општинско Основно Училиште „Култура„** и **Подрачнато Општинско Основно Училиште во село Виштица.**

Член 2

Согласно досегашната состојба на Имотен лист бр. 571, КП.бр. 1125/1 со вкупна површина од 3678 м^2 површина на ЗПЗ од 325 м^2-земја под зграда, површина од 3195 м^2 Двор, и КП 1125/2 со површина од 158м^2, како носител на правото на користење е Министерство за образование и наука, корисникот се менува и гласи: **Подрачно Општинско основно училиште „Култура„ с. Виштица.**

Член 3

Од страна на Училишниот одбор на ООУ „Култура„ с. Матејче е донесен Статутот на ден 21.11.2019 година, по претходно е одобрување од Министерство за образование и наука, и промената на името на ООУ „Култура„ с. Матејче и Подрачното училиште во село Виштица, со Одлука бр. 01-127/1 од 20.11.2021 година и Одлука за потврдување на името на училиштето и подрачното во с. Виштица, на Совет на Општина Липково бр. 08-1307/31 од 30.12.2019 година, се потврдува името на ООУ „Култура" - Матејче и на подрачното општинско училиште во с. Виштица, се потврдува името „Култура".

Член 4

Имајќи ги предвид досегашните измени на теренот и со цел усогласување на документацијата на училиштата, Совет на Општина Липково одлучи како во диспозитивот на истата.

Në bazë të nenit 26 të Ligjit për arsimin fillor („Gz. zyrtare e RMV-së„ nr.161/19 dhe 229/20) dhe nenit 40 paragrafi 1 pika 43, të Statutit të Komunës së Likovës („Fl. zyrtare e Komunës së Likovës„ nr.01/2006. 03/2015 dhe 01/2019), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. 20.11.2023, miratoi:

V E N D I M

për verifikimin e emrit të shkollës

Neni 1

Këshilli i Komunës së Likovës verifikon se bëhet fjalë për të njëjtët objekte të **Shkollës Fillore Komunale „Kultura„ Mateç dhe Shkolla Fillore Komunale periferike në fshatin Vishticë.**

Neni 2

Sipas gjendjes aktuale të Listës Pronësore nr. 571, PK nr. 1125/1 me sipërfaqe totale 3678 m2, sipërfaqe trualli 325 m2 - tokë nën ndërtesë, sipërfaqe 3195 m2 oborr dhe PK 1125/2 me sipërfaqe 158 m2, pasi bartës i së drejtës së shfrytëzimit është Ministria e Arsimit dhe Shkencës, shfrytëzuesi ndryshohet si vijon: **Shkolla fillore komunale periferike „Kultura" fsh. Vishticë**.

Neni 3

Nga ana e Këshillit drejtues shkollor i SHFK "Kultura", fsh Mateç, është miratuar Statuti më datë 21.11.2019, pas miratimit paraprak nga ana e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, dhe ndryshimit të emrit të SHFK "Kultura", f. Shkollat Mateç dhe SHFK periferike në fshatin Vishticë, me Vendimin nr. 01-127/1 të datës 20.11.2021 dhe Vendim për konfirmimin e emrit të SHFK "Kultra"-Mateç, dhe SHFK periferike, në f. Vishticë, të Këshillit të Komunës së Likovës nr. 08-1307/31 të datës 30.12.2019, konfirmohet emri i SHFK "Kultura" - Mateç dhe shkollës komunale periferike në fshat. Vishticë, konfirmohet emri "Kultura".

Neni 4

Duke marrë parsysh ndryshimet e deri tashme në terren dhe me qëllim të harmonizimint të dokumentacionit të shkollës, Këshilli i Komunës së Likovës vendosi si në dispozitivin e të njëjtës.

Член 5

Ова Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Липково„ .

Neni 5

Ky Vendimi hyn në fuqi me ditën e miratimit dhe do të shpallet në „Fletën Zyrtare të Komunës së Likovës„ .

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/4
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 158 од Законот за правда на децата („Службен весник на РМ“ број 148/13 и „Службен весник на РСМ“ број 152/19 и 275/19), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуорава („Службен весник на РМ“ број 05/02) и член 40, став 1, точка 43, од Статутот на Општина Липково („Службен гласник на Општина Липково“ број 01/06, 03/15, и 01/19), Советот на Општина Липково на 29 седница, одржана на 20.10.2023 година, донесе:

ОДЛУКА
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКИ СОВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЈА НА ДЕТСКО ПРЕТСТАПНИШТВО НА ОПШТИНА ЛИПКОВО

Член 1

Се формира Општински совет за превенција на детско претстапништво на Општина Липково.

Член 2

Општински совет за превенција на детско претстапништво се состоји од 11 члена.

Член 3

За членови на општински совет-за превенција, се именуваат претставници од локалните единици и град Куманово, и тоа од:

- Министерството за внатрешни работи /еден претставник/
- Министерството за труд и социјална политика /еден претставник/
- Центарот за социјална работа /двајца претставници/
- Советите на родители во основните училишта /еден претставник да ги претставува советите на родители на сите основните училишта во општината/
- Советите на родители во средните училишта /еден претставник да ги претставува советите на родители на сите средни училишта во градот/,
- Унија на средношколци /еден претставник/

Në bazë të nenit 158 të Ligjit për drejtësinë për fëmijët (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 148/13 dhe “Gazeta Zyrtare e RMV” nr. 152/19 dhe 275/19), neni 36 paragrafi 1 pikë. 15 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 05/02) dhe neni 40, paragrafi 1, pika 43, të Statutit të Komunës së Likovës (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Likovë" numër 01/06, 15/03 dhe 19/01), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e 29, të mbajtur më 20.10.2023 miraton:

VENDIM
PËR FORMIMIN E KËSHILLIT KOMUNAL PËR PARANDALIM TË DELIKUENCËS SË FËMIJËVE

Neni 1

Në Komunën e Likovës formohet **K**ëshilli komunal për parandalim të delikuencës së fëmijëve.

Neni 2

Këshilli komunal për parandalim të delikuencës së fëmijëve, përbehet prej 11 anëtarëve.

Neni 3

Anëtarë të **K**ëshillit komunal për parandalim të delikuencës së fëmijëve, emërohen përfaqësues nga njësitë lokale dhe qyteti i Kumanovës, nga:

- Ministria e Punëve të Brendshme /një përfaqësues/,
- Ministria e Punës dhe Politikës Sociale /një përfaqësues/,
- Qendra për Punë Sociale /dy përfaqësues/
- Këshillat e prindërve në shkollat fillore / një përfaqësues që përfaqëson këshillat e prindërve të të gjitha shkollave fillore të komunës/,
- Këshillat e prindërve në shkollat e mesme / një përfaqësues që përfaqëson këshillat e prindërve të të gjitha shkollave të mesme të qytetit/,
- Sindikata e gjimnazistëve /një përfaqësues/
- Oda e Avokatëve /një përfaqësues/
- Shoqatat e qytetarëve dhe fondacionet që

- Адвокатската комора /еден претставник/
- Здруженија на граѓани и фондации, кои работат на полето на заштитата и правата на децата /еден претставник/,
- Јавен обвинител кој работи на областа на детската деликвенција /еден претставник/,
- Судија за деца, односно судија определен од претседателот на судот /еден претставник/.

Членовите се именуваат за време од пет години, со право на повторен избор.

Член 4

Во работата на Советот редовно ќе учествуваат и претставници од Одделението за јавни служби и Одделение за образование без право на одлучување.

Член 5

Советот на Општината покренува постапка за именување на членови во Советот за предлагање на кандидати од споменатите институции.

Член 6

Општински совет за превенција на детско претстапништво:

- донесува годишна програма за својата работа што ја усвојува советот на Општината,
- донесува деловник за својата работа,
- на подрачјето на Општината врши работи за следење на состојбите,
- покренува иницијативи за нивното подобрување и
- развива програми за вклучување на локалната заедница во превенција на детското претстапништво и третманот на деца сторители на дејствија што со закон се предвидени како кривични дела и прекршоци.

Член 7

За својата работа Општинскиот совет најмалку еднаш годишно го известува Советот на Општината и Државниот совет за превенција на детско претстапништво.

Член 8

Програмата на Општинскиот совет за превенција од детско претстапништво се финансира врз основа на финансиски план од буџетот на

punojnë për mbrojtjen dhe të drejtat e fëmijëve /një përfaqësues/,
- Prokurori publik që punon në fushën e delikuencës së fëmijëve /një përfaqësues/
- Gjyqtar për fëmijët, pra gjyqtar i caktuar nga kryetari i gjykatës /një përfaqësues/.

Anëtarët emërohen për një periudhë pesëvjeçare, me të drejtë rizgjedhjeje.

Neni 4

Në punën e Këshillit rregullisht do të marrin pjesë përfaqësues nga Seksioni i Shërbimeve Publike dhe nga Seksioni i Arsimit pa të drejtë vendim-marrëse.

Neni 5

Këshilli i Komunës fillon procedurë për emërimin e anëtarëve të Këshillit për propozimin e kandidatëve nga institucionet e përmendura.

Neni 6

Këshilli komunal për parandalim të delikuencës së fëmijëve:

- miraton program vjetor për punën e tij që miratohet nga Këshilli i Komunës,
- miraton rregulloren e punës për punën e tij,
- në territorin e Komunës kryen punime për monitorimin e kushteve,
- ngrit inicijativa për përmirësimin e tyre dhe
- harton programe për përfshirjen e komunitetit lokal në parandalimin e përfaqësimit të fëmijëve dhe trajtimin e fëmijëve autorë të veprave që me ligj konsiderohen si krime dhe kundërvajtje.

Neni 7

Të paktën një herë në vit, Këshilli komunal raporton për punën e tij në Këshillin Komunal dhe Këshillin Shtetëror për parandalim të delikuencës së fëmijëve.

Neni 8

Programi i Këshillit komunal për parandalim të delikuencës së fëmijëve, financohet në bazë të një plani financiar nga buxheti i komunës dhe nga

Општината и од други средства.

Член 9

Ова Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави и на „Службен гласник на Општина Липково".

fonde të tjera.

Neni 9

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në "Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës".

Совет на Општина Липково
Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/5
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНАМАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО KOMUNA LIKOVËS

www.komunaelikoves.gov.mk *Tel/fax: +389 34 463 180; 031/463 180 E-mail: m_ likova@yahoo.com*

Врз основа на член 36 и 62 од Законот за Локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 05/2002), член 20 – б став 1 точка 3 од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Р.М. „ , бр.27/2014, 199/2014, . . . , 143/2019 и 14/2020) и член 40, 66, 68 и 69 од Статутот на Советот на Општина Липково („Службен гласник на Општина Липково„ бр. 01/2006), Советот на Општина Липково на седницата одржана на ден : 20.11.2023 година, ја издава следната:

СОГЛАСНОСТ

Член 1

Се издава **СОГЛАСНОСТ** на Изменувањето и дополнувањето на Годишниот План за вработување за 2023 година на Општина Липково„ , така како што е подготвено од страна на Градоначалникот, односно Секторот за подршка на Градоначалникот, советот на општината и управувањето со човечките ресурси, Одделението за управување со човечките ресурси .

Член 2

Ова Согласност влегува во сила по добивање на Позитивно мислење од страна на надлежниот орган - Министерството за информатичко општество и администратција, а истата ќе се објавува во „Службен гласник на Општина Липково„.

Në bazë të nenit 36 dhe 62 të Ligjit për Vetadministrim lokal („Gz. zyrtare e RM-së„ nr. 05/2002), nenit 20 – b paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gz. zyrtare e RM-së„ , nr. 27/2014, 199/2014, . . . , 2143/2019 dhe 14/2020) dhe nenit 40, 66, 68 dhe 69 të Statutit të Këshillit të Komunën së Likovës („Fl. Zyrtare eKomunës së Likovës„ nr. 01/2006), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. 20.11.2023, e jep këtë:

PËLQIM

Neni 1

Jipet **PËLQIM** për Ndryshimin dhe plotësimin e Planit vjetor për punësim për vitin 2023 të Komunës së Likovës, ashtu siç është përgatitur nga ana e Kryetarit, përkatësisht Sektori për përkrahje të Kryetarit, këshillit të komunës dhe menaxhim me resurset njerëzore, Njësisë për menaxhim me resurset njerëzore .

Neni 2

Ky pëlqim hyn në fuqi pas marrjes së mendimit pozitiv prej anës së organit kompetent - Ministrisë për shoqëri informatike dhe administratë, ndërsa i njejti do të shpallet në „Fletoren zyrtare të Komunës së Likovës„.

Совет на Општина Липково
Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател-ка/Kryetar-e
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/5
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНАМАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО KOMUNA LIKOVËS

www.komunaelikoves.gov.mk Tel/fax: +389 (0) 463-180; 031/463 180 E-mail: m_likova@yahoo.com

Врз основа на член 36 и 62 од Законот за Локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 05/2002), член 20 – б став 1 точка 3 од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Р.М. „ , бр.27/2014, 199/2014, . . . , 143/2019 и 14/2020) и член 40, 66, 68 и 69 од Статутот на Советот на Општина Липково („Службен гласник на Општина Липково„ бр. 01/2006), Советот на Општина Липково на седницата одржана на ден : 20.11.2023 година, ја издава следната:

С О Г Л А С Н О С Т

Член 1

Се издава **СОГЛАСНОСТ** на Изменувањето и дополнувањето на Годишниот План за вработување за 2023 година на Општина Липково„ , така како што е подготвено од страна на Градоначалникот, односно Секторот за подршка на Градоначалникот, советот на општината и управувањето со човечките ресурси, Одделението за управување со човечките ресурси .

Член 2

Ова Согласност влегува во сила по добивање на Позитивно мислење од страна на надлежниот орган - Министерството за информатичко општество и администратција, а истата ќе се објавува во „Службен гласник на Општина Липково„.

Në bazë të nenit 36 dhe 62 të Ligjit për Vetadministrim lokal („Gz. zyrtare e RM-së„ nr. 05/2002), nenit 20 – b paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gz. zyrtare e RM-së„ , nr. 27/2014, 199/2014, . . . , 2143/2019 dhe 14/2020) dhe nenit 40, 66, 68 dhe 69 të Statutit të Këshillit të Komunën së Likovës („Fl. Zyrtare eKomunës së Likovës„ nr. 01/2006), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. 20.11.2023, e jep këtë:

P Ë L Q I M

Neni 1

Jipet **PËLQIM** për Ndryshimin dhe plotësimin e Planit vjetor për punësim për vitin 2023 të Komunës së Likovës, ashtu siç është përgatitur nga ana e Kryetarit, përkatësisht Sektori për përkrahje të Kryetarit, këshillit të komunës dhe menaxhim me resurset njerëzore, Njësisë për menaxhim me resurset njerëzore .

Neni 2

Ky pëlqim hyn në fuqi pas marrjes së mendimit pozitiv prej anës së organit kompetent - Ministrisë për shoqëri informatike dhe administratë, ndërsa i njejti do të shpallet në „Fletoren zyrtare të Komunës së Likovës„.

Совет на Општина Липково
Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател-ка/Kryetar-e
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/5
20. 11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Прилог 1 – Образец на годишен план за вработување

ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

БР. И ДАТУМ НА ДОНЕСУВАЊЕ.:	08-1040/5 од 20.11.2023 година

ИНСТИТУЦИЈА:	ОПШТИНА ЛИПКОВО
ЗА ГОДИНА:	2023
ЕМБС НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	6009557
ЕДБ НА ИНСТИТУЦИЈАТА:	4017005154280
ДАТУМ НА ПОДГОТОВКА:	13.11.2023 година

	Име и презиме	Потпис
Подготвил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Урим Селмани	
Одобрил: (го потпишува на датумот на подготовка)	Башким Адеми	
РАКОВОДНО ЛИЦЕ НА ИНСТИТУЦИЈАТА: (го потпишува на датумот на подготовка и на датумот на донесување)	Градоначалник, Еркан Арифи	

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/5
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

NDRYSHIM DHE PLOTËSIM I PLANIT VJETOR PËR PUNËSIM

NR. DHE DATA E MIRATIMIT :	08-1040/5 të dt. 20.11.2023

INSTITUCIONI:	KOMUNA E LIKOVËS
PËR VITIN:	2023
NVAS I INSTITUCIONIT :	6009557
NVT I SUBJEKTIT:	4017005154280
DATA E PËRGATITJES :	13.11.2023

	Emri dhe mbiemri	Nënshkrimi
Përgatiti : (e nënshkruan datën e përgatitjes)	Urim Selmani	
Lejoi: (e nënshkruan datën e përgatitjes)	Bashkim Ademi	
PERSONI UDHËHEQËS I INSTITUCIONIT : (nënshkruan datën e përgatitjes dhe datën e miratimit)	**Kryetari, Erkan Arifi**	

ДЕЛ 1. СОСТОЈБА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 1. Планирана бројна состојба на крајот на тековната година

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	Моментално вработени во институцијата (на датумот на пополнување на годишниот план)	38	/	38	/	/	/	/	/	/
б	Планирани пензионирања и најавени заминувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	/	/	/	/	/	/	/	/
в	Планирани нови вработувања во тековната година (заклучно со 31 декември тековната година)	0	/	/	/	/	/	/	/	/
г	**Планирана бројна состојба на 31 декември тековната година (г = а - б + в)**	38	/	38	/	/	/	/	/	/

Pjesa 1. GJENDJA NË VITIN VIJUES

Tabela 1. *Planifikimi i* gjendjes në numra në fund të vitit vijues

	Përshkrimi	GJITHSEJ	Maqedon	Shqiptar	Turq	Serb	Vlleh	Rom	Boshnjak	Tjerë
a	Momentalisht të punësuar në institucion (në datën e plotësimit të planit vjetor)	38	/	38	/	/	/	/	/	/
b	Pensionimet e planifikuara dhe largimet e paralajmëruara gjat vitit vijues (përfundimisht më dt.31 dhjetor për vitin vijues)	0	/	/	/	/	/	/	/	/
v	Planifikimi i i punësimeve të reja për vitin vjues (përfundimisht më dt.31 dhjetor për vitin vijues)	0	/	/	/	/	/	/	/	/
g	**Planifikimi i gjendjes me numra në 31 dhjetor vitin vijues (r=a-b+v)**	38	/	38	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 2. ПЛАНИРАНИ ДВИЖЕЊА НА КАДАРОТ ВО СЛЕДНАТА ГОДИНА

Табела 2. Планирано пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување во тековната година

Дали планирате пополнување на работни места преку унапредување и/или распоредување на вработените во рамките на институцијата, заклучно со 31 декември тековната година? *(заокружете)*	**ДА**	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги пополните преку унапредување и/или распоредување во рамките на институцијата: *(наведете број)*		1

Наведете ги работните места кои планирате да ги пополните преку интерен оглас и/или решение за распоредување:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	на работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	кратко образложение
1	УПР 0101 В01 000 Советник за јавни набавки	Одделение за финансиски прашања	/	/	Поради тоа што бројот на јавните набавки е зголемен, сложеноста и одговорноста од извршувањето на работите – обврските и задачите.

Табела 3. Планирано испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа во тековната година

Дали планирате испразнување на работни места преку објавување на трансфер листа, заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на работни места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа за преземање во други институции: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои планирате да ги испразните преку објавување на трансфер листа и одберете една од наведените причини:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	работно место (шифра и назив)	од орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг.	причина 1: намалување на надлежности	причина 2: намалување на обемот на	причина 3: поедноставување на	причина 4: работното место се	причина 5: друго (наведете ја

PJESA 2. PLANIFIKIMI I I LËVIZJES TË KUADRIT NË VITIN E ARDHSHËM

Tabela 2. Planifikimi për plotësimin e vendeve të punës përmes avansimit dhe/ose sistemimit në vitin e ardhshëm

A planifikoni plotësim të vendeve të punës përmes avansimit dhe/ose sistemimit të punësuarve në kuadër të institucionit , përfundimisht me 31 dhjetor në vitin e ardhshëm? *(rrethone)*					**PO**	JO
Nëse përgjigja është PO, shënone numrin e PËRGJITHSHËM të vendeve të punës të cilat planifikoni që t'i plotësoni përmes avansimit dhe/ose sistemimit në kuadër të institucionit: *(shënone numrin)*						1
Shënoni vendet e punës të cilat planifikoni t'i plotësoni përmes shpalljes interne dhe/ose aktvendimit për sistemim: *(shënoni arsyetim të shkurt për shkaqet dhe sipas nevojës sqaroni..)*						
n. rend.	Vendi i punës (shifra dhe emri)	në njësi. Organiz.	Në kuad. Të njës. Organ.	Në kuad. Të njës. Organ.	Arsyetim i shkurt	
1.	Këshilltarë për furnizime publike UPR 0101 V01 000	Njësinë për çështje financiare	/	/	Për shkak të rritjes së numrit të furnizimeve publike, ndërlikueshmërisë dhe përgjegjësisë gjatë kohës së kryerjes së punëve .	

Табела 3. Planifkimi i zbrasjes të vendeve të punës përmes shpalljes të listës së transferit në vitin e ardhshëm

A planifikoni zbrasje të vendeve të punës përmes shpalljes të listës së transferit, përfundimisht 31 dhjetor për vitin e ardhshëm ? *(rrethone)*						PO	**JO**		
Nëse përgjigja është PO , shënone numrin e përgjithshëm të vendeve të punës që planifikoni të zbrazni përmes shpalljes të transfer listës për marrjen në institucionin tjetër: *(shënone numrin)*							/		
Shënoni vendet e punës që planifikoni t'i zbrazni përmes shpalljes të transfer listës dhe zgjedhni një nga shkaqet e shënuara: *(shënoni arsyetim të shkurt për shkaqet dhe sipas nevojës shtone ndonjë rresht të ri..)*									
nr. rend.	vendi i punës (shifra dhe emri)	në njësi. organiz.	në kuad. të njës. organ.	në kuad. të njës. organ.	shkaku 1: zvogëlimi i kompetencave të institucionit	shkaku 2: zvogëlimi i vëllimit të punës	shkaku 3: thjeshtësimi i procedurave	shkaku 4: vendi i punës ndërprehet (shënone datën)	shkaku 5: tjetër (shënone shkakun)

				един.	на институцијата	работа	постапки	укинува (наведете датум)	причината)

Табела 4. Планирано испразнување на работни места преку пензионирања и најавени заминувања во тековната година

Дали се планирани пензионирања и/или најавени заминувања на вработени од вашата институција заклучно со 31 декември следната година? *(заокружете)*	ДА	**НЕ**
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на вработени кои ќе се пензионираат или ќе заминат: *(наведете број)*		

Наведете ги работните места кои ќе се испразнат, одберете една од наведените причини:
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици...)

р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. един.	во рамки на орг. един.	во рамки на орг. един.	причина 1: пензионирање (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 2: најавено заминување (наведете датум на престанок на работниот однос)	причина 3: друго (наведете ја причината и датум на престанок на работниот однос)

Табела 5. Планирани пензионирања по припадност на заедница

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Планирани пензионирања во тековната година (заклучно со 31 декември следната година)**	0	/	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 4. Planifikimi i zbrazjes të vendit të punës përmes pensionimit dhe paraqitjes për shkuarje në vitin e ardhshëm

A janë planifikuar pensionime dhe/ose paraqitje për shkuarje të punësuarve nga institucioni i juaj përfundimisht më 31 dhjetor në vitin e ardhshëm? *(rrethone)*						PO	**JO**
Nëse përgjigja është PO, shënone numrin e PËRGJITHSHËM e të punësuarve që do të pensionohen ose do të shkojnë : *(shënone numrin)*							/
Shënoni vendet e punës të cilat do të zbrazen, zgjedhne njërën nga shkaqet e shënuara: *(shënoni arsyetim të shkurt për shkaqet dhe sipas nevojës shënoni rreshta të ri...)*							
n. rend.	Vendi i punës (shifra dhe emri)	në njësi. Organiz.	Në kuad. Të njës. Organ.	Në kuad. Të njës. Organ.	Shkaku 1: pensionimi (shënoni datën e ndërprerjes)	shkaku 2: largimi i paralajmëruar (shënone datën të ndërprerjes të të marrëdhënies të punës)	shkaku 3: tjetër (shënone shkakun dhe datën e ndërprejes të marrëdhënies të punës)

Tabela 5. Tabelari i pensionimit sipas përkatësisë së bashkësisë

	Përshkrimi	Gjithsej	Maqedon	Shqiptar	Turq	Serb	Vlleh	Rom	Boshnjak	Tjerë
a	**Pensionimi i planifikuar për vitin tjetër (përfundimisht më 31 dhjetor për vitin e ardhshëm)**	0	/	/	/	/	/	/	/	/

ДЕЛ 3. ПЛАНИРАНИ НОВИ ВРАБОТУВАЊА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Табела 6. Планирано пополнување на работни места преку нови вработувања во тековната година

Дали имате потреба од нови вработувања во вашата институција заклучно со 31 декември тековна година? *(заокружете)*	ДА	НЕ
Доколку одговоривте со ДА, наведете го ВКУПНИОТ број на нови вработувања за кои имате потреба: *(наведете број)*		4

Наведете ги работните места на кои планирате нови вработувања и одберете една од наведените причини
(внесете кратко образложение за причината и по потреба додадете нови редици. Потоа внесете колку месеци во следната година се планира да работи новиот вработен и колкав буџет е потребен за плата на новиот вработен во следната година)

р. бр	работно место (шифра и назив)	во орг. единица	во рамки на орг. единица	во рамки на орг. единица	причина 1: зголемување на надлежностите на институцијата или обемот на работа на орг. единица	причина 2: пензионирање или најавено заминување	причина 3: друго (наведете ја причината)	Колку месеци во следната година се планира да му се исплаќа плата на новиот вработен? (наведете број)	Колкав буџет ќе биде потребен за плата на новиот вработен во следната година? (наведете во денари)
1	УПР 01 01 Б04 000 Помлад соработник за припрема на седниците на советот и работните тела	Одделение за подршка на Градоначлникот и советот на општина	Сектор за подршка на Градоначлникот, советот на Општината и управување со човечките ресурси	/	/	/	Поради тоа што ова работно место е предвидено со актот на систематизација на работните места, истото е слободно, значи е непополнето .	6	205.848,оо денари

PJESA 3. PLANIFIKIMI I PUNËSIMEVE PËR VITIN E ARDHSHËM

Tabela 6. Plotësimi i planifikuar të vendeve të punës përmes punësimeve të reja për vitin e ardhshëm

A keni nevojë për punësime të reja në institucionin e juaj përfundimisht më 31 dhjetor për vitin e ardhshëm? (rrethone)	**PO**	JO
Nëse përgjigja është PO, shënone numrin e PËRGJITHSHËM për punësime të reja për të cilat keni nevojë: (shënone numrin)		4

Shënoni vendet e punës për të cilat planifikoni punësime të reja dhe zgjedhne një nga shkaqet e shënuara (shënoni arsyetim të shkurt për shkaqet dhe sipas nevojës shtoni rreshta të ri. Pastaj shënoni sa muaj në vitin e ardhshëm planifikohet të punoj i punësuari i ri dhe sa buxhet është i nevojshëm për pagën e të punësuarit të ri në vitin e ardhshëm).

n. rend.	Vendi i punës (shifra dhe emri)	në njësi. Organiz.	Në kuad. Të njës. Organ.	Në kuad. Të njës. Organ.	Shkaku 1: rritja e kompetencave të institucionit ose sasia e punës të të njësisë organizative	shkaku 2: pensionimi ose largimi i paralajmëruar	shkaku 3: tjetër (shënone shkakun)	Sa muaj në vitin e ardhshëm planifikohet ti paguhet pagë të punësuarit të ri? (shënone numrin)	Sa buxhet është i nevojshëm për pagën për të punësuarin e ri në vitin e ardhshëm? (shënone në denarë)
1.	Bashkëpunëtor i ri për përgatitje të seancave të këshillit dhe trupave punues UPR 0101 V04 000	Njësinë për përkrahje të Kryetarit dhe Këshillit të komunës	Sektorin për përkrahje të Kryetarit, Këshillit të Komunës dhe menaxhim me resurset njerëzore	/	/	/	Për shkak se vendi i punës, edhe pse është i paraparë në sistematizimin e vendeve të punës, i njejti është i lirë, d.m.th., është i pa plotësuar	6 muaj	205.848,oo denarë
2.	Referent i pavarur për mbrojtje dhe shpëtim,	Njësinë për punë juridike dhe të përgjithshme	Sektorin për punë juridike dhe të	/	/	/	Për shkak se vendi i punës, edhe pse është i	6	186.264,oo denarë

2	УПР 01 01 Г01 000 Саностоен референт за одбрана и заштита, управување со кризните состојбии извршување на обврските од областа на одбраната во војна состојба	Одделение за правни и општи работи	Сектор за правни, општи работи и јавни дејности	/	/	/	Поради тоа што ова работно место е предвидено со актот на систематизација на работните места, истото е слободно, значи е непополнето .	6	186.264,оо денари
3	УПР 0405 А03 001 Курир	Одделение за правни и општи работи	Сектор за правни, општи работи и јавни дејности	/	/	/	Поради тоа што ова работно место е предвидено со актот на систематизација на работните места, истото е слободно, значи е непополнето .	6	178.434,оо денари
4	УПР 01 01 Б04 000 Помлад соработник за комунални дејности	Одделение за урбанизам и комунални работи	Сектор за урбанизам, комунални работи и ЛЕР	/	/	/	Поради тоа што ова работно место е предвидено со актот на систематизација на работните места, истото е слободно, значи е непополнето .	1	37.739,оо денари

	menaxhim me gjendjen e krizave dhe kryerjen e obligimeve nga fusha e mbrojtjes në gjendje lufte		përgjithsh me dhe veprimtar i publike				paraparë në sistematizimi n e vendeve të punës, i njejti është i lirë, d.m.th., është i pa plotësuar		
3.	Kurir UPR 0405 A03 001	Njësinë për punë juridike dhe të përgjithshme	Sektorin për punë juridike dhe të përgjithsh me dhe veprimtar i publike	/	/	/	Për shkak se vendi i punës, edhe pse është i paraparë në sistematizimi n e vendeve të punës, i njejti është i lirë, d.m.th., është i pa plotësuar	6	178.434,oo denarë
4.	Bashkëpunëto r i ri për veprimtari komunale	Njësinë për urbanizëm dhe punë komunale	Sektorin për urbanizë m, punë komunale dhe ZHEL	/	/	/	Për shkak se vendi i punës, edhe pse është i paraparë në sistematizimi n e vendeve të punës, i njejti është i lirë, d.m.th., është i pa plotësuar	1	37.739,oo denarë

Табела 7. Број на работни места кои се планира да се пополнат преку нови вработувања во следната година

	Опис	ВКУПНО
а	**Планирани нови вработувања во следната година (заклучно со 31 декември тековна година)**	4

Табела 8. Податоци кои се внесуваат во онлајн калкулаторот "Балансер", поставен на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk

	Опис	ВКУПНО	Македонци	Албанци	Турци	Срби	Власи	Роми	Бошњаци	Други
а	**Стартна позиција за годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 1, ред г, бројна состојба на 31 декември во тековната година)	38	/	38	/	/	/	/	/	/
б	**Пензионирања во годината на која се однесува планот** (се внесуваат податоците од Табела 5, ред а, пензионирања заклучно со 31 декември тековната година)	0	/	/	/	/	/	/	/	/

Tabela 7. Numri i vendeve të punës që planifikohet të plotësohet përmes punësimeve të reja në vitin e ardhshëm

	Përshkrimi	Gjithsej
a	Planifikimi i vendeve të reja të punës për vitin e ardhshëm (përfundimisht më 31 dhjetor për vitin e ardhshëm)	4

Tabela 8. Të dhëna të cilat futen në anlajn kalkuratorin ,,Balanser,,, të vendosura në veb lokacionin http://balancer.mioa.gov.mk

	Përshkrim	Gjithsej	Maqedon	Shqiptar	Turq	Serb	Vlleh	Rom	Boshnjak	Tjerë
a	**Start pozicioni për vitn për të cilin i përket plani** (shënon të dhënat nga Tabela 1, rreshti g; gjendja e numrit më 31 dhjetor në vitin vijues	38	/	38	/	/	/	/	/	/
б	Pensionimi në vitin që përket plani (shënohen të dhënat nga Tabela 5, rreshti a, pensionimi përfundimisht më 31 dhjetor në vitin e ardhshëm)	0	/	/	/	/	/	/	/	/

в	**Планирани нови вработувања во годината на која се однесува планот** (се внесува податокот од Табела 7, ред а)	4	

Пристапете на онлајн калкулаторот кој се наоѓа на веб локацијата http://balancer.mioa.gov.mk/, внесете ги податоците од оваа табела и тука приложете го испечатениот документ од калкулаторот

B	Planifikimi i vendeve të reja të punës në vitin që i përket plani (shënohen të dhëna nga Tabela 7, rreshti a)	4	

Hyni në onlajn kalkulatorin i cili gjendet në veb lokacionin http://balancer.mioa.gov.mk/, shënoni të dhënat nga kjo tabelë dhe këtu paraqitni dokumentin e shtypur nga kalkulatori

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/6
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 и 62 од Законот за Локалната самоуправа („Сл. весник на Р.М.„ бр. 05/2002), член 33 став 2 од Законот за буџет („Сл. весник на Р.М.„ бр. 64/2005, 04/2008, . . . , 167/2016 и 151/2021), член 30 став 5 и член 48 став 4 од Законот за административните службеници („Сл. Весник на Р.М.„ , бр. 27/2014, 199/2014, . . . , 215/2021 и 99/2022) и член 40, 66, 68 и 69 од Статутот на Општина Липково („Сл. гласник на Општина Липково„ бр. 01/2006), Советот на Општина Липково, на седницата одржана на ден: 20.11.2023, ја издава следната:

С О Г Л А С Н О С Т
за унапредување

Член 1

Советот на Општина Липково, согласно надлежностите кои ги има во врска со унапредувањето на административните службеници од општинската администрација, издава **Согласност за УНАПРЕДУВАЊЕ на 1 (едно) работно место, и тоа**:

1.Советник за јавни набавки, во Одделението за финансиски прашања, со шифра: УПР 0101 В01 000 .

Член 2

Со издавањето на Согласноста, се обврзува Градоначалникот да издава Известување дека се обезбедени финансиските средства, по што Секретарот, во соработка со Одделението за управување со човечките ресурси, се должни да ги извршуваат сите дејствија согласно прописите кои се во сила, до завршувањето на постапката за унапредување.

Член 3

Ова Согласност влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објавува во „Службен гласник на Општина Липково„ .

Në bazë të nenit 36 dhe 62 të Ligjit për vetqeverisje lokale („Gz.zyrtare e R.M.- së„ nr.05/2002), nenit 33 paragrafi 2 të Ligjit për buxhet („Gz.zyrtare e R.M-së„ nr.64/2005, 04/2008, . . . , 167/2016 dhe 151/20121), nenit 30 paragrafi 5 dhe nenit 48 paragrafi 4 të Ligjit për nëpunës adminsitrativ („Gz. Zyrtare e R.M.V. „ nr. 27/2014, 199/2014, . . . , 215/2021 dhe 99/2022) dhe nenit 40, 66, 68 dhe 69 të Statutit të Komunës së Likovës(„Fl. zyrtare e Komunës së Likovës„ nr. 01/2006), Këshilli i Komunës së Likovësnë seancën e mbajtur më dt. 20.11.2023, e jep këtë:

PËLQIM
për avancim

Neni 1

Këshilli i Komunës së Likovës, në pajtim me kompetencat që i ka në lidhje me avansimin e nëpunësve administrativ të administratës komunale, **jep PËLQIM për avancimin e 1 (një) vendi të punës, edhe ate:**

1. Këshilltar për furnizime publike, në Njësinë për çështje financiare, me shifër: UPR 0101 V01 000 .

Neni 2

Me dhënien e Pëlqimit, obligohet Kryetari që të jap Njoftim se janë të siguruara mjetet financiare, me çka Sekretari në bashkëpunim me Njësinë për menaxhim me resurset njerëzore janë të obliguar që t'i kryejnë veprimet në pajtim me dispozitat në fuqi, deri në përfundimin e procedurës për avancim.

Neni 3

Ky Pëlqim hyn në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa i njëjti do të shpallet në „Fletoren zyrtare të Komunës së Likovës„ .

Совет на Општина Липково/Këshilli i Општина Липково/Komunëssë Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shahini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/7
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл. весник на Р.М. ,, , бр. 05/2022), член 11 од Законот за јавните претпријатија (,,Сл. весник на РМ,, , бр. 38/1996, 06/2000, . . . 89/2022 и 274/2022) и член 40 став 1 точка 31 од Статутот на Општина Липково (,,Сл. гласник на Општина Липково,, , бр. 01/2006, 03/2015 и 161/2019), Советот на Општина Липково на седницата одржана на ден: 20.11.2023 донесе:

О Д Л У К А
се давање СОГЛАСНОСТ на финансиски Извештај на Ј.К.П. ,,Пиша,, , с. Липково, Општина Липково

Член 1

Советот на Општина Липково му дава СОГЛАСНОСТ на Одлуката на управниот одбор на ЈКП ,,Пиша,, , с. Липково, Општина Липково, за третиот квартал на финансискиот извештај на ЈКП ,,Пиша,, , с. Липково, Општина Липково, за 2023 година, односно од 01.07.2023 година до 31.09.2023 година, со бр. 02-166/4 од 14.11.2023 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објавува во ,,Службен гласник на Општина Липково,, .

Совет на Општина Липково
Претседател
Зекирја Шаини

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 7 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (,,Gz. zyrtare e RM-së,, , nr.05/2022), nenit 11 të Ligjit për ndërmarrjet publike (,,Gz. zyrtare e RM-së,, nr.38/1996, 06/2000, ... 89/2022 dhe 274/2022) dhe nenit 40, paragrafi 1, pika 31 të Statutit të Komunës së Likovës (,, Fl. zyrtare e Komunës së Likovës,, , nr.01/2006, 03/2015 dhe 161//2019), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. 20.11.2023 miratoi:

VENDIM
për dhënien e pëlqimit raportit financiar të NKP ,,Pisha,, , fsh.Likovë, Komuna e Likovës

Neni 1

Këshilli i Komunës së Likovës i jep PËLQIM Vendimit Këshillit Drejtues të NKP ,,Pisha,, , fsh. Likovë, Komuna e Likovës, për kuartalin e tretë të raportit financiar të NKP ,,Pisha,, f. Likovë , Komuna e Likovës, për vitin 2023, gjegjësisht prej 01.07.2023 deri 31.09.2023, me nr. 02-166/4 të 14.11.2023.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe do të shpallet në ,,Fletën zyrtare të Komunës së Likovës,, .

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar
Zekirja Shaini

Raporti i 3 kuartaleve të vitit 2023 NKP PISHA

Bilanci i suksesit për periudhën prej: 01.01.2023-30.09.2023

		01.01.2023-31.03.2023		01.04.2023-30.06.2023		01.07.2023-30.09.2023	
Konto	Përshkrimi i Kontos	Shpenzimet	Të hyrat	Shpenzimet	Të hyrat	Shpenzimet	Të hyrat
4003	Material per zyre	42.502,00 ден	0,00 ден	21.612,00 ден	0,00 ден	65.871,00 ден	0,00 ден
401	Nafta e Harxhuar	559.941,00 ден	0,00 ден	552.403,00 ден	0,00 ден	582.553,00 ден	0,00 ден
4101	Sherbime transporti (bartja e nxënesve me hendikep)	124.800,00 ден	0,00 ден	161.200,00 ден	0,00 ден	26.700,00 ден	0,00 ден
411	Sherbime Postare internet dhe telefonat	10.271,00 ден	0,00 ден	34.297,00 ден	0,00 ден	33.798,00 ден	0,00 ден
40200	Energjia elektrike	1.875.636,00 ден	0,00 ден	9.609,00 ден	0,00 ден	28.504,00 ден	0,00 ден
405	Pjesë rezerve dhe mirmbajtje	125.222,00 ден	0,00 ден	102.115,00 ден	0,00 ден	144.087,00 ден	0,00 ден
4011	Material per mirmbajtje	30.369,00 ден	0,00 ден	156.107,00 ден	0,00 ден	63.339,00 ден	0,00 ден
4071	Goma per mjetet e transportit dhe sherbimeve	29.941,00 ден	0,00 ден	12.542,00 ден	0,00 ден	24.025,00 ден	0,00 ден
	Sherbime tjera kanalizim si dhe ujësjellës	163.788,00 ден	0,00 ден	682.627,00 ден	0,00 ден	2.038.490,00 ден	0,00 ден
4196	Regjistrimi mjeteve motorike	7.855,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден
420	+	2.547.464,00 ден	0,00 ден	2.796.568,00 ден	0,00 ден	2.311.044,00 ден	0,00 ден
4414		0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	13.650,00 ден	0,00 ден
4140	Qeraja e hapsirës për parkim të automjeteve	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	36.900,00 ден	0,00 ден
4143	Qeraja e deponisë	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	30.300,00 ден	0,00 ден
4452	Sherbime sigurimi i automjeteve	21.498,00 ден	0,00 ден	48.108,00 ден	0,00 ден	65.548,00 ден	0,00 ден
446	Provizioni bankar	15.017,00 ден	0,00 ден	72.153,00 ден	0,00 ден	15.581,00 ден	0,00 ден
447	Tatimi personal	86.755,00 ден	0,00 ден	96.373,00 ден	0,00 ден	48.353,00 ден	0,00 ден
4491	Sherbime kontraktuese	698.660,00 ден	0,00 ден	650.661,00 ден	0,00 ден	371.550,00 ден	0,00 ден
4492	Kontabiliteti dhe revizioni	12.400,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден
4494	Sherbime noterike	0,00 ден	0,00 ден	1.830,00 ден	0,00 ден	1.830,00 ден	0,00 ден
4495	Sherbime te permbaruesit	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден
4423	Regresi	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден	0,00 ден
4497	Shtepi konsultative dhe gazeta zyrtare	15.008,00 ден	0,00 ден	34.816,00 ден	0,00 ден	5.400,00 ден	0,00 ден
741	Te ardhurat nga mbeturinat - personat fizik	0,00 ден	1.842.962,00 ден	0,00 ден	1.390.045,00 ден	0,00 ден	1.774.963,00 ден
741-1	Te ardhurat nga mbeturinat - subjektet juridike	0,00 ден	1.319.252,00 ден	0,00 ден	356.220,00 ден		328.182,00 ден
741-2	Te ardhurat nga transporti i nxënësve	0,00 ден	1.540.913,00 ден	0,00 ден	1.794.782,00 ден	0,00 ден	871.826,00 ден
767	Subvencione	0,00 ден	2.420.736,00 ден	0,00 ден	1.481.829,00 ден	0,00 ден	1.647.720,00 ден
230200	TVSH DALËSE 5%	0,00 ден	239.717,00 ден	0,00 ден	215.101,00 ден	0,00 ден	152.091,00 ден
130100	TVSH HYRSE 18%	355.904,00 ден	0,00 ден	212.284,00 ден	0,00 ден	532.556,00 ден	0,00 ден
130200	TVSH HYRSE 5%	38.200,00 ден	0,00 ден	47.823,00 ден	0,00 ден	49.431,00 ден	0,00 ден
	Gjithsej	**6.761.231,00 ден**	**7.363.580,00 ден**	**5.693.128,00 ден**	**5.237.977,00 ден**	**6.489.510,00 ден**	**4.774.782,00 ден**

Total:	
Shpenzime	Të hyra
18.943.869,00 ден	17.376.339,00 ден

Diferenca:
-1.567.530,00 ден



Zahadari

Врз оснаова на член 36, став1, точка 2 од Законот за ликална самоуправа, ,,(Службенвесник на РМ,, бр.2002), член 33, став 5 од Законот за буџетите (Службен весник на РМ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 195/15, 167/16, ,, Службен весник на РСМ бр.151/21), и ќлен 40 од Статутот на Општина Липково (,,Службен гласник,, бр.1/06), Советор на Општина Липкоково на 26 седница, одржана на 20,11,2023 г. донесе :

О Д Л У К А

за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина ЛИПКОВО

за 2023 година

Член 1

Со оваа одлука се врши измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина ЛИПКОВО за 2023 година на следниот начин :

Потпрограма Потставка		БУГЕТ	САМОФИН.	ДОТАЦИИ	ДОНАЦИИ	КРЕДИТИ
N10	**ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**					
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	0	0	456.000	0	0
404110	Надомест за годишен одмор	0	0	-456.000	0	0
N20	**СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**					
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	0	0	56.000	0	0
404110	Надомест за годишен одмор	0	0	-56.000	0	0
V10	**ДЕТСКИ ГРАДИНКИ**					
401320	Персонален данок на доход од надоместоци	0	0	17.000	0	0
404110	Надомест за годишен одмор	0	0	-17.000	0	0
		0	**0**	**0**	**0**	**0**

Бр. 08-1040/8
20.11.2023

Претседател на Советот на Општината
Зекирја шаини

V E N D I M

Për ndryshim dhe plotësim-zgjerim të mjeteve në Buxhetin e Komunës së **LIPKOVE**
për vitin **2023**

Neni 1

Me këtë Vendim bëhetndryshim në shpërndarjen e mjeteve në Buxhetine Komunës së LIPKOVE për vitin 2023 edhe atënë këtë mënyrë :

Nënprogrami / Nënzëri		BUXET	VETËFINANC.	DOTACIONE	DONACIONE	KREDIT
N10	ARSIMI FILLOR					
401320	Tatim personal mbi fitim nga kompensime	0	0	456.000	0	0
404110	Kontribut per pushim vjetor	0	0	-456.000	0	0
N20	ARSIMI I MESEM					
401320	Tatim personal mbi fitim nga kompensime	0	0	56.000	0	0
404110	Kontribut per pushim vjetor	0	0	-56.000	0	0
V10	CERDHET E FEMIJEVE					
401320	Tatim personal mbi fitim nga kompensime	0	0	17.000	0	0
404110	Kontribut per pushim vjetor	0	0	-17.000	0	0
		0	**0**	**0**	**0**	**0**

Nr. 08-1040/8
20.11.2023

Këshilli i Komunës së
Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/9
20-11- 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 05/02), а во согласност со член 40 став 1 од Статутот на општина Липково („Службен гласник на општина Ликпково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на општина Липково, на XXIX-та седницата одржана на 20.11.2023 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА
за согласност за ангажирање на лица на ЈКП за водовод и канализација „ПЕНДА“ Липково

Член 1
Со ова одлука се дава согласност за вработување со договор за работа/дело на Јавното Комунално Претпријатије за водовод и канализација „ПЕНДА“ - Липково.

Член 2
Врз основа на член 1 на ова Одлука ЈКП за водовод и канализација ПЕНДА во Липково, може да склучува/вработува лица со Договор за потребите на претпријатието.

Член 3
Ова одлука влегува во сила веднаш по донесувањето, а ќе се објави и на “Службен гласник на Општина Липково”.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 15 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (“Gazeta Zyrtare e RMsë” nr. 05/02), dhe në pajtim me nenin 40 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Likovës (“Gazeta Zyrtare e Komunës së Likovës” nr.01/06, 15/03 dhe 19/01/19), Këshilli i Komunës së Likovës, në seancën XXIX të mbajtur më 20.11.2023, miratoi këtë:

VENDIM
për pëlqimin për punësimin e personave të NKP-së për ujësjellës kanalizime "PENDA" Likovë

Neni 1
Me këtë vendim i jepet pëlqimi për punësim me kontratë pune/mbi veprën, Ndërmarrjes Komunale Publike për Ujësjellës Kanalizime “PENDA”-Likovë.

Neni 2
Në bazë të nenit 1 të këtij vendimi, NKP për ujësjellës dhe kanalizim PENDA në Likovë, mund të lidhë/punësojë persona me kontratë për nevojat e ndërmarrjes.

Neni 3
Ky vendim hyn në fuqi menjëherë me ditën e miratimit dhe do të shpallet në “Fletën Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на Општина Липково
Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/10
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 05/02), а во согласност со член 40 став 1 од Статутот на општина Липково („Службен гласник на општина Ликпково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на општина Липково, на XXIX-та седницата одржана на 20.11.2023 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА
за освојување на Програмата за развој и работа на Јавното Комунално Претпријатије за водовод и канализација „ПЕНДА“ Липково за 2023 година

Член 1
Со ова одлука се освојува Програмата за развој и работа на Јавното Комунално Претпријатие за водовод и канализација „ПЕНДА“ – Липково за 2023 година.

Член 2
Ова одлука влегува во сила веднаш по објавувањето на “Службен гласник на Општина Липково”.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 6 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (“Gazeta Zyrtare e RMsë” nr. 05/02), dhe në pajtim me nenin 40 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fletorja Zyrtare e Komunës së Likovës” nr.01/06, 15/03 dhe 19/01/19), Këshilli i Komunës së Likovës, në seancën XXIX të mbajtur më 20.11.2023, miratoi këtë:

VENDIM
për miratimin e Programës për zhvillim dhe punë të Ndërmarrjes Komunale Publike për Ujësjellës Kanalizime “PENDA”-Likovë për vitin 2023

Neni 1
Me këtë vendim miratohet Programa për zhvillim dhe punë të Ndërmarrjes Komunale Publike për Ujësjellës Kanalizime “PENDA”-Likovë për vitin 2023

Neni 2
Ky vendim hyn në fuqi menjëherë pas publikimit të “Fletën Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на Општина Липково
Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1040/11
20.11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 и точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Сл.гласник на РМ бр. 05/2002), и согласно член 18 став 2 од Законот за меморијалните споменици и спомен облележјата („Службен весник на РМ" бр. 66/2004, 89/2008, 152/2015 и „Сл. Весник на РСМ" бр. 103/2021), Советот на Општина Липково на XXIX-та, седница одржана од 20.11.2023, донесе

О Д Л У К А

за именување на Одбор за подигање на биста

Член 1

Со ова Одлука се именува Одбор за подигање на биста за националниот херој Исмет Јашари во Средното Комунално Училиште „Исмет Јашари" во Липково.

Член 2

За членови на Одборот се именуваат:

- Исни Алији
- Бурим Шабани
- Хаџере Алили Амиди
- Јетмир Реџепи
- Нухи Ајдини

Член 3

Одборот ги врши особено следниве работи:
- распишува јавен конкурс за подигање на биста;
- ги разгледува општите прашања и предлага мерки и активности во врска со подигањето на биста;
- го следи извршувањето на одлуката за подигање на биста и за тоа со извештај го известува Советот на Општина Липково и
- врши и други работи согласно со одлуката за подигање на биста и другите прописи кои се однесуваат на реализација на активностите од надлежност на Одборот.

Стручните и административно-техничките работи за Одборот ги врши стручната служба на Општина Липково.

Одборот распишува конкурс за подигање биста (во натамошниот текст: конкурс) и се грижи за спроведување на конкурсната постапка и за изборот на идејниот проект што ќе се реализира.

Член 4

Ова Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Липково" .

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 dhe pika 15 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e RM" nr. 05/2002), dhe në përputhje me nenin 18 paragrafi 2 të Ligjit për Monumentet Memoriale dhe Memorialet (" Gazeta Zyrtare e RMsë "Nr. 66/2004, 89/2008, 152/2015 dhe "Gazeta Zyrtare e RMVs; nr. 103/2021), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e XXIX, të mbajtur më datë 20.11. 2023, miraton:

VENDIM

për caktimin e Komisionit për ngritjen e bustit

Neni 1

Me këtë Vendim caktohet Komisioni për ngritjen e bustit të heroit kombëtar Ismet Jashari në shkollën e mesme komunale "Ismet Jashari" në Likovë.

Neni 2

Anëtarët e këshillit emërohen në vijim:
- Isni Aliji
- Burim Shabani
- Haxhere Alili Amidi
- Jetmir Rexhepi
- Nuhi Ajdini

Neni 3

Këshilli, kryen në veçanti detyrat e mëposhtme:
- shpall konkurs publik për ndërtimin e bustit;
- shqyrton çështjet e përgjithshme dhe propozon masa dhe aktivitete lidhur me ngritjen e bustit;
- përcjell ekzekutimin e vendimit për ngritjen e bustit dhe për këtë e njofton Këshillin e Komunës së Likovës me raport dhe
- kryen punë të tjera në përputhje me vendimin për ngritjen bustit dhe rregulloret e tjera që i referohen realizimit të veprimtarive nën autoritetin e Këshillit.

Punët profesionale dhe administrative-teknike për Këshillit e kryen shërbimi profesional i Komunës së Likovës.

Këshilli shpall konkurs për ngritjen e bustit (në tekstin e mëtejmë: konkurs) dhe kujdeset për zbatimin e procedurës së konkurrimit dhe përzgjedhjen e projektit ideor që do të zbatohet.

Neni 4

Ky Vendimi hyn në fuqi me ditën e miratimit dhe do të shpallet në „Fletën Zyrtare të Komunës së Likovës„ .

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

МИОА balancER

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 04-1049/2
20. 11. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Годишен План Годишен Извештај

Матичен број на институцијата / назив на институцијата (доволно е да се внесат првите три бројки / букви): Општина Липково (6009557) x

Име на институцијата: **Општина Липково (6009557)**

Попис на ниво на: **Липково**

Број на нови вработувања 4

Припадност на етничка заедница	Вработени на 31 декември тековната година (1)	Планирани пензионирања и заминувања во следната година (2)	Процентуална состојба (3)	Попис на население 2021 (4)	Распределба на новите вработувања за следната година (5)
Македонци	0	0	0.00%	0.18%	0
Албанци	38	0	100.00%	97.38%	4
Турци	0	0	0.00%	0.01%	0
Роми	0	0	0.00%	0%	0
Срби	0	0	0.00%	0.01%	0
Власи	0	0	0.00%	0.02%	0
Бошњаци	0	0	0.00%	0.02%	0
Други	0	0	0.00%	0.06%	0
Останати	0	0	0.00%	0.12%	0
Непознато*	/	/	/	2.32%	/
Вкупно	38	0	100.00%	100%	4

* Во редицата **Непознато** е даден процент на население кое што според пописната методологија од 2021 година влегува во категориите: лица кои што не се изјасниле за етничка припадност, лица со непозната етничка припадност, лица за кои податоците се преземени од административни извори. Во рамките на balancer етничката припадност е основен податок за распределба на работните места па поради тоа овие категории не влегуваат во распределбата.

Табела со сите можни распределби на нововработените лица

Испечати Симни документ

Вкупно	Македонци	Албанци	Турци	Роми	Срби	Власи	Бошњаци	Други
4	0	4	0	0	0	0	0	0
3	0	3	0	0	0	0	0	0
2	0	2	0	0	0	0	0	0
1	0	1	0	0	0	0	0	0

Изработил: Urim Selmani
Одобрил: Bashkim Ademi

Општина Липково
Градоначалник
m-r Erkan Arifi

© 2023 - balancER.mioa.com.mk

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА • REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр.Nr. 08-865/14
27.09. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 50 од Законот за Локалната самоуправа („Сл. весник на Р.М.„ бр. 05/2002), член 55 и 71 од Статутот на Општина Липково („Сл. гласник на Општина Липково„ бр. 01/2006, 03/2015, 01/2019), член 17 од Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Липково за 2023 година донесен од Советот на Општина Липково со бр. 08-1262/3 од 22.12.2022 година, по барање бр. 08-719/1 оод 17.08.2023 година, доставено од страна на Здружението ПРОГРЕС23-Матејче, Советот на Општина Липково, во одржана седница во 27.09.2023 година донесе:

ОДЛУКА
за финансиска помош за Здружението ПРОГРЕС-23 Матејче

Член 1

Со ова одлука се одобруваат парични средства за Здружението ПРОГРЕС23 во Матејче во износ од 60.000,00 денари.
Се задолжува Одделение за финансиски прашања да му исплати средства во вредност од 60.000,оо денари на Здружението ПРОГРЕС-23 во Матејче.

Член 2

Со ова одлука од буџет на општината им се одобруваат Финансиските средства на Здружението ПРОГРЕС-23 во Матејче за покривање на дел од трошоците за реализација и набавка на инвентар за потребите на канцеларијата која е со седиште во с. Матејче „Дом на Културата.

Член 3

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави и на службен гласник на Општина Липоково.

Bazuar në nenin 50 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e RMsë, nr. 05/2002), neni 55 dhe 71 i Statutit të Komunës së Likovës ("Fletore zyrtare e Komunës së Likovës, Nr. 01/2006, 03/2015, 01/2019), neni 17 i Vendimit për realizimin e Buxhetit të Komunës së Likovës për vitin 2023 të miratuar nga Këshilli i Komunës së Likovës me nr. 08-1262/3 të datës 22.12.2022, me kërkes nr. 08-719/1 më datë 17.08.2023 nga ana e Shoqatës PROGRES23-Mateç, Këshilli i Komunës së Likovës, në seancën e mbajtur më 27.09.2023, miratoi:

VENDIM
për ndihmë financiare për Shoqatën PROGRES-23 Matec

Neni 1

Me këtë vendim i miratohen mjete në para në shumë prej 60.000,00 denarve Shoqatës PROGRES23 në Mateç.
Obligohet Seksioni për Çështje Financiare qË shoqatës PROGRES-23 në Mateç, ti lëshoj mjete në vlerë prej 60.000,00 denarë.

Neni 2

Me këtë vendim, mjetet financiare të Shoqatës PROGRES-23 në Mateç i miratohen nga buxheti i komunës për të mbuluar një pjesë të shpenzimeve për realizimin dhe prokurimin e inventarit për nevojat e zyrës, e cila është me seli në fshat. Mateç "Shtëpia e Kulturës".

Neni 3

Vendimi hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës.

Претседател на/Kryetar i
Совет на Општина Липково /Këshilli i K. së Likovës
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 09-1123/2
11.12.2023 год. viti

Врз основа на член 50 став 1, точка 16 и член 63 од Законот за локалната самоуправа, („Службен весник на Р.М." бр .05/02), член 118, став, ставови 1, 4 и 5 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 161/19 и 229/20), член 55 став 1 точка 10 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково" бр. 01/06, 3/15 и 01/09), Градоначалникот на Општина Липково, донесе:

РЕШЕНИЕ
за именување вршител на должноста - Директор на Основното општинско училиште „Фаик Коница" с. Слупчане, Општина Липково

1. Вршител на должноста - Директор на Основното општинско училиште „Фаик Коница" с. Слупчане, Општина Липково се именува **НАГИБ АВДИЈА, ЕМБГ 2505974420092, наставник, вработен на неопределно време при ООУ „5 Фаик Коница" – Слупчане.**
   Вршителот на должноста од точка 1 на овој акт, има стекнати 5 години работно искуство и завршено високо образование степен VIA-240 ЕКТС.
2. **Вршителот** на должноста директор ги врши работите до именување на нов директор, но не подолго од шест месеца од денот на неговото именување.
   Исто лице едноподруго не може да биде именувано за вршител на должноста директор на основно училиште.
3. Решението стапува во сила од денот на донесувањето, и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Липково.

Образложение

Градоначалникот на Општина Липково постапувајќи по надлежноста, односно член 118, став, ставови 1, 4 и 5 од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 161/19 и 229/20), и член 55 став 1 точка 10 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково" бр. 01/06, 3/15 и 01/09), одлучи како во диспозитивот на ова решение.

ПРАВНА ПОУКА: На ова Решение дозволена е жалба во рок од 15 дена од денот на добивањето, до Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Доставено до/Dërguar deri te:
- Архив/Arkivi
- ООУ „Фаик Коница" с. Слупчане, Општина Липково /SHFK "Faik Konica" f. Sllupçan, Komuna e Likovës

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 16 dhe nenin 63 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 05/02), neni 118, paragrafi paragrafi 1, 4 dhe 5 të Ligjit për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare e Republika e Maqedonisë së Veriut" nr. 161/19 dhe 229/20), neni 55 paragrafi 1 pika 10 të Statutit të Komunës. të Likovës ("Fletore zyrtare e Komunës së Likovës" nr. 01/06, 3/15 dhe 01/09), Kryetari i Komunës së Likovës, sjelli:

AKTVENDIM
për emërimin ushtrues i detyrës - Drejtori i Shkollës Fillore Komunale "Faik Konica" f. Sllupçan, Komuna e Likovës

1. Ushtrues i detyrës - Drejtor i Shkollës Fillore Komunale "Faik Konica" f. Sllupçan, Komuna e Likovës, **emërohet NAGIB AVDIJA, NVAQ 2505974420092, arsimtar i punësuar me kohë të pacaktuar pranë SHFK "Faik Konica"- Sllupçan.**
   Ushtruesi i detyrës së drejtorit nga pika 1 i këtij akti ka 5 vite përvojë pune ka të kryer arsim të lartë niveli VIA-240 ECTS.
2. Ushtruesi i detyrës së drejtorit e kryen punën deri në emërimin e drejtorit të ri, por jo më gjatë se gjashtë muaj nga dita e emërimit të tij.
   I njëjti person nuk mund të emërohet ushtrues detyre i drejtorit të shkollës fillore njëri pas tjetrit.
3. Aktvendimi hyn në fuqi nga dita e miratimit, dhe do të publikohet në Gazetën Zyrtare të Komunës së Likovës.

Arsyetimi

Kryetarit të Komunës së Likovës duke vepruar në pajtim me kompetencat, përkatësisht neni 118, paragrafi paragrafi 1, 4 dhe 5 të Ligjit për arsimin fillor ("Gazeta zyrtare e Republika e Maqedonisë së Veriut" nr. 161/19 dhe 229/20), neni 55 paragrafi 1 pika 10 të Statutit të Komunës. të Likovës ("Fletore zyrtare e Komunës së Likovës" nr. 01/06, 3/15 dhe 01/09), vendosi si në dispozitë të këtij aktvendimi.

UDHËZIM LIGJOR: Kundër këtij Aktvendimi lejohet ankim në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit, në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën e Punësimit në shkallë të dytë.

Изготвил/Përpiloi: Urim Selmani
Контролирал/Kontrolloi:Muhedin Abazi
Одобрил/Miratoi:Nuhi Ajdini

Градоначалник/Kryetar i komunës,
Erkan Arifi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/3
28. 12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Годишен финансиски извештај за 2023 година на ЈОУДГ детска градинка „РЕЗЈА“ - Оризаре

Член 1

Со ова Одлука се освојува Годишен финансиски Извештај за 2023 година на ЈОУДГ детска градинка „РЕЗЈА“ - Оризаре.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Raportit vjetor financiar për vitin 2023 të IKPÇF çerdhja për fëmij “RREZJA” - Orizare

Neni 1

Me këtë Vendim miratohet Raporti vjetor financiar për vitin **2023** të IKPÇF çerdhja për fëmij “RREZJA” - Orizare.

Neni 2

Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково / Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/4
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на финансиски план за 2024 година на ЈОУДГ детска градинка „РЕЗЈА“ - Оризаре

Член 1
Со ова Одлука се освојува финансиски план за 2024 година на ЈОУДГ детска градинка „РЕЗЈА“ - Оризаре.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të IKPÇF çerdhja për fëmij “RREZJA” - Orizare

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Planit financiar për vitin **2024** të IKPÇF çerdhja për fëmij “RREZJA” - Orizare.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на Општина Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-11695
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Годишен финансиски извештај за 2023 година на СОУ „Исмет Јашари“ Липково

Член 1
Со ова Одлука се освојува Годишен финансиски извештај за 2023 година на СОУ „Исмет Јашари“ Липково.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHMK “Ismet Jashari” Likovë

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHMK “Ismet Jashari” Likovë.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-11696
28. 12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на финансиски план за 2024 година на СОУ „Исмет Јашари“ Липково

Член 1
Со ова Одлука се освојува финансиски план за 2024 година на СОУ „Исмет Јашари“ Липково.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHMK “Ismet Jashari” Likovë

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Planit financiar për vitin **2024** të **SHMK “Ismet Jashari” Likovë**.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на Општина Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/7
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „7 Март“-Опае

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „7 Март“-Опае.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “7 Marsi” Opaj

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “7 Marsi” Opaj.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-11691/8
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ „7 Март“-Опае

Член 1
Со ова Одлука се освојува Финансиски план за 2024 година на ООУ „7 Март“-Опае.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK “7 Marsi” Opaj

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Plani financiar për vitin 2024 të SHFK “7 Marsi” Opaj.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр.Nr. 08-1169
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Рилиндја“-Лојане

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Рилиндја“-Лојане.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Rilindja” Llojan

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Rilindja” Llojan.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/10
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ „Рилиндја“-Лојане

Член 1
Со ова Одлука се освојува Финансиски план за 2024 година на ООУ „Рилиндја“-Лојане.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK “Rilindja” Llojan

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Plani financiar për vitin 2024 të SHFK “Rilindja” Llojan.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково / Këshilli i K. së Likovës
Претседател / Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/11
28-12- 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Дитуриа“-Липково

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Дитуриа“-Липково.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Dituria” Likovë

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Dituria” Likovë.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково / Këshilli i K. së Likovës
Претседател / Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/12
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

11

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ „Дитуриа“-Липково

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен Финансиски план за 2024 година на ООУ „Дитуриа“-Липково.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e PLanit financiar për vitin 2024 të SHFK “Dituria” Likovë

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Plani financiar për vitin 2024 të SHFK “Dituria” Likovë.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково / Këshilli i K. së Likovës
Претседател / Kryetar
Zekirja Shatini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА • REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО • KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/13
28. 12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

12

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Фаик Коница“-Слупчане

Член 1

Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Фаик Коница“-Слупчане.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Faik Konica” Sllupçan

Neni 1

Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Faik Konica” Sllupçan.

Neni 2

Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/14
28-12-2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен Финансиски план за 2024 година на ООУ „Фаик Коница“-Слупчане

Член 1
Со ова Одлука се освојува Финансиски план за 2024 година на ООУ „Фаик Коница“-Слупчане.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK “Faik Konica” Sllupçan

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Plani financiar për vitin 2024 të SHFK “Faik Konica” Sllupçan.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА • REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/15
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

14

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Култура“-Матејче

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Култура“-Матејче.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Kultura” Mateç

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Kultura” Mateç.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/16
28-12- 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

15

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Финансиски план за 2024 година на ООУ „Култура“-Матејче

Член 1
Со ова Одлука се освојува Финансиски план за 2024 година на ООУ „Култура“-Матејче.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK “Kultura” Mateç

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Plani financiar për vitin 2024 të SHFK “Kultura” Mateç.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково / Këshilli i K. së Likovës
Претседател / Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/17
28-12- 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

16

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Андон З. Чајупи“-Отља

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „Андон З. Чајупи“-Отља.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Andon Z, Çajupi” Hotël

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “Andon Z. Çajupi” Hotël.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/18
28.12 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

17

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на финансиски план за 2024 година на ООУ „Андон З. Чајупи“-Отља

Член 1
Со ова Одлука се освојува финансиски план за 2024 година на ООУ „Андон З. Чајупи“-Отља.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK “Andon Z, Çajupi” Hotël

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Planit financiar për vitin **2024** të SHFK “Andon Z. Çajupi” Hotël.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaiani

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/19
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „5 Октомври“-Никуштаке

Член 1
Со ова Одлука се освојува годишен финансиски извештај за 2023 година на ООУ „5 Октомри“-Никуштаке.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e raportit vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “5 Tetori” Nikushtak

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Raporti Raporti vjetor financiar për vitin 2023 të SHFK “5 Tetori” Nikushtak.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaim

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/20
28. 12 20 23 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на финансиски план за 2024 на ООУ „5 Октомври“-Никуштаке

Член 1
Со ова Одлука се освојува финансиски план за 2024 на ООУ „5 Октомри“-Никуштаке.

Член 2
Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Planit financiar për vitin 2024 të SHFK “5 Tetori” Nikushtak

Neni 1
Me këtë Vendim miratohet Plani financiar për vitin 2024 të SHFK “5 Tetori” Nikushtak.

Neni 2
Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково / Këshilli i K. së Likovës
Претседател / Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/21
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36 став 1 точка 7 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02), член 40 став 1 точка 43 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06, 03/15 и 01/19), Советот на Општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023, донесе:

Одлука
за освојување на Годишна програма за управување со отпад, одржување на јавна чистота, транспорт на ученици низ територијата на Општина Липково, за работа и развој на комуналното претпријатие за 2024 година

Член 1

Со ова Одлука се освојува Годишната програма за управување со отпад, одржување на јавна чистота, транспорт на ученици низ територијата на Општина Липково, за работа и развој на комуналното претпријатие на „ПИША“ – Липково, за 2024 година.

Член 2

Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково“.

Bazuar në nenin 36 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 05/02), neni 40 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Likovës (“Fleta zyrtare e Komunës së Likovës” nr. 01/06, 03/15 dhe 01/19), Këshilli i Komunës së Likovës në Seancën e 30-të e mbajtur më datë 28.12.2023, sjell:

Vendim
për miratimin e Programës vjetore për menaxhim me mbeturinat, mirëmbajtje të pastërtis publike, transportin e nxënësve mbrenda teritorit të Komunës së Likovës, për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes komunale për vitin 2024

Neni 1

Me këtë Vendim miratohet Programa vjetore për menaxhimin e mbeturinave, mirëmbajtjen e pastërtisë publike, transportin e nxënësve në të gjithë territorin e Komunës së Likovës, për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes komunale “PISHA” – Likovë, për vitin 2024.

Neni 2

Vendimi hyn në fuqi ditën e publikimit në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Likovës”.

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

КОМУНАЛНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ЈКП КОМУНАЛЕ ПУБЛИКЕ
ПИША - PISHA
Бр. 03-184/09
13.12 2023 год.-vit
Липково - Ish. Likovë, Likovë

ГОДИШНА ПРОГРАМА

За управување со отпад, за одржување на јавна чистота, транспорт на ученици низ територија на општина Липково, за работа и развој на комуналното претпријатие за 2024 година.

PROGRAMI VJETOR

Për menaxhim me mbeturina, mirëmbajtje të pastërtisë publike, transport të nxënësve brenda territorit të Komunës së Likovës, për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes komunale për vitin 2024

ЉИПКОВО / LIKOVË
Декември / Dhjetor 2023

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

Врз основа на член 19 од Законот за јавните претпријатија (" Службен Весник на Р.Македонија бр.38/96, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97,10, 06/12, 119/13, 41/40, 138/14, 25/15, 61/15 и 39/16") и член 15 од Статуот на ЈКП " Пиша ", Управен Одбор ја донесе Годишната програма за За управување со отпад, за одржување на јавна чистота, транспорт на ученици, за работа и развој на комуналното претпријатие за 2023 година.

ВОВЕД

ЈКП "ПИША" е основано на 19.06.1997 со Одлука за основање бр 01-246/1 донесена од Советот на Општина Љипково објавена во службен гласник на Општината. Претпријатието е запишано во Централниот регистар на Р.Македонија со ЕМБС 5197309.
ЈКП " Пиша " во рамките на својот делокруг ги врши следните комунални дејности од локален интерес за граѓаните, и тоа:
Собирање на комунален отпад;
Транспортирање на отпад ;
Транспортирање на ученици од населени места на Општината до Централните основни училишта и до СОУ " ИСМЕТ ЈАШАРИ ", и
Други активности предвидени со статутот на Претпријатието.

Në bazë të nenit 19 nga Ligji për ndërmarjet publike (" Fleta Zyrtare e R.Maqedonisë nr. 38/96, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97,10, 06/12, 119/13, 41/40, 138/14, 25/15, 61/15 dhe 39/16 ") dhe nenit 15 të statutit të NKP "PISHA" LIKOVË, Këshilli drejtues e solli programin vjetor, për menaxhim me mbeturina, për mirëmbajtje të pastërtisë publike, transport publik, për punën dhe zhvillimin e ndërmarrjes komunale për vitin 2023.

HYRJE

NKP "PISHA" është themeluar me datën 19.06.1997 me Vendim për themelim nr 01-246/1 i sjellur nga Këshilli i Komunës së Likovës dhe i shpallur në Fletën zyrtare të Komunës. Ndërmarja është e regjistruar në Regjistrin Qendror të R.Maqedonisë NVAS 5197309.
NKP "PISHA",në kuadër të fushëveprimit të saj, i kryen këto veprimtari komunale në interes lokal për qytetarët, edhe atë :
Grumbullimin e mbeturinave;
Transportimin e mbeturinave;
Transportimin e nxënësve nga vendbanimet e komunës,deri te shkollat qendrore, fillore dhe deri te SHMK " ISMET JASHARI " dhe
aktivitetet tjera, të parapara në Statutin e Ndërmarjes.

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

1.ОДРЖУВАЊЕ НА ЈАВНА ЧИСТОТА, УПРАВУАВЊЕ СО ОТПАД

Подразбира собирање и транспортирање на комунален отпад од фирмите и од домаќинствата на територија на Општина Љипково (11 села, и тоа, од Лојане, Ваксинце, Слупчане, Опае, Оризари, Љипково, Отља, Матејче, Виштица, Ропалце и Никуштак). Се очекува во 2024 година да се создадат 17.500 тони комунален отпад.

1.MIRËMBAJTJA E PASTËRTISË DHE MENAXHIMI ME MBETURINAT

Nënkupton mbledhjen dhe transportin e mbeturinave komunale, nga firmat dhe shtëpitë e banimit në territorin e Komunës së Likovës (11 fshtara, edhe atë: Llojan, Vaksincë, Sllupçan, Opajë, Orizare, Likovë, Hotël, Mateç, Vishticë, Ropalcë dhe Nikushtak). Pritet që të krijohen 17.500 ton mbeturina komunale për vitin 2024.

2.Акции и Активности за реализација на една годишна програма
Aksionet dhe aktivitete për realizim të programës vjetore

Акции Aksionet	Активност Aktivitete	Финансиски средства (Денари) Mjetet financiare (denarë)
Јакнење на административните капацитети - Forcimi i kapaciteteve administrative	Техничко опремување на администрацијата – Pajisja teknike e administratës	100.000,00
Подигање на јавна свест – Ngritja e vetëdijes te publiku	Соработка со месните заедници, со училиштата и другите институции Bashkëpunim me bashkësitë lokale, me shkollat dhe institucionet tjera	30.000,00

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

Собирањето на комунален отпад ќе се прави со 4(Четири) камиони, а другиот камион ќе останува како резерва. За извршување на работите потребни се четири екипи со по 3 собирачи (1+2-еден шофер, два собирачи) се однесува за малите камиони, а за екипата со големите камиони, се потребни 4 собирачи (1+3- еден шофер, три собирачи). Во текот на летната сезона на ЈКП „Пиша„ и се потребни уште три дополнителни работници за собирање на отпад, кој ќе бидат времено ангажирање.

Изводливи приходи: планирани се приходи од 17.200.000,00 денари, од месечните такси од домаќинствата, 3.000.000,00 денари, од јавните установи и од фирмите за собраниот и транспортот на комуналниот отпад. Предвидените приходи на оваа висина се планира поради вклушување на сите домаќинства и правни лица, за користење на ускугата на ЈКП Пиша, за 2024 година, по донесената одлука од Советот на Општина Љипково.

Трошоци за извршување на овие работи: се потребни финансиски средства во висина од 9.161.700,00 денари, и тоа за платите вработените, трошоци за нафта и нафтените деривати, за одржување на механизацијата и други трошоци во зависност на обемот на работата.

Mbledhja e mbeturinave komunale do të bëhet me 4(katër) kamiona, kurse një kamion si rezervë. Për kryerjen e
Punëve, nevojiten katër ekipe me kamion edhe atë me nga 3 punëtor (1+2- një shofer dhe dy punëtorë). Gjatë stinës së verës, ndërmarrjes publike i nevojiten edhe tre punëtorë sezonal, për grumbullimin e mbeturinave,të cilët do të angazhohen përkohësisht.

Të ardhurat e mundshme: planifikohen të ardhura në vlerë prej 17.200.000,00 denarë, nga tarifat mujore për mbledhjen dhe transportin e mbeturinave komunale nga personat fizik, kurse 3.000.000,00 denarë institucionet publike dhe firmat. Parashikimi i të ardhurave në këtë vlerë, planifikohet për arsye të përfshierjes obligative, të të gjitha amvisërive dhe subjekteve juridike, për shfrytëzimin e shërbimit të NKP Pishës, për v.2024, pas miratimit të vendimit nga ana e Këshillit Komunal të Komunës së Likovës.

Harxhimet për kryerjen e punëve: nevojiten mjete financiare, në vlerë prej 9.161.700,00 denarë, edhe atë për pagat e punëtorëve, për harxhimet e naftës dhe derivateve të naftës, për mirëmbajtjen e mjeteve dhe harxhime tjera në varësi të rrjedhës së punës.

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

3.Администрација

На ЈКП„ПИША„ Љипково и се потребни да се вработуваат љица со стручна подготвеност, за кои се планира во зависност од финансиската година да се вработуваат.

4.Јавен транспорт(транспорт на ученици)

ЈКП "ПИША" за посебен љиниски превоз на ученици запишани во I-ва(прва), II-ра (втора), III-та (трета), IV-та и (четврта) година во СОУ Гимназија "Исмет Јашари" с.Љипково и ученици на основните општински училишта од I-ва(прва) до VI-та (шеста) година, од место на живеење до централните и подрачните училишта и спротивно во територија на Општина Љипково има склучен договор со Општина Љипково.
Со овој договор се регулира начинот на уредување и организирање на посебниот љиниски превоз на ученици од место на живеење до гореспомнатите училишта. Овој договор е склучен врз основа Одлуката за превоз на патници – ученици **бр.07-487/6** од Советот на Општина Љипково **на 05.07.2011.** За извршување на оваа дејност на располагање се четири (4) автобуси и еден (1) минибус. Во зависност од финансиската година се планира и купување на два автобуси кој ќе ги заменат старите автобуси.

3.Administrata

NKP"PISHA", ka nevojë për punësime të reja, me përgatitje profesionale, për të cilët planifikohet që, në bazë të të hyrave edhe të punësohen.

4.Transporti publik (transporti i nxënësve)

NKP "PISHA" për transport linjorë të vaçantë të nxënësve, të regjistruar në vitin e I-rë(5ate) II-të(dytë), III-të(tretë) dhe IV-të(katërt) në SHMK të Gjimnazit "Ismet Jashari" dhe nxënësit e shkollave fillore prej klasës së I-rë (parë) deri në klasën e VI-të(gjashtë), nga vendbanimi deri të shkollat qëndrore dhe periferike dhe anasjelltas, në territorin e Komunës së Likovës,ka të lidhur kontratë me Komunën e Likovës.
Me këtë kontratë, rregullohet mënyra e organizimit të transportit linjorë të veçantë të nxënësve, nga vendbanimi deri te shkollat e lartpërmendura.
Kjo kontratë,është lidhur në bazë të Vendimit për transport të udhëtarëvë – nxënësve **nr.07-487/6** të Këshilit të Komunës së Likovës me datë **05.07.2011**
Për kryerjen e kësaj veprimtarie,në dispozicion janë katër(4) autobusë dhe një(1) minibus. Në varësi të të hyrave, planifikohet të blihen dy autobusë,të cilët do ti ndërrojnë autobusët e vjetër.

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

Сите детали за бројот на ученици и цената возење се предвидени во горспонатиот договор со бр. **03-774/1** и **03-128/1** потпишана на датум **31.08.2023** со Општина Липково.

Të gjitha detajet,për numrin e nxënësve dhe çmimin e vozitjes, janë të parashikuara në kontratën me nr **03-774/1** dhe **03-128/1** të lidhur me datë **31.08.2023** me Komunën e Likovës.

За оваа дејност, се предвидени финансиски средства во висина од 5.607.500,00 денари,за плаќање на плати за вработените, трошоци за нафта и нафтени деривати, за одржување и други трошоци во зависност од обемот на работата. Планирани се приходи од 8.100.000,00 денари, од транспортот на учениците и превоз за останати барања што ќе се пратат кон нас.

Për këtë veprimtari, planifikohet që për këtë vit, të kemi shpenzime në vlerë prej 5.607.500,00 denarë, për rroga për punëtorët, për naftë dhe derivatet e naftës, për mirmbajtje dhe shpenzime tjera, në varësi nga qarkullimi i punës. Planifikohen të hyra, në vlerë prej 8.100.000,00 denarë, nga transporti i nxënësve dhe transport për kërkesat që do të vijnë në adresën tonë.

	Транспорт – Transporti	Отпад – Mbeturinat	Администрација- Administrata
Плата – Rroga	2.062.500,00	6.061.700,00	2.259.870,00
Нафта и нафтени деривати – Nafta dhe derivatet e naftës	1.500.000,00	2.500.000,00	50,000,00
Одржување на возила – Mirëmbajtja e automjeteve	600.000,00	500.000,00	30,000,00
Службен телефон – Telefoni zyrtarë	0,00	0,00	120.000,00
Купување на два автобуси --Blerja e dy autobusëve	1.400,000,00		
Купување на службено возило – Blerja e një veture zyrtare		0,00	270,000,00
трошоци во зависност од работа - Shpenzime në varësi të punës	45.000,00	100.000,00	50.000,00
Вкупно - Gjithësejt	**5.607.500,00**	**9.161.700,00**	**2.779.870,00**
Севкупни трошоци - Shpenzime totale	**17.549.070,00**		

NKP "PISHA" LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

ПРИХОДИ ПРИЛИВИ – TË ARDHURAT DHE TRANSFERET	
ПРИХОДИ – TË ARDHURAT	
Приходи од транспорт на ученици - Të ardhurat nga transporti i nxënësve	8.100.000,00
Приходи од собирање и транспортирање на отпад од домаќинства – Të ardhurat nga grumbullimi dhe transportimi i mbeturinave nga amvisëritë.	17.200.000,00
Приходи од собирање и транспортирање на отпад од правни лица – Të ardhurat nga grumbullimi dhe transportimi i mbeturinave nga subjektet juridike	3.000.000,00
ПРИЛИВИ – TRANSFERET	
Прилив од Општина Љипково Transfere nga Komuna e Likovës	6.300.000,00
Прилив и грантови од ИПА фондови-преку граничен проект (ЈКП ,,Пиша,, партнер 50%, со ЈКП ,,Комуналац, Бујановац.) Transfere dhe grante nga IPA fondet-Projekt ndërkufitar (NKP ,,Pisha,, partner me 50 %, me NKP ,,Komunalac,, Bujanoc.)	13.120.000,00
ВКУПНО ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ – GJITHËSEJTË TË ARDHURA DHE TRANSFERE	**47.720.000,00**

Оваа програма стапува во сила со денот на нејзино донесување а ќе почне да се применува по добиената согласност од Советот на Општина Љипково.

Ky program do te hyj në fuqi në ditën e aprovimit, kurse do të fillojë të zbatohet pas marrjes së pëlqimit nga Këshilli i Komunës së Likovës.

NKP “PISHA” LIKOVË
Tel: 031/463-180
Fax: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.com

ЈКП "ПИША" ЉИПКОВО
Тел: 031/463-180
Факс: 031/463-179
e-mail: nkppisha@gmail.

УПРАВЕН ОДБОР НА ЈКП “ПИША“ ЉИПКОВО

KËSHILLI DREJTUES I NKP “PISHA” LIKOVË

ПРЕТСЕДАТЕЛ / KRYETAR,

Bashkim Amidi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/22
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 95 став 4 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ" број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16 и 190/16), Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост („Службен весник на РМ" број 193/16) и член 31 став 1 точка 1 од Статутот на Општина Липково („Службен гласник на Општина Липково" број 01/06), Советот на Општина Липково на 32 седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе

О Д Л У К А

за усвојување на Програма за 2024година

Член 1

Совет на Општина Липково, ја усвојува Програмата за уредување на Градежно земјиште, изградба и одржување на комунална инфраструктура во подрачјето на општина Липково за 2024 година.

Член 2

За се што не е опфатено со Програмата за уредување на градежно земјиште ќе се применуваат одредбите од Правилникот за степенот на уреденост на градежно земјиште Iи во Инвестициона програма.

Член 3

За делот од Програмата каде ЈКП „ПИША,, и ЈКП ,,ПЕНДА,, Липково не се во можност да ги реализираат програмските задачи истите ќе ги реализира Општина Липково со трети лица.

Член 4

Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во (Службен гласник на Општина Липково).

Совет на Општина Липково
Претседател
Zekirja Shairi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА ЛИПКОВО

Предлагач : Градоначалник на Општина Липково
г-дин Еркан Арифи

Изготвувач : Сектор за урбанизам, Комунални работи и локален економски развој

Преставници : Xhezmi Musliji и Dije Arifi – Раководител и Помошник Раководителка на сектор за урбанизам комунални работи и ЛЕР

Присатни: Xhezmi Musliji и Dije Arifi

ПРОГРАМА

За уредување на градежно земјиште на подрачјето на општина Липково за 2024 година

Декември 2023 година

Врз основа на член 95 став 1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ" број 15/15; 98/15; 193/15; 226/15; 31/16; 142/16; 190/16; 275/2019, 90/2020 и 101/2021), Правилникот за степенот на уредување на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост („Службен весник на РМ" број 193/16) и член 31 став 1 точка 1 од Статутот на Општина Липково („Службен гласник на Општина Липково" број 01/06), Советот на Општина Липково на 32 седницата одржана на 28 декември 2023 година, донесе.

ПРОГРАМА
За уредување на градежно земјиште за 2024 година

Воведен дел

Програма за уредување на градежно земјиште на Општина Липково за 2024 година е усогласено со Законот за градежно земјиште („Службен на Република Македонија бр.15/15; 98/15; 193/15 ; 226/15; 31/16; 142/16; 190/16; 275/2019, 90/2020 и 101/2021 и Службен весник на РСМ бр.275/19) и Правилник за степенот на уредување на градежно земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на трошоците за уредување во зависност од степенот на уредување („Службен весник на РМ„ бр.193/16 и 72/18), и извадок од Нацрт-записникот од 135, седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 14 мај 2019 година.

Уредување на градежно земјиште е изградба на објекти на комунална инфраструктура, заради обезбедување на непречен пристап до градежната парцела од јавен пат, постапување на водоводна, феклана и атмосферска канализација и друга инсталација со приклучоци до градежната парцела.

Планирање, проектирање и изведување на инфраструктура ќе се врши според урбанистичките планови, урабнистичка планска докумнтација или проект за инфраструктура, утврдени со закон.

Уредување на градежно земјиште може да биде целосно или делумно.

За уредување на градежно земјиште инвеститорот плаќа надоместок.

Висината на надоместокот зависи од степен на уредност на градежното земјиште, со објекти на комунлната инфратсруктура.

Содржина на Програма за 2023 година:

1. Простор кој е предмет на уредување;
2. Обем на работа на подготвување и расчистување на градежно земјиште;
3. Обемот и степенот на опремување на градежно земјиште со објекти на основна и секундарната инфраструктура;
4. Изворите за финасирање на програмата;
5. Висината на надоместокот за уредување на градежното земјиште и неговата распределба;
6. Начин на распределба на средстватsа за финсирање на изгардба и одржување на инфраструктура.

Исто така, Програма за 2024 година, може да се дополни или измени во зависност од новосоздадени услови и финасики средства во текот на 2024 година.

1.ПРОСТОР КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Како простор кој е предмет на уредување на градежно земјиште се смета изграденото и неизграденото земјиште на подрачјето на Општина Липково со населбите, како и подрачјето за станбена и друга изградба одредени со расположиви важечки урбанистички проекти за населените места или вон населените места за Општина Липково.

2. Обем на работитете за подготвување и расчистување на градежното земјиште

Овде се опфатени сите активности поврзани со техничката подготовка и расчистување на градежното земјиште за изградба на инфраструктурните објекти, во смисла на регулирање на имотно правните односи (во колку се работи за приватно земјиште), расчистување на постоечки инсталации и други пречки кои ќе се јават при отпочнување на уредување на градежно земјиште.

3. ОБЕМ НА УРЕДУВАЊЕ И СТЕПЕН НА ОПРЕМУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО КОМУНАЛНИ ОБЈЕКТИ И ИНСТАЛАЦИИ

Обем на уредување на градежно земјиште, како и степен на опремување на г.з. ќе опфаќа:

Секоја индивидуална, колективна или општествена зграда и деловен објект ќе добие пристап на улици, приклучок на водовод и фекална канализација до 1 метар во тротоар од парцелата и улично осветлување.

Трошоците за подготвување на градежното земјиште (фундирање), изместување на постоечки инсталации (водовод, канализација електро и ПТТ) дворно уредување, изградба на потпорни ѕидови кои се во функција на локацијата, оградни ѕидови, пристапни патеки, паркиралишта, во склоп на локацијата, дворно зеленило, приклучни такси, изградба на боксови за контејнери, канти за ѓубре, паѓаат на товар (целосно) на инвеститорот на објектот.

Со оваа Програма се предвидува приклучување на објектите предвидени со урбанистичкиот план на постоечката или новоизградена мрежа од (улици, фекална канализација, атмосферска канализација и улично осветлување) а додека приклучокот на електричната мрежа (трафостаница, нисконапонска мрежа и приклучок) и ПТТ мрежа ќе го извршат ЕВН и МТ со меѓусебен договор со инвеститорите. Изведените инсталации треба да бидат во согласност со проектираните од ДУП, а контролата ќе се врши од страна на Одделение за уредување на градежно земјиште.

Степенот на уредување ќе се реализира согласно со динамиката на прибирање на средствата (сите средства прибрани за уредување на населеното места во тековната година ќе бидат вложени за уредување) а додека целосното уредување ќе се реализира со прибирање на вкупните средства предвидени за комплетно уредување на населените места на Општина Липково.

Доколку уредувањето е со повеќе стварни трошоци од оние кои треба да се добијат со пресметувањето на комуналниот надоместок за соодветната зона, пресметувањето на надоместокот за уредување ќе биде согласно нив.

Обемот на уредување за деловни објектите од групата на класи на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси: Г1, Г2, Г3 и Г4 и за објектите од група на класи на намени Б5-угостителски и

туристички комплекси, хотелски комплекси и одмаралишта и за објектите од група на класи на намени А4-хотел, мотел, планинарски дом, ловен дом, детски градинки, пензионерски домови, старечки домови, објекти за високо образование, објекти за култура, катни гаражи и објекти од терцијална здравствена заштита, обемот на уредувањето ќе зависи од степенот на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура и ќе опфаќа:

- На локациите кои се уредени согласно основниот степен на уреденост на градежното земјиште со комунална инфраструктура, сите приклучоци на постоечките инсталации ќе бидат на трошок на инвеститорот.
- На локациите кои не се уредени, уредувањето во целост ќе биде на трошок на инвеститорот.
- Уредувањето на градежното земјиште од страна на инвеститорите треба да се врши согласно постоечкиот урбанистички план и проектната документација.
- Контролата при уредувањето на градежното земјиште од страна на инвеститорите, ќе бидат вршена од страна на инспекторат на општина Липково.
- Одржувањето на веќе изградената инфраструктура ќе се врши согласно усвоената Одлука од страна на Општина Липково.
-

4. ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ ОКОЛУ УРЕДУВАЊЕТО НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ И ИЗГРАДБАТА НА КОМУНАЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Извори на средствата за финансирање на активностите околу уредувањето на градежното земјиште, реконструкција, изградба и одржувањето на улици и изградба на комуналната инфраструктура во 2024 година се:

1.	Буџет на Општина Липково од кои	684,524,229.00 денари
2.	Државни средства	680,024229.00 денари
3.	Меѓународни фондации	4,500,000.00 денари
	ВКУПНО:	684,524,229.00 денари

Примедба: Овие ставки ке се реализират во зависност од обезбедување на средствата

5. ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ТРОШОЦИТЕ УРЕДУВАЊЕ НА ГРГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

Изградба на објекти на локација на која се руши легално изграден стар објект, Доколку со изградбата на објекти предвидено е отстранување на постоечки објекти запишани во имотен лист кои се наоѓаат на истата градежна парцела, при пресметувањето на висината на трошоците за уредување на градежното земјиште, од новата корисна површина се одбива површината утврдена во имотниот лист на постоечките објекти кои ќе се отстранат со изградба на новите објекти.

Во случаите од претходниот став површините на подпокривен простор, логија, подлогија, балкони, тераси, заеднички проодни тераси, пасажи, помошни простории, визби, скалишен простор, заеднички комуникации, паркиралишта и гаражи на постоечките објекти се одбиваат само од новата корисна површина на објектот, која е со иста намена со намената на површините на наведените простории и делови од објектот.

Пресметувањето на комуналниот надоместок ќе се врше врз основа на заверена проектната документација која е изработена според извод од план издадени од одделението за урбанизам и комунални работи.

Ако површината на новиот објект е иста или помала од постоечкиот објект што ќе се руши, тогаш инвеститорот не плаќа комунален надоместок, а има да се приклучи на постојните комунални приклучоци со веќе

одреден капацитет (водовод, канализација).

Во колку инвеститорот бара да биде приклучен на нов комунален приклучок со зголемен капацитет (поголем капацитет на водовод, или канализација), инвеститорот го плаќа на ЈП реалниот трошок за проектирање и изведување на било кој комунален приклучок.

Во централното подрачје на населените места при изградба на заеднички и колективни објекти (комбинирани деловни и станбени објекти) со битно зголемување на корисната површина од постојната, спрема постојни урбанистички план, трошоците за уредување ќе се пресметуваат спрема реалните трошоци за уредување (нови приклучоци на водовод, канализација), на улица, тротоар, дворни уредувања и сл.

Доколку има потреба од изградба на нови приклучоци (водовод, фекална канализација) или изместување на инсталации (водовод, фекална канализација) на постојната локација (за објекти со површина зголемена до мах. 50% од постојната), тие ќе паднат на терет на инвеститорот.

6.Пренамена на просторот

Инвеститорот кој врши пренамена на веќе изграденият простор од станбен во деловен ќе доплати надоместок во износ на разликата помеѓу поранешната намена на просторот и пресметковната вредност на новата намена, по цена која важи во моментот на пресметката.

За пренамена од јавен и деловен во станбен простор, не се наплатува надоместок за уредување на градежно земјиште.

Нерегулирани обврски на инвеститорите во уредувањето на градежното земјиште (утврдени разлики во изградената површина, или објекти градени без платен комунален надоместок за уредување на градежното земјиште) ќе се регулираат и наплатат по цени што ќе важат на денот на плаќањето односно на денот на отуѓувањето.

Општина Липково со цел преземањето на мерки за регулирање на наплата на неплатениот надоместок за уредување на градежно земјиште за објекти со поголема изградена површина од онаа што е во проектната документација а која е во согласност со постојниот урбанистички план, разликата за комунален надоместок ќе ја регулираат во согласност со важечката законска регулатива.

А) ВИСИНА НА НАДОМЕСТОК ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ПО НАСЕЛБИ И ЗОНИ

Просечниот надоместок за уредување на градежно земјиште по еден $м^2$ изградена корисна површина како надоместок за 2024 утврдува како следува:

Бр.	Градежни зони	Населено место Ден/$М^2$	Планински населени места Ден/$М^2$	Викенд населби Ден/$М^2$
1.	Индивидуални стамбени објекти	350	200	700
2.	Колективни стамбени објекти	400	400	700
3.	Деловни објекти	800	800	1500

1.3а подрачјето во градежниот реон и надвор од него, каде Општина Липково не е во состојба да обезбеди целосно уредување на градежното земјиште согласно со предвидениот обем на уредување и степен на опремување на градежното земјиште со комунални објекти и инсталации тоа ке се реализира следната година.

6.1 Надоместок за уредување на градежно земјиште може да се плаќа највеќе на 12 рати за физички лица за сума над 300.000,00 денари и за правни лица за сума над 3.000.000,00 денари.

Кога обезбедувањето на плаќањето се врши со залог на недвижност или со залог на објектот што се гради, кога се заложува станбен дел, се пресметува 25% намалена вредност од проценетата пазарна

вредност според официјалната методологија, кога се заложува деловен дел се пресметува 30% намалена вредност од проценетата пазарна вредност според официјалната методологија.

Трошоци за уредување на градежно земјиште се пресметуваат врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, која е збир на нето површините на подовите на сите простории во објектот, согласно заверена проектна документација, помножени со следните коефициенти.

6.2 Стамбени објекти

- станбени простории	1.0
- станбени простории со висина до 2.50м (подпокривен простор)	0.5
- логија затворена од три страни	0.4
- подлогија затворена од 2 страни	0.3
- балкони, тераси	0.2
- заеднички проодни тераси, пасажи	0.2
-сутерен	1.0
- галерија со висина над 4.50	1.4
- подрум се пресметува кога 2/3 на висината бруто е влезена во земја	0.5
- трафостаница до 35кв во објект и надвор од објектот	300
- гаражи во подрум	0.5
- гаража во приземје	1.0
- паркиралишта	0.1

6.3. Други објекти, деловни, јавни објекти

-Спортски покриени објекти	120
-Спортски откриени објекти	100
- гасни станици и базни станици за 50% од површината на локацијата	200
- отворени пазаришта - за 30% од површината на локацијата	150
- базени	100
- трафостаница над 35кв	200
- агро берзи - 50% од вкупно пресметаната површина	150
- откупно дистрибутивни центри или пазари - 50% од вк. Пресметаната површи.	100
- објекти за високо образование-сите простории	120
- детски градинки, пензионерски домови, домови за стари лица-сите	120
Лоѓа затворени од три страни	50
Лоѓа затворени од две страни	50
- балкони, тераси	50
- отворен наткриен простор (настрешници)	50
- помошни простории, остава за гориво, котлара	100
- објекти со висина над 32 ката	200
- паркиралишта	50
-Објекти за култура (за сите површини)	120
-Терциални објекти за здравствена заштита	120

6.4 - За објектите од група на класи на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси

- Г1 тешка и загадувачка индустрија – до 300М^2 - Г1 тешка и загадувачка индустрија – до 300М^2	250 200
- Г2 лесна и незагадувачка индустрија - Г2 лесна и незагадувачка индустрија	220 120
- Г3 сервиси	180
- Г4 стоваришта	150
- Покриени стоваришта во склоп на производни објекти	150

6.5 -За бензински пумпна станица и нејзините придружни содржини
(продавници, кафетерии и ресторанте, авто сервиси, авто салони, помошни простории)

- продажни простории на бензински пумпни станици	1000
- услужни простории на бензински пумпни станици	1000
- Бензински станици во М^3	1500

6.6 За објекти од група на класи на намени Б 5 и А4

- угостителски и туристички комплекси	1100
- хотелски комплекси и одморалишта	110
-хотел	1500
- мотел, времено сместување во викенд куќи	1300
- планинарски дом	1000
- ловен дом	1000

6.7. Сообраќајни линиски и други инфраструктури со класа на намена Е

Е1.8- Инфраструктури за пренос на електрична енергија во М^1	Л – 120 ден/М ^{1}
Е1,13 Површински соларни и фотоволтаични електрани М^2	П - 100 ДЕН/м^2

Дадена висина во табела за поткровје од 2.50м е максимална висина на поткровниот простор во средишни дел на објектот. Во согласност со член 125 од Правилникот за стандарди и нормативи за проектирање на објектите („Службен весник на РМ" 60/2012), поткровниот простор се јавува кај коси покриви на објектот, во зависност од урбанистичко-архитектонските услови на планската документација. Над ѕидот на фасадните ѕидови (освен на калканскиот ѕид) на поткровниот простор изнесува максимум 1.50м, рачунато од подот до почетокот на косината. Во поткровниот простор може да се обликува само една функционална целина (едно ниво) соодветна на објектот. Кај објектите со коси покриви, кота на венец претставува котата на горниот раб на заштитна стреа на основната кровна конструкција.

На деловите во поткровниот простор повисок од 2.50м ќе се примени коефициент 1.00.

Не се применува коефициентот за поткровје за деловни објекти.

Начин на пресметување ќе се изврши со множење на новата корисна површина со цена од соодветна зона.

6.8 За посебни објекти

- линиски инфраструктурни објекти----------	Л - 150 ден/М ^{1}
- Изградба на објекти - силоси – ----------	В - 150 ден/М^3
-Временски објекти монтажно-демонтажни ----------	П - 200 ден/М^2

За сите општествени објекти, верски објекти, линиски инфраструктурни објекти-државни патишта, локални патишта и улици. Магистрални улици, собирни улици, водоводи, канализации, железнички пруги, гасоводи, топловоди, далноводи со напонско ниво од над 35 КВ како и за брани со акумулации, термоцентрали, езерски и речни пристаништа и за доградби и надградби на објекти за кои е донесена одлука од страна на советот на општината (согласно член 67-а став (1) од Законот за градење, а инвеститор е општината), не се утврдуваат трошоци за уредување на градежно земјиште.

1. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ЗА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРА

Средствата во висина од 69.000.000,00 денари ќе се користат за изградба, реконструкција и одржување на комунални објекти во населените места и изготвување на инвестиционо-техничка документација.

7.1 Изработување на инвестиционо-техничка документација

7.1.2 Улици

Во зависност од потребите за изработка на инвестиционо-техничка документација за улици

7.1.2 Партерно уредување

1. Уредување на партерот кај паркот во Липково
2. Уредување на партерот кај објектот на општината
3. Уредување на партерот кај градинка и објектот за дневен престој во село Оризаре,
4. Уредување на партерот кај градинка во село Матејче,
5. Уредување на партерот кај ООУ ,,Антон Зако чајупи,, с. Отља,
6. Уредување на партерите по населени места според потребата и иницијативи на граѓаните (уредување во соработка на граѓаните и општината);
7. Уредување на партерот кај ООУ ,,7 Марси,, с. Опае,
8. Реконструкција и партерно уредување на ООУ ,,Фаик Коница,, с. Слупчане,
9. Поставување на урбана опрема покрај река во с. Отља
10. Партерно уредување кај спомен кула во с.Слупчане;
11. Поставување на Автобуски постројки по населени места;
12. Именување на улици и поставување на бројеви во населените места

7.1.3. Водоснабдување, фекална канализација

- Водоснабдување на населени места во зависност од обезбедени средства: Липково, Оризаре, Ваксинце, Слупчане, Отља, Матејче, Никуштак, Лојане.

Проекти детално испланирани во развојна програма на општината за 2024година.

7.2 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште и реконструкција на улици

- Предвидени со програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локалните патишта, улици, одржување и надградба на улично осветлување на територијата на Општина Липково за 2024год. и со Развојна програма за 2024година.

7.3 Партерни уредувања по иницијатива на група на граѓани, асоциации или фондови, доколку општината обезбеди финансиски средства, Уредување на спортски терени

- Поставување на монтажни трибини и други содржини на спортски фудбалски игралишта
- Изградба и уредување на нови спортски терени и објекти
- Изградба на стадион во насел. места на општината, зависно од обезбедување на финансиски средства.

7.4 Работи поврзани со уредување на градежно земјиште и реконструкција на улиците во случај на интервентни потреби по барање на граѓани и урбани заедници.

Работи поврзани со уредување на градежно земјиште и реконструкција на инфраструктура по барање на граѓани и месни заедници за интервентни потреби во 2024 година одобрени од

Комисија формирана од градоначалник за одрдедена активност.

Работи поврзани со уредување на градежно земјиште по барање на граѓани и Урбани заедници за интервентни потреби во 2024 година одобрени од Комисија формирана од градоначалник за одрдедена активност, во кои Општината ќе учествува со обезбедување на градежни материјали (бекатонки, ивичњаци, тампон, песок) а граѓаните ќе учествуваат со бесплатна работна сила.

Надзорот и контролата над извршените работи ќе биде вршена од овластени лица одредени по налог од градоначалникот.

ВКУПНО за 7.1 – 7.4. - 11.000.000,00 денари.

Напомена: Совет на О.Липково, има донесена Одлука за годишна програма за реализација на заеднички активности со граѓаните на населените места од кои општината обезбедува градежни материјали (бекатонки, ивичњаци, тампон, песок) а граѓаните ќе учествуваат со бесплатна работна сила.

План за развојни програми на Општина Липково 2024 година

Врз основа на Програмата за патишта и развојна програма за 2024година

2.ГРАНИЦИ НА ЗОНИ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ

Границите на зоните за наплата на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдени врз основа на Одлуката за реонизација на зони и определување на границите на градежното земјиште на подрачјето на Општина Липково.

3.ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Уредувањето на градежното земјиште претставува континуиран процес кој се одвива во повеќе години и создава процеси и можности за иден развој на општината поради што повеке фазно со годишните програми се разрешуваат одредени потреби од уредувањето на градежното земјиште.

Во смисла на погоре кажаното, од причини што финансирањето се врши од познати и непознати инвеститори, динамиката на извршувањето на работите во уредувањето на градежното земјиште ќе зависи од:

1.Приливот на средствата преку надоместокот за уредување на градежното земјиште

2.Благовремено распишување на Објави за јавно надавање за отуѓување на градежно земјиште сопственост на РСМ.

По завршување на уредување на градежно земјиште комисиски да се предаде комуналната инфраструктура на надлежните институции за одржување.

Примедба: Ова програма има предвидено неколку работи кои се предвидени да се реаилзират, работи и проекти кои се предвидеваат да се реализират детално се евидентирани во Приграмата за развој на Општина Липково за 2024година.

Изготвили: Xezmi Musliji и Dije Arifi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/22
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Në bazë të nenit 95, paragrafi 4 të Ligjit për tokë ndërtimore (,,Gz. zyrtare e RM-së ", nr.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16 dhe 190/16), Rregullores për shkallën e rregullimit të tokës ndërtimore me objekte të infrastrukturës komunale dhe mënyrës së caktimit të lartësisë të harxhimeve për rregullimin e varësishtë nga shkalla e rregullimit (,,Gz. Zyrtare e RM,, , nr.193/16) dhe nenit 31, paragrafi 1, pika 1 dhe 40 të Statutit të Komunës së Likovës (,,Fl.zyrtare e Komunës së Likovës ", nr.01/06), Këshilli i Komunës së Likovës në seance e mbajtur me 28.12.2023 miratoi :

VENDIM

Për miratimin e Programit për vitin 2024

Neni 1

Këshilli I Komunës së Likovës e miraton programin për rregullimin e tokës ndërtimore, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës komunale në rajonin e Komunës së Likovës për vitin 2024.

Neni 2

Për gjithë çka është përfshirë me Programin për rregulllimin e tokës ndërtimore do të zbatohet dispozitat e Rregullores për shkallën e rregullimit të tokës ndërtimore.

Neni 3

Për pjesën e programit ku NKP ,,Pisha,, Likovë dhe NKP ,,Penda,, Likovë nuk ka mundësi ti realizoj detyrat programore të njëjtat do ti realizoj Komuna e Likovës me persona të tretë.

Neni 4

Program hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në ,,Fletën zyratre të Komunës së Likovës,, .

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar
Zekrija Shaini

REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMUNA E LIKOVËS

Propozues: Kryetari i Komunës së Likovës
z. Erkan Arifi

Përgatiti: Sektori për urbanizëm, punë komunale dhe zhvillim ekonomik lokal

Përfaqësues: Xhezmi Musliji dhe Dije Arifi- Udhëheqës dhe Ndihmës udhëheqës për Urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL

PROGRAMI
për rregullimin e tokës ndërtimore në rajoni e Komunës së Likovës për vitin 2024

Dhjetor, 2023

Në bazë të nenit 95, paragrafi 4 të Ligjit për tokë ndërtimore („Gz. zyrtare e RM-së ", nr.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16, 190/16, 275/219, 90/2020 dhe 101/2021), Rregullores për shkallën e rregullimit të tokës ndërtimore me objekte të infrastrukturës komunale dhe mënyrës së caktimit të lartësisë të harxhimeve për rregullimin e varësishtë nga shkalla e rregullimit („Gz. zyrtare e RM„ , nr.193/16) dhe nenit 31, paragrafi 1, pika 1 dhe 40 të Statutit të Komunës së Likovës („Fl.zyrtare e Komunës së Likovës ", nr.01/06), Këshilli i Komunës së Likovës në seance e mbajtur me 28.12.2023 miratoi :

PROGRAMI
për rregullimin e tokës ndërtimore në rajonin e
e Komunës së Likovës për vitin 2024

Hyrje e pjesës

Programi për rregullimin e tokës ndërtimore të komunës së Likovës për vitin 2024 është harmonizuar me Ligjin për tokën ndërtimore („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë, nr. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16, 190/16, 275/219, 90/2020 dhe 101/2021 dhe „Gazeta zyrtare e RMV„ nr. 275/19), Rregullores për shkallën e rregullimit të tokës ndërtimore me objekte të infrastrukturës komunale dhe mënyrës së caktimit të lartësisë të harxhimeve për rregullimin e varësishtë nga shkalla e rregullimit („Gz. zyrtare e RM„ , nr.193/16 dhe 72/18) dhe shkëputjes të draft-procesverbalit nga seanca e 135 e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, të mbajtur më 14 maj 2019.

Rregullimi i tokës ndërtimore dhe ndërtimi i objekteve të infrastrukturës komunale, për shkak të sigurimit për qasje pa pengesë deri te parcela ndërtimore nga rruga publike, vendosja e ujësjellësit, kanalizimit fekal dhe atmosferik dhe instalimet me kyçje deri te parcelat ndërtimore.

Planifikimi, projektimi dhe zbatimi I infrastrukturës do të bëhet sipas planeve urbanistike, dokumentacionit të planit urbanistik dhe projektit për infrastrukturë të caktuar me ligj.

Rregullimi i tokës ndërtimore mund të jetë I tërësishëm ose I pjesërishëm.

Për tokë ndërtimore të rregulluar investitori paguan kompensim.

Lartësia e kompensimit varet nga shkalla e rregullimit të tokës ndërtimore, me objekte të infratsrukturës komunale.

Përmbajtja e programit për vitin 2024

1. Hapësira e cila është lëndë e rregullimit.
2. Vëllimi i punëve të përgatitjes dhe pastrimit të tokës ndërtimore.
3. Sasia e rregullimit dhe shkalla e pajisjes të tokës ndërtimore me objekte të infrastrukturës themelore dhe sekundare.
4. Burimet e financimit për finacimin e aktiviteteve rreth rregullimit të tokës ndërtimore dhe ndërtimi i infratsrukturës komunale.
5. Lartësia e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore sipas zonave.
7. Mënyra e shpërndarjes të mjeteve financiare për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës ;

Gjithashtu programi për vitin 2024 mund të plotësohet dhe ndryshohet në varshmëri mga kushtet e reja të krijuara dhe mjeteve financiare gjatë vitit 2024.

1.HAPËSIRA QË ËSHTË LËNDË E RREGULLIMIT

Si hapësirë e cila është lëndë e rregullimit të tokës ndërtimore llogaritet tokë e ndërtuar dhe jo e ndërtuar në territorin e Komunës së Likovës, si dhe rajonet në zonën e ndërtimit dhe tjera të paraparë me projekte urbanistike në fuqi për vendbanimet dhe jashtë venbanimeve për Komunën e Likovës.

2.SASIA E PUNËS TË PËRGATITJES DHE PASTRIMIT TË TOKËS NDËRTIMORE

Këtu janë përfshirë të gjitha aktivitet të lidhura me pregatitjen teknike dhe pastrimin e tokës ndërtimore për ndërtim të objekteve të infratsrukturës, në kuptimin e marrëdhënieve pronësoro-juridike (nëse flitet për tokë private), pastrimin e instalimeve ekzistuese dhe pengesave tjera që do të paraqiten gjatë fillimit të rregullimit të tokës ndërtimore.

3. SASIA DHE SHKALLA E PAJISJES TË TOKËS NDËRTIMORE ME OBJEKTE NGA INFRASTRUKTURA DHE INSTALACIONET

Sasia e ndërtimit të tokës ndërtimore, si dhe shkalla e pajisjes përfshin:

Çdo ndërtesë individuale, kolektive e shoqërore dhe objekt afarist do të fitoj qasje deri te rrugica, kyçje në ujësjellës dhe kanalizim fekal deri 1 metër me trotuar nga parcela si dhe ndriçimi publik.

Shpenzimet për përgatitjen e tokës ndërtimore (fundërimi), zhvendosja e instalimeve ekzistuese (ujësjellës, kanalizim, elektrifikim dhe PTT), rregullimi i oborrit, ndërtimi I mureve mbajtës të cilët janë në funksion të lokacionit, mureve rrethor, rrugicave qasese, ndërtimi i vendeve për kontejner, kova për mbeturina, bien në barrë (tërësisht) mbi investitorin e obejktit.

Me këtë program parashihet kyçja e objekteve të paraparë me plan urbanistik në rrjetit ekzistues ose në rrjet të ri të ndërtuar (rrugica, kanalizimet fekale, kanalizimet atmosferike dhe ndriçimi rrugor) ndërsa kyçja në rrjetin elektrik (trafostacionit, rrjetit me tension të ulët) dhe rrjeti i PTT do ta bëjnë EVN dhe MT në marrëveshje me investitorin. Instalimet ekzekutuese duhet të jenë në pajtim me projektimet e PUD, kurse kontrolla do të bëhet nga ana e Seksionit për rregullimin e tokës ndërtimore.

Shkalla e rregullimit do të realizohet në pajtim me dinamikën e grumbullimit të mjeteve (të gjitha mjetet të grumbulluara për rregullimin e vendbanimeve gjatë vitit rrjedhës do të jepen për regullim) kurse rregullimi i tërësishëm do të realizohet me grumbullimin e mjeteve të përgjithshme të parapara për regullimin komplet të venbanimeve të Komunës së Likovës.

Nëse rregullimi është me ma shumë shpenzime nga ato që duhet të fitohen me llogaritjen e kompensimit komunal për zone përkatëse, përllogaritja e kompensimit do të bëhet në sipas shpenzimeve të parapara për atë zonë.

Sasia e rregullimit për objekt afarist nga grupa e klasave të destinimeve G-prodhimi, distribuimi dhe servisimi: G1, G2, G3 dhe G4 dhe për objektet nga grupa e klasave të destinimeve B5- hotelerike dhe koplekse turistike, kopmlekset hotelerike dhe pushimoret dhe për objektet nga grupa e klasit për destinime A4-hotel, motel, shtëpi malore, shtëpi të gjuajtjes, kopshte për fëmijë, shtëpi të penzionerëve, shtëpi të pleqëve, objekte të arsimit të lartë, objekte të kulturës, garazhet me kate dhe objektet të mbrotjes shëndetësore terciale, sasia e rregullimit do të varet nga shkalla e rregullimit të tokës ndërtimore me infrastrukturë komunale dhe do të përfshijë:

- Në lokacionin i cili është I rregulluar në pajtim me shkallën themelore të rregullimit të tokës ndërtimore me infratsrukturë komunale, të gjitha kyçjet të instalimeve ekzistuese do të jenë në shpenzimet e investitorit.
- Në lokacionin të cilët nuk janë të rregulluar, rregullimi në tërësi do të jetë në shpenzime të investitorit.

-Rregullimi i tokës ndërtimore nga ana e investitorit duhet të kryhet në pajtim me planin urbansitik ekzistues dhe dokumentacionin projektues.

-Kontrolla gjatë rregullimit të tokës ndërtimore nga ana e investitorit, do të bëhet nga ana e inspektorit të Komunës së Likovës.

- mirëmbajtja ei infrastructures veç të ndërtuar do të bëhet në pajtim me vendimin e miratuar nga ana e Komunës së Likovës.

1.BURIMET E MJETEVE PËR FINANCIMIN E AKTIVITETEVE RRETH RREGULLIMIT TË TOKËS NDËRTIMORE DHE NDËRTIMIT TË INFRATSRUKTURËS KOMUNALE

Burimet e mjeteve për financimin e aktiviteteve rreth rregullimit të tokës ndërtimore, rikonstruimit, ndërtimit dhe mirëmbajtjes të rrugicavedhe ndërtimit të infrastruktures komunale në vitin 2024 janë:

1.	Buxheti i Komunës së Likovës	684,524,229,oo den.
2.	Mjetet shtetërore	680,024,229,00 den.
3.	Fondacionet ndërkombëtare	4.500.000,00 den.
	Gjithsej	684.524.229,oo den.

Vërejtje: Këto pozicione realizohen në varshmëri me mjetet e siguruara

1. PËRLLOGARITJA E LARTËSISË TË KOMPENSIMIT PËR RREGULLIMIN E TOKËS NDËRTMORE

Ndërtimi I objekteve në lokacionet ku rrënohet objekti i vjetër I ndërtuar legalisht.
Nëse me ndërtim të objektit është paraparë edhe largimi i objekteve ekzistuese të regjistruar në fletën pronësore të cilat gjenden në parcelën e njëjtë ndërtimore, gjatë përllogaritjes të lartësisë të shpenzimeve për rregullimin e tokës ndërtimore, për sipërfaqen e re për shfrytëzim refuzohet sipërfaqa e caktuar në fletën pronësore të objetit ekzistues I cili do të lrrënohet me ndërtimin e objekteve të reja.

Në rastet nga paragrafi paraprak kur sipërfaqet të hapësira e mbuluar, logja, nënlogja, ballkonet, teracat, hapësirat ndihmëse, pasazhet, bodrumet, hapësirat e shkallëve, komunikimet e përbashkëta, parkingjet dhe garazhet të objekteve ekzistuese, hiqen nga përllogaritja nga sipërfaqja e re shfrytëzuese e objektit, vetëm atëherë kur sipërfaqja e vjeter e ka të njejtim destinim me sipërfaqen e re të objektit të paraparë për ndërtim.

Përllogaritja e kompensimit komunal do të bëhet në bazë të dokumentacionit projektues të vërtetuar i cili është punuar sipas ekstraktit të planit të lëshuar nga seksioni për urbanizëm dhe punë komunale.
Nëse sipërfaqa e objektit të ri është e njejtë me ose më i vogël nga objekti ekzistues çka do të rrënohet, atëher investitori nuk paguan kompensim komunal, e duhet të kyçet lidhjet komunale ekzistuese me kapacitet të caktuar (ujësjellës, kanalizim).

Nëse investitori kërkon të kyçet në lidhjen komunale të re me kapacitet të rritur (kapacitet më të madh të ujësjellësit ose kanalizim), investitori e paguan në NP shpenzimet reale për projektimin dhe ekzekutimin e çdo lidhjeje të re komunale.

Në rajonin qendror të vendbanimeve gjatë ndërtimit të objekteve të përbashkët ose kolektiv (pjesë të kombinuar dhe objekte banuese) me rritje të madhe të sipërfaqes shfrytëzuese nga ekzistuesja, ndaj planit ekzistuse urbanistik, shpenzimet për regullim do të përllogariten sipas shpenzimeve reale për rregullim (kyçjet e reja në ujësjellës, kanalizim), rrugicave, trotuareve, rregullimin e oborreve etj.

Nëse ka nevojë nga ndërtimi të kyçjeve të reja (ujësjellës, kanalizim fekal) ose zhvendosje të instalimeve (ujësjellës, kanalizim fekal) në lokacionin ekzistues (për objekt me sipërfaqe të rritur deri max. 50% nga ekzistuesja), ato do të bien në barrë të inevestitorit.

Ndërrimi i destinimit të hapësirës

Investitori i cili kryen ndërrimin e destinimit veç në hapësirën e ndërtuar nga banues në afarist do të paguaj kompensim në shumë të dallimit mes destinimit të mëparshëm të hapësirës dhe vlerës të përllogaritur të destinimit të ri, me çmim i cili vazhdon në përllogaritjen e momentit.

Për ndërrimin e dedikimit nga hapësira publike dhe afariste në hapësirë banuese, nuk paguhet kompensim për rregullimin e tokës ndërtimore.

Obligimet e parregulluar të investitorit në rregullimin e tokës ndërtimore (dallimet e përcaktuara në sipërfaqet e ndërtuara ose objekte të ndërtuar pa kompensim komunal të paguar për rregullimin e tokës ndërtimore) do të rregullohet edhe pagesa për çmime çka do të vazhdojnë në ditën e pagesës, gjegjësisht në ditën e tjetërsimit.

Komuna e Likovës me qëllim të mdërmarrjes të masave për rregullimin e pagesës të kompensimit të papaguar për rregullimin e tokës ndërtimore për objekte me sipërfaqe më të mëdha të ndërtimit nga ajo çka është në dokumentacionin projektuese cila është në pajtim me planin urbanistik ekzistues, dallimet për kompensim komunal do ta rregullojnë në pajtim me rregullativet ligjore në fuqi

A) LARTËSIA E KOMPENSIMIT PËR RREGULLIMIN E TOKËS NDËRTIMORE NËPËR VENDBANIME DHE ZONA

Kompensimi mesatar për rregullimin e tokës ndërtimore për një m^2 sipërfaqe të ndërtuar shfrytëzuese si kompensim për vitin 2024 përcaktohet si vijon:

	Zonat ndërtimore	Vendbanimi den/m^2	Vendbanimet malore	Vikend banimet den/m^2
1.	Objektet banuese individuale	350	200	700
2.	Objektet banuese kolektive	400	400	700
3.	Objektet afariste	800	800	1500

1.Për regjionin në rajonin ndërtimor dhe jashtë tij, ku Komuna e Likovës nuk është në gjendje të siguroj rregullim të plotë të tokës ndërtimore, në pajtim me sasinë e paraparë për rregullimin e tokës ndërtimore dhe shkallën e pajisjes të tokës ndërtimore me objekte komunale dhe instalime ajo do të realizohet në vitin në vijim.

6.1 Kompensim për rregullimin e tokës ndërtimore mund të paguhet më së shumti në 12 këste për persona fizik për shumë mbi 300.000,00 den dhe për persona juridik për shumën mbi 3.000.000,00 den.

Kur sigurimi i pagesës kryhet me peng (hipotekë) të patundshmërisë ose me hipotekë të objektit çka ndërtohet, kur vehet në hipotekë pjesa e banimit, përllogaritet 25% me vlerë më të ulët nga vlera tregut e vlerësuar sipas metodologjisë oficiale, kur vehet në hipotekë pjesa afariste përllogaritet 30% më ulët nga vlera nga vlera e tregut e vlerësuar sipas metodologjisë oficiale.

Shpenzimet për rregullimin e tokës ndërtimore përllogariten në bazë të sipërfaqes së re shfrytëzuese çka do të ndërtohet, e cila është përmbledhje e neto sipërfaqeve të dyshemeve të gjitha hapësirave në objekt, në pajtim me dokumentacionin projektues të vërtetuar, të shumëzuar në koeficientët në vijim:

6.2 Objektet banuese

-hapësirat banuese	1.0
-hapësirat banuese me lartësi deri 2,50m (në hapësirat e nënkulmit)	0.5
-logja e mbyllur nga tri anët	0.4

-nënlogja e mbyllur nga 2 anët	0.3
-ballkone, teraca	0.2
-teracat e përbashkëta kaluese, pasazhe	0.2
-suteren	1.0
-galeri në lartësi mbi 4.50	1.4
-bodrumi llogaritet kur 2/3 e lartësisë bruto ka hyrë në tokë	0.5
-trafostacioni deri 35kv në objekt dhe jashtë objektit	300
-garazhet në bodrum	0.5
-garazhet në përdhesë	1.0
-parkingjet	0.1

6.3 Objektet tjerë afaristë, publikë dhe tjerë

-objektet sportive të mbuluar	120
-objektet sportive të zbuluara	100
-stacione të gasit dhe stacione bazë për 50% nga sipërfaqa e lokacionit	200
-tregje të hapura –për 30% nga sipërfaqa e lokacionit	150
-bazene	100
-agro berze-50% nga gjithsej sipërfaqe e përllogaritur	150
-qendra grumbulluese shpërndarëse ose tregje -50% nga gjithsej sipërfaqe e llogaritur	100
-objekte për arsim sipëror – të gjithë hapësirat	120
-kapshtet e fëmijëve, shtëpitë e pensionerëve, shtëpitë e pleqëve - të gjitha hapësirat	120
- nënlogja e mbyllur në dy anët, ballkonet, teracat	50
-hapësirat e hapura e mbuluar	50
-hapësirat ndihmëse, vende për lëndë djegëse, shporet	100
-objekte me lartësi mbi 32 kate	200
-parkingje	50
-objekte për kulturë (të gjitha hapësirat)	120
-objektet terciale për mbrotje shëndetësore	120

6.4 Për objektet nga grupa e klasave për destinimin G-prodhim, distribuim dhe servisim

-G1 industria e rëndë dhe ndotëse - deri 300M^2	250
-G1 industria e rëndë dhe nd0tës - mbi 300M^2	200
-G2 industria e lehtë dhe jondotëse - deri 300M^2	220
-G2 industria e lehtë dhe jondotëse - mbi 300M^2	120
-G3 servisimi	180
-G4 deponitë	150
-Depot e mbuluara në kuadër të objekteve për prodhim	150

6.5 – Për stacionet e pompës së benzinës dhe përmbajtjet shoqëruese të tyre
(shitoret, kafeteritë dhe restorantet, autoserviset, autosalonet, hapësirat ndihmëse)

- hapësirat për shitje në stacionet e pompës së benzines	1000
-hapësirat shërbyese të stacioneve të pompave të benzines	1000
-stacionet e pompave të benzinit	1500

6.6 Për objekte nga grupa e klasave të destinimit B5 dhe A4

-komplekset e restoranteve dhe turistike	1100
-komplekset hotelierike dhe pushimoret	110

-hotel	1500
-motel, vendosje e përkohshme në vikend shtëpitë	1300
-shtëpi malore	1000
-shtëpi gjuetarëve	1000

6.7. Të komunikacionit linjore dhe infrastruktura tjera me klasë të dedikimit E

E1.8 - Infrastrukturë për bartje të energjisë elektrike në M1	L -120 den/M^1
E1.13 – solare sipërfaqësore dhe elektrana fotovoltaike	L - 120 den/M^2
E1 - panelet fotovoltaike në kulm	L – 600 den/M^2

Lartësia e dhënë në tabela për nënkulmin prej 2.50m është lartësia maksimale e hapësirës të nënkulmit në pjesën e mesme të objektit. Në pajtim me nenin 125 të Rregullores për standarde dhe normativ për projektimin e objekteve (,,Gazeta zyrtare e RM-së,, , nr.60/2012), hapësira e nënkulmit paraqitet te kulmet e pjerrta të objektit, në varshmëri me kushtet urbanistike –arkitektonike të dokumentacionit të planit. Mbi murin të mureve të fasadës (përveç murit kalkanik) të hapësirës të nënkulmit është më së shumti 1.50m, duke llogaritur nga dyshimeja deri te fillimi i pjerrtësisë. Në hapësirat e nënkulmit mund të formësohet vetëm një tërësi funksionale (një nivel) përkatës i objektit. Te objektet me kulme pjerrtas, kuata e kurorës paraqet kuatën e skajit të strehës mbrojtës të konstruksionit kryesor të kulmit.

Në pjesën të hapësirës të nënkulmit më lartë 2.50m do të zbatohet koeficienti 1.00. Nuk zbatohet keficienti për nënkulm për pjesët e objektit.

Mënyra e përllogaritjes do të bëhet me shumëzim sipërfaqes së re shfrytëzuese me çmim të zonës përkatëse.

6.8. Linja të komunikacionit dhe infrastruktura tjera me klasën me dedikim E

- objektet të infrastrukturës linjore	L -150 den/M1
-ndërtimi i objekteve –silosi	L- 150 den/M3
-objektet e përkohshmet montuara -demontuara	P-200 den/M2

Për te objektet shoqërore, objetet fetare, objektet linjore infratsrukturore –rrugët shtetërore, rrugët lokale dhe rrugicat. Rrugët magjistrale, rrugicat përmbledhëse, ujësjellësit, kanalizimet, hekurudhat, përçuesit e gasit, përçuesit e ujit të nxehtë, largëpuçuesit me nivel mbi 35 KV , si dhe pendat me akumulim, termocentralet, portet e liqejve dhe lumejve dhe për mbindërtime dhe ndërtime të objekteve për të cilat është miratuar vendim nga ana e këshillit të komunës (në pajtim me nenin 67-a paragrafi (1) të Ligjit për ndërtim, e investitor është komuna), lirohen nga pagimi i taksave për rregullimin e tokës ndërtimore.

7.MËNYRA E SHPËPRNDARJES TË MJETEVE PËR NDËRTIM DHE MIRËMBATJE TË INFRATSRUKTURËS

Mjetet në lartësi prej 69.000.000,00 denarëve do të shfrytëzohet për ndërtim, rikonstruim dhe mirëmbajtje të objekteve komunale në vendbanimet dhe përgatitja e dokumentacionit investues –teknik.

7.1 Punimi i dokumentacionit investues -teknik

7.1.1 Rrugicat
Në varshmëri nga nevojat për punimin e dokumentacionit investues-teknik për rrugica

7.1.2 Rregullimi i parterit:
1.Rregullimi I parterit te parku në Likovë.
2.Rregullimi i parterit te bjekti i komunës.
3. Rregullimi I parterit te objekti të çerdhes dhe qendrës për qëndrim ditor të fëmijëve me aftësi të kufizuara në fshatin Orizare

4. Rregullimi I parterit tek çerdhja në fshatin Mateç.
5.Rregullimi I parterit të SHFK ,,Anton Zako Çajupi,, fshati Hotël.
6. Rregullimi I parterit nëpër vendbanime varësisht prej nevojës, sigurimit të donacioneve dhe iniciativave të qytetarëve (rregullimi në bashkëpunim me qytetarët).
7. Rregullimi I parterit te SHFK ,,7 Marsi,, f. Opajë.
8.Rikonstruimi dhe rregullimi I parterit të SHFK ,,Faik Konica,, f. Sllupçan.
9.Vendosja e pajisjeve urbane për rreth lumit të f. Hotël.
10.Rregullimi I parterit te kulla përkujtimore në f. Sllupçan.
11. Vendosja e kabinave të autobusave pr vendbanimet.
12.Emrimi I rrugëve dhe vendosja e numrave në vendbanimet.

7.1.3 Furnizimi me ujë, kanalizim fekal
1.Furnizimi me ujë të vendbanimeve në varshmëri nga mjetet e siguruara: Likovë, Orizare, Vaksincë,Sllupçan, Hotël, Nikushtak, Llojan, Opajë, Vishticë, Roaplcë.

7.2. Punët e lidhura me rregullimin e tokës ndërtimore dhe rikonstrumin e rrugicave
Janë paraparë me programin për ndërtim, rikonstruim, mirëmbajtje dhe mbrojtje të rrugëve, rrugicave lokale dhe mirëmbajtje të ndriçimit publik në territorin e Komunës së Likovës për vitin 2024.

7.3. Rregullimi I partereve sipas iniciativave të grupeve të qytetarëve, asociacioneve ose fondeve, nëse komuna ka siguruar mjete financiare, rregullimi I terreneve sportive
-Vendosja e tribunave të montuara dhe përmbatje tjera në fushat e sprotit
-Ndërtimi dhe rregullimi I tereneve sportive të reja dhe objekteve
-ndërtimi i stadiumeve në vendbanimet e komunës, varësisht nga sigurimi i mjeteve financiare.

7.4 Punët e lidhura me rregullimin e tokës ndërtimore dhe rikonstruimin e infrastrukturës e rrugicave në rast të nevojave sipas kërkesave dhe bashkësive urbane.

Punët e lidhura me rregullimin e tokës ndërtimore dhe rikonstruimin e infrastrukturës sipas kërkesës të qytetarëve dhe bashkësive lokale për nevoja intervenuese në vitin 2024 të lejuar nga Komisioni i formuar nga kryetari për aktivitetet e caktuara.

Punët lidhur me rregullimin e tokës ndërtimore sipas kërkesës së qytetarëve dhe bashkësive lokale për nevojat intervenuese për vitin 2024 të lejuar nga Komisioni i formuar nga Kryetari për aktivitete të caktuara në të cilat komuna merr pjesë me sigurimin e materijaleve ndërtimor (bekatonka, skajore, tampon, rërë) e qytetarët do të marrin pjesë:
-fuqia e punës pa pagesë,
Mbikëqyrja dhe kontrolli mbi kryerjen e punëve do të kryhet nga personat e autorizuar të caktuar me urdhëresë të kryetarit.

GJITHSEJ për 7.1 – 7.4 -11.000.000,00 denarë

VËREJTJE: Këshilli i Komunës së Likovës ka të miratuar Vendim dhe program vjetor për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me qytetarët në vendbanimet nga të cilat komuna siguron material ndërtimor (bekatonka, skajore, tampon, rërë) e qytetarët marrin pjesë me fuqi punëtore pa pagesë.

Plani për programet zhvillimore të Komunës së Likovës për vitin 2024.
Në bazë të Programit për rrugë dhe programit zhvillimor për vitin 2024.

2.KUFIRI I ZONAVE PËR PAGESË TË KOMPENSIMIT PËR RREGULLIMIN E TOKËS NDËRTIMORE

Kufiri i zonave për pagesë të kompenismit për rregullimin e tokës ndërtimore janë të përcaktuar në bazë të Vendit ku gjendet toka që ndërtohet si – zona e parë llogariten fshatrat fushore, zona e dytë fshatrat malore dhe vikend zona – zona ku ndërtohen objekte për vikend, në vendbanimet malore.

3.DINAMIKA E REALIZIMIT TË PROGRAMIT

Rregullimi i tokës ndërtimore paraqet proces kontinuitet i cili zhvillohet më shumë vite dhe krijon proces dhe mundësi për zhvillim të ardhshëm të komunës përshkak që me më shumë faza me programet vjetore të zgjidhen nevojat e caktuara nga rregullimi i tokës ndërtimore.

Në kuptimin e më lartëpërmendurës nga shkaku financimit kryhet nga inavestitor të njohur dhe jo të njohur, dinamika e kryerjes të punëve në regullimin e tokës ndërtimore do të varet nga:

1.Derdhja e mjeteve përmes kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore.

2.Publikimi me kohë i shpalljeve për dhënie publike për tjetërsim të tokës ndërtimore pronë e RMV.

Pas kryerjes të rregullimit të tokës ndërtimore përmes komisionit të dorëzohet infrastruktura komunale të institucioenve kompetente për mirëmbatje.

Vëretje: Ky program ka të paraparë disa punë që janë të paraparë për realizim, punë dhe projekte të cilat parashihen të realizohen detajisht janë të evidentuar në programin për zhvillim të Komunës së Likovës për vitin 2024.

Pregaditi, Dije Arifi

Këshilli I Komunës së Likovës

Kryetari,

Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/23
28.12. 20 23 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

00000000

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ УРБАНА ОПРЕМА
НА
ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЛИПКОВО
ЗА 2024 ГОДИНА

Декември 2023

Врз основа на Законот за градба Советот на Општина Липково на седница одржана на на 28.12.2023 година донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на Годишна програма за **2024 година**

Член 1

Совет на Општина Липково ја усвојува годишната програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на општина Липково за 2024 година.

Член 2

Реализацијата на Програмата ја врши Градоначалникот на Општина Липково во соработка со Совет на Општина Липково.

Член 3

Во состав на оваа Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Липково за 2024 година спаѓа и графички дел.

Член 4

Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во (Службен гласник на Општина Липково).

Совет на Општина Липково
Претседател
Зекирја Ибраим

Предлагач: Градоначалник на Општина Липково
М-р Erkan Arifi

Подготви: **Сектор** за урбанизам, комунални работи и локален економски развој

Претставник: Дип.инџ.арх. Dije Arifi
Пом.Раководителка на Сектор за урбанизам, комунални работи и локален економски развој

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ УРБАНА ОПРЕМА
НА
ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЛИПКОВО
ЗА 2024 ГОДИНА

Декември 2023
Врз основа на Законот за градба Советот на Општина Липково на седница одржана на 28.12.2023 донесе:

ПРОГРАМА ЗА ПОСТАВУВАЊЕ УРБАНА ОПРЕМА

Вовед

Во согласност со Закон за локална самоуправа („Службен весник на РМ" бр. 05/02), Закон за градење („Сл.весник на РМ" бр. 130/09), Закон за урбанистичко планирање („Сл.весник на РСМ" бр. 32/2020), Закон за градежно земјиште („Сл.весник на РМ" бр. 82/08), Закон за комунални дејности („Сл.весник на РМ" бр.45/97, 23/99, 45/02, 16/04, ...268/2018), Закон за комунални такси („Сл.весник на РМ" бр.61/04), Правилникот за формата и содржината на одобрението за поставување на времен објект и урбана опрема и начинот на неговото издавање („Сл.весник на РМ" бр.123/2008, и Упатство за начинот на изготвување на годишната програма за поставување на времени објекти и микролокациски услови и формата и содржината на одобрението за поставување на времени објекти и одобрението за поставување на урбана опрема донесено од Министерството за транспорт и врски, изработена е Програма за поставување урбана опрема на подрачјето на Општина Липково.

Со оваа Програма се уредуваат видовите на урбана опрема, локалитетите на кои се поставуваат, начинот и условите за нивно поставување, дислоцирање и отстранување.

Оваа програма важи ЗА 2024 ГОДИНА и со истата е опфатена урбаната опрема која се поставува на градежно изградено земјиште и согласно член 2 став 4, член 79, 80 и 81 од Законот за градење (Сл. весник на РМ бр. 130/09... ... ... 96/21) во смисла на овој закон урбаната опрема претставува опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформа за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, самостоечки рекламни паноа, детски игралишта, фонтани, чешми, настрешници за продажба на зеленчук, клупи и корпи за отпадоци.

Другите видови урбана опрема ќе бидат опфатени со измена и дополна на оваа Програма.

1. **Цел на Програмата**

Со програмата за поставување на урбана опрема се постигнуваат следните цели:

- Евиденција на урбана опрема на територија на Општина Липково;
- Естетско обликовните подобрувања и воведување на нови стандарди во уредување на просторот;
- Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;
- Вработување на невработени лица (податоци за работоспособно и младо незапослено население);
- Можност за активирање на повеќе стари занаети и различни видови на ракотворби преку изработка, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, разни ракотворби, предмети за различна употреба, сувенири;
- Брз сервис и услуга на граѓаните од непосредната близина (продажба на билети за јавен превоз, телефонски говорници, автобуски постојки, продажба на весници,сувенири, цвеќиња, зеленчук);

Вид на урбана опрема ќе се реализира врз основа на проекти со која располага Општина Липково моментално:

1. Уредување на партерот кај паркот во Липково
2. Уредување на партерот кај објектот на објектот на општината
3. Уредување на партерот кај градинка и објектот за дневен престој во село Оризаре,

4. Уредување на партерот кај градинка во село Матејче,
5. Уредување на партерот кај ООУ ,,Антон Зако чајупи,, с. Отља,
6. Уредување на партерите по населени места според потребата и иницијативи на граѓаните (уредување во соработка на граѓаните и општината);
7. Уредување на партерот кај ООУ ,,7 Марси,, с. Опае,
8. Реконструкција и партерно уредување на ООУ ,,Фаик Коница,, с. Слупчане,
9. Поставување на урбана опрема покрај река во с. Отља
10. Партерно уредување кај спомен кула во с.Слупчане;
11. Поставување на Автобуски постројки по населени места;
12. Именување на улици и поставување на бројеви во населените места

2. Рекапитулација на урбана опрема според намената и површината

2.1. Планирана диспозиција на урбана опрема

Во следните табели е дадена диспозицијата на планирана урбана опрема по локалитети. Во табелите се дадени следните информации:

- нумерација на објектите
- модул;
- ознаки: Н- нова урбана опрема;
- ОН- урбана опрема што се отстранува и се заменува со нова;
- О - урбана опрема што се отстранува;
- З- урбана опрема што се задржува;
- КП каде се предвидува урбаната опрема;
- местоположба, улица и број на урбаната опрема;
- Тип на урбана опрема;
- површина во $м^2$;
- намена.

3. Начини и услови за поставување и одржување на урбана опрема

Согласно Закон за градење ("Сл.весник на РМ" бр. 130/09), урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено земјиште и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува советот на општината Липково.

Урбаната опрема се поставува по добиено одобрение за поставување на урбана опрема, кое го издава градоначалникот на општина Липково.
Микролокациските услови претставуваат извод од графичкиот и текстуалниот дел на Програмата за поставување на урбана опрема во размер 1:1000.

Општина Липково на почетокот на секоја календарска година ги објавува потребите од определување на локации за поставување на урбана опрема и нивно дислоцирање или задржување и во наредниот програмски период.

Согласно Правилникот за формата и содржината на Одобрението за поставување на времен објект и урбана опрема и начинот на неговото издавање **(Сл. весник на РМ бр. 123/08**), Одобрението за поставување на урбана опрема се издава на образец во формат А4.

Урбаната опрема се поставува на микролокации согласно графичкиот прилог.

Точно позиционирање на урбаната опрема, го одредува овластен геодет ангажиран од страна на општина Липково.

Формата и содржината на одобрението и начинот на неговото издавање ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Општина Липково согласно Законот за градење ("Сл.весник на РМ" бр. 130/09) води регистар на издадени одобренија за поставување и отстранување на урбаната опрема, а формата, содржината и начинот на водење на регистерот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Поставување урбана опрема на јавни површини, за чие одржување е надлежна Општина Липково, се врши врз основа на одобрение за поставување на урбана опрема.

Одобрението од став 1 на овој член го издава градоначалникот на општина Липково.

Доколку урбаната опрема се поставува за вршење дејност на јавна површина пред деловна проторија, одобрението за поставување може да се издаде само ако за користење на просторот претходно е издадено одобрение за вршење дејност.

Кога просторот пред деловната просторија на кој се бара да се врши дејност се наоѓа на земјиште во сопственост потребно е само одобрение за вршење на дејност пред деловна просторија.

Времетраењето на одобрението за поставување на урбана опрема може да биде:
- дневно, за време од 24 часа (манифестации, презентации, и др.).
- краткотрајно, за период до 30 дена (манифестации, презентации, изложби и др.),
- сезонско, за период од 3 до 7 месеци (трговија на мало и др.),
- годишно за период до 1 година (угостителство, трговија, градилиште и др.).

За добивање на одобрение за поставување на урбана опрема, заинтересираниот субјект поднесува барање до градоначалникот на Општина Липково.

Постапката за добивање на одобрение за вршење на дејност, ја води надлежната служба на О.Липково, согласно пропишани услови и стандарди.

Одобрението за поставување на урбана опрема, се добива врз основа на поднесено барање (формулар), кое се доставува заедно со комплетна документација и тоа:

I. За урбана опрема која се поставува за вршење на дејност и тоа: продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед;
1. одобрение за вршење на дејност, издадено од О.Липково,
2. геодетски Елаборат изработен врз основа на микролокациски услови од Програмата;
3. доказ за регулирано плаќање на комунална такса;
4. геодетски елаборат со нумерички податоци.

II. За урбана опрема која се поставува за вршење на дејност и тоа: тераси со или без настрешници, покриени и непокриени шанкови:

1. одобрение за вршење на дејност,
2. заверен Елаборат врз основа на кој е издадено одобрение за вршење на дејност,
3. доказ за регулирано плаќање на комунална такса,

4. извод од Програма;
5. геодетски елаборат со нумерички податоци.

III. За поставување на детски игралишта, јавни санитарни јазли, дополнителни монтажно-демонтажни паркинг простори, рекламни паноа, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско-конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти

1. Извод од Програма, со микролокациски услови
2. Основен ревидиран проект
3. Геодетски елаборат со нумерички податоци.

IV. Клупи, чешми, корпи за отпадоци, телефонски говорници, автобуски постојки, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, и останати видови на урбана опрема која не се однесува на вршење на дејност

1. Извод од Програма од член 14, со микролокациски услови.

V. Фонтани

V1. Фонтана со споменик, канделабри, клупи, корпи за отпадоци и водени басени.
1. Извод од програма со микролокациски услови
2. Основен ревидиран проект.

Постапката по барањето ја спроведува надлежниот - одделение за комунални работи, урбаизам, градежништво, заштита на животна средина и ЛЕР.

Надлежниот инспекторат, на општина врши увид на лице место и проверка на документацијата која се доставува во прилог на барањето, од аспект на усогласеноста со одредбите на законите и прописите донесени врз основа на закон, општите и посебните стандарди, утврдени во Одлуката за утврдување на стандарди за поставување на времени објекти и урбана опрема на подрачјето на на општина Липково.
Одобрението за поставување на урбана опрема може да престане да важи и пред истекот на времето за кое е дадено доколку:
- урбаната опрема е поставена спротивно на издаденото одобрение за нејзино потавување,
- престане важењето на одобрението за вршење на дејност,
- не се постапува по акти на надлежни инспекции, издадени со вршењето на инспекциски работи во рамките на нините овластувања.

Во случаите од претходно наведеното, ново одобрение нема да се издаде во наредниот период од 6 месеци.

Јавната површина на која се однесува издаденото одобрение за поставување на урбана опрема, имателот на одобренијата не може да ја издаде или пренесе на коритење во закуп или подзакуп на друго лице со договор за деловно-техничка соработка, ниту со било кој друг правен акт.

Даденото одобрение за поставување на урбаната опрема не значат ослободување од обврската за исполнување на други услови пропишани со закон.

4. Извори на финансирање на програмата

Програмата за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Липково се финансира од буџетот на општината за 2024 година и Други донатори.

4.1 Трошоци за поставување, одржување, дислокација и отстранување на времените објекти и урбана опрема.
Трошоците за поставување, одржување, дислокација и отстранување на урбаната опрема паѓаат на товар на инвеститорот, физичко или правно лице.

5. Динамика на реализација на програмата

Динамиката на реализацијата на програмата ќе зависи од створените правни и технички услови.

Вршење надзор

Вршењето надзор над поставувањето, задржувањето, дислокацијата и отстранувањето на урбаната опрема е во согласност со Законот за градење („Сл.весник на РМ" бр. 130/09... 96/21).

6. Преодни и завршни одредби

Реализацијата на Програмата ја врши Градоначалникот на Општина Липково во соработка со **Совет на Општина Липково**

Во состав на оваа Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Липково за 2024 година спаѓа и графички дел.

Оваа Програма влегува во сила со денот на донесување и истата се објавува во "Службен гласник на Општина Липково".

Начин и вид на поставување на Урбана опрема – Истата да се постави врз основа на законските одредби за ваков вид на урбана опрема.

Изготвила, Dije Arifi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/23
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

PROGRAMI VJETOR

PËR VENDOSJEN E PAJISJES URBANE
PËR
REGJIONIN E KOMUNËS SË LIKOVËS
PËR VITIN 2024

Dhjetor 2023

Në bazë të Ligjit për ndërtim Këshilli i Komunës së Likovës në seancën
e mbajtur më
28.12.2023 miratoi:

VENDIM

Për miratimin Programit vjetor për vitin 2024

Neni 1

Këshilli i Komunës së Likovës e miraton programin vjetor për vendosjen e pajisjeve urbane në regjionin e Komunës së Likovës për vitin 2024 .

Neni 2

Realizimin e Porgramit e bënë Kryetari i Komunës së Likovës në bashkëpunim me Sektorin për urbanizim, punë komunale dhe ZHEL.

Neni 3

Në përbërje të këtij programi për vendosjen pajisjeve urbane në regjionin e Komunës së Likovës për vitin 2024 bie edhe pjesa grafike.

Neni 4

Programi hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në ,,Fletën zyrtare të Komunës së Liikovës,, .

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar
Zekirja Shaini

Propozues: Kryetari i Komunës së Likovës
Erkan Arifi

Përgatiti: Sektori për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL

Përfaqësues: Inxh. I dipl. Ark. Dije Arifi
Ndihmës udhëheqës I Sektorit për urbanizëm,
punë komunale dhe ZHEL

PROGRAMI VJETOR

PËR VENDOSJEN E PAJISJES URBANE NË REGJIONIN E KOMUNËS SË LIKOVËS PËR VITIN 2024

Dhjetor 2023
Në bazë të Ligjit për ndërtim Këshilli i Komunës së Likovës në seancen e mbajtur më dt.
28.12.2023

PROGRAMI
PËR VENDOSJEN E PAJISJES URBANE

HYRJE

Në pajtim me Ligjin për vetëqeversje lokale (,,Gazeta zyratre e RM-së,, nr. 05./02), Ligjin për ndërtim (,,Gz.zyrtare e RM-së,, nr.130/09),Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik (Gz.zyrtare e RM-së,, nr.51/05,137/07 dhe 91/09), Ligjin për tokë ndërtimore (Gz,Zyrtare e RM-së,, nr.82/08), Ligjin për taksa komunale (Gz.zyrtare e RM-së,, nr.61/04), Rregulloren për formën dhe përmbajtjes dhe lejimin e vendosjes të objektit të përkohshëm dhe pajisjes urbane, si dhe mënyra e dhënies të saj (Gz.zyrtare e RM-së,, nr.123/2008) dhe udhëzimin për mënyrën e përgatitjes të programit vjetor për vendosjen e objekteve të përkohëshme dhe kushteve të mikrolokacionit dhe formën dhe përmbajtjen e lejimit të vendosjes të pajisjes urbane të miratuar nga Ministria e transportit dhe lidhjeve, është punuar programi për vendosjen e pajisjes urbane në regjionin e Komunës së Likovës.

Me këtë program rregulllohen llojet e pajisjes urbane, lokalitetet në të cilën vendosen, mënyra dhe kushtet e vendosjes së tyre, dislokimi dhe largimi i tyre.

Ky program vazhdon PËR VITIN 2024 i njëjti është përfshirë në pajisjen urbane i cili vendoset në tokën ndërtimore të ndërtuar dhe në pajtim me nenin 2, paragrafi 4, nenit 79, 80 dhe 81 të Ligjit për ndërtim (,,Gz.zyrtare e RM-së,, nr.130/09... ... 96/21), në kuptimin e këtij ligji pajisja urbane paraqet pajisje për shitje të biletave për transport publik, gazetave, suvenireve, luleve, akulloreve, vendet telefonike, vendet e ndalimit të autobusave, nyjet sanitare publike, teracët, paltformat për manifestime publike në tokë dhe në sipëerfaqe të ujërave, banaqet të mbuluara dhe të pambuluara, panojat reklamuese, fushat të lojërave për fëmijë, fontanat, çezmat, vendet për shitjen e perimeve, bankat dhe shportat për hedhurina.

Llojet e tjera të pajisjeve urbane do të përfshihet mne ndryshimin dhe plotësimin e këtij programi.

-1.Qëllimi i programit
Me programin për vendosjen e pajisjes urbane arrihen këto qëllime:
- evidentimi i pajisjes urbane në territorin e Komunës së Likovës.
- përmirësimi estetik i formës dhe vendojsa e standarteve të reja në rregullimin e hapësirës.
- rregullimi , mbarshtimi, humanizimi i hapësirës dhe mbrojtja e mjedisit jetësor.
- punësimi i personave të papunësuar (të dhëna për banorët e aftë për punë dhe të rinjë të papunësuar).
- mundësia për aktivizimin e më shum zejeve të vjetra dhe shumë llojeve të punës së dorës përmes punimit, ekspozimit dhe shitjes të stolive, lëndëve artistike, punë të ndryshme të krijuar me dorë, lëndë për përdorime të ndryshme, suvenireve.
- shërbim dhe servisim i shpejtë pët qytetarët në afërsi të drejtpërdrejtë (shitja e biletave për transport publik, vendet për përdorimin e telefonave, vendet për ndalimin e autobusave, shtija e gazetave, suvenireve, luleve, perimeve).

Llojet e pajises urbane do të realizohen në bazë të projekteve me të cilët dispozicionin Komuna e Likovës momentalisht:
1.Rregullimi i parterit te parki në Likovë .
2.Rregullimi i parterit te objekti i komunës.

3.Rregullimi i parterit te çerdhja dhe objekti për qëndrim ditor në fshatin Orizare.
4.Rregullimi i parterit te çerdhja në fshatin Mateç.
5.Rregullimi i parterit te SHFK ,,Anton Zako Çajupi,, f. Hotël.
6.Rregullimi i parterit nëpër vendbanime sipas nevojës dhe iniciativave të qytetarëve (rregullimi i bashkëpunimit të qytetarëve dhe komunës).
7.Rregullimi i parterit te SHFK ,,7 Marsi,, F. Opajë.
8.Rekonstrukcija dhe rregullimi i parterit të SHFK ,,Faik Konica,, f. Sllupçan .
9.Vendosja e pajisjes urbane rreth lumit të f. Hotël.
10.Rregullimi i parterit te kulla përkujtimore në f. Sllupçan.
11.Vendosja e kabinave të autobusëve nëpër vendbanimet.
12.Emërimi i rrugëve dhe vendosja e numrave në vendbanimet.

2.Rekapitulimi i pajisjes urbane sipas dedikimit dhe sipërfaqes

2.1.Planifikimi i dispozicionimit të pajisjes urbane

Në tabelën në vijim janë të dhëna të dispozicionimit të pajisjes urbane të planifikuar për lokalitetet. Në tabela janë të dhëna këto informata:

- Numrimi i i objekteve
- Moduli,
- Shenja: N -pajisja e re urbane
- ON – pajisja urbane çka largohet dhe zëvendësohet me të reja,
- O – pajisja urbane çka largohet,
- Z- pajisja urbane çka mbahet
- PK ku parashihet pajisja urbane,
- Vendpozicionimi, rruga dhe numri pajisjes urbane.
- Tipi i pajisjes urbane,
- Siperfaqja në metër katror,
- Dedikimi.

3.Mënyra dhe kushtet e vendosjes të pajisjes urbane

Në pajtim me ligjin për ndërtim (,,Gz.zyrtare e RM-së,, nr.130/09,) pajisja urbane vendoset në sipërfaqe publike të cilët paraqesin tokë ndërtimore të ndërtuar dhe tokë të rregulluar gjatë së cilës nuk guxon të rrënohet dedikimi themelor i hapësirës dhe siguria e komunikacionit.
Nevojën për vendosjen e pajisjeve urbane e përcakton Këshilli i Komunës së Likovës.
Pajisja urbane vendoset pas marrjes të lejes për vendosje për pajisje urbane të cilën e jep Kryetari i Komunës së Likovës.

Kushtet e mikrolokacionit paraqesin certifikat të pjesës grafike dhe tekstuale të programit për vendosjen e pajisjes urbane në përpjestim 1: 1000.
Komunae Likovës në fillim të çdo viti kalendarik i paraqet nevojat nga përcaktimin e lokacioneve për vendosjen e pajisjes urbane dhe dislokimi ose mbajtja edhe në periudhën e ardhëshme të programit.
Në pajtim me rregulloren për formën dhe përmbajtjen e lejës për vendosjen e objektit të përkohëshëm për pajisje urbane dhe mënyrën e dhënies ës tyre (,,Gz.zyrtare e RM-së,, nr128/08), leja për vendosjen për pajisje urbane jepet në fomular në format A4.

Pajisja urbane vendoset në mikrolokacion në pajtim me shtojcën grafike.

Pozicionimi i saktë i pajisjes urbane e përcakton gjeodeti i autorizuari angazhuar nga ana e Komunës së Likovës.

Forma dhe përmbajtja e lejës dhe mënyrës e dhënies së saj e përcakton Ministri i cili udhëheq me programin e administratës shtetëtrore kompetente për kryrjen e punëve nga fusha e menaxhimit me tokën ndërtimore.

Komuna e Likovës në pajtim me ligjin për ndërtim (,,Gz.zyrtare e RM-së,, nr 130/09), udhëheq rregjistrin për dhënien e lejeve për vendosjen dhe largimin e pajisjes urbane, e forma, përmbajtja dhe mënyra e udhëheqjes të regjistrit e përcakton Ministri i cili udhëheq organin e administratës shtetërore, kompetent për kryrjen e punëve nga fusha e menaxhimit me tokën ndërtimore.
Vendosja e pajisjes urbane në sipërfaqet publike për mirëmbajtjen e secilës është kompetente Komunae Likovës kryhet në bazëtë lejës për vendosjes e pajisjes urbane.

Leja nga paragrafi 1 i këti neni e jep Kryetari i Komunës së Likovës.
Nëse pajisja urbane vendoset për kryerjen e vepritmarisë në sipërfaqet publike para hapësirave afariste, leja për vendosje mund të jepet vetëm nëse shfrytëzimi i hapësirës paraprakisht është dhënë leje për kryrjen e veprimtarisë.

Kur hapësira para hapësirës afarsitë ku kërkohet të kryhet veprimtaria gjendet në tokën në pronësi të nevojshme vetëm leja për kryerjen e veprimtarisë para hapësirës afariste.
Kohëzgjatja e lejes për vendsojen e pajises urbane mund të jetë:

- Ditore, në kohë prej 24 orëve (manifestime, prezentime etj.)
- Afatshkurte, për periudhë prej 30 ditëve (manifestime, prezentime, ekspozita etj)
- Sezonale , për periudhë prej 3 deri 7 muaj (tregtisë me të vogël etj)
- Vjetore për periudhë prej një viti (hoteleri, tregti, ndërtim etj).

Për marrjen e lejës për vendosjen e pajisjen urbane, subjekti i interesuar parashtron kërkes deri te Kryetari i Komunës së Likovës.
Procedurën për kryerjen e veprimtarisë e udhëheqë shërbimi kompetent i Komunës së Likovës, në pajtim me kushtet dhe standartet e përcaktuara.

Leje për vendsojen e pajisjes urbane merret në bazë të kërkesës ës parashtruar e cila dorëzohet së bashku me dokumentacionin edhe atë:
I.Për pajisjen urban e cila vendoset për kryrjen e veprimtarisë edhe atë: shtija e biletave për transportin publik, gazetave, suvenireve, luleve, akulloreve.

1. Leja për kryerjen e veprimtarisë e dhënë nga Komuna e Likovës.
2. Elaborati gjeodezik i punuar në bazë të kushteve të mikrolokacionit nga programi
3. Dëshmi për rregullimin e pagesës së taksës komunale
4. Elaborati gjeodezik për të dhënat numerike

II. Për pajisjen urbane e cila vendoset për kryerjen e veprimtarisë edhe atë: terraca me ose pa mbrojtje, shanqet e mbuluara dhe të zbuluara:

1. Leja për kryerjen e veprimtarisë.
2. Elaborati i vërtetuat në bazë të lejes së dhënë për kryrjen e veprimtarisë së dhënë.
3. Dhëshmi për rregullimin e pagesës të taksës komunale.
4. Certifikatë nga programi.
5. Elaborat gjeodezik për të dhënat numerike.

III. Për vendosjen e fushës për lojra për fëmijë, nyjet sanitare publike, hapësirat për parkingje montuese –demontuese plotësuese, hapësrat e parkingjeve, panojat reklamuese, objetet tipike për sigurimin të cilët janë në funksion të përfaqësuesve diplomitik-konsular, të objekteve në organet e adminsitratës shtetërore dhe në objektet rezidenciale.

1.Certifikatë prej Programit, me kushte të mikrolokacionit
2.Projekti themelor i reviduar
3.Elaborat gjeodezik me të dhëna numerike

IV.Ulëset, çezmat, shportet për hedhurina, vendet e përdorimit të telefonave, vend ndalimit e autobusave, platformat për manifestime publike në tokë dhe në sipërfaqe ujore dhe llojet tjera të pajisjes urbane e cila nuk i përket kryerjes të veprimtarisë.

1.Certifikati prej Programit të nenit 14, me kushte të mikroloakcionit.

V.**Fontanet**
V1.Fontane me përmendore, ulëse, shporte për hedhurina dhe basene të ujit.
1.Certifikat nga programi me kushtet të mikrolokacionit.
2.Projekti themelor i reviduar

Procedurën pas kërkesës e zbaton Seksioni për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL .

Seksioni-inspektorati kompetent, i komunës bënë mbikëqyrje në vend të ngjarjes dhe kontrollë të dokumentcionit i cili dorëzohet në shtojcëtë kërkesës , nga aspekti i harmonizimit të dispozitave të ligjeve dhe dispozitave të miratuara në bazë të ligjit, standardeve të përgjithshme dhe të veçanta, të përcaktuara me Vendim për përcaktimin e standardeve për vendosjen e objekteve të përkohshme dhe pajisjeve urbane në regjionin e Komunës së Likovës.

Leja për vendosjen e pajisjes urbane mud të ndërprehet të vlejë dhe para kalimit të kohës për çka është dhënë nëse:
-pajisja urbane është vendosur në kundërshtim nga leja e dhënë për vendosjen e saj;
-ndërprehet të vlejë leja për kryerjen e veprimtarisë;
-nuk veprohet sipa aktit të inspekcioneve kompetente, të dhënë për kryerjen e punëve inspekcuese në kuadër të autorizimeve të tyre.

Në rastet nga e lartë shënuara, leje e re nuk jepet për kryerje në gjashtë muajët e ardhshëm.

Sipërfaqa publike çka i përket lejës së dhënë për vendosje të pajisjes urbane, fituesi i lejës nuk mundet të ua jep ose bart lejën në shfrytëzim me huazim ose në qira personit tjetër me kotratë për bashkëpunim afarsito-teknik, me asnjë akt tjetër juridik.

Leja e dhënë për vendosjen e pajisjes urbane nuk do të thotë lirim nga obligimi për plotësimin e kushteve tjera të shënuara me ligj.

4.Burimet e financimit të programit
Programi për vendosjen e pajisjes urbane në regjionin e Komunës së Likovës financohet nga buxheti i komunës PËR VITIN 2023.
Donatorët tjerë.

4.1 Shpenzimet për vendosjen, mirëmbajtjen, dislokimin dhe largimin e objekteve të përkohshëm dhe pajisjes urbane.

Shpenzimet për vendosje, mirëmbajtje, dislokim dhe largim të pajisjes urbane bie në barrë të investitorit, personave fizik dhe juridik.

5.Dinamika e realizimit të programit
Dinamika e realizimit të programit do të varet nga të drejtat e krijuara dhe kushtet teknike.

Kryerja e mbikëqyrjes
Kryerja e mbikëqyrjes mbi vendosjen e, mbajtjen, dislokimin dhe largimin e pajisjes urbane është në pajtim me Ligjin për ndërtim (,,Gz. zyrtare e RM-së,, , nr.130/09 ...96/21).

06.Dispozitat përfundimtare dhe kaluese
Realizimin i Programit e bënë Kryteari i Komunës së Likovës dhe sektori për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL.
Në përbërje të këtij programi për vendosjen e pajisjes urbane në regjionin e Komunës së Likovës PËR VITIN 2024 bie dhe pjesa grafike.

Ky program hyn në fuqi me ditën e miratimit dhe i njëjti shpallet në ,,Fletën zyrtare të Komunës së Likovës,, .

Përgatiti: Dije Arifi

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetare
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/24
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ИЗРАБОТКА
НА УРБАНИСТИЧКИТЕ ПЛАНОВИ И ДРУГИ УРБАНИСТИЧКИ
ДОКУМЕНТИ ЗА 2024 ГОДИНА

ДЕКЕМВРИ 2023

Врз основа на Член 40 Законот за Урбанистичко планирање (Сл.весник на РСМ бр.32/20), Советот на Општина Липково на седница одржана на 28.12.2023 година донесе:

ОДЛУКА
за усвојување на Програмата за 2024 година

Член 1

Совет на Општина Липково ја усвојува Програмата за изработка на урбанистички планови и други урбанистички документи за територија на Општина Липково за 2024 година.

Член 2

Реализацијата на Програмата ја врши Градоначалникот на Општина Липково во соработка со Сектор за урбанизам, комунални работи и локален економски развој

Член 3

Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во (Службен гласник на Општина Липково).

Совет на Општина Липково
Претседател
Zekirja Shabani

Предлагач: Градоначалник на Општина Липково
М-р Еркан Арифи

Подготви: Сектор за Урбанизам, Комунални работи и ЛЕР
Диа.Дије Арифи

Претставници: Џезми Муслији и Дије Арифи

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА ИЗРАБОТКА НА
УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ И ДРУГИ УРБАНИСТИЧКИ
ДОКУМЕНТИ ЗА 2024 ГОДИНА

Декември 2023
Советот на Општина Липково на седница одржана на
28.12.2023 донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИЗРАБОТКА
НА УРБАНИСТИЧКИТЕ ПЛАНОВИ И ДРУГИ УРБАНИСТИЧКИ
ДОКУМЕНТИ ЗА 2024 ГОДИНА

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИТЕ ПЛАНОВИ И ДРУГИ УРБАНИСТИЧКИ ДОКУМЕНТИ ЗА 2024 ГОДИНА

За изработка на урбанистички планови и другите урбанистички планови во текот на годината се предвидуваат средства во износ од 20% од општите средства кои се собират за уредување на градежното земјиште.

Потребите на изработка наурбанистичката документации за сите населените места на кои ќе им премине силата, за проектите за кои треба корекција, проширување и изработка на другите урбанистичи планови.

Изработка на урбанистичките планови како што се:

1. Урбанистички план за села: Липково, Лојане, Ваксинце, Слупчане, Опае, оризаре, Отља, Матејче, Виштице, Ропалце и Никуштак.

2. Урбанистичките Планови за планински села: Рунице, Гошинце, Извор, Алашевце, Белановце, Глажње, Думановце, Злокучане, Извор, Р'нковце, Лукаре, Стража и Стрима.

3. Изработка на Урбанистики план надвор од населено место за викенд зони, угостителство и рекреација КО Глажња,

4. Изработка на урбанистички план за слободна зона во с. Никуштак - ТИРЗ.

5. Изработка на УП за ЛУПД за КП.бр.15/1 КО Слупчане;

6. Изработка на урбанистички план за КП 1132/1 КО Рунице;

7. Урбанистички план за КП. бр.479/1 КО Извор, Општина Липково;

8. Изработка УП за УПВНМ за изградба на комплекс од градби со намена Б5-хотелски комплекси на м.в. Бач и Боговина , КО Белановце и КО Руница, Општина Липково;

9. УП за ЛУПД за класа на намена Е2-комунална супраструктура – бензинска пумпна станица со придружни содржини, на КП. бр.932/2 и еден дел на КП. бр.932/3 КО Виштица, Општина Липково;

10. Изработка на урбанистички план за бензинска пумпа во с.Отла од сопственик Надри Фетаи;
11. Изработка на Урбанистички проект за Локален пат од мост на Липковска река до спој со регионален пат Р2133 Општина Липково, КО Слупчане вон гр. и КО Оризаре;
12. Изработка на Урбанистички план вон градежен реон за КП.бр.: 932/1, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, КО Виштице вон г.р.;

16. Изработка на Урбанистички проект вон опфат на урбанистички план за ретрасирање на дел од траса на доводен цевковод од пречистителна станица до резервоар за вода, како и изградба на испустен цевковод од ПС Липково до локална суводолица и бајпасен цевковод како дел од водоснабдителниот систем на Општина липково на делови од КП 8/1, КП 8/2, КП 2085 и КП 59 КО Липково вон г.р., Општина Липково;

17. Изработка на проект за измена на пат Сллупчане-с.Рунице;

18. Изработка на урб.проект за градинка;

19. Изработка на урб. Проект вон опфат за дом за стари лица;

20. Изработка на урбанистички планови и урбанистички проекти за потребите на општина Липково;

21. Изработка на урбанистички планови и урбанистички проекти за потребите на деловни и физички лица на територија на општина Липково, по нивно барање;

Општински иницијативи и иницијативи на физички и павни лица во тек на годината за изработка на урбанстички планови или урбанистички проекти (точки 15 и 16) која излегува како потреба за време на 2024 година, ке се стават со барање на Совет на општина Липково..

Индивидуалните иницијативи за изработка на урбанистичките планови и измена и дополнување на Урбанистички планови се покриват од инвеститорот.

М.ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Со ова намена ќе се доделат 20% од општиот буџет од средствата за уредување на градежното земјиште за:

ПОСЕБНИ И КОНЕЧНИ ПРОПИСИ

а. За спроведување на ова програма надлежен е Секторот за урбанизам (за предлог и водење на процедурата) и Градоначалникот на Општина Липково.

б. Програмата влегува во сила во осмиот ден од денот на објавување во ,,Сл. гласник на Општина Липково,, а ќе се применува до крајот на годината.

Изработила, Dije Arifi

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/24
28. 12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

PROGRAMI
VJETOR PËR PUNIMIN
E PLANEVE URBANISTIKE DHE DOKUMENTACIONEVE TJERË
URBANISTIK ARKITEKTONIK
PËR VITIN 2024

DHJETOR 2023

Në bazë të Ligjit për ndërtim Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më 28.12.2023 aprovoi:

V E N D I M
Për miratimin e Programit për vitin 2024

Neni 1

Këshilli I Komunës së Likovës e miraton Progarmin për punimin e plane urbanistike dhe dokumenteve tjera urbanistike të vendbanimeve të Komunës së Likovës për vitin 2024.

Neni 2

Realizimin e Programit e bënë Kryetari I Komunës së Likovës në bashkëpunim me Sektorin për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL.

Neni 3

Programi hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në ,,Fletën zyrtare të Komunës së Likovës,, .

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetari
Zekirja Shaini

Propozues: Kryetari i Komunës së Likovës
m-r Erkan Arifi

Përgatiti: Sektori për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL
Dia.Dije Arifi

Përfaqësues: Xhezmi Musliu dhe Dije Arifi

PROGRAMI VJETOR

PËR PUNIMIN
E PLANEVE URBANISTIKE DHE DOKUMENTACIONEVE TJERË
URBANISTIK ARKITEKTONIK
PËR VITIN 2024

Dhejtor 2023

Në bazë të Ligjit për ndërtim Këshilli i Komunës së Likovës
në seancën e mbajtur më ...12.2023 aprovoi:

PROGRAMI VJETOR PËR PUNIMIN E PLANEVE URBANISTIKE DHE DOKUMENTACIONEVE TJERË URBANISTIK ARKITEKTONIK PËR VITIN 2024

Për punimin e planeve urbanistike dhe dokumenteve tjera urbanistike në vitin rrjedhës parashihen mjete në shumë prej 20% nga mjetet e përgjithshme të cilat grumbullohen për rregullimin e tokës ndërtimore.

Nevojat e punimit të dokumentacionit urbanistik për të gjitha vendbanimet të cilëve do t'i kaloj afati, për projektet për të cilët duhet korigjim, zgjërim dhe përpunim i planeve të reja urbanistike.

Punimi i Planeve urbanistike siç janë:

1. Plani urbanistik për fshat - për vendbanimet: **Likovë, Llojan, Vaksincë, Sllupçan, Opajë, Orizare, Mateç, Vishticë, Ropalcë dhe Nikushtak.**
2. Planet urbanistike për vendet malore, për vendbanimet: **Runicë, Goshincë, Allashec, Izvor, Bellanoc, Gllazhnje, Dumanocë, Zllakuçan,** Orkocë, **Llukarë, Strazhë dhe Strimë.**
3. Punimi i Planit urbanistik jashtë venbanimit për **vikend zonën, hotelerike dhe rekreative KO Gllazhnjë.**
4. Punimi i Planit urbanistik për zonën e lirë ekonomike në f.Nikushtak- TIRZ.
5. Punimi i PU për DPUL PK. 15/1 KK Sllupçan.
6. Punimi I planit urbanistik për PK 1132/1 KK Runicë.
7. Plani urbanistik për PK nr.479/1 KK Izvor, Komuna e Likovës.
8. Punimi I PUJV për ndërtimin e kompleksit për ndërtim me dedikim B5-kompleksi I hoteleve në v. q. Baç dhe Bogovina, KK Bellanocë dhe KK Runicë, Komuna e Likovës.
9. PU për DPUL (LUPD) për klasën E2-infrastruktura komunale – stacioni i pompës së benzines me përmbajtje shoqëruese të PK nr.932/2 dhe një pjesë të PK nr. 932/3 KK Vishticë, Komuna e Likovës.
10. Punimi i planit urbanistik për pompë të benzinit në f. Hotël nga pronari Nadri Fetai.
11. Punimi i projektit urbanistik për rrugën lokale nga ura të lumi I Likovës deri në bashkangjitje te rruga regjionale P2133 Komuna e Likovës, KK Sllupçan jashtë r.n. dhe Kk Orizare.
12. Punimi I planit urbanistik jashtë vendbanimit për PK nr. : 932/1, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, KK Vishticë jashtë r. n. .
13. Punimi i projektit urbanistik jashtë përfshirjes të planit urbanistik për ritrasim të një pjese të trasës të tubacionit përzues të ujit nga stacioni pastrues deri te rezervuari për ujë, si dhe ndërtimi të gypit lëshues nga SP Likovë deri te rrafshi I thatë dhe gypi I bajpasit si pjesë e sisitemit të furnizimit me ujë të Komunës së Likovës në pjesët prej PK 8/1, PK 8/2, PK 2085 dhe PK 59 KK Likovë jashtë r. n. Komuna e Likovës.
14. Punimi i projektit për ndrrimin e rrugës Sllupçan- f. Runicë.
15. Punimi projektit urbanistik për çerdhe.
16. Punimi i projektit urbanistik jashtë vendbanimit për shtëpi për pleq.

17.Punimi i planit urbansitik dhe projektit urbanistik për nevojat e Komunës së Likovës.
18.Punimi i planeve urbansitike dhe projektit urbanistik për nevojat e personave juridik dhe fizik në territorin e Komunës së Likovës, pas kërkesës së tyre.

Iniciativa komunale dhe iniciativa e personave fizikë për punimin e planit urbanistike e cila del si nevojë gjatë vitit për punimin e planeve urbansitike ose projekteve urbansitik (pika 15 dhe 16) I cili del si nevojë gjatë vitit 2024 do të vendosen me kërkesë deri te Këshilli I Komunës së Likovës.
Iniciativat individuale për përpunimin e planeve urbanistike dhe ndryshimin dhe plotësimin e Planeve urbanistike mbulohen nga vetë investitorët.

M. PUNIMI I DOKUMENTACIONIT URBANISTIK

Për këtë destinim do të ndahen 20% nga buxheti i përgjithshëm nga mjetet për rregullimin e tokës ndërtimore.

DISPOZITAT E VEÇANTA DHE PËRFUNDIMTARE

a) Për zbatimin e këtij programi kompetent është Sektori për urbanizëm (për propozim procedurën dhe udhëheqjen e procedurës) dhe Kryetari I Komunës së Likovës.
b) Programi hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në ,,Fl. zyrtare të Komunës së Likovës dhe do të zbatohet deri në fund të vitit.

Komuna e Likovës
Kryetari
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/25
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 22 став 1 точка 4 и член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (,,Службен весник на Република Македоанија,, бр.05/02) и член 31 став 1 точка 4 и член 40 став 1 точка 12 од Статутот на Општина Липково (,,Службен гласник на Општина Липково,, бр.01/16), Советот на Општина Липково на седница, одржана, на ден 28.12.2023 година, донесе

П Р О Г Р А М А

За изградба, реконструкција, одржување и заштита на локалните патишта, улици, одржување и надградба на улично осветлување на територијата на Општина Липково за 2024 година

1. Во текот на 2024 година, за реализација преку програмите ЈД, Ј3 и Ј6 се предвидуваат средства во зависност колку ке успее да обезбеди општината, за реализација на следните активности:

ЈД: Изградба и реконструкција на локалните патишта и улици				
Р.бр.	**О п и с**	**Ед. мерка**	**Количина М^1**	**Забе-лешка**
01	Основен проект за Реконструкција на локален пат Брана Глажња-Думановце-Гошинце,,	М^1	По проект	
02	Проект и Изградба на локален пат Липково-Стрима	М1	По проект	
03	Пресметка за плочност пропуст локален пат Глажња-Думановце-Гошинце,, - Општина Липково со техн.бр.246/14 - градонацалник	ком	По проект	
04	Основен проект за изградба на пат од локален пат Матејче – Виштица до Манастир Св. Богородица, О.Липково	М^1	7947	
05	Основен проект за Реконструкција и рехабилитација на локалниот пат с.Никуштак-с.Виштица	М^1	По проект	
06	Реконструкција и проширување на локален пат од влез на Липково до ресторан Фрескиа Липково	М^1	По проект	
07	Реконструкција на локален пат Оризаре-Слупчане	М^1	По проект	
08	Реконструкција на три улици во село Матејче (за кои имаме проект)	М^1		
09	Реконструкција на улица од рег.пат до стадион во с.Оризаре	М^1	По проект	
10	Поставување на Бекатон плочки по улици и тротоари, ставање на тампон и песок и ивичњаци на улици во територија на општина Липково за 2024 година (проект реализиран со граѓаните на О.Липково, каде општина обезбедува материал а граѓаните работна рака)		Согласно одлука на Совет на О.Липково од 2024	
11	Изградба, поставување на хоризонтална и вертикална сигнализација на патишта во територија на населените места во О.Липково – према расположива техничка документација	М^1	По програма за 2024	
12	Проширување на локален пат Лојане-Табановце-проширување на двете страни по 50цм	М^1	По предмер предсметка	
13	Тампонирање на постојни локални патишта за привремено оспособување на патот за функсионирање: Липково – Думановце, Гошинце и Лукаре	М^1	По предмер предсметка	
14	Реконструкција на локален пат Никуштак-Виштица	М^1	По проект	
15	Реконструкција на локален пат Оризаре - Слупчане	М^1	По проект	
Вкупно:				

2. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

- Средствата за реализација на оваа Програма ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Липково , Јавно претпријатие за државни патишта ,Агенција за финасиска поддршка во земјоделство и рурален развој , од грант од Светкса банка за развој на туризмот и други донации или кредити од меѓународни, државни институции или донатори, донации од физички лица.

- Реализација на Програмата ја врши Градоначалникот на Општина Липково, преку одделение за комунални работи, урбанизам, градежништво, заштита на животна средина, сообраќај, патишта и локален економски развој.
- Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во ,,Службен гласник на Општина Липково,,

- Сектор за Урбанизам и комунални работи и ЛЕР и
- Одделение за урбанизам и комунални работи

Забелешка: Подетално се наведени сите инвестиции во Инвестициона програма.

Програмата е припремена во соработка со колеги од струката за јавни набавки и финансии.

Припремила: Dije Arifi

Совет на општина Липково
Претседател,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/25
28-12-2023
ЛИПКОВО-LIKOVË

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1, pika 4 dhe nenit 36, paragrafi 1, pika 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (,,Gz. zyrtare e RM-së,, nr.05/02) dhe nenit 31, paragrafi 1, pika 4 dhe nenit 40, paragrafi 1, pika 12 të Statutit të Komunës së Likovës (,,Fleta zyrtare e Komunës së Likovës,, nr.01/16) , Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur me dt. 28.12.2023 miratoi:

PROGRAMIN

Për ndërtimin, rekonstruimin, mirëmbajtjen dhe mbrotjen e rrugëve lokale, rrugicave, mirëmbajtjen dhe mbindërtimin të ndriçimit publik në territorin e Komunës së Likovës për vtin 2024

1.Gjatë vitit 2024 për realizimin përmes programit JD, JZ dhe J6 parashiihen mjete në varëshmëri sa mundet komuna të sigurojë, për realizimin e aktiviteteve në vijim:

JD: Ndërtimi dhe rekonstruimi i rrugëve lokale dhe rrugicave				
N.re.	Përshkrimi	Një. matëse	Sasia	Vërejtje
01.	Projekti themelor për rekonstruimin e rrugës lokale Penda Gllazhnje-Dumanocë-Goshincë.	M1	Sipas projektit	
02.	Projekti dhe ndërtimi i rrugës lokale Likovë-Strimë	M1	Sipas projektit	
03.	Përllogaritja për pllakën lëshuese të rrugës lokale Gllazhnje –Dumanocë- Goshincë-Komuna e Likovës me nr. tek. 246/14-Kryetari i Komunës	copë	Sipas projektit	
04.	Projekti themelor për ndërtimin e rrugës lokale Mateç-Vishticë deri në Manastir , K. e Likovës	M1	7947	
05.	Projekti themelor për rekonstruimin dhe rehabilitimin e rrugës lokale f. Nikushtak –f. Vishticë.	M1	Sipas projektit	
06.	Rekonstruimi dhe zgjerimi i rrugës lokale nga hyrja e Likovës deri te restoranti Freskia Likovë	M1	Sipa projektit	
07.	Rekosntruimi e rrugës lokale Orizare –Sllupçan.	M1	Sipas projektit	
08.	Rekonstruimi i tri rrugëve në f. Mateç (për të cilin kemi projekt).	M1	15000	
09.	Rekonstruimi i rrugëve nga rruga regjionale deri stadioni në f. Orizare.	M1	------	
10.	Vendosja e e pllakave të bekatonit nëpër rrugica dhe trotuare, vendosja e tamponit, rërës, skajoreve në rugicat në territorin e Komunës së Likovës për vitin 2024(projekti që realizohet me qytetarët e Komunës së Likovës ku komuna siguron material dhe qytetarët punët e dorës).	M1	Në pajtim me vendimin e KKL-së n për 2024	
11.	Ndërtimi, vendosja i sinjalizimit 11orizontal dhe vertikal të rrugëve në territorin e vendbanimeve në K. së Likovës – sipas dokumentacionit	M1	Sipas programit për v. 2024	
12.	Zgjërimi i rrugës lokale Llojan-Tabanocë-zgjërimi në dy anët nga 50 cm.	M1	Sipas programit 2024	
13.	Tamponimi i rrugëve lokale ekzistuese për aftësim të përkohshëm të rrugës për funksionim: Likovë-Dumanocë, goshincë dhe Llukarë	M1	Sipas parall. dhe paramasës	

2.DIPSOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

-Mjetet për realizimin e këtij programi do të sigurohen nga buxheti i Komunës së Likovës, Ndërmarrja publike për rrugë shtetërore, Agjencia për përkrahje financiare të bujqësisë dhe zhvillim ekonomik lokal, nga grantet e Bankës Botërore për turizëm dhe donacione tjera ose kredi nga institucione ndërkombëtare, shtetërore ose donatorë, donacione nga personat fizikë.
-Realizimin e Programit e bënë Kryetari i Komunës së Likovës, përmes sektorit për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL.
-Ky program hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në ,,Fletën zyrtare të Komunës së Likovës,, .
-Sektori për urbanizëm, punë komunale dhe ZHEL dhe
-Seksioni për urbanizëm dhe punë komunale

Vëretje: Më detajisht janë të përmendur të gjitha investimet në programin për investime.

Programi është përgatitë në bashkëpunim me kolegët nga fusha e furnizimeve publike dhe financa.

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/26
28.12 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Согласно член 6 став 3, член 7, член 8 став 2 и 3 и член 11 од Законот за социјалната заштита (Сл.весник на Република Северна Македонија, бр. 104/19, 146/19, 275/ 19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 и 236/22), а во врска со член 22 став 1 точка 7 и член 55 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ бр.5 /02) и во согласност со одредбите од Националната програма за развој на социјалната заштита ("Службен весник на Република Македонија", 121/10), согласно член 40 став 1 точка 11 од Статутот на општина Липково. („Службен гласник на општина Липково" бр. 01/06) од страна на Советот на општина Липково, на 30-та седница одржана на 28.12.2023 година, одобрува:

ПРОГРАМА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ВО ОПШТИНА ЛИПКОВО ЗА 2024 ГОДИНА

Социјалната заштита е систем на мерки и активности, како и политики за спречување и надминување на основните социјални ризици на кои е подложен граѓанинот во текот на својот живот, за намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост, како и зајакнување на нивните капацитети за нивна заштита. Според член 1 од Уставот на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: РСМ), меѓу другото, се забележува дека РСМ е социјална држава, со која на системот на социјалната сигурност му се дава високо место во системот на државните вредности. Од ова произлегува дека главен носител на социјалната заштита е државата преку Министерството за труд и социјална политика (во натамошниот текст: МТСП), локалната самоуправа, невладиниот сектор и приватниот сектор.

Социјална заштита до воспоставени јавни установи како што се Установата за Детскиот дневен престој „Резја" во с. Оризаре и Центарот за деца со посебни потреби во с. Оризаре, посветен на социјалната заштита и други овластени даватели (или според договор со општината) на социјални услуги, со кои општината обезбедува социјални услуги.

Надлежност на општината е да ги врши работите од социјалната заштита и дефинирани во член 11 од Законот за социјална заштита каде општините се должни да обезбедат спроведување на социјалната заштита, одобрување на програмата за потребите на граѓаните и Закон за локална самоуправа („Службен весник на РМ" бр.5 од 20.01.2002 година) во член 22 во списокот на надлежности од став 7 за социјална заштита и заштита на децата.

За реализација на овие програмски активности се земени предвид и други законски одредби со кои се уредува областа на социјалната заштита, програми, национални стратегии кои се одобрени од владата РСМ и МТСП.

Ќе земаат предвид и програмите за работа во МТСП-единица во Куманово-Липково, здравствената станица во Липково, градинката и Центарот за деца со посебни потреби, невладините организации и други, во кои локалната самоуправа учествува во реализацијата. на наведените цели и активности.

Основните ризици значат:

- Здравствени ризици (болести, повреди и инвалидитет)
- Ризици од стареење (стареење и преживување)
- Ризици од мајчинството и семејството,
- Ризици од неприлагодување кон социјалната средина.

Во согласност со горенаведените ризици, општината обезбедува социјална заштита за следните категории:

- Лица со телесен инвалидитет,
- Деца без родители и родителска грижа,
- Деца и лица со пречки во менталниот развој,

Në pajtim me nenin 6 paragrafi 3, neni 7, neni 8 paragrafi 2 dhe 3 dhe neni 11 të Ligjin për mbrojtje sociale („Gz. zyrtare e RMV-së„ nr. 104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 dhe 236/22), neni 22 paragrafi 1 pika 7 dhe neni 55 të Ligjit për vetëqeverisje lokale („Gz. zyratre e RM-së„ nr.5/02) dhe na pajtim me dispozitat të Programit nacional për zhvillim të mbrojtjes sociale („Gz. zyrtare e RM-së„ 121/10), në lidhje me nenit 40 paragrafi 1 pika 11 të Statutit të Komunës së Likovës ("Fletore Zyrtare e Komunës së Likovës" nr. 01/06) nga Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e 30-të mbajtur më dt 28.12.2023, miratohet:

PROGRAMA PËR MBROJTJE SOCIALE NË KOMUNËN E LIKOVËS PËR VITIN 2024

Mbrojtja sociale është sistem i masave dhe aktiviteteve, si dhe politikave për pengimin dhe tejkalimin e rreziqeve sociale themelore në cilët qytetari i është nënshtruar gjatë jetës, për zvogëlimin e varfërisë dhe përjashtimit social si dhe forcimit të kapaciteteve të tyre për mbrojtjen e tyre. Përkatësishtë në nenin 1 të Kushtetutës të Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejmë: RMV-së) mes tjerave është shënuar se RMV-ja është shtet social me çka sistemit të sigurisë sociale i është dhënë vend i lartë në sistemin e vlerave shtetërore. Nga këtu del se bartës kryesor i mbrojtjes sociale është shteti përmes Ministrisë së Punës dhe Politikave Sociale (në tekstin e mëtejmë: MPPS), Vetëqeverisja Lokale, sektorit joqeveritar dhe sektorit privat.

Mbrojtja sociale Institucioneve të themeluara publike si Cerdhja për fëmijë "Rrezja në Orizare dhe Qendra ditore për fëmijë me nevoja të veçanta në f. Orizare, të dedikuara për mbrojtje sociale dhe ofruesit e tjerë të autorizuar (ose sipas marrëveshjes me komunën) të shërbimeve sociale, me të cilët komuna, ofron shërbime sociale.

Kompetencë e komunës është t'i kryej punët nga mbrotja sociale dhe të përcaktuar në nenin 11 të Ligjit për mbrojtje sociale ku komunat janë të detyruar të sigurojnë zbatimin e mbrotjes sociale, miratimin e programit për nevojat e qytetarëve , e me Ligjin për vetëqeversje lokale („Gz. zyrtare e RMV-së„ ,nr.5 të dt. 20.01.2002) në nenin 22 në listën e kompetencave në paragrafin 7 për mbrojten sociale dhe mbrojtjen e fëmijëve.

Për realizimin e këtyre aktiviteteve programore merren parasysh edhe dispozitat tjera ligjore me të cilat rregullohet fusha e mbrotjes sociale, programet, strategjitë nacionale çka i miraton qeveria e RMV-së dhe MPPS.

Gjithsesi se merren parasysh edhe programet e punës në MPPS Kumanovë-Likovë, stacionin shëndetësor f.Likovë, Çerdhes dhe Qendrës për fëmijë me nevoja të posaçme, OJQ dhe të tjera, në cilën vetëqevrisja lokale participon në kryerjen e qëllimeve dhe aktiviteteve të shënuar.

Rreziqet themelore nënkuptojnë:

- Rreziqet për shëndetin (sëmundjet, lëndimet dhe invalideti)
- Rreziqet e plakjes (plakja dhe mbijetesa)
- Rreziqet nga mëmësia dhe familja
- Rreziqet nga joadaptimi ndaj mjedist social.

Në pajtim me rreziqet e lartëpërmendura komuna siguron mbrotje sociale për kategoritë në vijim:

- Personat me pengesa trupore
- Fëmijët pa prindër dhe përkujdesje prindore
- Fëmijët dhe personat me pengesa në zhvillimin mental
- Fëmijët në rrugë
- Fëmijët me probleme edukuese sociale
- Fëmijët nga familjet një prindër
- Fëmijët e ekspozuar të rreziqeve sociale

- Деца на улица,
- Деца со социјални воспитни проблеми,
- Деца од еднородителски семејства,
- Деца изложени на социјални ризици,
- Луѓе погодени од дрога, алкохол,
- Жртви на семејно насилство,
- Жртви на трговија со луѓе,
- Постари лица без семејна грижа,
- Центар за грижа на деца со посебни потреби и
- Установа за детски развој-градинка.

За посочената категорија граѓани кои се во многу лоши материјални и други услови ќе се обезбедат материјални услуги, услуги од вонинституционални облици на социјална заштита и спроведување на кампањата за подигање на свеста на граѓаните за потребите од обезбедување социјална заштита од одреден дел од народот.

А) Лица - материјално несигурни семејства

Оваа категорија ќе вклучува лица, семејства кои не се материјално осигурени, лица кои се инвалиди за работа, лица кои треба да ги задоволат основните животни потреби (здравје, облека, обувки, смрт на член на семејството доколку тоа право не може да се искористи преку која било друга основа, подобрување на условите за живот, помош во случај на елементарни непогоди (пожари, поплави, невреме и сл.)

Висината на надоместокот ја одредува провизијата во зависност од потребата, а надоместокот е во готовина или помош во натура.

Б) Спроведување на социјална заштита за деца - лица со посебни потреби:

Во оваа категорија ќе се работи на социјална заштита преку:

- Финансиска поддршка за Центарот за дневна грижа на деца со посебни потреби со седиште во с. Оризари, Општина Липково финансирана од проектот на Светската банка, реализатор НВО ИМАГО ПЛУС во Скопје, предку договор со Министерство за труд и социална политика под бр. 10-6657/1 од 28.10.2020 година и под наш бр. 03-905/1 од 26.10.2020 година, Општина Липково се обврзува за:
- покриење на трошоците за нафта за транспорт и деца, храна за 2024 година во износ до 160.000,00 ден.;
- Плати на вработени до 250.000,00 ден. за 2024 година;
- Надоместоци за електронска мрежа (интернет), одржување на објекти (инвентар и простории), услуги и одржување (регистри) и возила во износ од 120.000,00 ден.;
- Трошоци за екстра нафта за парно греење на центарот во износ од 280.000,00 ден.
- Финансиската поддршка на Градината „Ррезја“ се седиште во село Оризаре, основана од општината, за подобро функционирање на Градината, треба да се поддржи до 600 000,00 за 2024 година. за одржување на објектот и меѓу друго, трошоци за дополнително масло - за загревање на расадникот.
- идентификација на регистрирани лица со интелектуална и физичка попреченост и подготовка и социјална карта за видот, потребите и локациите и мрежите на алтернативи за масовна социјална заштита,
- -вклучување на лицата со интелектуална и физичка попреченост во предучилишното, основното и средното образование,

- Personat të prekur nga droga, alkoholi
- Personat viktima të dhunës familjare
- Personat viktima të tregtisë me njerëz
- Personat pleq pa përkujdesje familjare.
- Qendra për fëmijë me nevoja të posaçme dhe
- Institucioni për zhvillim të fëmijëve-Çerdhja për fëmijë.

Për kategorinë e theksuar të qytetarëve që gjenden në gjendje shumë të keqe materiale dhe gjendje tjera, do të sigurohen shërbime materiale, shërbime nga format jashtë institucionale të mbrojtjes sociale dhe zbatimin e kampanjës për ngritjen e vetëdijës të qytetarëve për nevojat e sigurimit të mbrotjes sociale nga një pjesë e caktuar e njerëzve.

A) Personat- familjet materialisht jo të siguruar

Në këtë kategori do të përfshihen persona, familjet që materialisht nuk janë të sigururar, personat të cilët për punë janë te paaftë, personat që kanë nevojë për plotësimin e nevojave elementare për jetë (shëndetësi, veshje, mbathje, vdekja e ndonjë anëtari të familjes nëse ajo e drejtë nuk mund të shfrytëzohet përmes ndonjë baze tjetër, përmirësimi i kushteve për jetesë, ndihma në rast të fatkeqësive natyrore (zjarret, vërshimet, breshsjellësi etj)

Lartësia e kompensimit varshmërisht nga nevoja e përcakton komisioni, e kompensimi është me mjete me para ose ndihma në natyrë.

B) Realizimi i mbrotjes sociale për fëmijët –persona me nevoja të posaçme:

Në këtë kategori do të punohet në mbrojtjen sociale përmes :

- Mbështetjes financiare për **Qendrën për qëndrim ditor për fëmijët me nevoja të posaçme** me seli në fshatin Orizare, K. Likovës, e finansuar nga projekti i Bankës botërore, realizator OJQ IMAGO PLUS-Shkup, Komuna e Likovës, *(Marrëveshje me shkrim me nr. të Ministrisë për punë dhe politikë sociale 10-6657/1 të dt. 28.10.2020, nr tonë - Komuna e Likovës 03-905/1 të dt. 26.10.2020 dhe nr. e OJQ „Imago Plus„ - Shkup 03-15 të dt. 28.10.2020)* për funksionalizimin sa më të mirë, obligohet për:
  - Harxhimet në naftë për transportin e fëmijëve, ushqimit për vitin 2024 në vlerë deri në 130.000,00 den.;
  - Rrogat e punëtorëve, në vlerë deri në 350.000,00 den. për vitin 2024;
  - Harxhimet për rrjetin elektronik (internet), mirëmbajtje të objektit (inventar dhe oborrit të qendrës), servisimi dhe mirëmbajtja (regjistrimi) e veturës në shumë derë në 120.000,00 den.;
  - Harxhimet për Ekstra vaj i let-për nxemjen qendrore të qendrës, në shumë deri në 280.000,00 den.

- Mbështetjes financiare të Çerdhes për fëmijë "Rrezja" me seli në fshatin Orizare, e themeluar nga Komuna, për funksionalizimin sa më të mirë të çerdhes, obligohet ti mbështesë në shumë deri në 600.000,00 den për vitin 2023. për mirëmbajtjen e objektit dhe kushteve sa më të mira, xarxhimet për Ekstra vaj i let-për nxemjen qendrore të Çerdhes.
- kyçja e njerëzve me pengesa intelektuale dhe trupore në institucionin parashkollor, në arsim fillore dhe të mesme,
- sigurimi i transportit për personat me nevoja të posaçme,
  lehtësimi i lëvizjes dhe komunikimi fizik për personat me pengesa trupore , kyçja e njerëzve me pengesa intelektuale dhe trupore në institucionet parashkollorë, në arsim fillor dhe të mesëm,
- lehtësimi i lëvizjes dhe komunikimit fizik për personat me pengesa fizike thyerja e barierave,
- përmirësimi i kushteve për jetesës,

- Осигурување и превоз за лицето кое ќе биде сместено, формирање на координативно тело за спроведување на локалниот акционен план.

в) Општината воспоставува услуги за погодените (повредени) групи

- поддршка на дневниот центар за лица со попреченост со интелектуална и физичка попреченост,
- промоција на волонтерството во извршувањето на хуманитарни активности,
- формирање на мали групи куќи за лица со интелектуална и физичка попреченост мали групи на куќи за стари и хендикепирани лица без семејна грижа во руралните средини, преку договор со друштвата.
- формирање и функционирање на услуги за домашна нега и помош за стари лица и инвалиди во урбани и рурални средини, преку друштвата,
- Деликвенција на малолетници во ризик за прекршочни и кривични дела со цел активирање на малолетничката деликвенција согласно Законот за малолетничка правда, ќе се организираат трибини во основните и средните училишта, трибини за функционирање на семејството до последното време кога семејството губи. неговата функција.
-

Семејно насилство

Преку советот за превенција ќе се организираат предавања во основните и средните училишта во врска со известувањето за семејното насилство, особено кај помалите деца.

Социјално партнерство

Институциите кои се занимаваат со исти или слични прашања ќе бидат вклучени во реализацијата на целите и активностите наведени во програмата, со што ќе се исклучи делумното дејствување, а ќе се постигне целосен третман на прашањето, групирање на алатките. Општината ќе биде главен носител на програмата, како координатор на активностите за исполнување на поставените цели.

финансирање

Потребните средства за реализација на програмата ќе бидат обезбедени од буџетот на општина Likovo, средства од Министерството за труд и социјална политика, партнери заинтересирани за соработка меѓу себе во државата и странство, грантови од организации, здруженија, амбасади. и слично учеството на партнерите ќе се определи при изработката на проектите.

За реализација на оваа програма се предвидени финансиски средства во износ од 1.600.000,00 денари.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За обезбедувањето на оваа програма за социјална заштита се грижи градоначалникот на општина Липково, Комисијата за социјална и детска заштита, формирана од градоначалникот на општината, ја спроведува и следи реализацијата на програмата, презема иницијатива, дава мислења и дава предлози во однос на реализацијата на наведените цели и планираните активности.

Советот на општина Липково

Претседател:

Зекирја Шаини

- përgatitja e planit aksionar lokal për avancimin e pozitës të personave me pengesa në Komunën e Likovës,
- formimi i trupit koordinativ për implementimin e planit aksionar lokal.
  c) Komuna vendosë shërbime për grupet e prekura (të lënduara)
- -përkrahja e qendrës ditore për personat me aftësi të kufizuar me pengesa intelektuale dhe trupore,
- kujdesi për fëmijët pa shtëpi,
  formimi i qendrave ditore për personat me sëmundje shpitërore në reminishencë,
- -promovimi i vullentarizmit në kryerjen e aktiviteteve humane,
- formimi i grupeve të vogla të shtëpive për personat me pengesa intelektuale dhe trupore
- grupe të vogla të shtëpive për personat pleq dhe të pamundshëm pa kujdese familjare në mjediset rurale ,
- përfshirja e grupeve të qytetarëve që janë nën rrezikun social për shfrytëzimin e kuzhinës popullore,
- formimi dhe funksionimi i shërbimeve të servisit për përkujdesje shtëpiake dhe ndihma për personat pleq dhe të pamundër në mjediset urabne dhe rurale,
- delikuenca e të miturve në rrezik për vepra kundërvajtëse dhe penale me qëllim të aktivizimit të delikuencës të miturve në pajtim me Ligjin për drejtësi të miturve do të organizohen tribuna në shkollat fillore dhe të mesme, tribuna për funksionimin e familjes përshka se në kohën e fundit familja po e humb funksionin e saj.

Dhuna familjare

Përmes këshillit për preventivë do të organizohen ligjerata në shkollat fillore dhe të mesme përshkak njoftimit të dhunës familjare në veçanti te fëmijët më të vegjël.

Partneriteti social

Në realizimin e qëllimeve dhe aktivitetev të shënuara në program do të kyçen institucione që trajtojnë problematikë të njëjtë ose të ngjajshme, me çka do të përjashtohet veprimi parcial, e do të arrihet trajtimi i tërësishëm i problematikës, grupimi i mjeteve. Komuna do të jetë bartës kryesor i programit, si koordinatore e aktiviteteve për plotësimin e qëllimeve të vendosura.

Financimi

Mjetet e nevojshme për realizimin e programit do të sigurohen nga buxheti i Komunës së Likovës, mjete nga Ministria për Punë dhe Politikë sociale, partnerët e interesuar për bashkëpunim në mes veti në shtet dhe jashtë shtetit, grante nga organizatat, shoqatat, ambasadat etj, e pjesëmarrja e partnerëve do të përcaktohet gjatë përgatitjes të projektëve.

Për realizimin e këtij programi parashihen mjete financiare në shumë prej 1.600.000,00 denarë

DISPOZIATA PËRFUNDIMTARE

Kryetari i Komunës së Likovës kujdeset për sigurimin e këtij programi për mbrotje sociale . Komisioni për mbrotje sociale dhe të fëmijëve i formuar nga Kryetar i Komunës e zbaton dhe e përcjell zbatimin e programit, ngritë iniciativë, jep mendim dhe jep propozime në lidhje me realizimin e qëllimeve të shënuara dhe aktiviteteve të parapara.

Këshilli i Komunës së Likovës

Kryetar

Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/27
28-12- 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 22 став 1 точка 4 член 36 од Закон за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), член 31 став 1 точка 4 од Статут на Општина Липково („Службен гласник на општина Липково“ бр. 01/06), член 5 став 1 точка 11 од Закон за комунални дејности („Службен весник на Р.М.“ бр. 95/12, 163/13, 42/14, 44/15, 147/15, 31/16, 64/18, и „Службен весник на РСМ“ бр. 62/20) а во врска со член 15 од Закон за комунални такси („Службен весник на Република Македониија“ бр. 61/04, 64/05, 92/07, 123/12, 154/15, 192/15 и 23/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.151/21), по предлог на Градоначалник на Општина Липково, Советот на Општина Липково на 30-та седницата одржана на ...12.2023 година, ја донесе следната:

П Р О Г Р А М А
за улично осветлување на територија на Општина Липково за 2024 година

1. СТРАТЕШКА ЦЕЛ

Стратешка цел на програмата за улично осветлување е заштеда на електрична енергија, подигање на енергетскта ефикасност, подигање на еколошките стандарди и подигање на квалитетот на живеење на граѓаните со подобрување на јавното осветлување преку реконструкција на постојното и поставување на нови штедливи, современи, естетски и амбиентални светилки во Општината.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Цел на програмата за улично осветлување на територија на Општина Липково е реконструкција и модернизација на уличното осветлување. Со програмата опфатено е:

- Зголемување на ефикасноста во давањето на услугите кон граѓаните во делот на јавното осветлување,
- Намалување на трошоците за јавно осветлување,
- Обезбедување на средства за нови инвестиции,
- Зголемување на опфатот односно инвестициите во делот на јавното и уличното осветлување во општината,
- Подобрување на условите за одвивање на сообраќајот и движењето на пешаците во ноќни услови,
- Зголемување на безбедноста во општината, и
- Модернизација на општината.

3. ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

Идентификуваните цели на програмата се значајни од аспект на самиот развој и имплементација на програмата. Покрај зададените цели потребно е утврдување и на следното:

- Увид на постојната состојба со јавното осветлување,
- Давање предлог-решение за реконструкција и модернизација на постојната електрична мрежа на јавното осветлување,
- Преглед на предложените варијанти и нивна компарација,
- Одредување на параметрите за постигнување на финансиската и економската оправданост на програмата и неговото влијание врз животната средина,

- Одредување на општите и специфичните користи кои ќе ги оствари општината преку реализација на програмата,
- Идентификација и релокација на ризиците при реализација на програмата,
- Изработка на акционен план за насоки за спроведување на процедури и постапки во реализација на програмата.

4. ИЗВЕДУВАЧ НА ПРОГРАМСКИТЕ АКТИВНОСТИ

Реализацијата на програмата- реконструкција, користење, одржување и модернизација на уличното осветлување – предвидено да се изврши со спроведување на јавна набавка за набавка на материјали за тековно одржување и реконструкција на јавното улично осветлување. Редовното одржување на јавното осветлување се изведува преку составување на пријава-барање од страна на граѓани, месни и урбани заедници и се однесува за дефект на улично осветлување и за проширување на улично осветлување. Ќе се вршат редовни контроли како теренски увиди за согледување на состојбите, отстранување на утврдените дефекти и доведување на јавното осветлување во исправна состојба.

5. АКТИВНОСТИ И ДИНАМИКА

Активностите и динамиката на реализација на програмата за улично осветлување треба да се одвива во три фази и тоа:

Прва фаза: вклучува голем број на активности кои се однесуваат на подготвување и активности кои се однесуваат на спроведување на истражување за оценување на реалните потреби од реализација на програмата.

Втора фаза: се однесува на изработка на финансиска Cost-Benefit анализа која опфаќа споредбена анализа на трошоци за експлотација во случај на постојното и на новото решение.

Трета фаза: се однесува на резултатите од финансиската Cost-Benefit анализа и нивна соодветна презентација и изработка на Акционен план од која произлегуваат конкретните предлози за натамошни активности за реализација на програмата.

6. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ

Во програмата за улично осветлување на територија на Општина Липково за 2024 година се предлага:

1.1. ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА

Врз основа на склучен договор предвидените бруто средства во износ од 2.000.000,оо денари, ќе се спроведуваат преку јавна набавка.

1.2. БУЏЕТ

Во буџетот за 2024 година се планираат средства за следниве намени:

РАСХОДИ	**Денари**
Материјали за изградба, реконструкција и одржување на јавно осветлување - ЛЕД Арматура - ЛЕД Сијалица	**1.640.000** **+ДДВ 360.000**

- Pasqyrë e varianteve të propozuara dhe krahasimi i tyre,

- Përcaktimi i parametrave për arritjen e justifikimit financiar dhe ekonomik të programit dhe ndikimin e tij në mjedis,

- Përcaktimi i përfitimeve të përgjithshme dhe specifike që do të arrijë komuna përmes zbatimit të programit,

- Identifikimi dhe zhvendosja e rreziqeve gjatë zbatimit të programit,

- Hartimi i një plani veprimi për udhëzime për zbatimin e procedurave dhe procedurave në zbatimin e programit.

4. KONTRAKTORI I AKTIVITETEVE PROGRAMORE

Zbatimi i programit - rindërtimi dhe modernizimi i ndriçimit rrugor - është planifikuar të bëhet nëpërmjet prokurimit publik për prokurimin e materialeve për mirëmbajtjen aktuale dhe rikonstruksionin e ndriçimit publik rrugor. Mirëmbajtja e rregullt e ndriçimit publik kryhet nëpërmjet paraqitjes së një raport-kërkese nga qytetarët, komunitetet lokale dhe urbane dhe i referohet mosndricimit të rrugëve dhe zgjerimit të ndriçimit rrugor. Do të kryhen kontrolle të rregullta si inspektime në terren për të vlerësuar kushtet, për të hequr defektet e konstatuara dhe për të sjellë ndriçimin publik në gjendje korrekte.

5. AKTIVITETET DHE DINAMIKA

Aktivitetet dhe dinamika e zbatimit të programit të ndriçimit rrugor duhet të zhvillohen në tri faza, përkatësisht:

Faza e parë: përfshin një numër të madh aktivitetesh që kanë të bëjnë me përgatitjen dhe aktivitetet që lidhen me zbatimin e hulumtimit për të vlerësuar nevojat reale të zbatimit të programit.

Faza e dytë: i referohet përgatitjes së një analize financiare Kosto-Përfitim që përfshin një analizë krahasuese të kostove të shfrytëzimit në rastin e zgjidhjes ekzistuese dhe asaj të re.

Faza e tretë: i referohet rezultateve të analizës financiare Kosto-Përfitim dhe prezantimin e duhur të tyre dhe përgatitjen e një Plani Veprimi nga i cili rrjedhin propozimet specifike për aktivitete të mëtejshme për realizimin e programit.

6. BUXHETI DHE FINANCIMI

Programi për ndriçim rrugor në territorin e Komunës së Likovës për vitin 2024 propozon:

1.1. BURIMET E FONDEVE

Mjetet e parapara në bazë të kontratës në bruto vlerë prej 2.000.000,oo denarë, të cilat do të procesohen sipas prokurimit publik.

1.2. BUXHET

Në buxhetin për vitin 2024 janë planifikuar mjete për këto qëllime:

SHPENZIMET	Denarë

- Натриумова сијалица - нови ормари за приклучоци за улично (струјомер,форел склопка, осигурачи) - Контактор - Дигитален програмибилен тајмер со 1 - канал за вклучување и исклучување - Фото реле со сонда - Автоматски прекинувач - Ножести осигурачи - Комплет арматури - Резервен дел - Пригушница за натриумова сијалица - Самоносечки кабел - Краен затегач за самоносив кабел - Бакарна жица ПВЦ - Кабел ППОО - Ал-Ку - Унимакс клема 6-35 - Изолир за изолација на жица(за електро) - Фасонски грло порцеланско **Одржување на јавно осветлување содржи** - смена на прегорени сијалици - смена на фасонки, стакла и трафо - смена на прегорени склопки, форели, контакни леќи и осигурачи - монтажа и демонтажа на бандери (дрвени) - ЛЕД Сијалици - Резервен дел - заштитно стакло за светилка Вандерма или еквивалентно - Живина сијалица	
ВКУПНО + ДДВ 18%	**2.000.000,00**

7. НАДЗОР НАД СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

За реализација на Програмата се обврзува Одделението за финансиски работи, на Општина Липково.

Совет на Општина Липково

Претседател,

Зекирја Шалани

Materiale për ndërtimin, rikonstruksionin dhe mirëmbajtjen e ndriçimit publik - Armatura LED - Llambë LED - kabinete të reja për lidhjet e rrugëve (matës rrymë, montim trofte, siguresa) - Kontaktues - Kohëmatësi dixhital i programueshëm me 1 - kanali aktivizohet dhe fiket - Foto stafetë me sondë - Ndërprerës automatik - Siguresat e thikës - Komplet armaturash - Pjesë këmbimi - Mbytje për llambën e natriumit - Kabllo vetëmbështetëse - Tensionuesi fundor për kabllon vetë-mbështetës - Tela bakri PVC - Kabllo PPOO - Al-Ku - Terminali Unimax 6-35 - Izolator për izolimin e telave (për energjinë elektrike) - Grykë porcelani në formë	**1.640.000,00** **+ TVSH 360.000**
Për mirëmbajtjen materiale e ndriçimit publik - ndërrimi i llambave të djegura - ndryshim i formave, syzeve dhe transformatorit - ndërrimi i montimeve të djegura, lenteve, lenteve të kontaktit dhe siguresave - montimi dhe çmontimi i shtyllave (druri) - Llamba LED - Pjesë këmbimi - xhami mbrojtës për Llambë Vanderma ose ekuivalente - Llambë	
GJITHËSEJ+TVSH 18%	**2.000.000,00**

7. MBIKËQYRJA E ZBATIMIT TË PROGRAMIT

Seksioni për Çështje financiare të Komunës së Likovës janë zabatues të programit.

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar,
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/28
28-12- 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Bazuar në nenin 22 paragrafi 1 pika 7 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 05/02), neni 8 nga Ligji për mundësi të barabarta të burrave dhe grave ("Zyrtare Gazeta e Republikës së Maqedonisë, nr. 6/2012) dhe neni 6, paragrafi 1 i Ligjit për mbrojtje sociale ("Gazeta Zyrtare e RMV-së nr. 104/19,146/19,275/19,302/20,311/20,163/21 dhe 294/21), Këshilli i Komunës së Likovës, në seancën e 30-të më datë 28.12.2023, sjellë:

PROGRAMA
për mundësi të barabarta për gratë dhe burrat në Komunën e Likovës për vitin 2024

Objektivi i Komunës së Likovës (në tekstin e mëtejmë: Komuna) së bashku me Komisionin për Barazi Gjinore është të promovojnë parimin e krijimit të mundësive të barabarta për gratë dhe burrat në të gjitha sferat e sektorit publik, social dhe privat, i cili mundëson ushtrimin e të drejtat e tyre që rrjedhin nga ligjet e Republikës së Maqedonisë së Veriut. Komuna, në bashkëpunim me Komisionin, synon të përfshijë perspektivën gjinore dhe mundësitë e barabarta në politikën lokale, të përmirësojë situatën e grave në nivel lokal dhe të realizojë qëllimet strategjike të Planit Kombëtar të Veprimit për Barazi Gjinore dhe Ligjit për Mundësi të barabarta të grave dhe burrave.

Detyra kryesore e Komunës dhe Komisionit është të punojnë në përmirësimin e gjendjes së grave dhe sigurimin e mundësive të barabarta për burrat dhe gratë në nivel lokal përmes procesit të hartimit dhe miratimit të politikave, zbatimit të tyre, monitorimit dhe vlerësimit të rezultateve të arritura. Detyra është përfshirja e konceptit gjinor në procesin e vlerësimit të implikimeve të përfshirjes joadekuate të grave dhe burrave në çdo veprim të planifikuar, si në politika ashtu edhe në programe në secilën fushë.

Krijimi i mundësive të barabarta është përgjegjësi e të gjithë shoqërisë dhe paraqet heqjen e pengesave për arritjen e barazisë midis grave dhe burrave. Nëpërmjet promovimit të parimit të vendosjes së mundësive të barabarta për gratë dhe burrat, ndikohet në heqjen e trajtimit të pabarabartë të grave dhe burrave dhe krijohen kushte për futjen e pjesëmarrjes së barabartë të grave dhe burrave në të gjitha sferat e jetës shoqërore. Në këtë kontekst, arritja e barazisë gjinore nënkupton punën me burrat dhe gratë në të gjithë sektorët, por me referencë të veçantë për ata që marrin vendime dhe ndikojnë në politikat dhe aktivitetet në nivel lokal dhe kombëtar.

FUSHAT E VEPRIMIT

1. Menaxhimi i burimeve njerëzore

Zhvillimi i kapaciteteve të burimeve njerëzore të administratës vendore dhe të anëtarëve të Komisionit për Barazi Gjinore është një domosdoshmëri për të futur komponentin gjinor në të gjitha politikat vendore. Përmes realizimit të punëtorive edukative, trajnimeve, seminareve do të forcoheshin kapacitetet e burimeve njerëzore në komunë dhe anëtarëve të komisionit dhe do të ndërgjegjësohej për rëndësinë e pjesëmarrjes së gruas në jetën politike dhe publike, veçanërisht në vendimmarrje. proceset. Një nga mundësitë për progres është bashkëpunimi me Komisionin për mundësi të barabarta në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe bashkëpunimi me komunat fqinje dhe komisionet për barazi gjinore, duke mbështetur shembuj dhe praktika të mira nga komunat dhe komisionet që kanë treguar progres. për një çështje të caktuar (komuna me komunë).

2. Mbrojtja sociale

Mbrojtja sociale si një sistem masash, aktivitetesh dhe politikash synon parandalimin dhe tejkalimin e rreziqeve themelore sociale ndaj të cilave është i ekspozuar çdo person, për të reduktuar varfërinë dhe përjashtimin social dhe vetë-mbrojtjen. Disproporcioni gjinor ende shfaqet në shoqërinë tonë në numrin e përdoruesve të

Врз основа на член 22, став 1, точка 7 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.5/02), член 8 од Законот за еднакви можности на мажи и жени („Службен весник на РМ,, бр. 6/2012) и чл. 6, став 1 од Законот за социјална заштита (Сл.весник на РСМ-бр.104/19,146/19,275/19,302/20,311/20,163/21 и 294/21), Советот на Општина Липково, на 30та седница одржана на 28.12.2023година, донесе:

ПРОГРАМА
за еднакви можности на жените и мажите во Општина Липково за 2024 година

Цел на Општина Липково (во натамошниот текст: општина/та) заедно со Комисијата за родова рамноправност е да го промовира принципот за воспоставување еднакви можности на жените и мажите во сите сфери на јавниот, општествениот и приватниот сектор, којовозможува остварување на нивните права произлезени од законите на Р.С.Македонија. Општината во соработка со Комисијата има за цел да ја инкорпорираат родовата перспектива и еднаквите можности во локалната политика, да ја унапредат состојбата на жените на локално ниво и да ги реализираат стратешките цели на Националниот план за акција за родоварамноправност и на Законот за еднакви можности на жените и мажите.

Главна задача на Општината и Комисијата е да работат на унапредување на состојбата на жените и на обезбедување еднакви можности за мажите и жените на локално ниво преку процесот на изготвување и усвојување на политики, нивно спроведување, мониторинг и евалуација на постигнатите резултати. Како задача е и вклучување на родовиот концепт во процесот на проценување на импликациите од несоодветната вклученост на жените и мажите во секоја планирана акција како во политиките така и во програмите во секоја област.

Воспоставувањето на еднаквите можности е обврска на целото општество и претставува отстранување на пречките за остварување на еднаквост меѓу жените и мажите. Преку промоција на принципот за воспоставување еднакви можности на жените и мажите се влијае на отстранување на нееднаквиот третман на жените и мажите и се воспоставуваат услови за воведување на еднакво учество на жените и мажите во сите сфери на општественото живеење. Во тој контекст постигнувањето на родова рамноправност значи да се работи со мажите и жените во сите сектори, но со посебен осврт на оние кои ги донесуваат одлуките и кои влијаат на политиките и активностите на локално и на национално ниво.

ОБЛАСТИ НА ДЕЛУВАЊЕ

1. Управување со човечки ресурси

Развојот на капацитетите на човечките ресурси на локалната администрација и на членовите на Комисијата за родова рамноправност е неопходност заради вметнување на родовата компонента во сите локални политики. Преку реализирање на едукативни работилници, обуки, семинари би се зајакнале капацитетите на човечките ресурси во општината и членовите на комисијата и би се подигнала свеста за важноста од учеството на жените во политичкиот и јавниот живот, а посебно во процесите на одлучување. Една од можностите за напредок е да се соработува со Комисијата за еднакви можности во Собранието на Република Северна Македонија и да се соработува со соседни општини и комисии за родова рамноправност поддржувајќи добри примери и практики од општините и комисиите кои покажале извесен напредок по одредено прашање (општина со општина).

2. Социјална заштита

regjistruar meshkuj dhe femra të shërbimeve në kategori të ndryshme. Gratë njihen qartë si viktima të regjistruara kryesisht të dhunës në familje, kujdestare të familjes kujdestare, viktima të trafikimit të qenieve njerëzore, persona që duan të martohen para se të arrijnë moshën madhore dhe burrat si persona që abuzojnë me drogën ose substanca të tjera psikotrope, autorë të dhunës në familje ose autorë të të miturve, delikuencë.

3. Zhvillimi ekonomik

Zhvillimi ekonomik është një nga faktorët dhe synimet më të rëndësishme në arritjen e barazisë gjinore, i cili përmban disa elemente që synojnë: eliminimin e formave të ndryshme të diskriminimit, promovimin e vendeve të punës më shumë dhe më të mira për gratë, për sa i përket numrit të të punësuarve dhe cilësisë së punësimit dhe përfundimisht reduktimi i feminizimit të varfërisë, promovimi i sipërmarrjes sociale si dhe ofrimi i ndihmës për regjistrimin e grave fermere nga zonat rurale.

4. Të drejtat e njeriut

Në këtë fushë, komuna dhe Komisioni nën komunën e Likovës do të punojnë në promovimin e të drejtave të njeriut të grave dhe barazisë gjinore, përmes realizimit të fushatave, tribunave dhe aktiviteteve tjera, që kanë për qëllim ngritjen e vetëdijes dhe njohurive të publikut për të drejtat themelore, duke njohur diskriminimin në bazë të gjinisë, me qëllim vendosjen e mundësive të barabarta dhe eliminimin e të gjitha llojeve të diskriminimit.

5. Kujdesi shëndetësor

Shëndeti është një fushë e rëndësishme në të cilën është i nevojshëm përfshirja e komponentit gjinor. Në këtë fushë, përveç komunës, do të jetë i involvuar edhe Komisioni pranë Komunës së Likovës, i cili do të avokojë për përmirësimin e shëndetit të grave duke ndërmarrë aktivitete për ngritjen e vetëdijes së grave për ekzistimin e programeve parandaluese, dhe avokim të veçantë për zbatimin të programeve të shëndetit riprodhues (ekzaminime gjinekologjike dhe mamografike falas) në nivel lokal.

Социјалната заштита како систем на мерки, активности и политики, е насочена кон спречување и надминување на основните социјални ризици на кои е изложен секојчовек, за намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост и сопствена заштита. Се уште во нашето општество се прикажува родова диспропорција во бројот на евидентирани машки и женски корисници на услуги во различни категории. Жените се јасно препознаени како доминантно евидентирани жртви на семејно насилство, носителки на згрижувачки семејства, жртви на трговија со луѓе, лица што сакаат да стапат во брак пред полнолетство, а мажите како лица што злоупотребуваат дрога или други психотропни супстанции, сторители на семејно насилство или сторители на малолетничка деликвенција.

3. Економски развој

Економскиот развој претставува еден од најзначајните фактори и цел во постигнувањето на родовата еднаквост, која во себе содржи повеќе елементи насочени кон: елиминација на разните форми на дискриминација, промовирање на повеќе и подобри работни места за жените, во смисла на број на вработени и квалитет на вработувањето и на крај намалувањето на феминизацијата на сиромаштијата,промовирање на социјално претприемништво како и нудење на помош при регистрирање на жени-земјоделки од руралните средини.

4. Човекови права

Во оваа област општината и Комисијата при општина Липково ќе работи на унапредувањето на женските човекови права и родовата еднаквост, преку спроведување на кампањи, трибини и други активности, насочени кон подигнување на свеста и знаењето на јавноста за своите фундаментални права, препознавање на дискриминација по основа на пол, со цел воспоставување на еднакви можности и отстранување на сите видови на дискриминација.

5. Здравство

Здравството претставува значајна област во која е неопходно инкорпорирање на родовата компонента. Во оваа област покрај општината ќе се вклучи и Комисијата при Општина Липково кои ќе се залагаат за подобрување на здравјето кај жените преку преземање на активности за подигање на свеста на жените за постоење на превентивни програми, а посебно залагање за имлементирање на програмите за репродуктивното здравје (бесплатни гинеколошки и мамографски прегледи) на локално ниво.

PLAN VEPRIMI PËR ZBATIMIN E PROGRAMIT PËR MUNDËSI TË BARABARTA TË KOMUNËS SË LIKOVËS

FUSHA	AKTIVITETE	KOHËZGJATJA	PËRGJEGJËS	INDIKATOR	BUXHETI I KOMUNËS
1. Menaxhimi me resurset njerëzore	1.1. Përditësimi dhe analiza e statistikave dhe informacioneve të ndara sipas gjinisë si bazë për monitorim dhe masat e planifikimit	Në Kontinuitet	Komuna, Ndërmarrjet Publike kopshti, qendra shëndetësore,	Krijimi i një sistemi grumbullimi i ndarë sipas gjinisë të dhëna	Nuk ka implikime financiare
2. Mbrotja sociale	2.1. Organizimi i seminareve me nxënës për njohjen dhe ndërgjegjësimin për dhunën me bazë gjinore në shkollë	Prill 2024	Krijimi i një platforme për bashkëpunim ndërinstitucional lokal për mbrojtjen e viktimave të dhunës në familje	Numri i punëtorive Numri i nxënësve	Nuk ka implikime financiare
	2.2. Ndarja e ndihmës së njëhershme financiare për gratë dhe burrat - banorë të komunës së Likovës (kategoritë e rrezikuara social)	2024	Komisioni pranë Komunës së Likovës	Numri i shfrytëzue sve	Programa për mbrotje sociale
	2.3. Ndarja e fondeve për prindërit e vetëm	2024	Komisioni pranë Komunës së Likovës	Numri i shfrytëzue sve	Programa për mbrotje sociale
	2.4. Ndarja e fondeve për viktimat e dhunës në familje	2024	Komisioni pranë Komunës së Likovës	Numri i shfrytëzuesve	Programa për mbrotje sociale

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ОПШТИНА ЛИПКОВО

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕТРАЕЊЕ	ОДГОВОРНИ	ИНДИКАТОРИ	БУЏЕТ на ОПШТИНА
1. управување со човечки ресурси	1.1. Ажурирање и анализа на родово разделена статистика и информации како основа за следење и планирање мерки	Континуирано	Општина,Јавни Претпријатија, градинка, здравен дом, училишта,	Воспоставен систем за прибирање на родово разделени податоци	Нема финансиски импликации
2. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	2.1. Спроведување на работилници со ученици за препознавање и подигање на свеста за родово базирано насилство во училиштето	2024	КЕМ, Координаторка, НВО, средно училиште	Број на работилници Број на ученици	Нема финансиски импликации
	2.2. Доделување на еднократна парична помош за жени и мажи - жители на општина Липково (социјално загрозени категории)	2024	Комисија при Општина Липково	Број на корисници	Програма за социјална заштита
	2.3. Доделување на парични средства на самохрани родители	2024	Комисија при Општина Липково	Број на корисници	Програма за социјална заштита
	2.4. Доделување на парични средства налица жртви на семејно насилство	2024	Комисија при Општина Липково	Број на корисници	Програма за социјална заштита

3. Zhvillimi ekonomik	3.1. Punëtori për fuqizimin ekonomik të grave duke ofruar ndihmë për gratë e papuna (mënyrat dhe mundësitë e aplikimit për punësim, rikualifikim, rikualifikim dhe arsimim shtesë)	2024	KEM, Koordinator, AVRSM dhe OJQ	Numri i pjesëmarrsve	Nuk ka implikime financiare
	3.2. Realizimi i trajnimeve për këshillin ekonomiko-social vendor	2024	KEM, Koordinator dhe OJQ	Numri i pjesëmarrsve	Programa për zhvillim ekonomik lokal
4. Të drejtat e njeriut	4.1. Organizimi i tribunave dhe aktiviteteve të tjera që synojnë ndërgjegjësimin për të drejtat themelore, promovimin e të drejtave të njeriut dhe barazisë gjinore, njohjen e diskriminimit etj.	2024	KEM, Koordinator dhe OJQ	Ngjarje të organizuara	Nuk ka implikime financiare
	4.2. Mbështetje e aktiviteteve të OJQ-ve në lidhje me të drejtat e njeriut - "Përfshihu - në politikat lokale gjinore 3"	2024	KEM, Koordinator dhe GIZ	Numri i aktiviteteve	Programi për mbështetjen e sektorit të OJQ-ve
5. Shëndetsi	5.1. Realizimi i aktiviteteve/fushnjave me rastin e muajit të luftës kundër kancerit të gjirit dhe kujdesit në kohë shëndetësore të grave.	2024	KEM, Koordinator dhe OJQ, Institucione	Numri i aktiviteteve Numri i pjesëmarrsve	45.000,00
	5.2. Mbështetje e aktiviteteve të OJQ-ve "Vazhdojmë së bashku në luftën kundër kancerit të gjirit"	2024	KEM, Koordinator dhe GIZ	Numri i aktiviteteve	Programi për mbështetjen e sektorit të OJQ-ve 55
	5.3. Zbatimi i aktiviteteve për rritjen e ndërgjegjësimit për problemet shëndetësore të meshkujve (kanceri i prostatës)	2024	KEM, Koordinator dhe OJQ,	Numri i aktiviteteve	10.000,00

3. ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	3.1. Работилница за економско јакнење наженитепреку обезбедување на помош на невработените жени (начини и можности за аплицирање при вработување, дообразување,преквалификација и дополнителна едукација)	2024	КЕМ, Координаторка, АВРСМ и НВО	Број на учесници	Нема финансиски импликации
	3.2. Спроведување на обуки за локаленеконо мско - социјалниот совет	2024	КЕМ, Координаторка и НВО	Број на учесници	Програма за локален економски развој
4. ЧОВЕКОВИ ПРАВА	4.1.Организарање на трибини и други активности, насочени кон подигнување на свеста за фундаменталните права, промоција на човекови права и родова еднаквост, препознавање на дискриминација и сл.	2024	КЕМ, Координаторка и НВО	Организирани настани	Нема финансиски импликации
	4.2.Поддршка на активности на НВО поврзани со човекови права - „Вклучи се – во родови локални политики 3“	2024	КЕМ, Координаторка и ГИЖ	Број на активности	Програма за поддршка на НВО сектор
5. ЗДРАВСТВО	5.1.Спроведување на активности/кампањи по повод месец на борба против рак на дојка и навремена здравствена заштита на жените 426990 Џемал	Октомври 2024	КЕМ, Координаторка, НВО, Институции	Број на активности Број на учесници	45.000,00
	5.2.Поддршка на активности на НВО„Продолжуваме заедно во борба против рак на дојката“	2024	КЕМ, Координаторка и ОЖО	Број на активности	Програма за поддршка на НВО сектор
	5.3.Спроведување на активности за зголемувањена свесноста за здравствените проблеми кај мажите (рак на простата) 426990 Џемал	Ноември 2024	КЕМ, Координаторка и НВО	Број на активности	10.000,00

Për realizimin e aktiviteteve të lartpërmendura mjetet do të sigurohen nga Komuna në vlerë prej 55.000-denarë, ndërsa për financimin shtesë do të sigurohen nga Programa për mbështetje sociale si dhe nga shoqatat apo donatorët.

Ky Program hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Fletorën Zyrtare të Komunës së Likovës".

Këshilli i Komunës së Likovës

Kryetari

Zekirja Shaini

За реализација на претходно наведените активности, средствата ке се обезбедат од Општината во износ од 55.000 денари, Програмата за социјална заштита, додека задополнително финансирање на активностите ќе бидат побарани средства од донатори.

Оваа Програма влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Липково".

Совет на Општина Липково
Претседател,
Зекирја Шаини

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/29
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 22, став1 точка 4, член 36 став 1 точка 8 и 15 од Законот за Локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 05/2002), член 14 став 4 и член 55 став 1 точка 5 од Законот за јавните патишта („Сл. весник на РМ„ бр. 84/2008, 52/2009, . . . , 71/2016 и 163/2016) и членот 40 од Статутот на Општина Липково („Сл. гласник на Општина Липково„ бр. 01/2006), Советот на Општина Липково на седницата одржана на ден: 28.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А
за реализација на заедничките активности со граѓаните: Поставување на бекатон плочки во улиците и другите јавни површини

Член 1

Со ова Одлука Советот на Општина Липково го уредува реализацијата на заедничките активности со граѓаните : Поставување на бекатон плочки во улиците, тротораритe и другите јавни површини, кои активности се подразбира дека се од јавен интерес од локално значење за граѓаните во територија на Општина Липково.

Член 2

За сите улици , тротоари и други јавни површини, општинската администрација во соработка со советниците, месните заедници и граѓаните, е обврзана да изготви Предлог – Програма за поставување на бекатон плочки во улиците, тротоарите и другите јавни површини за 2024 година, која ќе се усвојува од страна на Советот на Општина Липково.

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1 pika 4, nenit 36 paragrafi 1 pika 8 dhe 15 të Ligjit për vetqeverisje lokale („Gz. zyrtare e RM-së„ nr. 05/2002), nenit 14 pargrafi 4 dhe nenit 55 pargrafi 1 pika 5 të Ligjit për rrugë publike („Gz. zyrtare e RM-së„ nr. 84/2008, 52/2009, . . . , 71/2016 dhe 163/2016) dhe nenit 40 të Statutit të Komunës së Likovës („Fl. zyrtare e Komunës së Likovës„ nr. 01/2006), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt.28.12.2023, sjelli:

V E N D I M
për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me banorët : Vendojsa e pllakave të bekatonit në rrugica dhe hapësira tjera publike

Neni 1

Me këtë Vendim Këshilli i Komunës së Likovës e rregullon realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me banorët : Vendojsa e pllakave të bekatonit në rrugica, trotoare dhe në hapësira tjera publike, të cilat projekte kuptohet se janë me interes publik të rëndësisë lokale për qytetarët në territorin e Komunës së Likovës.

Neni 2

Për të gjitha rrugicat, trotuaret dhe hapësirat publike, administrata komunale në bashkëpunim me këshilltarët, bashkësitë lokale dhe qytetarët, është e obliguar të përgatisë Propozim – Program për vendosjen e pllakave të bekatonit në rrugica, trotoare dhe hapësira tjera publike, për vitin 2024, e cila do të miratohet nga ana e Këshillit të Komunës së Likovës.

Член 3

Со ова Одлука истотака, се уредува обврската на Општината да го набавува потребниот материјал : Бетонски префакбрикувани плочки од минимум 6,0 cm до максимум 7 cm, со димензија во основа (10/20)cm, сиви - 35.000 м2 , тампон со големина на зрно од 0 – 60 мм, кршен камен од варовничко потекло - 4.000 м3, набавка на дробен материјал од варовничко потекло со фракција 1 со гранули од 0.4 – 4 мм -2.000 м3 и набавка и транспорт на бетонски рамници со димензии 12/24/80 cm и 6/20/50 cm –6.500 м, а граѓаните ќе ја извршат сами работата - работната рака.

Neni 3

Me këtë Vendim gjithëashtu vërtetohet se Komuna është e obliguar që t'a furnizoj materialin e nevojshëm : pllakat e bekatonit prej minimum 6,0 cm deri në Maksimum 7 cm, me dimenzion në bazë (10/20) cm, përhimtë – 35.000 m2, tamponin me madhësi të kokrrës prej 0 – 60 mm, të gurit të grimcuar me origjinë gëlqerore - 4.000 m3,furnizim të materialit të grimcuar me origjinë gëlqerore me fraksion 1 me granula prej 0.4 – 4 mm – 2.000 m3 dhe furnizimin dhe transportin dhe furnizimin e skajoreve me dimenzione 12/24/80 cm dhe 6/20/50 cm–6.500 m, ndërsa qytetarët do t'a kryejnë vet punët - punën e dorës.

Член 4

Во Програмата, точно да се предвидува, должинитата на секоја улица, бидејќи широчината на улиците е 3 м, на тротоарите должината максимум може да биде 1.5 м, а за јавните површини поединечно ќе се определи во Програмата во м2 врз основа на фактичката состојба и потребата. Истотака во Програмата, за секоја улица, тротоар и јавна површина посебно, точно ќе се предвидуваат и количините на Префабрикувани бетонски плочки, тампонскиот материјал, сепариран материјал (ситниот песок) и бетонксите рамници.

Neni 4

Në Program, saktë të parashihet gjatësia e secilës rrugicë, pasi që gjërësia e rrugicës është 3 m, gjërësia e trotoarëve maksimumi mund të jetë 1.5 m, ndërsa për hapësirat publike veç e veç do të caktohet në Program në m2 në bazë të gjendjes faktike dhe nevojës. Gjithëashtu në Program për secilën rrugicë, trotuarë dhe hapësirë publike veç e veç, saktë të parashihen sasitë e pllakave të bekatonit, tamponit, rërës së imët dhe skajoreve.

Член 5

Со ова Одлука, Градоначалникот на Општината е обврзан да формира комисија која има обврска да прави технички преглед на лице место на извршените активности, за што треба да изготват записник - извештај потпишан од сите членови.

Neni 5

Me këtë Vendim, Kryetari i komunës është i obliguar që të formoj komision i cili ka për detyrë të kryej pranimin teknik në vendin e ngjarjes për aktivitetet e kryera, për të cilën duhet të përgadis procesverbal – raport të nënshkruar nga të gjithë anëtarët.

Член 6

Ова Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објавува во ,,Сл. гласник на Општина Липково,,.

Neni 6

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të shpallet në ,,Fl. zyrtare të Komunës së Likovës,,.

Совет на Општина Липково/Këshilli i Komunës së Likovës

Претседател-ка/Kryetar-e

Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/30
28.12.2023
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 22, став 1 точка 4, член 36 став 1 точка 8 и 15 од Законот за Локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 05/2002), член 24 став 1 точка 2 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води („Сл. Весник на РМ„ бр. 68/2004, 28/2006, . . . , 147/2015 и 31/2016) и членот 40 од Статутот на Општина Липково („Сл. гласник на Општина Липково„ бр. 01/2006), Советот на Општина Липково на седницата одржана на ден: 28.12.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

реализација на заедничките активности со граѓаните: за одведување на отпадните води, фекалните - атмосферските канализации

Член 1

Со ова Одлука, Советот на Општина Липково го уредува реализацијата на заедничкиките активности со граѓаните за одведување на отпадните води, фекалните - атмосферските канализации, и тоа Општината се обврзува да го набавува потребниот материјал: 1. Набавка и транспорт на армирано бетонски цевки за атмосферска вода со димензии Ф500/2000, 2. Набавка и транспорт на армирано бетонски цевки за шахти за фекална канализација со внатрешен диаметар Ф800мм, 3. Армирано бетонски цевки, Ф800/1000мм, 4.Армирано бетонски цевки Ф800/500мм, 5. Армирано бетонски конус Ф800/650мм, 6.Набавка, транспорт на лиеножелезни капаци Ф600мм, среден тип – 25 тона, 7. Бетонска армирана цевка Ф800х1000х100, 8. Набавка, транспорт на коругирани полиетиленски канализациони цевки ПЕХД си сите потребни фасонски паршиња и споен материјал : SN HDPE – НД 200, SN HDPE – НД 250 и SN HDPE – НД 315, а обврска на граѓаните е извршување на работата (работната рака), кои активностисе подразбира дека се од јавен интерес од локално значење за граѓаните во територија на Општина Липково.

Член 2

Ова активност се реализира врз основа на писменото барање на граѓаните до архивот на Општината, во која изјавуваат дека работата ќе ја извршуваат сами, а од страна на

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1 pika 4, nenit 36 paragrafi 1 pika 8 dhe 15 të Ligjit për vetqeverisje lokale („Gz. zyrtare e RM-së„ nr. 05/2002), nenit 24 paragrafi 1 pika 2 të Ligjit për furnizim me ujë të pijshëm dhe dërgimin e ujërave të zeza („Gz. zyrtare e RM-së„ nr. 68/2004, 28/2006, . . . , 147/2015 dhe 31/2016) dhe nenit 40 të Statutit të Komunës së Likovës („Fl. zyrtare e Komunës së Likovës„ nr. 01/2006), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt.28.12.2023, sjelli:

V E N D I M

për realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me qytetarët: për dërgimin e ujërave të zeza, kanalizimeve fekale - atmosferike

Neni 1

Me këtë Vendim, Këshilli i Komunës së Likovës e rregullon realizimin e aktiviteteve të përbashkëta me qytetarët, për dërgimin e ujërave të zeza, kanalizimeve fekale - atmosferike, ku Komuna do ketëobligim që të furnizoj materjalin e nevojshëm: 1.Furnizim dhe transport të gypave të betonit me armaturë për ujë atmosferik me dimenzione F500/2000, 2. Furnizim dhe transport të gypave të betonit me armaturë për shahte për kanalizim fekal me diametër të brendshëm F800mm, 3. Gypa të betonit me armaturë F800/1000mm, 4. Gypa të betonit me armaturë F800/500mm, 5. Konus i betonit me armaturë F800/650, 6. Furnizim dhe transport i kapakëve F600 mm, llojit mesëm – 25 tonësh, 7. Gyp i betonit me armaturë F800x1000x100 dhe 8. Furnizim, transport të gypave të kanalizimit me dredha PEHD me të gjitha pjesët e nevojshme dhe materjalin për ngjitje: SN4 HDPE – ND 200, SN4 HDPE – ND 250 dhe SN4 HDPE – ND 315, ndërsa obligim i banorëve do të jet kryerja e punëve (puna e dorës), të cilat aktivitete kuptohet se janë me interes publik me rëndësi lokale për banorët në territorin e Komunës së Likovës.

Neni 2

Ky aktivitet do të realizohet në bazë të kërkesës me shkrim të dorëzuar deri te arkivi i komunës, në të cilën do të deklarohen vet se punët do t'i kryejn vet, ndërsa nga ana e komunës

Општината го бараат само потребниот материјал, наведен во член 1. Врз основа на барањето, комисијата Формирана од страна на Градоначалникот, ќе излегува на лице место за потврдување на потребата и за констатирана состојба - ситуација обврзани се да изготват записник каде ќе донесуваат заклучок, врз која на крај одлучува Советот на Општината, која донесува Одлука.

Член 3

Со ова Одлука, Истотака, Градоначалникот на Општината е обврзан да ја формира горенаведената комисија, која освен горенаведената обврска ќе го им и обврската да изврши контрола на лице место за извршените активности, односно ставањето во функција на поставената мрежа, за што треба да изготват записник - извештај потпишан од сите членови, каде задолжително наведуваат дали е во ред, во спротивно, материјалот треба да го враќаат, односно да им се одземе.

Член 4

Ова Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објавува во ,,Сл. гласник на Општина Липково,,.

do të kërkojn vetëm materjalin e nevojshëm, të përmendur në nenin 1 . Në bazë të kërkesës, komisioni i formuar nga Kryetari, do të dalë në vend të ngjarjes për vërtetimin e nevojës dhe për konstatimin e gjendjes – situatës, për të cilën janë të obliguar që të përgadisin procesverbal, ku do sjellin konkluzion, në bazë të cilës në fund vendos Këshilli i komunës, i cili sjell Vendim .

Neni 3

Me këtë Vendim, gjithëashtu Kryetari i komunës është i obliguar që t'a formoj komisionin e lartëpërmendur, i cili përveç obligimeve të lartëpërmendura, do ta ket edhe obligimin që të kryej kontroll përfundimtar në vend të ngjarjes për aktivitetet e kryera, për çka përgatit procesverbal – raport të nënshkruar nga të gjithë anëtarët, ku patjetërsueshëm theksohet se a është në rregull, në të kundërtën, materjali duhet të kthehet, përkatësisht duhet t'i merret .

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në ,,Fl. zyrtare të Komunës së Likovës,,.

Совет на Општина Липково/Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/31
28.12 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 22,став 1,точка 4 и член 36,став 1,точка 6 од Законот за локална самоуправа(Сл.весник на РМ,бр.05/2002),член 31,став 1,точка 4 ичлен 40,став1,точка 12 од Статутот на Општина Липково (,,Сл.гласник на Општина Липково,со бр.01/2006) и Одлука за реализација на заедничкиот проект со жителите : ,,Поставување на бекатонските плочки во патишта и дрги јавни површини ,Советот на Општина Липково на одржаната седница на ден 28.12.2023 година донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА 2024 ГОДИНА
ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА БЕКАТОНСКИ ПЛОЧКИ ВО ПАТИШТА,ТРОТУАРИ И ЈАВНИ ПОВРШИНИ НА ОПШТИНА ЛИПКОВО

Општина Липково во текот на 2024 година има предвидено да поставува бекатонски плочки вово патишта,улици,тротуари и други јавни површиниво своите населени места почнувајќи од с.Лојане до с.Никуштак.Оваа програма е со единствена цел да колу можеме повеќе да ја уредуваме патната инфраструктура во нашата Општина со што улиците и јавните површини со дупки,кал и др. ќе останат минато.
Финансиските средства ќе се обезбедат од Буџетот на Опшинатаи Јавните патишта за државни патишта на Република Северна Македонија.
Истотака треба да го истакнеме фактот дека оваа програма ќе се реализира во соработка со месните заедници и со група граѓани на одредени маали,нивна обврска е завршување на сите рачни работи,додека единствена обврска на Општината ќе биде обезбедување на потребните материјали и тоа:бекатонски плочки,тампон,фракција-ситен песок и рабници.Должината на патиштата и улиците е констатирана со средства за мерење од општинска комисија со ширина од три(3) метри.
Во продолжение ќе ги прикажеме на табеларен начин патиштат,тротуарите и јавните површини кои се планирани да се уредуваат со бекатонски плочки.

Реден број	Име на пат,улица илијавна површина	Должина на улица,тротуар или јавна површина во м	Количина на бекатонски плочки во m^2	Количина на тампонотm^3	Количина на ситен песок m^3
1.0.	**С.ЛОЈАНЕ**				
1.1.	Шахин Авдили (маало на Авдили)	413m	1239m^2	74.34m^3	37.17m^3
1.2.	Исмет Ибиши (Ибишова маало)	141m	423m^2	25.38m^3	12.69m^3
1.3.	Шукри Даипи (маало на Даипи)	75m	225m^2	13.50^3	6.75m^3
1.4.	Сами Алији (маало на Бера)	75m	225m^2	13.50m^3	6.75m^3
1.5.	Тротуар покрај главниот пат со	500m	750 m^2	45m^3	22.5 m^3

	макс.ширина1.50м со мали и големи рабници				
1.6.	Учителот Дурак Камбери (маало на дураки)	174m	522m²	31.32m³	15.66m³
1.7.	Ага Фејз Мустафа (Хаџи ајетови)	145m	435m²	26.10m³	13.05m³
1.8.	Феми Арифи (Грујали)	100m	300m²	18m³	9m³
1.9.	Ваџид Илјази(Хаџи Тафа)	160m	480m²	28.80m³	14.40m³
1.10.	Ибрахим Османи	55m	165m2	9.9m³	4.95m3
1.11.	Флорим Зељири(горна маало)	375m	600m²	36m³	18m³
1.12.	Хоџа-Мола Нухи)	190m	570m²	34.20m³	17.10m³
1.13.	Захир Исмаили	200m	600 m²	36 m³	18 m³
1.14.	Џабир Мустафа	130m	390m²	23.40m³	11.70m³
1.15.	Блерим Мустафа (ајетова маало)	77m	231m²	13.86m³	6.93m³
1.16.	Шабан Рустеми(маало на кокај)	127m	381m²	22.86m³	11.43m³
1.17.	Хаџи Исуф Ислами(лезбали маало)	100m	300m²	18m³	9m³
1.18.	Мемет Деари (деарова маало)	34m	102m²	6.12m³	3.06m³
1.19.	Бесник Јашари(маало на јашарај)	146m	438m²	26.28m³	13.14m³
1.20.	Шенаси Рамизи	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
1.21.	(Арбен Нухији(нухијаллари)	100m	300m²	18m³	9m³
1.22.	Шпенд Дестани (дестанај)	100m	300m²	18m³	9m³
1.23.	Решат Дестани	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
1.24.	Рамиз Лимани	100m	300m²	18m³	9m³
1.25.	Агим Сулејмани (Лезбали)	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
1.26.	Фарук Зечири(зеќирови)	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
1.27.	Кастриот Абдули	100m	300m²	18m³	9m³
1.28.	Назим Хајдинии Севдаил Фетаи	317m	951 m²	57.06 m³	28.53m3
1.29.	Ибрахим Исени	50m	150 m²	9m3	4.5m3
1.30.	Албан Рамизи	170m	510 m²	30,6 m³	15,3 m³
1.31	Гафур Мустафи	40m	120 m²	**7.2** m³	3.6 m³

2.0	С.ВАКСИНЦЕ				
2.1.	Арменд Авдили(тучт)	56m	168m²	10.08m³	5.04m³
2.2.	Хамид Авдили (Тучт)	115m	345m²	20,7m³	10,35m³
2.3.	Арбен Исени (чељам)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
2.4.	Хаџи Нецат Халили(Чељам)	91m	273m²	16.38m³	8.19m³
2.5.	Назим Рушити (рушелI)	170m	510m²	30,6m³	15,3m³
2.6.	Елвер Нухиу (чељам)	80m	240m²	14,4m³	7.2m³
2.7.	Сељајдин Нухиу (чељам	70m	210m²	12,6m³	6,3m³
2.8.	Џемал Зеќири(зекај)	60m	180m²	10,8m³	5.4m³
2.9.	Ведат Ферати(бајралар)	300m	900m²	54m³	27m³
2.10.	Љуан Бајрами(бајралар)	240m	720m²	43,2m³	21,6m³
2.11.	Љуљзим Демири (кецај)	87m	261m²	15,66m³	7.83m³
2.12.	Наим (струкари)	93m	279m²	16.74m³	8.37m³
2.13.	Адем Рамадани (фиќој)	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
2.14.	Газменд Мемиши(ќељам)	180m	540m²	32.4m³	16.2m³
2.15.	Џелал Селмани(чељам)	230m	690m²	41.4m³	20.7m³
2.16.	Насер Дестани	200m	600m²	36m³	18m³
2.17.	Бејзад Нухију(чељам)	220m	660m²	39.6m³	19.8m³
2.18.	Самет Нухиу(нгрци)	100m	300m²	18m³	9m³
2.19.	Фатмир Нухиу(нгрци)	40m	120m²	7.2m³	3.6m³
2.20.	Изет Далипи	85m	255m²	15.3m³	7.65m³
2.21.	Веби Алиу(бајралар)	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
2.22.	Гани Мемети Шефик Акики (чељам)	210m	630m²	37.8m³	18.9m³
2.23.	Али Демири-хаџи реџа(челам)	38m	114m²	6.84m³	3.42m³
2.24.	Бурим Бајрами	55m	165 m²	9,9 m³	4,95 m³
2.25.	Шефкет Асани (нгрци)	93m	279m²	16.74m³	8.37m³
2.26.	Самет Рамадани(матрај)	90m	270m²	16,2m³	8.1m³
2.27.	Џавит Алиу	100m	300m²	18m³	9m³
2.28.	Мемет Рушити	70m	210m²	12,6m³	6,3m³
2.29.	Селами Рамадани	60m	180m²	10.8 m³	5.4m³
2.30.	Џемал Идризи	88m	264 m²	15.84 m³	7.92
2.31.	Ариф Селмани	100m	300m²	18m³	9m³
2.32.	Скендер Алити	245m	762m²	45.72m³	22.86m³
2.33.	Флорим Хамиди (бајралар)	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
2.34.	Авни Саќипи	50m	150m²	9m³	4.5m³
2.35.	ЌазмединАлиу	50m	150m²	9m³	4.5m³

	(бајралар)				
2.36.	Севдаил Бајрами (бајралар)	30m	90m²	5,4m³	2,7m³
2.37.	Исуф Алија (бајралар)	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
2.38.	Гзим Азизи	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
2.39.	Локман Бајрами	70m	210m²	12,6m³	6,3m³
2.40.	Хамзи Авдили (тучт)	50m	150m²	9m³	4.5m³
2.41.	Лирим Алиу	63m	189m	11.34m³	5.67m³
2.42.	Лутви Акики(чељам)	100m	300m²	18m³	9m³
2.43.	Бурим Бајрами	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
2.44.	Исмет Мифтари	185m	555m²	33.3 m³	16.65m³
2.45.	Џезаир Мисини	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
2.46.	Адмир Мисини	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
2.47.	Африм Мифтари	380m	1140m²	68.4m³	34.2m³
2.48.	Ќазмедин Ќазими	117m	351m²	21.06m³	10.53m³
2.49.	јавен просторначешма Аџи Куртиши	/	33m²	/	/
2.50.	Санација на патот кај гробиштата	/	275m²	/	/

3.0.	**С.ОПАЕ**				
3.1.	Селами ш.Рамадани (руницај)	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
3.2.	Муса Рамадани(руницај)	50m	150m²	9m³	4.5m³
3.3.	Кадри Салахи(беланоц)	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.4.	Хевзи салахи(беланоц)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.5.	Аднан Имери(турци)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.6.	Севдаи хаџи Сула	130m	390m²	23.4m³	11.7m³
3.7.	Џемал Имери-турци	119m	357m²	21.42m³	10.71m³
3.8.	Јакуп Елези(слупчанаљи)	42m	126m²	7,56m³	3,78m³
3.9	Џеват Ќерими (руницај)	92m	276m²	16.56m³	8.28m³
3.10.	Насер Шабани(слупчанај)	65m	195m²	11.7m³	5.85
3.11.	Беким Касуми (слупчанај)	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.12.	Ага Рахим (слупчанај)	10 m	30m²	1.8m³	1m³
3.13.	Бурим Алитгаши(беланоц)	30m	90m²	5.4m³	2.7m³
3.14.	Џелал Ферати-бреза	56m	168m²	10.08m³	5.04m³
3.15.	Селами Имери-учителот	36m	108m²	6.48m³	3.24m³
3.16.	Неџмедин Џелили(руницај)	38m	114m²	6.84m³	3.42m³
3.17.	Ќенан Ајвази(стража)	28 m	84m²	5.04m³	2.52m³
3.18.	Беким Ајвази(стража)	40 m	120m³	7.2m³	3.6m³

3.19.	Меџид Лимани(руницај)	80 m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.20.	Бејзад Ислами(руницај)	63 m	189m²	11.34m³	5.67m³
3.21.	Шукри Асани (слупчанај)	105 m	315m²	18.9m³	9.45m³
3.22.	Заим Бајрами(руницај)	165 m	495m²	29.7m³	14.85m³
3.23.	Фета Салахи (беланоц)	90 m	270m²	16.2m³	8.1 m³
3.24.	Ќани Адеми (слупчанај)	70 m	210m²	12.6m³	6.3m³
3.25.	Ридван Фетаји(слупчанај	55 m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.26.	Адем Салахи (беланоц)	100 m	300m²	18m³	9m³
3.27.	Сефа- слупчанај	35 m	105m²	6.3m³	3.15m³
3.28.	Муса Салахи(беланоц)	180m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.29.	Шаби Ајвази(стража)	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
3.30.	Исак Елмази (шушевали)	115m	345m²	20.7m³	10.35m³
3.31.	Адем Латифи (белланоцај)	110m	330m²	19.8m³	9.9m³
3.32.	Џезми Исуфи	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
3.33.	Фатмир Ахмеди(зарабинцај)	35m	105m²	6.3m³	3.15m³
3.34.	Севдаил Кадрија-инспекторот	285m	855m²	51.3m³	25.65m³
3.35.	Ислам Синани(извор)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.36.	Гарип Шабани	95m	285 m²	17.1m³	8.55m³
3.37.	Гани Шабани	105m	315m²	18.9m³	9.45m³
3.38.	Мухарем Дауити-рестор.Елегант	15m	45m²	2.7m³	1.35m³
3.39.	Мемет Азири	35m	105m²	6.3m³	3.15m³
3.40.	Неахт Бислими	120m	360m²	21.6m³	10.8m³
3.41.	Мухарем Салији (отланац)	130m	390m²	23.4m³	11.7m³
3.42.	Меџид Арифи (руницај)	50m	150m²	9m³	4,5m³
3.43.	Зенел(слупчанај)	37m	111m²	6.66m³	3.33m³
3.44.	Реџаи Ќерими(руницај)	94 m	282m²	16.92m³	8.46m³
3.45.	Проф.Африм Алити	15 m	45m²	2.7m³	1.35m³
3.46.	Селски гробишта	150 m	450m²	27m³	13.5m³
3.47.	Тротуарот покрај главниот пат со макс.ширина од 150м со мали и големи рабници	1000m	1500m²	90m³	45m³
3.48.	Љавдрим Ибрахими	60m	180m²	10,8m³	5.4m³

4.0.	СЛУПЧАНЕ				
4.1.	Мухамед Сејдија	96 m	288m²	17.28m³	8.64m³
4.2.	Иса Зимбери (учителот)	105 m	315m²	18.9m³	9.45m³
4.3.	Сефедин Ислами	160 m	480m²	28.8m³	14.4m³
4.4.	Суад Мемедалиа	147 m	441m²	26,46m³	13,23m³
4.5.	Ваид Агуши	50 m	150m²	9m³	4,5m³
4.6.	Јашар Агуши	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
4.7.	Ваџид Шабани	176 m	528m²	31,68m³	15.84m³
4.8.	Насер Ајдини	114 m	342m²	20.52m³	10.26m³
4.9.	Наим Османи	220 m	660m²	39.6m³	19.8m³
4.10.	Газменд Елези	275 m	825m²	49,5m³	24.75m³
4.11.	Тефик Деари	75 m	225m²	13,5m³	6,75m³
4.12.	Ќемран Ајдини	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
4.13.	Фазли Зенуни	60 m	180m²	10.8m³	5.4m³
4.14.	Абдул Ајвази	100 m	300m²	18m³	9m³
4.15.	Риза Афузи	110 m	330m²	19,8m³	9.9m³
4.16.	Џабир Рамадани	47 m	141m²	8.46m³	4.23m³
4.17.	Ќемал Исмаили	50 m	150m²	9m³	4,5m³
4.18.	Фамилија Асипи и Есати	102m	306m²	18,36m³	9.18m³
4.19.	Рами Реџепи	130 m	390m²	23.4m³	11.7m³
4.20.	Мелазим Ајвази	40 m	120m²	7.2m³	3.6m³
4.21.	Ваџид Османи-учителот	18m	54m²	3.24m³	1.62m³
4.22.	Рамиз Асани	80 m	240m²	14.4m³	7.2m³
4.23.	Таџедин Салиу	61m	183m²	10.98m³	5.49m³
4.24.	Хасан Рефики	120m	360m²	21.6m²	10.8m³
4.25.	Џемаледин Афузи	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
4.26.	Селвер Аземи	60m	180 m²	10,8 m³	5,4 m³
4.27.	Хатип Шахини	72m	216m²	12.96m³	6.48m³
4.28.	Тротуарот покрај главниот пат со макс. ширина од 1.50м со мали и големи рабници	1500m	2250m²	135m³	67.5m³
4.29.	Бунњамин Сејдија	350m	1050m²	63m³	31.5m³
4.30.	Бурхан Идризи	190m	570m²	9.5m³	4.7m³
4.31.	Ваџид Шабани	110m	330m2	19.8	9.9
4.32.	Селвер Аземи	60m	180 m²	10.8 m³	5.4 m³
4.33.	Нехат Јетиши	45m	135 m²	8.1 m³	4.05 m³
4.34.	Шенаси Јашари	145m	435 m²	26.1 m³	13.05 m³
4.35.	Шенаси Шабани	117m	351 m²	21.06 m³	10.53 m³
4.36.	Бејадин Демири	120m	360m²	21.06 m³	10.08 m³
4.37.	Хулуси Афузи	93m	279m²	16.74 m³	8.37m³
4.38.	Ваид Лимани	120m	360m²	21.06 m³	10.8m³
4.39.	Мумин Сами	110m	330m²	19.8 m³	9.9m³
4.40.	Шефки Зенуни	93m	279m²	16.74 m³	8.37m³
4.41.	Бурхамедин Асипи	74m	222m²	13.32 m³	6.66 m³
4.42.	Суад Идризи	58m	174m²	10.44 m³	5.22 m³

4.43.	Алаудин Авдили	72m	216m²	12.96 m³	6.48 m³
4.44.	Садула Исени	80m	240m²	14.4 m³	7.2 m³
4.45.	Абдула Зимбери	54m	162m²	9.72 m³	4.86 m³
4.46.	Всфи Аземи	88m	264m²	15.84 m³	7.92 m³
4.47.	Аднан Исени	180m	540m²	32.4m³	16.2m³
4.48.	Беким Исени	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
4.49.	Лиман Шабани	100m	300m²	18m³	9m³
4.50.	Паркинг на гробиштата на маченците	/	1125m²	68m³	39m³
4.51.	Јавен простор пред семејството Халили и Нихији	/	500m²	30m³	15m³

5.0.	**ОРИЗАРЕ**				
5.1.	Хесат Шабани	75 m	225m²	13.5m³	6.75m³
5.2.	Мустаф Зекири	184 m	552m²	33.12m³	16.56m³
5.3.	Скендер Зекири	98 m	294m²	17.64m³	8.82m³
5.4.	Хабил Шерифи	54 m	162m²	9.72m³	4.86m³
5.5.	Идриз Асипи	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
5.6.	Шаип Асипи	73 m	219m²	13.14m³	6.57m³
5.7.	Рами Камбери	45 m	135m²	8.1m³	4.05m³
5.8.	Хулуси Хајрулаху	53m	159m²	9.54m³	4.77m³
5.9.	Насер Шерифи	40m	160m²	9.6m³	4.8m³
5.10.	Ружди Јахиу	102 m	306m²	18.36m³	9.18m³
5.11.	Лавдрим Јахиу	73 m	219m²	13.14m³	6.57m³
5.12.	Идриз Шерифи	350 m	1050m²	63m³	31.5m³
5.13.	Алириза Исуфи	152 m	456m²	27.36m³	13.68m³
5.14.	Рашит Јахиу	74 m	222m²	13.32m³	6.66m³
5.15.	Тефик Шабани	102 m	306m²	18.36m³	9.18m³
5.16.	Џафер Неџипи	149m	447m²	26,82m³	13.41m³
5.17.	Бајрам Неџипи	60 m	180m²	10.8m³	5.4m³
5.18.	Енвер Јашари	324 m	972m²	58.32m³	29.16m³
5.19.	Митат Хајрулаху	60 m	180m²	10.8m³	5.4m³
5.20.	Сдула Јашари	146m	438m²	26.28m³	13.14m³
5.21.	Даим Хасани	271m	813m²	48.78m³	24.39m
5.22.	Ибрахим Зендели	107m	321m²	19.26m³	9.63m³
5.23.	Ариф Зендели	65m	195m²	11.7m³	5.85m³
5.24.	Џемал Нухија	147 m	441m²	26.46m³	13.23m³
5.25.	Реџеп Саити	54 m	162m²	9.72m³	4.86m³
5.26.	Шабан Авдиу	62m	186m²	11.16m³	5.58m³
5.27.	Адем Шерифи	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
5.28	Имер Муслиу	36 m	108m²	6.48m³	3.24m³
5.29.	Мумин Нухија	98m	294m²	17.64m³	8.82m³
5.30.	Даут Фазилија	70 m	210m²	12.6m³	6.3m³
5.31.	Селами Фазлија	77m	231m²	13.86m³	6.93m³

5.32.	Ариф Исуфи	72 m	216m²	12.96m³	6.48m³
5.33.	Сабри Исуфи	60 m	180m²	10.8m³	5,4m³
5.34.	Иласа Дестани	100 m	300m²	18m³	9m³
5.35.	Сабри Дестани	20 m	60m²	3,6m²	1,8m³
5.36.	Метефик Алиу	140 m	420m²	25.2m³	12.6m³
5.37.	Шаип Селими	75 m	225m²	13,5m³	6.75m³
5.38.	Бахти Шерифи	35 m	105m²	6,3m³	3.15m³
5.39.	Даут Шерифи	65 m	195m²	11.7m³	5.85m³
5.40.	Иса Исмаили	106m	318m²	19,08m³	9.54m³
5.41.	Хисен Невија	42 m	126m²	7.56m³	3.78m³
5.42.	Ќазим Кадрија	72 m	216m²	12.96m³	6.48m³
5.43.	Муртез Гарипи	48m	144m²	8.64m³	4.32m³
5.44.	Фаик Рамизи	62m	186m²	11.16m³	5.58m³
5.45.	Нехат Исуфи	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
5.46	Јахја Саќипи	52m	156m²	9.36m³	4.68m³
5.47.	Мемет Исмаили	75m	225m²	13,5m³	6.75m³
5.48.	Гани Зендели	63m	189m²	11.34m³	5.67m³
5.49.	Скендер Садрија	51m	153m²	9.18m³	4.59m³
5.50.	Адем Исмаили	32m	96m²	5.76m³	2.88m³
5.51.	Хаџи Зека	75m	225m²	13.5m³	6.75m³
5.52.	Зеќирија Идризи	345m	1035 m²	62.1 m³	31.05 m³
5.53.	Шабан Зендели	57m	171m²	10.26m³	5.13m³
5.54.	Хашим Нухија	80m	240m²	14,4m³	7.2m³
5.55.	Мула Насер	58m	174m²	10.44 m³	5.22m³
5.56.	Кадри Муслија	100m	300m²	18m³	9m³
5.57.	Скендер Јашари	22m	66 m²	3.96 m³	1.98 m³
5.58.	Хаџи Аднан Медиа	42m	126m²	7.56 m³	3.78 m³
5.59	Мухарем Неџипи за полна реализација потредбни се уште	19m	57m²	3.42m³	1.71m³
5.60.	Тротуарот покрај главниот пат со макс.ширина од 1.50м со мали и големи рабници	1500m	2250m²	135m³	67.5m³

6.0.	**ЛИПКОВО**				
6.1.	Азиз Мамути	87m	261 m²	15.66 m³	7.83 m³
6.2.	Кај Идриз суроји	190m	570m²	34.2m³	17,1m³
6.3.	Оџа-Фуат Селмани	88m	264m²	15.84m³	7.92m³
6.4.	Абедин таксистот	70m	210m²	12,6m³	6.3m³
6.5.	Фадил блажај	112m	336m²	20.16m³	10.8m³
6.6.	Фета Амети	50m	150m²	9m³	4,5m³
6.7.	Демир Алија	115m	345m²	20,7m³	10,35m³
6.8.	Хаџи Неџа	56m	168m²	10.08m³	5,04m³
6.9.	Беџет Исени	22m	66m²	3,96m³	1,98m³
6.10.	Рамиз Патрони	45m	135m²	8,1m³	4,05m³

6.11.	Елми Скендер	43m	129m²	7.74m³	3.87m³
6.12.	Хамид Мемети	34m	102 m²	6.12 m³	3.06 m³
6.13.	Митат Нухија	34m	102 m²	6.12 m³	3.06 m³
6.14.	Зијадин Адеми	34m	102 m²	6.12 m³	3.06 m³
6.15.	Кадри Адеми	34m	102 m²	6.12 m³	3.06 m³
6.16.	Алиса Ибрахими	90m	270 m²	16.2 m³	8.1 m³
6.17.	Фуат Мамуит	62m	186 m²	11.16 m³	5.58 m³
6.18.	Мухамер Мамути	77m	231 m²	13.86 m³	6.93 m³
6.19.	Тротуарот покрај главниот пат со макс.ширина од 1.50м и со мали и големи рабници	1500m	2250 m²	135 m³	67.5 m³

7.0.	**ОТЉА**				
7.1.	Учителот Салим Шабани	100m 1,5 gjerësia	150m²	9m³	4,5m³
7.2.	Адем на Митат (ресторант Блеро)	252m	756m²	45,36m³	22,68m³
7.3.	Гзим Адеми	43m	129m²	7,74m³	3,87m³
7.4.	Илир таксистот	37m	111m²	6,66m³	3,33m³
7.5.	Хаџи Реџеп Бељири	286m	858m²	51,48m³	25,74m³
7.6.	Менфи Реџепи	141m	423m²	25,38m³	12,69m³
7.7.	Агрон Фејзулаху	100m	300m²	18m³	9m³
7.8.	Бенјамин Адеми	95m	285m²	17,1m³	8,55m³
7.9.	Абиљ Ќаиљи	47m	141m²	8.46m³	4.23m³
7.10.	Мевлан Исени(полицаецот	81m	243m³	14.58m³	7.29m³
7.11.	Бари Абази	50m	150m²	9m³	4.5m³
7.12.	Аднан Шабедини (кај фурна)	196m	588m²	35.28m³	17.64m³
7.13.	Муса Абази	96m	288m²	17.28m³	8.64m³
7.14.	Абаз Абази за полна реализација потребни се уште	55m	165m²	9.9 m³	4.95 m³
7.15.	Шевал Бакиу	41m	123m²	7.38m³	3.69m³
7.16.	Исуф Фетаи (кај долот)	71m	213m²	12.78m³	6.39m³
7.17.	Сабри Исени	35m	105m²	6.3m³	3.15m³
7.18.	Хасип Селами	40m	120m²	7.2m³	3.6m³
7.19.	Мухарем Ајредини х.Баци	43m	126m²	7.56m³	3.78m³
7.20.	Бајрам Ајредини	65m	195m²	11.7m³	5.85m³
7.21.	Хаџи Дина Јусуфи	50m	150m²	9m³	4.5m³
7.22.	Севим Рушити (Хаџи Цели)	95m	285m²	17.1m³	8.55m³
7.23.	Назми Азири	36	108	6.48	3.24
7.24.	Беким Бакија	30m	90m²	5.4m³	2.7m³
7.25.	Фејзула Љатифи	100m	300m²	18m³	9m³
7.26.	Севим Касуми-Калапц	40m	120 m²	7.2 m³	3.6 m³

7.27.	Проф.Малазим	25m	75 m^2	4.5 m^3	2.25 m^3
7.28.	Ирфан на Елми	90m	270 m^2	16.2 m^3	8.1 m^3
7.29.	Адид Алити	208m	624 m^2	37.44 m^3	18.72 m^3
7.30.	Новиот пат Кальишњак	218m	654 m^2	39.04 m^3	19.62 m^3
7.31.	Ибадула Алити	147m	441 m^2	26.46 m^3	13.23
7.32.	Нељмедин Салији	70m	210 m^2	12.6 m^3	6.3 m^3
7.33.	Зеќирја-Атула Касуми	43m	129 m^2	7.74 m^3	3.87 m^3
7.34.	Бајрам Шабани и Енес Мурати	62m	186 m^2	11.16 m^3	5.58 m^3
7.35.	Ќани Аљији	53m	159 m^2	9.54 m^3	4.77 m^3
7.36.	Мусадик Пајазити	42m	126 m^2	7.56 m^3	3.78 m^3
7.37.	Хаџи Наџми Лутфија	60m	180 m^2	10.8 m^3	5.4 m^3
7.38.	Ерџан Алити	90m	270 m^2	16.2 m^3	8.1 m^3
7.39.	Абдула алити	147m	441 m^2	26.46 m^3	13.23 m^3
7.40.	Зенел Алијиі	92m	276 m^2	16.56 m^3	8.28 m^3
7.41.	Исмаил Алији	50m	150 m^2	9 m^3	4.5 m^3
7.42.	Сали Адеми	277m	831 m^2	49.86 m^3	24.93 m^3
7.43	Џезми Куртиши	29m	87 m^2	5.22 m^3	2.61 m^3
7.44.	Вулнет Фадил Куртиши	29m	87 m^2	5.22 m^3	2.61 m^3
7.45.	Зекирја Исуфи	51m	153 m^2	9.18 m^3	4.59 m^3
7.46.	Хаџи Неби Сулимани	75m	225 m^2	13.5 m^3	6.75 m^3
7.47.	Елхам азири	41m	123 m^2	7.38 m^3	3.69 m^3
7.48.	Салим Незири	55m	165 m^2	9.9 m^3	4.95 m^3
7.49.	Бесим Асани	10m	30 m^2	1.8 m^3	0.9 m^3
7.50.	Халит Рамадани	111m	333 m^2	19.98 m^3	9.99 m^3
7.51.	Тротуарот покрај главниот пат со ширина од 1.5 м со мали и големи рабници	1000m	1500 m^2	90 m^3	45 m^3
7.52.	За полна реализација на тротуарот од левата страна покрај патот низ средина на селото со макс. ширина 1.5м потребни се уште	245m	568 m^2	34.08m^3	17.04m
7.53.	Тротуарот на патот од гробиштатта на кај Сулова маало	642m	964 m^2	57.84m^3	28.92

8.0.	МАТЕЈЧЕ				
8.1	Емин Авдијаучителот)за полана реализација потребним се уште	16m	48m²	0.96m³	0.48m³
8.2.	Бајрам Дрводели	120m	360m²	21.6m³	10.8m³
8.3.	Локман Јашари (цанај)	155m	465m²	27.9m³	13.95m³
8.4.	Муса Јетулаи	34m	102m²	6.12m³	3.06m³
8.5.	Хаџи Муса Сулејмани	125m	375m²	22.5m³	11.25m³
8.6.	Џевдет Муртези (мољерот)	88m	264m²	15.84m³	7.92m³
8.7.	Шукри Бакија	57m	171m²	10.26m³	5,13m³
8.8.	Валтон Малиќи	190m	570 m²	34.2m³	17.1m³
8.9.	Назим Шумарот	375m	1125m²	67.5m³	33.75m³
8.10.	Илјаз Алија до реката	69m	207m²	12.42m³	6.21m³
8.11.	Ќемаледин Ајредини	150m	450m²	27m³	13.5m³
8.12.	Хаџи Исни Рамадани(шабадемска маала	165m	495m²	29.7m³	14.85m³
8.13.	Скендер идризи и Надри Ајредини	82m	246m²	14.76m³	7.38m³
8.14.	Ќенан Ќазими(ќазимова маало)	131m	393m²	23.58m³	11.79m³
8.15.	Скендер и Бари Муслија (муслиова маало)	41m	123m²	7.38m³	3.69m³
8.16.	Ридван Арифиі	64m	192m²	11.52m³	5.76m³
8.17.	Ментор Шабани	100m	300m²	18m³	9m³
8.18.	Алисан(ваџид) Идризи	240m	720m²	43.2m³	21.6m³
8.19.	Сами Шаќири(учителот)	12m	36m²	2.16m³	1.08m³
8.20.	Ружди Шаќири	14m	42m²	2.52m³	1.26m³
8.21.	Патот од Теќе на кај Џамија со шир.1.5м	103m	154m²	9.24m³	4.62m³
8.22.	Од кафе центар во насока на црквата до ООУ Култура	300m	900m²	54m³	27m³
8.23.	Тротуаротпокрај главниот пат од центар до излез од селото на кај Ропалце од двете страни со макс.ширина од 1.5м мали и големи рабници	1784m	2676m²	160.56m³	80.28m³
8.24.	Менду Насуфи	100m	300m²	18m³	9m³
8.25.	Џелал Муслија	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
8.26.	Џелал Рустеми	70m	210 m²	12.6 m³	6.3 m³
8.27.	Хаџи Фадил Сулејмани	188m	564 m²	33.84 m³	16.92
8.28.	Сефедин Касуми	90m	270 m²	16.2 m³	8.1 m³
8.29.	Самир Јакупи	75m	195 m²	11.7 m³	5.85 m³
8.30.	Бајрам Зендели	70m	210 m²	12.6 m³	6.3m³
8.31.	Осман Н.Османи	100m	300 m²	18 m³	9 m³

9.0.	РОПАЛЦЕ				
9.1.	Џеладин Раманаи	150m	450m²	27m³	13.5m³
9.2.	Африм Салији	128m	384m²	23.04m³	11.52m³
9.3.	Мусли Реџепи	277m	681m²	40.86m³	20.43m³
9.4.	Муса Ибрахими	100m	300m²	18m³	9m³
9.5.	Бујар Ибрахими	152m	456m²	27.36m³	13.68m³
9.6.	Един Салији	49m	147m²	8.82m³	4.41m³
9.7.	Амир Муадини	215m	645m²	38.7m³	19.35m³
9.8.	Мухамет Јашари	75m	225m²	13.5m³	6.75m³
9.9.	Мендерес Салији	31m	93m²	5.58m³	2.79m³
9.10.	Севдаул Бектеши	56m	168m²	10.08m³	5.04m³
9.11.	Локман Сулејмани	51m	153m²	9.18m³	4.59m³
9.12.	Лутфи Јашари	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
9.13.	Имер Јашари	37m	111m²	6.66m²	3.33m³
9.14.	Ќазим Муадини	52m	156 m²	9.36 m³	4.68 m³
9.15.	Аднан Јашари	56m	168 m²	10.08 m³	5.04 m³
9.16.	Мухадин Ибрахими	103m	309 m²	18.54 m³	9.27 m³
9.17.	Мелазим Ибрахими	100m	300 m²	18 m³	9 m³
9.18.	Наим Ибрахими	138m	414 m²	24.84 m³	12.42 m³
9.19.	Бајрам Салиу	30m	90 m²	5.4 m³	2.7 m³
9.20.	Фатмир Бектеши	60m	180 m²	10.8 m³	5.4 m³
9.21.	Исни Ибрахими	66m	198 m²	11.88 m³	5.94 m³
9.22.	Мухадед Сулејмани	70m	210 m²	12.6 m³	6.3 m³
9.23.	Рагми Бектеши	110m	330 m²	19.8 m³	9.9 m³
9.24.	Исни Јашари	100m	300 m²	18 m³	9 m³
9.25.	Хаџи Идриз Селами	58m	174 m²	10.44	5.22 m³
9.26.	Хаџи Нура	200m	600 m²	36 m³	18 m³
9.27.	Рахим Реџепи	30m	90 m²	5.4 m³	2.7 m³
9.28.	Ќемал Рустеми	110m	330 m²	19.8 m³	9.9 m³
9.29.	Арбен Рустеми	115m	345 m²	20.7 m³	10.35 m³
9.30.	Шефик Рустеми	95m	285 m²	17.1 m³	8.55 m³
9.31.	Тротуарот покрај главниот пат со макс.шир 1.50м со мали и големи рабници	500m	750 m²	45 m³	22.5 m³

10.0.	ВИШТИЦА				
10.1.	Самет Зилбеари	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
10.2.	Ардиан Ејупи	66m	198m²	11.88m³	5.94m³
10.3.	Фејзула Хамзиа	43m	129m²	7.74m³	3.87m³
10.4.	Ислам Сулејмани (учителот)	50m	150m²	9m³	4.5m³
10.5.	Илјаса Латифи	58m	174m²	10.44m³	5.22m³
10.6.	Шемседин Мустафа	63m	189m²	11.34m³	5.67m³
10.7.	Арбен Исуфи	84m	252m²	15.12m³	7.56m³
10.8.	Минур Синани	89m	267m²	16.02m³	8.01m³
10.9.	Ферди Садики	51m	153m²	9.18m³	4.59m³
10.10.	Хетем Амети	38m	114m²	6.84m³	3.42m³
10.11.	Африм Нуредини	81m	243m²	14.58m³	7.29m³
10.12.	Џевџет Амети	48m	144m²	8.64m³	4.32m³
10.13.	Фазли Латифи	380m	1140m²	68.4m³	34.2m³
10.14.	Просторот кај селските гробишта	488m	1464m²	87.84m³	43.92m³
10.15.	Патот на УЧК	190m	570m²	34.2m³	17.1m³
10.16.	Мумин Сулејмани	50m	150 m²	9 m³	4.5 m³
10.17.	Џемаил Садику	55m	165 m²	9.9 m³	4.95 m³
10.18.	Шабан Аслани	68m	204 m²	12.24 m³	6.12 m³
10.19.	Амет Аслани	40m	120 m²	7.2 m³	3.6 m³
10.20.	Фатмир Јаија	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
10.21.	Незир Садики	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
10.22.	Хаџи Нехат Османи	50m	150 m²	9 m³	4.5 m³
10.23.	Простор кај Џамија	14m	42m²	2.52m³	1.26m³
10.24.	Реџеп Агуши	118m	354m²	21.24m³	10.62m³
10.25.	Нури Бајрами	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
10.26.	Простор кај Џамија	500m	750 m²	45 m³	22.5 m³

11.0.	НИКУШТАК				
11.1.	Патот кај Зрци	207m	621m²	37.26m³	18.63m³
11.2.	Беким Јашари	83m	249m²	14.94m³	7.47m³
11.3.	Ирфан Адеми	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
11.4.	Нуран Алили	140m	420m²	25.2m³	12.6m³
11.5.	Екрем	117m	351m²	21.06m³	10.53m³
11.6.	Енвер Алиу	80m	240m²	720m²	43.2m³
11.7.	Нухија	87m	261m²	15.66m³	7.83m³
11.8.	Хајредин Бакиу	65m	195m²	11.7m³	5.85m³
11.9.	Хаки Бакиу	45m	135m²	8.1m³	4m³
11.10.	Ферат Алиу	23m	69m²	4.14m³	2.07m³
11.11.	Јакуп Адеми	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
11.12.	Азир Минаи	30m	120m²	7.2m³	3.6m³
11.13.	Ајет-урешкит	185m	555m²	33.3m³	16.65m³
11.14.	Ирфан Зендели	50m	150m²	9m³	4.5m³
11.15.	Луши	50m	150m²	9m³	4.5m³
11.16.	Садик Зендели	68m	204m²	12.24m³	6.12m³
11.17.	Ирфан Јашари	73m	219m²	1.74m³	0.87m³
11.18.	Аднан Мисими	60m	180m²	10.8m³	5.4m³

11.19.	Ружди Реџепи	13m	39m²	2.34m³	1.17m³
11.20.	Зеко	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
11.21.	Ружди Адеми	31m	93m²	5.52m³	2.76m³
11.22.	Орхан Адеми	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
11.23.	Алил Хирда	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
11.24.	Неџади Зендели	13m	39m²	2.34m³	1.17m³
11.25.	Мевлудин Синани	20m	60m²	3.6m³	1.8m³
11.26.	Ејуп Адеми	231m	693m²	41.58m³	20.79m³
11.27.	Иса Рамадани	10m	30m²	1.8m³	0.9m³
11.28.	Фејзи Синани	30m	90m²	5.4m³	2.25m³
11.29.	Дилавер Изаири	35m	105m²	6.3m³	3.15m³
11.30.	Ваид Синани	30m	90m²	5.4m³	2.7m³
11.31.	Хаџи Исаку	98m	294m²	17.64m³	8.82m³
11.32.	Садула Јашари	41m	123m²	7.38m³	3.69m³
11.33.	Хевзи Адеми	64m	192 m²	11.52 m³	5.76 m³
11.34.	Фаредин Ебиби	64m	192 m²	11.52 m³	5.76 m³
11.35.	Тахир Бајрами	80m	240 m²	14.4 m³	7.2 m³
11.36.	Хулси Абдулаи	110m	330 m²	19.8 m³	9.9 m³
11.37.	Метуш Исени	60m	180 m²	10.8 m³	5.4 m³
11.38.	Мевлудин Ибиши	90m	270 m²	16.2 m³	8.1 m³
11.39.	Мумин Ебиби	50m	150m²	9m³ m³	4.5m³
11.40.	Мизафер Бакиу	50m	150m²	9m³	4.5m³
11.41.	Муртезан Адеми	30m	90m²	5.4m³	2.25m³
11.42.	Џезми Адеми	65m	195m²	11.7m³	5.85m³
11.43.	Таџедин Емини	55m	165m2	9.9	4.95
11.44.	Бедри Адеми	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
11.45.	Таџедин Исени	54m	162m²	9,72m³	4.86m³
11.46.	Мустаф Неџипи	80m	240 m²	14.40 m³	7.2 m³
11.47.	Сулејман Реџепи	100m	300 m²	18m³	9 m³
11.48.	Тротоар од левата страна покрај главниот пат на селото со мах.ширина од 1.50 м со мали и големи рабници	600m	900m²	54m³	27m³

12.0	**АЛАШЕВЦЕ**				
12.1	Патот што поминува низ средина на селото	350m	1050 m²	63 m³	31.5 m³

13.0	**Локални патишта на Општина Липково**				
13.1	**Пополнување на ударни дупки долж локалните патишта на Општината и поулиците**	/////// //	///////	100 m^3	/

Зареализацијанаоваапрограмапотребнисеприближно 30 милиониденари, средстваоитребадасеобезбедатодБуџетотнаопштинаЛиковаодставката 482 ЈД програм

Совет на Општина Липково
Претседател,
Zekirja Shahini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/31
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1 , pika 4 dhe dhe neni 36, paragrafi 1 , pika 6 të Ligjit për vetëqeverisje lokale(Gz.Zyrtare e RM-së, nr.05/2002),nenit 31, paragrafi 1, pika 4 dhe nenit 40, paragrafi1, pika 12 të statutit të Komunës së Likovës (,,Fl.Zyrtare e Komunës së Likovës,, me nr.01/2006) dhe Vendimit për realizimin e projektit të përbashkët me banorët : ,,Vendosja e pllakave të bekatonit në rrugica dhe hapësira tjera publike ,Këshilli i Komunës së Likovësnë seancën e mbajtur më datë 28.12.2023miratoi:

PROGRAMIN VJETOR PËR VITIN2024
PËR SHTRUARJEN E RRUGICAVE, TROTUARËVE DHE HAPËSIRAVE PUBLIKE ME PLLAKA TË BEKATONIT

Komuna e Likovës gjatë vitit 2024ka paraparë të shtrojë me pllaka të bekatonit rrugica,trotuare dhe hapësira tjera publike në vendbanimet e saj, duke filluar nga fshati Llojan e deri në fsh. Nakushtak. Ky është një program i gjërë me të vetmin qëllim që sadopak ti rregullojmë infrastrukturën rrugore në teritorin e komunës tonë, me çka rrugica dhe hapësirat publike me gropa,baltë etj do ti takojnë të kaluarës.
Mjetet financiare do të jenë nga buxheti i Komunës dhe Ndërmarrja publike për rrugë shtetërore të Republikës së Maqedonisë së Veriut.
Gjithashtu duhet cekur faktin që ky program do të realizohet në bashkëpunim me grupe të qytetarëve të lagjeve të caktuara, ku obligim i tyre do të jetë kryerja e të gjitha punëve të dorës, ndërsa obligimi i vetëm i komunës do të jetë sigurimi i materialit të nevojshëm edhe atë me: pllaka të bekatonit, tampon , fraksion-rërë e imët dhe skajoreve.
Gjatësia e rrugicave është konstatuar me mjet matës nga komisioni komunal, ku gjerësia është prej 3 m.
Në vazhdim do t'i paraqesim në mënyrë tabelare rrugicat, trotuarët dhe hapësirat publike të cilat duhet të rregullohen me pllaka të bekatonit.

Numri rendor	Emri i rrugicës, trotuarit ose hapësirës publike	Gjatësia e rrugicës, trotuarit ose hapësirës publike	Sasia e pllakave të bekatonit m2	Sasia e tamponit m3	Sasia e rërës së imët m3
1.0.	**F.LLOJAN**				
1.1.	Shahin Avdili (mahalla Avdilve)	413m	1239m^2	74.34m^3	37.17m^3
1.2.	Ismet Ibishi (mahallaIbishëve)	141m	423m^2	25.38m^3	12.69m^3
1.3.	Shukri Daipi (Mahalla Daipëve)	75m	225m^2	13.50^3	6.75m^3
1.4.	Sami Aliji (mahalla Berave)	75m	225m^2	13.50m^3	6.75m^3
1.5.	Trotuari përskaj rrugës kryesore me gjerësi max 1.5 m me skajore	500m	750 m^2	45m^3	22.5 m^3

	të vogla dhe të mdhaja				
1.6.	Msusit Durak Kamberi (Mahalla Durakve)	174m	522m²	31.32m³	15.66m³
1.7.	Agës Fezë Mustafa (HaxhiAjetëve)	145m	435m²	26.10m³	13.05m³
1.8.	Femi Arifi (Grualive)	100m	300m²	18m³	9m³
1.9.	Vaxhid Iljazi (haxhi Tafëve)	160m	480m²	28.80m³	14.40m³
1.10.	Ibrahim Osmani	55m	165m2	9.9m³	4.95m3
1.11.	FlorimZeqiri dhe Jetishi (mahalla e epërme)	375m	600m²	36m³	18m³
1.12.	Hoxhës (Mulla Nuhijës)	190m	570m²	34.20m³	17.10m³
1.13.	Zahir Ismaili	200m	600 m²	36 m³	18 m³
1.14.	Xhabir Mustafa	130m	390m²	23.40m³	11.70m³
1.15.	Blerim Mustafës (mahallahAjetëve)	77m	231m²	13.86m³	6.93m³
1.16.	ShabanRrustemi (mahalla e Kokëve)	127m	381m²	22.86m³	11.43m³
1.17.	haxhi Isuf Islami (mahalla Lezbalive)	100m	300m²	18m³	9m³
1.18.	Memet Deharit (mahallaDeharëve)	34m	102m²	6.12m³	3.06m³
1.19.	Besnik Jashari (Mahalla Jasharëve)	146m	438m²	26.28m³	13.14m³
1.20.	ShenasiRamizi	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
1.21.	Arben Nuhiju (Nuhijallarët)	100m	300m²	18m³	9m³
1.22.	ShpendDestani (Destanët)	100m	300m²	18m³	9m³
1.23.	Reshat Destani	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
1.24.	Ramiz Limani	100m	300m²	18m³	9m³
1.25.	Agim Sulejmani (Lezbalive)	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
1.26.	Faruk Zeqiri (Zeqirëve)	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
1.27.	Kastriot Abdyli	100m	300m²	18m³	9m³
1.28.	Nazim Hajdini dhe Sevdail Fetai	317m	951 m²	57.06 m³	28.53 m³
1.29.	Ibrahim Iseni	50m	150 m²	9m3	4.5m3
1.30.	Alban Ramizi	170m	510 m²	30,6 m³	15,3 m³
1.31	Gafur Mustafi	40m	120 m²	7.2 m³	3.6 m³

2.0	f.VAKSINCË				
2.1.	Armend Avdili (tuçt)	56m	168m^2	10.08m^3	5.04m^3
2.2.	HamidAvdili – (tuçt)	115m	345m^2	20,7m^3	10,35m^3
2.3.	ArbenIseni (Çelam)	55m	165m^2	9.9m^3	4.95m^3
2.4.	HaxhiNexhatiAlili (Çelam)	91m	273m^2	16.38m^3	8.19m^3
2.5.	Nazim Rushiti(rushell)	170m	510m^2	30,6m^3	15,3m^3
2.6.	ElverNuhiju (çelam)	80m	240m^2	14,4m^3	7.2m^3
2.7.	SelajdinNuhiju (çelam)	70m	210m^2	12,6m^3	6,3m^3
2.8.	XhemailZeqiri (Zekallar)	60m	180m^2	10,8m^3	5.4m^3
2.9.	VedatFerati(bajrallar)	300m	900m^2	54m^3	27m^3
2.10.	Luan Bajrami (Bajrallarë)	240m	720m^2	43,2m^3	21,6m^3
2.11.	LulzimDemiri (kect)	87m	261m^2	15,66m^3	7.83m^3
2.12.	Naim(strukar)	93m	279m^2	16.74m^3	8.37m^3
2.13.	Adem Ramadani (fiqoj)	70m	210m^2	12.6m^3	6.3m^3
2.14.	Gazmend – Memishi (Çelam)	180m	540m^2	32.4m^3	16.2m^3
2.15.	XhelalSelmani (Çelam)	230m	690m^2	41.4m^3	20.7m^3
2.16.	Naser Destani	200m	600m^2	36m^3	18m^3
2.17.	BejzadNuhiju (Çelam)	220m	660m^2	39.6m^3	19.8m^3
2.18.	Samet Nuhiju (ngërci)	100m	300m^2	18m^3	9m^3
2.19.	Fatmir Nuhiju(ngërci)	40m	120m^2	7.2m^3	3.6m^3
2.20.	IzetDalipi	85m	255m^2	15.3m^3	7.65m^3
2.21.	Vebi Aliu (bajrallar)	60m	180m^2	10.8m^3	5.4m^3
2.22.	Gani Memeti Shefik Akiki (Celam)	210m	630m^2	37.8m^3	18.9m^3
2.23.	Ali Demiri (Celam)HaxhiRexhës)	38m	114m^2	6.84m^3	3.42m^3
2.24.	Burim Bajrami (tuqt)	55m	165 m^2	9,9 m^3	4,95 m^3
2.25.	Shefket Asani (ngërci)	93m	279m^2	16.74m^3	8.37m^3
2.26.	Samet Ramadani(matraj)	90m	270m^2	16,2m^3	8.1m^3
2.27.	Xhavit Aliu	100m	300m^2	18m^3	9m^3
2.28.	Memet Rushiti	70m	210m^2	12,6m^3	6,3m^3
2.29.	Selami Ramadani	60m	180m^2	10.8 m^3	5.4m^3
2.30.	Xhemall Idrizi	88m	264 m^2	15.84 m^3	7.92
2.31.	Arif Selmani	100m	300m^2	18m^3	9m^3
2.32.	Skender Aliti	245m	762m^2	45.72m^3	22.86m^3
2.33.	Florim Hamidi (bajrallar)	90m	270m^2	16.2m^3	8.1m^3
2.34.	Avni Saqipi	50m	150m^2	9m^3	4.5m^3
2.35.	Qazmedin Aliu (bajrallar)	50m	150m^2	9m^3	4.5m^3
2.36.	Sevdail Bajrami (bajrallar)	30m	90m^2	5,4m^3	2,7m^3

2.37.	Isuf Alija (bajrallar)	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
2.38.	Gëzim Azizi	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
2.39.	Llokman Bajrami	70m	210m²	12,6m³	6,3m³
2.40.	Hamzi Avdili (tuct)	50m	150m²	9m³	4.5m³
2.41.	Lirim Aliu	63m	189m	11.34m³	5.67m³
2.42.	Lutvi Akiki (çelam)	100m	300m²	18m³	9m³
2.43.	Burim Bajrami	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
2.44.	Ismet Miftari	185m	555m²	33.3 m³	16.65m³
2.45.	Xhezair Misini	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
2.46.	Admir Misini	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
2.47.	Afrim Miftari	380m	1140m²	68.4m³	34.2m³
2.48.	Qazmedin Qazimi	117m	351m²	21.06m³	10.53m³
2.49.	Hapsirë publike te çeshma Haxhi Kurtishit	/	33m²	/	/
2.50.	Sanimi I rrugices te varrezat	/	275m²	/	/

3.0.	**f.OPAJË**				
3.1.	Selami ShabanRamadani (Runicali)	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
3.2.	Musa Ramadani (Runica)	50m	150m²	9m³	4.5m³
3.3.	Kadri Sallahi (Bellaanoc)	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.4.	Hevzi Sallahi (Bellanoc)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.5.	Adnan Imeri (Turqit)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.6.	Sevdail Haxhi Sula	130m	390m²	23.4m³	11.7m³
3.7.	Xhemal Imeri Turki	119m	357m²	21.42m³	10.71m³
3.8.	Jakup Elezi (Sllupcanali)	42m	126m²	7,56m³	3,78m³
3.9	Xhevat Qerimi (Runicali)	92m	276m²	16.56m³	8.28m³
3.10.	Naser Shabani (Sllupçanali)	65m	195m²	11.7m³	5.85
3.11.	Bekim Kasumi (Sllupcanali)	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.12.	Aga Rrahim (Sllupcanali)	10 m	30m²	1.8m³	1m³
3.13.	BurimAlitgashi (Bellanoc)	30m	90m²	5.4m³	2.7m³
3.14.	Xhelal Ferati (breza)	56m	168m²	10.08m³	5.04m³
3.15.	Selami Imeri (Mesusesi)	36m	108m²	6.48m³	3.24m³
3.16.	Nexhmedin Xhelili (runicali)	38m	114m²	6.84m³	3.42m³
3.17.	QenanAjvazi (Strazhali)	28 m	84m²	5.04m³	2.52m³
3.18.	Bekim Ajvazi (Strazhali)	40 m	120m³	7.2m³	3.6m³
3.19.	Mexhid Limani	80 m	240m²	14.4m³	7.2m³

	(runicali)				
3.20.	Bejzad Islami (runicali)	63 m	189m²	11.34m³	5.67m³
3.21.	Shukri Asani (Sllupcanali)	105 m	315m²	18.9m³	9.45m³
3.22.	Zaim Bajrami (runicali)	165 m	495m²	29.7m³	14.85m³
3.23.	Feta Sallahi (bellanocali)	90 m	270m²	16.2m³	8.1 m³
3.24.	Qani Ademi (sllupcanali)	70 m	210m²	12.6m³	6.3m³
3.25.	Ridvan Fetaji (Sllupcanali)	55 m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.26.	Adem Sallahi (bellanocali)	100 m	300m²	18m³	9m³
3.27.	Sefa (sllupcanali)	35 m	105m²	6.3m³	3.15m³
3.28.	Musa Sallahi (bellanocali)	180m	240m²	14.4m³	7.2m³
3.29.	Shabi Ajvazi (Shtrazjan)	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
3.30.	Isak Elmazi (shushevali)	115m	345m²	20.7m³	10.35m³
3.31.	Adem Latifi (bellanocali)	110m	330m²	19.8m³	9.9m³
3.32.	Xhezmi Jusufi	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
3.33.	Fatmir Ahmedi (zarabinc)	35m	105m²	6.3m³	3.15m³
3.34.	Sevdail Kadrija (inspektori)	285m	855m²	51.3m³	25.65m³
3.35.	Islam Sinani (izvorali)	55m	165m²	9.9m³	4.95m³
3.36.	Garip Shabani	95m	285 m²	17.1m³	8.55m³
3.37.	Gani Shabani	105m	315m²	18.9m³	9.45m³
3.38.	Muharrem Dauti (restorantielegant)	15m	45m²	2.7m³	1.35m³
3.39.	Memet Aziri	35m	105m²	6.3m³	3.15m³
3.40.	Nehat Bislimi	120m	360m²	21.6m³	10.8m³
3.41.	MuharremSaliji (hotlan)	130m	390m²	23.4m³	11.7m³
3.42.	Mexhid Arifi (runicali)	50m	150m²	9m³	4,5m³
3.43.	Zenel (sllupcanali)	37m	111m²	6.66m³	3.33m³
3.44.	Rexhail Qerimi (runicali)	94 m	282m²	16.92m³	8.46m³
3.45.	Afrim Aliti (profesori)	15 m	45m²	2.7m³	1.35m³
3.46.	Varrezat e fshatit opajë	150 m	450m²	27m³	13.5m³
3.47.	Trotuari për rrethë rrugës kryesore me gjerësi maksimum 1.50m, poashtu edhe skajoret e mëdha dhe skajoret e vogla	1000m	1500m²	90m³	45m³
3.48.	Lavdim Ibraimi	60m	180m²	10,8m³	5.4m³

4.0.	f.SLLUPÇAN				
4.1.	Muhamed Sejdija	96 m	288m^2	17.28m^3	8.64m^3
4.2.	Isa Zymberi (mesuesi)	105 m	315m^2	18.9m^3	9.45m^3
4.3.	Sefedin Islami	160 m	480m^2	28.8m^3	14.4m^3
4.4.	Suad Memedalia	147 m	441m^2	26,46m^3	13,23m^3
4.5.	Vaid Agushi	50 m	150m^2	9m^3	4,5m^3
4.6.	Jashar Agushi	80m	240m^2	14.4m^3	7.2m^3
4.7.	Vaxhid Shabani	176 m	528m^2	31,68m^3	15.84m^3
4.8.	Naser Ajdini	114 m	342m^2	20.52m^3	10.26m^3
4.9.	Naim Osmani	220 m	660m^2	39.6m^3	19.8m^3
4.10.	Gazmend Elezi	275 m	825m^2	49,5m^3	24.75m^3
4.11.	Tefik Deari	75 m	225m^2	13,5m^3	6,75m^3
4.12.	Qemran Ajdini	60m	180m^2	10.8m^3	5.4m^3
4.13.	Fazli Zenuni	60 m	180m^2	10.8m^3	5.4m^3
4.14.	Abdul Ajvazi	100 m	300m^2	18m^3	9m^3
4.15.	Riza Afuzi	110 m	330m^2	19,8m^3	9.9m^3
4.16.	Xhabir Ramadani	47 m	141m^2	8.46m^3	4.23m^3
4.17.	Qemal Ismaili	50 m	150m^2	9m^3	4,5m^3
4.18.	Familja Hasipi dhe Esati	102m	306m^2	18,36m^3	9.18m^3
4.19.	Rami Rexhepi	130 m	390m^2	23.4m^3	11.7m^3
4.20.	Melazim Ajvazi	40 m	120m^2	7.2m^3	3.6m^3
4.21.	Vaxhid Osmani(mesuesi)	18m	54m^2	3.24m^3	1.62m^3
4.22.	Ramiz Asani	80 m	240m^2	14.4m^3	7.2m^3
4.23.	Taxhedin Saliu	61m	183m^2	10.98m^3	5.49m^3
4.24.	Hasan Refiki	120m	360m^2	21.6m^2	10.8m^3
4.25.	Xhemaledin Afuzi	45m	135m^2	8.1m^3	4.05m^3
4.26.	Selver Azemi	60m	180 m^2	10,8 m^3	5,4 m^3
4.27.	Hatip Shahini	72m	216m^2	12.96m^3	6.48m^3
4.28.	Trotuari për rreth rrugës kryesore të fshatit maksimum gjerësia 1.50m, si dhe skkajoret e mëdha dhe të vogla	1500m	2250m^2	135m^3	67.5m^3
4.29.	Bunjamin Sejdija	350m	1050m^2	63m^3	31.5m^3
4.30.	Burhan Idrizi	190m	570m^2	9.5m^3	4.7m^3
4.31.	Vaxhid Shabani	110m	330m2	19.8	9.9
4.32.	Selver Azemi	60m	180 m^2	10.8 m^3	5.4 m^3
4.33.	Nehat Jetishi	45m	135 m^2	8.1 m^3	4.05 m^3
4.34.	Shenasi Jashari	145m	435 m^2	26.1 m^3	13.05 m^3
4.35.	Shenasi Shabani	117m	351 m^2	21.06 m^3	10.53 m^3
4.36.	Bejadin Demiri	120m	360m^2	21.06 m^3	10.08 m^3
4.37.	Hulusi Afuzi	93m	279m^2	16.74 m^3	8.37m^3
4.38.	Vaid Limani	120m	360m^2	21.06 m^3	10.8m^3

4.39.	Mumin Sami	110m	330m²	19.8 m³	9.9m³
4.40.	Shefki Zenuni	93m	279m²	16.74 m³	8.37m³
4.41.	Burhamedin Asipi	74m	222m²	13.32 m³	6.66 m³
4.42.	Suad Idrizi	58m	174m²	10.44 m³	5.22 m³
4.43.	Alaudin Avdili	72m	216m²	12.96 m³	6.48 m³
4.44.	Sadulla Iseni	80m	240m²	14.4 m³	7.2 m³
4.45.	Abdulla Zimberi	54m	162m²	9.72 m³	4.86 m³
4.46.	Vasfi Azemi	88m	264m²	15.84 m³	7.92 m³
4.47.	Adnan Iseni	180m	540m²	32.4m³	16.2m³
4.48.	Bekim Iseni	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
4.49.	Liman Shabani	100m	300m²	18m³	9m³
4.50.	Parkingu te varrezat e dëshmorëve	/	1125m²	68m³	39m³
4.51.	Hapsirë publike përball fam.Halili dhe Nuhiji	/	500m²	30m³	15m³

5.0.	**ORIZARE**				
5.1.	Hesat Shabani	75 m	225m²	13.5m³	6.75m³
5.2.	Mustaf Zekiri	184 m	552m²	33.12m³	16.56m³
5.3.	Skender Zekiri	98 m	294m²	17.64m³	8.82m³
5.4.	Habil Sherifi	54 m	162m²	9.72m³	4.86m³
5.5.	Idriz Asipi	25m	75m²	4.5m³	2.25m³
5.6.	Shaip Asipi	73 m	219m²	13.14m³	6.57m³
5.7.	Rami Kamberi	45 m	135m²	8.1m³	4.05m³
5.8.	Hulusi Hajrullahu	53m	159m²	9.54m³	4.77m³
5.9.	NaserSherifi	40m	160m²	9.6m³	4.8m³
5.10.	Ruzhdi jahiu	102 m	306m²	18.36m³	9.18m³
5.11.	Lavdrim Jahiu	73 m	219m²	13.14m³	6.57m³
5.12.	Idriz Sherifi	350 m	1050m²	63m³	31.5m³
5.13.	Aliriza Isufi	152 m	456m²	27.36m³	13.68m³
5.14.	Rashit Jahiu	74 m	222m²	13.32m³	6.66m³
5.15.	Tefik Shabani	102 m	306m²	18.36m³	9.18m³
5.16.	Xhafer Nexhipi	149m	447m²	26,82m³	13.41m³
5.17.	Bajram Nexhipi	60 m	180m²	10.8m³	5.4m³
5.18.	Enver Jashari	324 m	972m²	58.32m³	29.16m³
5.19.	Mitat Hajrullahu	60 m	180m²	10.8m³	5.4m³
5.20.	Sadulla Jashari	146m	438m²	26.28m³	13.14m³
5.21.	Daim Hasani	271m	813m²	48.78m³	24.39m
5.22.	Ibrahim Zendeli	107m	321m²	19.26m³	9.63m³
5.23.	Arif Zendeli	65m	195m²	11.7m³	5.85m³
5.24.	Xhemall Nuhija	147 m	441m²	26.46m³	13.23m³
5.25.	Rexhep Saiti	54 m	162m²	9.72m³	4.86m³
5.26.	Shaban Avdiu	62m	186m²	11.16m³	5.58m³
5.27.	Adem Sherifi	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
5.28	Imer Musliu	36 m	108m²	6.48m³	3.24m³

5.29.	Mumin Nuhija	98m	294m²	17.64m³	8.82m³
5.30.	Daut Fazlija	70 m	210m²	12.6m³	6.3m³
5.31.	Selami Fazlija	77m	231m²	13.86m³	6.93m³
5.32.	Arif Isufi	72 m	216m²	12.96m³	6.48m³
5.33.	Sabri Isufi	60 m	180m²	10.8m³	5,4m³
5.34.	Ilasa Destani	100 m	300m²	18m³	9m³
5.35.	Sabri Destani	20 m	60m²	3,6m²	1,8m³
5.36.	Metefik Aliu	140 m	420m²	25.2m³	12.6m³
5.37.	Shaip Selimi	75 m	225m²	13,5m³	6.75m³
5.38.	Bahti Sherifi	35 m	105m²	6,3m³	3.15m³
5.39.	Daut Sherifi	65 m	195m²	11.7m³	5.85m³
5.40.	Isa Ismaili	106m	318m²	19,08m³	9.54m³
5.41.	Hisen Nebija	42 m	126m²	7.56m³	3.78m³
5.42.	Qazim Kadrija	72 m	216m²	12.96m³	6.48m³
5.43.	Murtez Garipi	48m	144m²	8.64m³	4.32m³
5.44.	Faik Ramizi	62m	186m²	11.16m³	5.58m³
5.45.	Nehat Isufi	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
5.46	Jahja Saqipi	52m	156m²	9.36m³	4.68m³
5.47.	Memet Ismaili	75m	225m²	13,5m³	6.75m³
5.48.	Gani Zendeli	63m	189m²	11.34m³	5.67m³
5.49.	Skender Sadrija	51m	153m²	9.18m³	4.59m³
5.50.	Adem Ismaili	32m	96m²	5.76m³	2.88m³
5.51.	Haxhi Zeka	75m	225m²	13.5m³	6.75m³
5.52.	Zeqirija Idrizi	345m	1035 m²	62.1 m³	31.05 m³
5.53.	Shaban Zendeli	57m	171m²	10.26m³	5.13m³
5.54.	Hashim Nuhija	80m	240m²	14,4m³	7.2m³
5.55.	mulla Naser	58m	174m²	10.44 m³	5.22m³
5.56.	Kadri Muslija	100m	300m²	18m³	9m³
5.57.	Skender Jashari	22m	66 m²	3.96 m³	1.98 m³
5.58.	Haxhi Adnan Media	42m	126m²	7.56 m³	3.78 m³
5.59	Muharrem Nexhipi për realizim të plotë nevojiten ehe	19m	57m²	3.42m³	1.71m³
5.60.	Trotuari për rreth rrugës kryesore të fshatit maksimum gjerësia 1.50m, si dhe skkajoret e mëdha dhe të vogla	1500m	2250m²	135m³	67.5m³

6.0.	LIKOVË				
6.1.	Aziz Mamuti	87m	261 m^2	15.66 m^3	7.83 m^3
6.2.	Te sorrojtteldrizi	190m	570m^2	34.2m^3	17,1m^3
6.3.	Hoxha Fuat Selmani	88m	264m^2	15.84m^3	7.92m^3
6.4.	Abedin taksisti	70m	210m^2	12,6m^3	6.3m^3
6.5.	Fadili I bllazhve	112m	336m^2	20.16m^3	10.8m^3
6.6.	Feta Ameti	50m	150m^2	9m^3	4,5m^3
6.7.	Demir Alija	115m	345m^2	20,7m^3	10,35m^3
6.8.	Haxhi Nexha	56m	168m^2	10.08m^3	5,04m^3
6.9.	Bexhet Iseni	22m	66m^2	3,96m^3	1,98m^3
6.10.	Ramiz patroni	45m	135m^2	8,1m^3	4,05m^3
6.11.	Elmi Skender	43m	129m^2	7.74m^3	3.87m^3
6.12.	Hamid Memeti	34m	102 m^2	6.12 m^3	3.06 m^3
6.13.	Mitat Nuhija	34m	102 m^2	6.12 m^3	3.06 m^3
6.14.	Zijadin Ademi	34m	102 m^2	6.12 m^3	3.06 m^3
6.15.	Kadri Ademi	34m	102 m^2	6.12 m^3	3.06 m^3
6.16.	Alisan Ibrahimi	90m	270 m^2	16.2 m^3	8.1 m^3
6.17.	Fuat Mamuti	62m	186 m^2	11.16 m^3	5.58 m^3
6.18.	Muhamer Mamuti	77m	231 m^2	13.86 m^3	6.93 m^3
6.19.	Trotuari për rreth rr.kryesore me gjerësi max.1.5 me skajore të vogla dhe të mdhaja	1500m	2250 m^2	135 m^3	67.5 m^3

7.0.	HOTËL				
7.1.	Mësuesi Salim Shabani	100m 1,5 gjerësia	150m^2	9m^3	4,5m^3
7.2.	Adem i Mitatit (restorant blero)	252m	756m^2	45,36m^3	22,68m^3
7.3.	Gzim Ademi	43m	129m^2	7,74m^3	3,87m^3
7.4.	Ilir taksisti	37m	111m^2	6,66m^3	3,33m^3
7.5.	HaxhiBeqir Rexhepi	286m	858m^2	51,48m^3	25,74m^3
7.6.	Menfi Rexhepi	141m	423m^2	25,38m^3	12,69m^3
7.7.	Agron Fejzullahu	100m	300m^2	18m^3	9m^3
7.8.	Benjamin Ademi	95m	285m^2	17,1m^3	8,55m^3
7.9.	Abil Qaili	47m	141m^2	8.46m^3	4.23m^3
7.10.	Mevlan Iseni (polici)	81m	243m^3	14.58m^3	7.29m^3
7.11.	Bari Abazi	50m	150m^2	9m^3	4.5m^3
7.12.	Adnan Shabedini (te furra)	196m	588m^2	35.28m^3	17.64m^3
7.13.	Musa Abazi	96m	288m^2	17.28m^3	8.64m^3
7.14.	Abaz Abazipër realizim të plotë nevojiten edhe	55m	165m^2	9.9 m^3	4.95 m^3
7.15.	Sheval Bakiu	41m	123m^2	7.38m^3	3.69m^3
7.16.	Isuf Fetai (te prroi)	71m	213m^2	12.78m^3	6.39m^3
7.17.	Sabri Iseni	35m	105m^2	6.3m^3	3.15m^3
7.18.	Hasip Selami	40m	120m^2	7.2m^3	3.6m^3
7.19	Muharrem Ajredini h.Bacit	43m	126 m^2	7.56 m^3	3.78 m^3

7.20.	Bajram Ajredini	65m	195m^2	11.7m^3	5.85m^3
7.21.	Haxhi Dina Jusufi	50m	150m^2	9m^3	4.5m^3
7.22.	Sevim Rushiti (Haxhi Celi)	95m	285m^2	17.1m^3	8.55m^3
7.23.	Nazmi Aziri	36	108	6.48	3.24
7.24.	Bekim Bakija	30m	90m^2	5.4m^3	2.7m^3
7.25.	Fejzulla Latifi	100m	300m^2	18m^3	9m^3
7.26.	Sevimi Kasumi kallapc	40m	120 m^2	7.2 m^3	3.6 m^3
7.27.	Melazim profi	25m	75 m^2	4.5 m^3	2.25 m^3
7.28.	Irfani Elmijes	90m	270 m^2	16.2 m^3	8.1 m^3
7.29.	Adid Aliti	208m	624 m^2	37.44 m^3	18.72 m^3
7.30.	Rruga re Kalishnjak	218m	654 m^2	39.04 m^3	19.62 m^3
7.31.	Ibadulla Aliti	147m	441 m^2	26.46 m^3	13.23
7.32.	Nexhmedin Saliji	70m	210 m^2	12.6 m^3	6.3 m^3
7.33.	Zeqirja-Atulla Kasumi	43m	129 m^2	7.74 m^3	3.87 m^3
7.34.	Bajram Shabani, Enez Murati	62m	186 m^2	11.16 m^3	5.58 m^3
7.35.	Qani Aliji	53m	159 m^2	9.54 m^3	4.77 m^3
7.36.	Musadik Pajaziti	42m	126 m^2	7.56 m^3	3.78 m^3
7.37.	Haxhi nexhmi Lutfija	60m	180 m^2	10.8 m^3	5.4 m^3
7.38.	Erxhan Aliti	90m	270 m^2	16.2 m^3	8.1 m^3
7.39.	Abdulla Aliti	147m	441 m^2	26.46 m^3	13.23 m^3
7.40.	Zenel Aliji	92m	276 m^2	16.56 m^3	8.28 m^3
7.41.	Ismail Aliji	50m	150 m^2	9 m^3	4.5 m^3
7.42.	Sali Ademi	277m	831 m^2	49.86 m^3	24.93 m^3
7.43.	Xhezmi Kurtishi	29m	87 m^2	5.22 m^3	2.61 m^3
7.44.	Vullnet Fadil Kurtishi	29m	87 m^2	5.22 m^3	2.61 m^3
7.45.	Zeqirja Isufi	51m	153 m^2	9.18 m^3	4.59 m^3
7.46.	Haxhi Nebi Sulimani	75m	225 m^2	13.5 m^3	6.75 m^3
7.47.	Elham Aziri	41m	123 m^2	7.38 m^3	3.69 m^3
7.48.	Salim Neziri	55m	165 m^2	9.9 m^3	4.95 m^3
7.49.	Besim Asani	10m	30 m^2	1.8 m^3	0.9 m^3
7.50.	Halit Ramadani	111m	333 m^2	19.98 m^3	9.99 m^3
7.51.	Trotuari për rreth rr.kryesore me gjerësi max.1.5 m me skajore të vogla dhe të mdhaja	1000m	1500 m^2	90 m^3	45 m^3
7.52.	Për realizimin e plotë të Trotuarit në anën e majtë përskaj rrugës në mes të fshatit me gjerësi max.1.5 m me skajore të vogla nevojiten edhe	245m	568 m^2	34.08m^3	17.04m
7.53.	Trotuari prej te varrezat e dëshmorëve kah rr.haxhi sulve	642m	964 m^2	57.84m^3	28.92

8.0.	MATEÇ				
8.1	EminAvdija (mësuesi)për realizim të plotë nevojiten edhe	16m	48m²	0.96m³	0.48m³
8.2.	Bajram Drvodeli	120m	360m²	21.6m³	10.8m³
8.3.	Llokman Jashari (canallar)	155m	465m²	27.9m³	13.95m³
8.4.	Musa Jetullahu	34m	102m²	6.12m³	3.06m³
8.5.	Haxhi MusaSulejmani	125m	375m²	22.5m³	11.25m³
8.6.	Xhevdet Murtezi (moleri)	88m	264m²	15.84m³	7.92m³
8.7.	Shukri Bakija	57m	171m²	10.26m³	5,13m³
8.8.	Valton Maliqi	190m	570 m²	34.2m³	17.1m³
8.9.	Nazim Shumari	375m	1125m²	67.5m³	33.75m³
8.10.	Iljaz Alijaderiteklumi	69m	207m²	12.42m³	6.21m³
8.11.	Qemaledin Ajredini	140m	420m²	25.2m³	12.6m³
8.12.	Haxhi IsniRamadani (mahalla e shabandemëve)	165m	495m²	29.7m³	14.85m³
8.13.	Skender Idrizi, NadriAjredini	82m	246m²	14.76m³	7.38m³
8.14.	Qenan Qazimi (mahalla e qazimazizëve)	131m	393m²	23.58m³	11.79m³
8.15.	Skender dhe Bari Muslija (mahalla e muslive)	41m	123m²	7.38m³	3.69m³
8.16.	Ridvan Arifi	64m	192m²	11.52m³	5.76m³
8.17.	Mentor Shabani (msusiskender)	100m	300m²	18m³	9m³
8.18.	Alisan(Vaxhid) Idrizi	240m	720m²	43.2m³	21.6m³
8.19.	Sami Shaqiri (mësuesi)	12m	36m²	2.16m³	1.08m³
8.20.	Ruzhdi Shaqiri	14m	42m²	2.52m³	1.26m³
8.21.	Rruga prej teTeqjapërngaXhamija (me gjerësi 1.50m)	103m	154m²	9.24m³	4.62m³
8.22.	Prej te kafe Qendra nëdrejtimtë kishës për nga shkollafilllore	300m	900m²	54m³	27m³
8.23.	Trotuari për rrethë rrugës kryesore fshatit Mateçprej në Qendër deri te në dalje të fshatit kah Ropalca(gjerësia maksimum 1.50 m)si dhe skajoret e mëdha dhe skajoret e vogla	1784m	2676m²	160.56m³	80.28m³
8.24.	Mendu Nasufi	100m	300m²	18m³	9m³
8.25.	Xhelal Muslija	80m	240m²	14.4m³	7.2m³
8.26.	Xhelal Rrustemi	70m	210 m²	12.6 m³	6.3 m³
8.27.	Haxhi Fadil Sulejmani	188m	564 m²	33.84 m³	16.92
8.28.	Sefedin Kasumi	90m	270 m²	16.2 m³	8.1 m³
8.29.	Samir Jakupi	75m	195 m²	11.7 m³	5.85 m³
8.30.	Bajram Zendeli	70m	210 m²	12.6 m³	6.3m³
8.31	Osman N Osmani	100m	300 m²	18 m³	9 m³

9.0.	**ROPALCË**				
9.1.	Xheladin Rramani	150m	450m^2	27m^3	13.5m^3
9.2.	AfrimSaliji	128m	384m^2	23.04m^3	11.52m^3
9.3.	Musli Rexhepi	277m	681m^2	40.86m^3	20.43m^3
9.4.	Musa Ibrahimi	100m	300m^2	18m^3	9m^3
9.5.	Bujar Ibrahimi	152m	456m^2	27.36m^3	13.68m^3
9.6.	EdinSaliji	49m	147m^2	8.82m^3	4.41m^3
9.7.	Amir Muadini	215m	645m^2	38.7m^3	19.35m^3
9.8.	Muhamet Jashari	75m	225m^2	13.5m^3	6.75m^3
9.9.	Menderes Saliji	31m	93m^2	5.58m^3	2.79m^3
9.10.	SevdailBekteshi	56m	168m^2	10.08m^3	5.04m^3
9.11.	LlokmanSulejmani	51m	153m^2	9.18m^3	4.59m^3
9.12.	LutfiJashari	55m	165m^2	9.9m^3	4.95m^3
9.13.	Imer Jashari	37m	111m^2	6.66m^2	3.33m^3
9.14.	Qazim Muadini	52m	156 m^2	9.36 m^3	4.68 m^3
9.15.	Adnan Jashari	56m	168 m^2	10.08 m^3	5.04 m^3
9.16.	Muhadin Ibrahimi	103m	309 m^2	18.54 m^3	9.27 m^3
9.17.	Melazim Ibrahimi	100m	300 m^2	18 m^3	9 m^3
9.18.	Naim Ibrahimi	138m	414 m^2	24.84 m^3	12.42 m^3
9.19.	Bajram Saliu	30m	90 m^2	5.4 m^3	2.7 m^3
9.20.	Fatmir Bekteshi	60m	180 m^2	10.8 m^3	5.4 m^3
9.21.	Isni Ibrahimi	66m	198 m^2	11.88 m^3	5.94 m^3
9.22.	Muhamed Sulejmani	70m	210 m^2	12.6 m^3	6.3 m^3
9.23.	Ragmi Bekteshi	110m	330 m^2	19.8 m^3	9.9 m^3
9.24.	Isni Jashari	100m	300 m^2	18 m^3	9 m^3
9.25.	Haxhi Idriz Selami	58m	174 m^2	10.44	5.22 m^3
9.26.	Haxhi Nura	200m	600 m^2	36 m^3	18 m^3
9.27.	Rrahim Rexhepi	30m	90 m^2	5.4 m^3	2.7 m^3
9.28.	Qemal Rrustemi	110m	330 m^2	19.8 m^3	9.9 m^3
9.29.	Arben Rrustemi	115m	345 m^2	20.7 m^3	10.35 m^3
9.30.	Shefik Rustemi	95m	285 m^2	17.1 m^3	8.55 m^3
9.31.	Trotuari për rreth rr.kryesore me gjerësi max. 1.5 m me skajore të vogla dhe të mdhaja	500m	750 m^2	45 m^3	22.5 m^3

10.0.	VISHTICË				
10.1.	Samet Zilbeari	60m	180m²	10.8m³	5.4m³
10.2.	Ardian Ejupi	66m	198m²	11.88m³	5.94m³
10.3.	Fejzulla Hamzia	43m	129m²	7.74m³	3.87m³
10.4.	Islam Sulejmani (mësuesi)	50m	150m²	9m³	4.5m³
10.5.	Iljasa Latifi	58m	174m²	10.44m³	5.22m³
10.6.	Shemsedin Mustafa	63m	189m²	11.34m³	5.67m³
10.7.	Arben Isufi	84m	252m²	15.12m³	7.56m³
10.8.	Minur Sinani	89m	267m²	16.02m³	8.01m³
10.9.	Ferdi Sadiki	51m	153m²	9.18m³	4.59m³
10.10.	Hetem Ameti	38m	114m²	6.84m³	3.42m³
10.11.	Afrim Nuredini	81m	243m²	14.58m³	7.29m³
10.12.	Xhevxhet Ameti	48m	144m²	8.64m³	4.32m³
10.13.	Fazli Latifi	380m	1140m²	68.4m³	34.2m³
10.14.	Hapësira te varrezat e fshatit	488m	1464m²	87.84m³	43.92m³
10.15.	Rrruga UÇK –së	190m	570m²	34.2m³	17.1m³
10.16.	Mumin Sulejmani	50m	150 m²	9 m³	4.5 m³
10.17.	Xhemail Sadiku	55m	165 m²	9.9 m³	4.95 m³
10.18.	Shaban Asllani	68m	204 m²	12.24 m³	6.12 m³
10.19.	Amet Asllani	40m	120 m²	7.2 m³	3.6 m³
10.20.	Fatmir Jaija	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
10.21.	Nezir Sadiki	45m	135m²	8.1m³	4.05m³
10.22.	Haxhi Nehat Osmani	50m	150 m²	9 m³	4.5 m³
10.23.	te xhamija	14m	42m²	2.52m³	1.26m³
10.24.	Rexhep Agushi	118m	354m²	21.24m³	10.62m³
10.25.	Nuri Bajrami	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
10.26.	Trotuari për rreth rr.kryesore me gjerësi max. 1.5 m me skajore të vogla dhe të mdhaja	500m	750 m²	45 m³	22.5 m³

11.0.	NAKUSHTAK				
11.1.	Te Zërçit	207m	621m²	37.26m³	18.63m³
11.2.	Bekim Jashari	83m	249m²	14.94m³	7.47m³
11.3.	Irfan Ademi	70m	210m²	12.6m³	6.3m³
11.4.	Nuran Alili	140m	420m²	25.2m³	12.6m³
11.5.	Ekrem	117m	351m²	21.06m³	10.53m³
11.6.	Enver Aliu	80m	240m²	720m²	43.2m³
11.7.	Nuhija	87m	261m²	15.66m³	7.83m³
11.8.	Hajredin Bakiu	65m	195m²	11.7m³	5.85m³
11.9.	Haki Bakiu	45m	135m²	8.1m³	4m³
11.10.	Ferat Aliu	23m	69m²	4.14m³	2.07m³
11.11.	Jakup Ademi	90m	270m²	16.2m³	8.1m³
11.12.	Azir Minai	30m	120m²	7.2m³	3.6m³
11.13.	Ajet (ureshkit)	185m	555m²	33.3m³	16.65m³
11.14.	Irfan Zendeli	50m	150m²	9m³	4.5m³
11.15.	Lushi	50m	150m²	9m³	4.5m³

11.16.	Sadik Zendeli	68m	204m^2	12.24m^3	6.12m^3
11.17.	Irfan Jashari	73m	219m^2	1.74m^3	0.87m^3
11.18.	Adnan Misimi	60m	180m^2	10.8m^3	5.4m^3
11.19.	Ruzhdi Rexhepi	13m	39m^2	2.34m^3	1.17m^3
11.20.	Zeko	25m	75m^2	4.5m^3	2.25m^3
11.21.	Ruzhdi Ademi	31m	93m^2	5.52m^3	2.76m^3
11.22.	Orhan Emini	70m	210m^2	12.6m^3	6.3m^3
11.23.	Alil Hirda	25m	75m^2	4.5m^3	2.25m^3
11.24.	Nexhadi Zendeli	13m	39m^2	2.34m^3	1.17m^3
11.25.	Mevludin Sinani	20m	60m^2	3.6m^3	1.8m^3
11.26.	Ejup Ademi	231m	693m^2	41.58m^3	20.79m^3
11.27.	Isa Ramadani	10m	30m^2	1.8m^3	0.9m^3
11.28.	Fejzi Sinani	30m	90m^2	5.4m^3	2.25m^3
11.29.	Dilaver Izairi	35m	105m^2	6.3m^3	3.15m^3
11.30.	Vaid Sinani	30m	90m^2	5.4m^3	2.7m^3
11.31.	Haxhi Isaku	98m	294m^2	17.64m^3	8.82m^3
11.32.	Sadulla Jashari	41m	123m^2	7.38m^3	3.69m^3
11.33.	Hevzi Ademi	64m	192 m^2	11.52 m^3	5.76 m^3
11.34.	Faredin Ebibi	64m	192 m^2	11.52 m^3	5.76 m^3
11.35.	Tahir Bajrami	80m	240 m^2	14.4 m^3	7.2 m^3
11.36.	Hulusi Abdullai	110m	330 m^2	19.8 m^3	9.9 m^3
11.37.	Metush Iseni	60m	180 m^2	10.8 m^3	5.4 m^3
11.38.	Mevludin Ibishi	90m	270 m^2	16.2 m^3	8.1 m^3
11.39.	Mumin Ebibi	50m	150m^2	9m^3 m^3	4.5m^3
11.40.	Mizafer Bakiu	50m	150m^2	9m^3	4.5m^3
11.41.	Murtezan Ademi	30m	90m^2	5.4m^3	2.25m^3
11.42.	Xhezmi Ademi	65m	195m^2	11.7m^3	5.85m^3
11.43.	Taxhedin Emini	55m	165m2	9.9	4.95
11.44.	Bedri Ademi	80m	240m^2	14.4m^3	7.2m^3
11.45.	Taxhedin Iseni	54m	162m^2	9,72m^3	4.86m^3
11.46.	Mustaf Nexhipi	80m	240 m^2	14.40 m^3	7.2 m^3
11.47.	Sulejman Rexhepi	100m	300 m^2	18m^3	9 m^3
11.48.	Trotuari në anën e majtë duke filluar prej qendrës maksimum gjerësia 1.50m, si dhe skkajoret e mëdha dhe të vogla	600m	900m^2	54m^3	27m^3

12.0	**ALLASHEC**				
12.1	Rruga që kalon përmes fshatitpër realizim të plotë nevojiten edhe	350m	1050 m^2	63 m^3	31.5 m^3

13.0	**RRUGËT LOKALE TË KOMUNËS SË LIKOVËS**				
13.1	Mbushja e gropave përskaj rrugëve lokale të Komunës dhe përskaj të rrugicave	/////////	////////	100 m^3	/////

Për realizimin e këtij Programi nevojiten afro 30 milion denarë,mjte të cilat duhet të sigurohen nga Buxheti I Komunës së Likovës nga zëri 482 programa JD.

Këshilli Komunës së Likovës
Kryetar,
Zekirja Shahini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/32
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 5/02), член 12, став 1,3,4,5,6,7, член 14, став 1,2,3, член 39 од Законот за заштита на населението од заразните болести („Сл. Весник на РМ, бр.66/04, 139/08, 99/09) и член 153, 154,155 и член 156 од Одлуката за комуналниот ред бр.07-891/10 од ден 27.12.2012 („Службен гласник на Општина Липково, со бр.7), Советот на Општина Липково на седница одржана на 28.12.12.2023 година донесе:

Годишна програма

За спроведување на општите мерки за заштита на населението од заразни болести во 2024 година

Согласно одредбите од Законот за заштита на населението од заразни болести Советите на Општините, по претходно мислење на Центарот за јавно здравје за подрачјето за кое е основан, донесуваат Програма за спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести на своето подрачје.

Со оваа Програма се утврдуваат општите мерки, активности, извршители, рокови и извори на финансиските средства потребни за нивна реализација во 2024 година.

Мерки, цели, активности

Главна цел на програмата е спроведување на општи мерки за заштита на населението од заразни болести како и утврдување на активности, извршителите, рокови и финансиски средства потребни за нивна реализација во 2024 година.

Програмата дефинира 5 општи мерки за заштита на населението на Општина Липково од заразни заболувања, кои со исполнувањето на поставените цели треба да допринесат за подигање на повисоко ниво на заштита на населението од заразни болести.

I. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА БЕЗБЕДНА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ И КОНТРОЛА НАД ИСПРАВНОСТА НА ВОДАТА И ОБЈЕКТИТЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ

ЦЕЛ

Снабдување на населението со безбедна вода за пиење.

АКТИВНОСТИ

Во текот на годината ЈЗУ Центар за јавно здразје Куманово врши редовни санитарно-хигиенски теренски извидувања на јавните водоснабдителни објекти со

оценка за сигурност на објектот и можност за евентуални загадувања и ризик по здравјето на населението **според Програмата за превентивна здравствена заштита и доставува годишен извештај и информација до Општината и ЈКП Пиша.** По хигиено-епидемиолошки индикации се вршат санитарно-хигиенски теренски извидувања и на индивидуални водоснабдителни објекти.

II. Општа мерка

ОТСТРАНУВАЊЕ НА ОТПАД ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД НА НАЧИН КОЈ ЌЕ ОНЕВОЗМОЖИ ЗАГАДУВАЊЕ НА ЧОВЕКОВАТА ОКОЛИНА

ЦЕЛ

Отстранување и прочистување на отпадот се врши со цел да се оневозможи загадување на човековата околина.

Отстранување на цврст отпад (смет), е континуиран процес кој обезбедува трајно и квалитетно чистење на јавните површини, на отворените простори на јавните објекти и на дворните површини на колективните и индивидуалните објекти за домување, заради обезбедување на здрава и чиста животна средина.

Финансиски средства за спроведување на точката 1 ќе бидат обезбедени од Буџетот на ЈКП „Пиша„ Липково.

АКТИВНОСТИ

Одржување на чистотата на јавните површини, празнење и чистење на садовите за смет од јавните површини и собирање, изнесување и депонирање на смет и други отпадоци од стамбени, деловни и други корисни површини во Општина Липково го врши ЈП „Пиша„ Липково.

Одржување на чистотата се врши според годишната програма за чистење на Јавното Комунално Претпријатие. Годишната програма содржи: динамика, начин и технологија на чистење, како и обем на работите со поединечни и вкупни вредности на програмираните работи.

Финансиски средства за ова цел ќе се обезбедат од Буџетот на ЈП „Пиша„ и Буџетот на Општина Липково.

1.ЦЕЛ

Заштита на вработените во Јавното Комунално Претпријатие кое вршат отстранување на отпад кои во својата работа се изложени на опасност заради контакт со ѓубре со што би се спречило, првенствено настанување, а потоа и ширење на заразни болести.

АКТИВНОСТИ

- редовно обновување на опремата за работа (заштитна униформа, алат и сл)
- задолжителна вакцинација (активна имунизација против цревен тифус – задолжителна еднаш на три години)
- **систематски здравствени прегледи на вработените**

Финансиски средства за третата цел ќе бидат обезбедени од Буџетот на Комуналното Претпријатие кое врши отстранување на цврст отпад.

III. Општа мерка

САНИТАРНО-ТЕХНИЧКИ И ХИГИЕНСКИ УСЛОВИ ВО ЈАВНИ ОБЈЕКТИ-УЧИЛИШТА

Училиштата се потенцијални жаришта на заразни болести па поради тоа потребно е водење грижа во повеќе сегменти.

На територијата на Општина Липково има:

- Средно Училиште

Р.б.	Училиште
1.	СОУ – Гимназија „Исмет Јашари“

- Основни Училишта

Р.б.	Училиште
1.	ООУ „Култура“
2.	ООУ „ Антон Зако Чајупи“
3.	ООУ „ Дитуриа“
4.	ООУ „ Фаик Коница“
5.	ООУ „ Риљиндја“
6.	ООУ „ 7 Марси“
7.	ООУ „5 Октомври„

1. ЦЕЛ

Следење на здравствената состојба на вработените во јавни установи со цел исклучување на опасноста од пренесување на заразни заболувања на најранливата група-децата.

АКТИВНОСТИ

- вршење на здравствени прегледи врз вработени во погореспоменатите училишта согласно законските прописи.

Начинот на вршење, содржината на прегледите, видовите на прегледи на вработените, како и формата и содржината на санитарната книшка ги пропишува министерот.

1. ЦЕЛ

Задолжителна превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во училишните установи со цел создавање на безбедна средина.

АКТИВНОСТИ

Во училиштата превентивната **дезинфекција, дезинсекција и дератизација** е задолжителна на секои 6 месеци, а ја врши ЈЗУ Центарот за јавно здравје Куманово.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација во Училиштата се врши пред почетокот на првото и пред почетокот на второто полугодие.

1. ЦЕЛ

Создавање здрави поколенија преку постојано следење на здравствената состојба на учениците и нивна имунизација.

АКТИВНОСТИ

За систематските прегледи и вакцинациите на учениците надлежен е Здравствен дом Куманово, а се вршат според однапред изготвен распоред на екипите по што училиштата, благовремено се известуваат за распоредот и термините.

По добивање на известувањето, училиштата се обврзани да ги превземат потребните активности. За таа цел, училиштата имаат назначено лице кое по известувањето од надлежната здравствена установа пристапува кон активности за спроведување на истата.

Точните термини за вакцинација и систематски прегледи допонително се определуваат, а се извршуваат во следните одделенија

За вакцинација

Одделение
I - 6 години
II - 7 години
VI - 12 години
IX - 14 години
IV – 18 години

За систематски прглед

Одделение
I

III
V
VII

- Лица од училиштата задолжени за спроведување на систематски прегледи и вакцинации

Р.б.	Училиште	Одговорно лице
1.	ООУ „Култура“	Мојси Шабани
2.	ООУ „ Антон Зако Чајупи“	Наип Пајазити
3.	ООУ „ Дитуриа“	Бесник Арифи
4.	ООУ „ Фаик Коница“	Нагип Авдиу
5.	ООУ „ Риљиндја“	Идриз Сулејмани
6.	ООУ „ 7 Марси“	Бесник Ибраими
7.	ООУ „5 Октомври„	Фекрет Реџхепи

Финансиски средства за активностите под цел 3 не се потребни.

4.ЦЕЛ

Одржување на беспрекорни хигиенски услови со цел спречување на настанување и ширење на заразни болести.

АКТИВНОСТИ

- постојано одржување на хигиена на работните простории
- постојано одржување на хигиена со дезинфекција во санитарните јазли
- течен сапун во тоалетите
- замена (каде што има потреба) на чучавци со **WC** школки
- зголемување на бројот на хигиеничари
- безбедна вода за пиење

Финансиски средства за извршување на општата мерка 4 ќе обезбедат училиштата од сопствените буџети.

IV. Општа мерка

ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ПРОМОТИВНИ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЗДРАВЈЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО

Работи од оваа проблематика се директно поврзани со проблемите од социјалната сфера со што дел од активностите кои опфаќаат промоција на здравјето и превенција од заразни болести се опфатени и во програмата за социјална заштита (точка 1)

ЦЕЛ

Промоција на здравјето и превенција од заразни болести преку здравствена едукација на децата во основните училишта на територијата на Општината.

АКТИВНОСТИ

Во 2023 година Советодавни и едукативни предавања во Училиштата ќе се вршат и на други теми, согласно со потребите и согласно можностите на ЈЗУ Центарот за Јавно Здравје Куманово.

Финансиски средства за реализација за оваа цел не се потребни.

V. Општа мерка

ВРШЕЊЕ НА ПРЕВЕНТИВНА ДЕЗИНФЕКЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДРУГИ ХИГИЕНСКО-ТЕХНИЧКИ МЕРКИ НА НАСЕЛЕНИ МЕСТА И ЈАВНИ ПОВРШИНИ

1. ЦЕЛ

Спречување на појава на штетници кои предизвикуваат или се преносители на зарази.

Дезинсекција се извршува како мерка во борба против **комарци,крлежи и други инсекти** , а со цел спречување на ширење заразни болести каде како вектори се јавуваат истите. Дератизација се извршува како мерка во борба против глодари, а со цел спречување на ширење на заразни болести каде како вектори се јавуваат истите.

АКТИВНОСТИ

Дезинфекција, дезинсекција и дератизацијаа се изведува со стручна и техничка помош на ЈЗУ Центарот за Јавно Здравје Куманово и правни лица што ги исполнуваат условите пропишани со закон и прописи донесени врз основа на него.

Дезинсекција (уништување на возрасни комарци, аеросолна адултицидна дезинсекција) на територијата на Општина Липково, на површина од 80 хектари, во два наврати , или вкупно 160 хектари третирана површина и ќе се врши на следниве јавни површини

Јавна површина

Село Лојане

-истурање (вливање) на канализација -100м2- со приоритет
-речна корито -4500 м2
-депонија -1200 м2
-поток кај м.в. ,,Брака,, -500м2

Село Ваксинце
-Поток, кај (продавница кај челами)-1500м2
-Депонија во село -1000м2-со приоритет
-вадата од трафата преку гробишта до поток – 500м2
-поток од трафа кај ,,Струкарите,, -1500м2

Село Слупчане –
-Поток (во близина на куќата на претседателот на Месната Заедница) отпадни води, 800м2- со приоритет
-Поток (кај гробишта)400м2.
-Селска Река 1600м2

Село Опае
-Дива депонија место викана (прегон)-
5000м2 – со приоритет

Село Оризаре
-Речно корито, 500м2
-Депонија, 10,000м2- со приоритет

Село Липково
-Објектот на Општина Липково (дератизација) – со приоритет
-Истурање (вливање) на канализација -100м2- со приоритет
-речното корито -1500м2

Село Отла
-Реката во Отла -2000м2
-,,Поток,, кај мост -100м2.

Село Матејче

-Поток кај гробишта -8000м2
-Главниот поток кај џамија-10.000м2

Село Виштица –
-Поток во центар на село 3000м2
-Поток кај џамија 1500 м2

Село Ропалце –
-Поток во близина на џамија -5000 м2

Село Никуштак –
-Депонија-3200 м2 – со приоритет
-Истурање на канализација -100м2 – со приоритет
-Поток (во влез на село) 4000 м2

Хемиските третмани ќе се изведуваат во раните утрински часови. Дезинсекција ќе се врши со употреба на средство за аеросолна дезинсекција и тоа во два наврати и тоа мај-јуни (I фаза), и август (II фаза) 2024 година .

Дератизација се врши со поставување на **мамци на канализациони системи и одводи ,ризични места каде постои можност од присуство на глодари ,диви депонии и ѓубришта ,околу каптажите и резервоарите за вода на подрачје на општина Липково и на објектот на Општина Липково.**

Финансиски средства за извршување на дезинфекција, дезинсекција и дератизација ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Липково.

Совет на Општина Липково
Претседател
Зекирија Шахини

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/32
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (,,Gz. zyrtare e RM-së,, , nr. 5/02), nenit 12, paragrafi 1,3,4,5,6,7, nenit 14, paragrafi 1,2,3, nenit 39 të Ligjit për mbrojtje të popullatës nga sëmundjet ngjitëse (,,Gz. zyrtare e RM-së,, nr.66/04, 139/08, 99/09, 149/14, 150/15, dhe 37/16) dhe nenit 153,154,155 dhe nenit 156 të Vendimit për rend komunal nr.07-891/10) të dt.27.12.2012(,,Fl. zyrtare e Komunës së Likovës, me nr.7), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më 28.12.2023, miratoi:

PROGRAMIN
Për zbatimin e masave të përgjithshme për mbrojtjen e popullatës nga sëmundjet ngjitëse për vitin 2024

Në pajtim me dispozitat e Ligjit për mbrojte të popullatës nga sëmundjet ngjitëse, Këshillat e Komunave, pas marrjes së mendimit të Qendrës për Shëndetësi Publike për regjionin për të cilën është themeluar, miratojnë program për zbatimin e masave të përgjithshme për mbrojtjen e popullatës nga sëmundjet ngjitëse në regjionin e vet.

Me këtë program vërtetohen masat e përgjithshme, aktivitetet, përmbaruesit, afatet dhe burimet të mjeteve financiare të nevojshme për realizimin e tyre në vitin 2024.

Masat, qëllimet, aktivitetet

Qëllimi kryesor i programit është zbatimi i masave të përgjithshme për mbrojtje të popullatës nga sëmundjet ngjitëse, si dhe përcaktimi i aktiviteteve , përmbaruesve, afateve dhe mjetet e nevojshme financiare për relizimin e tyre për vitin 2024.

Programi definon 5 masa të përgjithshme për mbrojtjen e popullatës në Komunën e Likovës nga sëmundjet ngjitëse, të cilët me plotësimine të qëllimeve të vendosura duhet të kontribojnë për ngritjen e nivelit më të lartë të mbrojtjes të popullatës nga sëmundjeve ngjitëse.

I. Masat e përgjithshme

SIGURIMI I UJIT TË PASTËR PËR PIJE DHE KONTROLLIMI MBI RREGULLSINË E E UJIT DHE OBJEKTEVE PËR FURNIZIM ME UJË

QËLLIMI

Furnizimi i popullatës me ujë të sigurtë për pije.

AKTIVITETET

Gjatë vitit ISHP Qendra për shëndetësi publike Kumanovë kryen kontrolla të rregullta sanitaro-higjienike në terren të objekteve publike për furnizim me ujë me vlerësim për sigurinë e objektit dhe mundësinë për ndotje eventuale dhe rrezikut për shëndetin e popullatës sipas Programit preventiv për mbrojtje shëndetësore dhe dorëzon raport vjetor

dhe informatë deri te komuna dhe NKP ,,Pisha,,. Pas indikacioneve higjieno-epidemiologjike kryhen kontrollat e terrenit sanitaro-higjienik dhe të objekteve individuale për furnizim me ujë.

II. Masat e përgjithshme

LARGIMI I HEDHURINAVE TË FORTA DHE HEDHURINAVE TË LËNGTA NË MËNYRË E CILA DO TË PAMUNDËSOJ NDOTJEN E RRETHIT NJERËZOR

1. QËLLIMI

Largimi dhe pastrimi i hedhurinave bëhet me qëllim që të pamundësohet ndotja e rrethinës njerëzore.

Largimi i hedhurinave të forta(bërllogjeve),me proces kontinuel i cili siguron pastrim afatgjatë dhe kualitativ të sipërfaqeve publike, në hapësira të hapura të objekteve publike dhe sipërfaqeve të oborreve të objekteve kolektive dhe individuale për banim, për shkak të sigurimit të mjedisit të shëndetshëm dhe të pastër për jetesë.

Mjetet financiare për zbatimin e pikës 1 do të sigurohen nga buxheti e NKP ,,Pisha,, - Likovë.

AKTIVITETET

Mirëmbajtja e pastërtisë në sipërfaqet publike, zbrazja dhe pastrimi i tokave me bërllog nga sipërfaqet publike dhe grumbullimi, bartja dhe deponimi i bërllogjeve dhe hedhurinave tjera nga sipërfaqet shfrytëzuese banuese, afariste dhe tjera në Komunën e Likovës e kryen NKP ,,Pisha,, Likovë.

Mirëmbajtja e pastërtisë kryhet sipas programit vjetor për pastrim të Ndërmarrjes Publike Komunale. Programi Vjetor përmban: dinamikën, mënyrën dhe teknologjinë për pastrim, si dhe sasinë e punës vlerë individuale dhe të përgjitshme të punëve të programuara.

Mjetet financiare për këtë qëllim sigurohen nga buxheti i NPK ,,Pisha,, dhe buxheti i Komunës së Likovës.

2.QËLLIMI

Mbrojtja e të punësurëve në Ndërmarrjen Publike Komunale të cilët kryejnë largimin e hedhurinave të cilët në punën e tyre janë të ekspozuar në rrezik përshkak kontaktit me bërllogje me çka do të pengoheshte, së pari ndodtja, e pastaj edhe zgjërimi e sëmudjeve ngjitëse.

AKTIVITETET

- Sigurimi i rregullt i ripërtrirjes së pajisjes së punës (uniforma mbrojtëse, veglat etj).
- Vaksinimi i detyrueshëm (imunizimi aktiv kundër tifusit të zorrëve – i detyrueshëm një herë në tri vite)

- Kontrollimi sisitematik shëndetësor i punëtorëve .

Mjetet financiare për qëllimin e tretë do të sigurohen nga buxheti i ndërmarrjes komunale e cila e kryen largimin e hedhurinave të forta.

III.Masat e përgjithshme

KUSHTET SANITARO-TEKNIKE DHE HIGJIENIKE NË OBJEKTET PUBLIKE – SHKOLLAT

Shkollat janë vatra potenciale për sëmundje ngjitëse për shkak të kësaj është e nevojshme të ketë kujdes në shumë segmente.

Në territorin e Komunës së Likovës ekzistojnë :

- Shkolla e mesme komunale

Nr.	Shkolla
1.	SHMK – GJIMNAZI ,,ISMET JASHARI,,

- Shkollat fillore komunale

Nr.	Shkollat
1.	SHFK ,,Kultura,,
2.	SHFK ,,A.Z.Çajupi,,
3.	SHFK ,,Dituria,,
4.	SHFK ,,Faik Konica,,
5.	SHFK ,,Rilindja,,
6.	SHFK ,,7 Marsi,,
7.	SHFK " Tetori"

QËLLIMI

Përcjellja e gjendjes shëndetësore për të punësuarit në institucionet publike me qëllim të menjanimit të rrezikut nga bartja e sëmundjeve ngjitëse të grupeve më të prekura – fëmijëve.

AKTIVITETET

- Kryerja e kontrolleve shëndetësore mbi të punësuarit në shkollat e lartpërmendura në pajtim me dispozitat ligjore.

Mënyra e kryerjes, përmbajtja e kontrolleve, lloji kontrolleve për të punësuarit, si dhe forma dhe përmbajtja e librezës sanitare i përcakton ministri.

2.QËLLIMI

Në mënyrë të detyrueshme kryhet dezinfektimi, dezinesktimi dhe deritazimi preventiv në institucionet e shkollave me qëllim të krijmit të mjediseve të sigurta.

AKTIVITETET

Në shkolla, preventiva e dezinfektimit, dezinsektimit dhe deratizimit është e detyrueshme në çdo 6 muaj, dhe e kryen ISHP ,, Qendra për Shëndet Publik,, - Kumanovë. Dezinfektimi, dezinsektimi dhe deratizimi në shkolla kryhet para fillimit të gjysëmvjetorit të parë dhe para fillimit të gjysëmvjetorit të dytë.

3.QËLLIMI

Krijimi i pasardhësve të shëndoshë përmes përcjelljes të përhershme të gjendjes shëndetësore të nxënësve dhe imunizimi i tyre.

AKTIVITETET

Për kontrollat sistematike dhe vaksinimet e nxënësve është kompetent Shtëpia e shëndetit në Kumanovë, e kryhet sipas rradhitjes së radhitur të ekipeve për çka shkollat në kohë njoftohen për rradhitjen dhe terminet.

Pas njoftimit shkollat janë të detyruara t'i ndërmarrin aktivitetet e nevojshme. Për atë qëllim kanë të emëruar person i cili pas njoftimit institucionit shëndetësor kompetent fillon të ndërmarre aktivitete për zbatimin e të njejtës.

Termini i saktë për vaksinime dhe kontroll sistematike në mënyrë plotësuese përcaktohet, kurse kryhet në seksionet në vijim

Për vaksinim

Seksioni
I – 6 vite
II – 7 vite
IV-12 vite
IX – 14 vite
IV-18 vite

Për kontroll sistematike

Seksioni
I
III
VI
VII

- Personat nga shkollat të obliguar për zbatimin e kontrolleve sistematike dhe vaksinimit

Nr.	Shkollat	Personi përgjegjës
1.	SHFK ,,Kultura,,	Mojsi Shabani
2.	SHFK ,,A.Z.ÇAJUPI,,	Naip Pajaziti
3.	SHFK ,,Dituria,,	Gazmend Ajdini
4.	SHFK ,,Faik Konica,,	Nagip Avdiu
5.	SHFK ,,Rilindja,,	Idriz Sulejmani
6.	SHFK ,,7 Marsi,,	Besnik Ibraimi
7.	SHFK "5 Tetori"	Fekret Rexhepi

Mjetet financiare për aktivitetet e qëllimit tre nuk janë të nevojshme.

4.QËLLIMI

Mirëmbajtja e kushteve higjienike me qëllim të pengimit të ndodhjes dhe përhapjes të sëmundjeve ngjitëse.

AKTIVITETET

- Mirëmbajtje e përhershme e higjienës në hapësirat punuese
- Mirëmbajtje e përhershme e higjenës me dezinfektimin e nyjeve sanitare
- Sapuni i lëngët në tualete
- Ndrrimi (ku ka nevojë) mjeteve pastruese në WC të shkollave
- Rritja e numrit të higjienistëve
- Sigurimi i ujit të pijshëm.

Mjetet financiare për kryerjen e masës së përgjithshme katër do t'i sigurojnë shkollat nga buxhetet e tyre.

IV . Masat e përgjithshme

SIGURIMI I AKTIVETETEVE PREVENTIVE - PROMOTIVE PËR PËRPARIMIN E SHËNDETIT TË POPULLATËS

Punët nga kjo problematikë janë të lidhura direkt me problemet nga sfera sociale me çka një pjesë e aktiviteteve që përfshin promocion të shëndetit dhe preventivë nga sëmundjet ngjitëse janë të përfshira në programin për mbrotje sociale (pika 1).

QËLLIMI

Promovimi i shëndetit dhe preventiva nga sëmundjet ngjitëse përmes edukimit shëndetësor të fëmijëve në shkollat fillore në territorin e Komunës së Likovës.

AKTIVITETET

Në vitin 2024 do të mbahen ligjerata këshilldhënëse dhe edukative në shkolla dhe tema tjera, në pajtim me nevojat dhe mundësit e ISHP ,,Qendra për Shëndetësi Publike,, Kumanovë.

Mjetet financiare për realizimin e këtij qëllimi nuk janë të nevojshme.

V. Masat e përgjithshme

KRYERJA E MASAVE PREVENTIVE PËR DEZINFEKTIM, DEZINSEKTIM DHE DERATIZIM DHE MASAVE TJERA HIGJIENIKE-TEKNIKE NË VENDBANIMET DHE SIPËRFAQET PUBLIKE.

1.QËLLIMI

Pengimi i dukurisë të dëmtuesve të cilët shkaktojnë ose janë bartës të sëmundjeve ngjitëse.

Dezinsektimi kryhet si masë kundër rriqnave, parazitëve, e me qëllim të pengimit të sëmundjeve ngjitëse të cilët si vektor lajmërohen të njëjtat.

Deratizimi kryhet si masë kundër brejtësve, e me qëllim të pengimit të zgjerimit të sëmundjeve ngjitëse ku si vektor paraqiten të njëjtat.

AKTIVITETET

Dezinfektimi, dezinsektimi dhe deratizimi kryhet me ndihmë teknike dhe profesionale të IPSH për shëndet publik – Kumanovë dhe persona juridik të cilët i plotësojnë kushtet e parapara me ligj dhe akte të tjera të sjelluara në pajtim me atë.
Dezinsektimi (zhdukja e mushkonjave të rritura, dezinsektimi aerosal – adulticid) në territorin e Komunës së Likovës, në sipërfaqe prej 80 hektarëve, në dy drejtime, ose gjithësejt 160 hektarë sipërfaqe e zgjedhur dhe do të kryhet në këto sipërfaqe publike

Sipërfaqa publike

Fshati Llojan

- Pastrim (hapje) e kanalizimit 100 m2 me prioritet
- Shtrati i lumit - 4500 m2
- Deponia -1200 m2
- Përrocka te v.q. ,,Braka,, -500m2.

Fshati Vaksincë

- Përrocka, tek (shitorja afër çelamëve) 1500 m2
- Deponia në fshat- 1000 m2 - me prioritet
- Vija e ujit nga trafa përmes varrezave deri te përrocka -500m2
- Përrocka nga trafa te ,,strukarët, -1500m2.

Fshati Sllupçan

- Përrocka (në afërsi të shtëpisë së kryetarit të bashkësisë lokale) ujërat e zeza 800 m2 me prioritet
  Përrocka (te varrezat) 400 m2

Fshati Opajë

- Deponija e egër vendi i quajtur (pregon) -5000 m2 me prioritet

Fshati Orizare

- Shtrati I lumit 500 m2
- Deponia, 10000 m2 – me prioritet

Fshati Likovë

- Objekti i Komunës së Likovës (deratizimi)- me prioritet
- Largim (hapje) të kanalizimit 100 m2 me prioritet
- Shtratai i lumit -1500m2.

Fshati Hotël

- Lumi i f.Hotël 2000 m2
- ,,Përrocka,, te ura 100m2.

Fshati Mateç

- Përrocka te varrezat 8000 m2
- përrocka kryesore te xhamia 10 000 m2

Fshati Vishticë

- Përrocka në qendër të fshatit 3000 m2
- Përrocka te xhamija 1500 m2

Fshati Ropalcë

- Përrocka në afërsi të xhamisë 5000 m2

Fshati Nikushtak

- Deponia 3200 m2 - me prioritet
- Largim i kanalizimit 100 m2 me prioritet
- Përrocka (në hyrje të fshatit) 4000 m2

Trajtimi kimik do të kryhet në orët e hershme të mëngjesit. Dezinsektimi do të kryhet sipas nevojës me masa për dezinsektim aerosol edhe ate në dy pjesë edhe atë maj-qershor (faza e parë) dhe gusht (faza e dytë) 2024.
Deratizimi do të kryhet me vendosjen e montimeve në sistemet e kanalizimit dhe përcjelljen e ujërave të zeza , vendet e rrezikshme ku ekziston mundësia e prezencës së minjëve, deponive të egra dhe bërllogjeve, rreth kaptazheve dhe rezervuarëve të ujit në rajonin e Komunës së Likovës dhe në objektin e Komunës së Likovës.
Mjetet financiare për kryerjen e dezinsektimit, dezinsektimit dhe deratizimit do të sigurohen nga buxheti i Komunës së Likovës.

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar,
Zekirija Shahini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/33
28.12 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 на Закон за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), член 23, став 8 од Законот за финансирање на единиците на локална самоуправа ("Службен Весник на РМ" nr. 61/04 , 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/19), член 31 од Закон за буџет ("Службен весник на РМ" nr. 64/05 , 04/08 , 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16,), член 93, точка 2 од Закон за административни службеници ("Службен весни на РМ" 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 80/16, 127/16, 142/16, 02/17, 16/17 и 11/18) и член 40 од Статутот на Општина Липково („Службен гласник на Општина Липково„ br.1/2006), Совет на Општина ЛИПКОВО на 30 седница одржана на 28.12.2023 донесе:

БУЏЕТ
На ОПШТИНА ЛИПКОВО за 2024 година

1. Општ дел

Член 1

Буџетот на ОПШИНА ЛИПКОВО за 2024 година се состои од:

I ВКУПНИ ИХОДИ	**454.524.229**
Даночни приходи	39.992.328
Неданочни приходи	3.350.000
Капитални приходи	5.600.000
Приходи од дотации	331.042.000
Трансфери	70.039.901
Приходи од донации	4.500.000
II. ВКУПНО РАСХОДИ	**680.024.229**
Од утврдени намени	679.324.229
Резерви	700.000
III. Д Е Ф И Ц И Т	**- 225.500.000**
IV. ФИНАСИРАЊЕ	**225**.500.000
Прилив	**230,000,000**
Домашен пролив	0
Прилив од странски заеми	
Депозити	230,000,000
Одлив	
Отплата на главница	4.500.000

Член 2

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/33
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Në bazë të nenit 36 , alineja 1, pika 2 të ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e PM" nr.5/02), neni 28, alineja 1 e Ligjit për financimin e njësive të vetëqeverisjes lokale ("Gazeta zyrtare e PM" nr. 61/04 , 96/04 , 67/07, 156/09,47/11,192/15, 209/19 dhe "Gazeta zyrtare e RMV" nr.244/19, 77/21,150/21 dhe 173/22) , neni 31 i Ligjit për buxhetet ("Gazeta zyrtare e PM" nr. 64/05 , 04/08 , 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 "Gazeta zyrtare e RMV" nr.151/21) , neni 93 od alineja 2 i Ligjit për nëpunësat administrative ("Gazeta zyrtare e PM" 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 80/16, 127/16, 142/16, 02/17, 16/17 dhe 11/18) dhe neni 40 i Statutit të Komunës së Likovës („Fletorja zyrtare e Komunës së Likovë„ br.1/2006), Këshilli i komunës së likovës në mbledhjen e 30 të mbajtur më 28.12.2023 Sjell:

VENDIMI
i Buxhetit të Komunës së Likovës për vitin 2024

1. Pjesa e përgjithshme

Neni 1

Buxeti i Komunës së Likovës për 2024 përbëhet nga:

I . GJITHSEJ TE ARDHURA	**454.524.229**
Të ardhura tatimore	39.992.328
Të ardhura të patatimuara	3.350.000
Të ardhuea kapitale	5.600.000
Të ardhura nga dotacionet	331.042.000
Transfere	70.039.901
Të ardhura nga donacionet	4.500.000
II. GJITHSEJ TE DALURA	**680.024.229**
Destinacione të vërtetuara	679.324.229
rezerva	700.000
III. D E F I C I T I	-225.500.000
IV. FINANCIMI	225.500.000
Të hyra nga vendi	0
Të hyra nga jashta vendi	
Të hyra të tjera - depozita	230.000.000
Dalje Pagesa e kredive	4.500.000

Neni 2

Të ardhurat e Buxetit sipas llojit të të ardhurave janë vërtetuar në bilancin e të ardhurave, gjersa shpenzimet sipas destinimeve të caktuara jane vendosur në bilancin e shpenzimeve dhe ate si vijon:

BILANCI I TË HYRAVE NË NIVEL TË ZËRIT

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Të ardhura nga Bushet	Të ardhuta nga aktivitetet vetëfinancuese	Të ardhura nga dotacionet	Të ardhura nga donacionet	Të ardhura nga kredite	GJITHSEJ TË HYRAT
71	**TË ARDHURA TATIMORE**	**38.024.396**	**39.992.328**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39.992.328**
711	Tatimi mbi te ardhurat, mbi fitimin dhe fitimet kapitale	2.400.000	2.700.000	0	0	0	0	2.700.000
713	Tatime mbi pronen	12.352.396	14.890.328	0	0	0	0	14.890.328
717	Tatim mbi sherbime specifike	23.172.000	22.252.000	0	0	0	0	22.252.000
718	Taksa per shfrytezim ose leje per kryerjen e veprimtarive	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
72	**TE ARDHURA JOTATIMORE**	**2.630.000**	**1.100.000**	**2.250.000**	**0**	**0**	**0**	**3.350.000**
722	Gjoba, taksa gjyqesore dhe administrative	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
723	Taksa dhe kompensime	1.550.000	0	2.250.000	0	0	0	2.250.000
724	Sherbime te tjera qeveritare	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
725	Te ardhura te tjera jotatimore	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
73	**TE ARDHURAT KAPITALE**	**4.500.000**	**5.600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.600.000**
731	Shitja e mjeteve kapitale	0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
733	Shitja e truallit dhe investime jomateriale	4.500.000	3.600.000	0	0	0	0	3.600.000
74	**TRANSFERE DHE DONACIONE**	**604.766.271**	**300.039.901**	**0**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**635.581.901**
741	Transfetre nga nivelet tjera te pushtetit	596.956.271	300.039.901	0	331.042.000	0	0	631.081.901
742	Donacione nga shtetet e huaja	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
744	Donacione rrjedhese	3.810.000	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000

БИЛАНС НА ПРИХОДИ

Ниво на: Ставка

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Приходи од самофинан. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	Вкупни приходи
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**38.024.396**	**39.992.328**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39.992.328**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	2.400.000	2.700.000	0	0	0	0	2.700.000
713	Даноци на имот	12.352.396	14.890.328	0	0	0	0	14.890.328
717	Даноци на специфични услуги	23.172.000	22.252.000	0	0	0	0	22.252.000
718	Такси на користење или дозволи за врШење на дејност	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**2.630.000**	**1.100.000**	**2.250.000**	**0**	**0**	**0**	**3.350.000**
722	Глоби, судски и административни такси	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
723	Такси и надоместоци	1.550.000	0	2.250.000	0	0	0	2.250.000
724	Други владини услуги	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
725	Други неданочни приходи	80.000	100.000	0	0	0	0	100.000
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**4.500.000**	**5.600.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.600.000**
731	Продажба на капитални средства	0	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	4.500.000	3.600.000	0	0	0	0	3.600.000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**604.766.271**	**300.039.901**	**0**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**635.581.901**
741	Трансфери од други нивоа на власт	596.956.271	300.039.901	0	331.042.000	0	0	631.081.901
742	Донации од странство	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
744	Тековни донации	3.810.000	0	0	0	2.000.000	0	2.000.000

BILANCI I SHPENZIMEVE NË NIVEL TË ZËRIT

Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
40	**Paga dhe kompensime**	**293.910.705**	**27.878.205**	**0**	**294.170.705**	**0**	**0**	**322.048.910**
401	Paga themelore	205.718.756	17.573.907	0	211.425.363	0	0	228.999.270
402	Kontribute per sigurim social	80.080.949	6.677.698	0	82.175.342	0	0	88.853.040
404	Kontribute	8.111.000	3.626.600	0	570.000	0	0	4.196.600
41	**Rezerva dhe shpenzime te padefinuara**	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
413	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**62.303.421**	**24.190.000**	**2.250.000**	**33.058.295**	**0**	**0**	**59.498.295**
420	Shpensime te rruges dhe ditore	897.000	370.000	0	547.000	0	0	917.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	24.273.500	9.160.000	0	12.685.000	0	0	21.845.000
423	Materiale dhe inventar i imet	8.768.502	1.400.000	1.800.000	9.184.523	0	0	12.384.523
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	8.547.000	4.320.000	0	1.493.000	0	0	5.813.000
425	Sherbime kontraktuese	15.887.200	6.280.000	250.000	7.503.772	0	0	14.033.772
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	2.880.219	1.760.000	200.000	1.245.000	0	0	3.205.000
427	Punesime te perkohshme	1.050.000	900.000	0	400.000	0	0	1.300.000
45	**Pagim kamatash**	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
452	Pagime kamatash ndaj kreditoreve vendas	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**17.005.000**	**14.830.000**	**0**	**1.233.000**	**2.500.000**	**0**	**18.563.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	6.960.000	10.860.000	0	0	0	0	10.860.000
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	2.550.000	2.470.000	0	0	0	0	2.470.000
464	Transferime te ndryshme	7.495.000	1.500.000	0	1.233.000	2.500.000	0	5.233.000
47	**Benefite sociale**	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
471	Kompensime sociale	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
48	**Shpenzime kapitale**	**269.901.541**	**273.134.024**	**0**	**2.580.000**	**2.000.000**	**0**	**277.714.024**
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	2.800.000	0	0	390.000	0	0	390.000
481	Objekte ndertimore	250.000	0	0	160.000	0	0	160.000
482	Objekte te tjera ndertimore	265.201.541	272.284.024	0	180.000	2.000.000	0	274.464.024
483	Blerje mobiljesh	480.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
485	Investime dhe mjete jofinanciare V	370.000	250.000	0	150.000	0	0	400.000
486	Blerje automjetesh	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000
49	**Pagimi i kryegjese**	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**

БИЛАНС НА РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**293.910.705**	**27.878.205**	**0**	**294.170.705**	**0**	**0**	**322.048.910**
401	Основни плати	205.718.756	17.573.907	0	211.425.363	0	0	228.999.270
402	Придонеси за социјално осигурување	80.080.949	6.677.698	0	82.175.342	0	0	88.853.040
404	Надоместоци	8.111.000	3.626.600	0	570.000	0	0	4.196.600
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**62.303.421**	**24.190.000**	**2.250.000**	**33.058.295**	**0**	**0**	**59.498.295**
420	Патни и дневни расходи	897.000	370.000	0	547.000	0	0	917.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	24.273.500	9.160.000	0	12.685.000	0	0	21.845.000
423	Материјали и ситен инвентар	8.768.502	1.400.000	1.800.000	9.184.523	0	0	12.384.523
424	Поправки и тековно одржување	8.547.000	4.320.000	0	1.493.000	0	0	5.813.000
425	Договорни услуги	15.887.200	6.280.000	250.000	7.503.772	0	0	14.033.772
426	Други тековни расходи	2.880.219	1.760.000	200.000	1.245.000	0	0	3.205.000
427	Привремени вработувања	1.050.000	900.000	0	400.000	0	0	1.300.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**17.005.000**	**14.830.000**	**0**	**1.233.000**	**2.500.000**	**0**	**18.563.000**
461	Субвенции за јавни претпријатија	6.960.000	10.860.000	0	0	0	0	10.860.000
463	Трансфери до невладини организации	2.550.000	2.470.000	0	0	0	0	2.470.000
464	Разни трансфери	7.495.000	1.500.000	0	1.233.000	2.500.000	0	5.233.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
471	Социјални надоместоци	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**269.901.541**	**273.134.024**	**0**	**2.580.000**	**2.000.000**	**0**	**277.714.024**
480	Купување на опрема и машини	2.800.000	0	0	390.000	0	0	390.000
481	Градежни објекти	250.000	0	0	160.000	0	0	160.000
482	Други градежни објекти	265.201.541	272.284.024	0	180.000	2.000.000	0	274.464.024
483	Купување на мебел	480.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	370.000	250.000	0	150.000	0	0	400.000

492 Pagimi i kryegjese ndaj institucioneve vendase	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000

486 Купување на возила	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000
49 ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**
492 Отплата на главнина кон домашни институции	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000

BILANCI I SHPENZIMEVE KAPITALE NË NIVEL TË ZËRIT

		0	269.901.541	273.134.024	0	2.580.000	2.000.000	0	277.714.024

Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		269.901.541	**273.134.024**	**0**	**2.580.000**	**2.000.000**	**0**	**277.714.024**
48	**Shpenzime kapitale**	2.800.000	0	0	390.000	0	0	390.000
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	250.000	0	0	160.000	0	0	160.000
481	Objekte ndertimore	265.201.541	272.284.024	0	180.000	2.000.000	0	274.464.024
482	Objekte te tjera ndertimore	480.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
483	Blerje mobiljesh	370.000	250.000	0	150.000	0	0	400.000
485	Investime dhe mjete jofinanciare V	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000
486	Blerje automjetesh							

БИЛАНС НА КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

		269.901.541	**273.134.024**	**0**	**2.580.000**	**2.000.000**	**0**	**277.714.024**

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**269.901.541**	**273.134.024**	**0**	**2.580.000**	**2.000.000**	**0**	**277.714.024**
480	Купување на опрема и машини	2.800.000	0	0	390.000	0	0	390.000
481	Градежни објекти	250.000	0	0	160.000	0	0	160.000
482	Други градежни објекти	265.201.541	272.284.024	0	180.000	2.000.000	0	274.464.024
483	Купување на мебел	480.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	370.000	250.000	0	150.000	0	0	400.000
486	Купување на возила	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000

BILANCI I SHPENZIMEVE RRJEDHËSE - OPERATIVE NË NIVEL TË ZËRIT

		0	380.019.126	73.598.205	2.250.000	328.462.000	2.500.000	0	406.810.205

Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
40	**Paga dhe kompensime**	**293.910.705**	**27.878.205**	**0**	**294.170.705**	**0**	**0**	**322.048.910**
	401 Paga themelore	205.718.756	17.573.907	0	211.425.363	0	0	228.999.270
	402 Kontribute per sigurim social	80.080.949	6.677.698	0	82.175.342	0	0	88.853.040
	404 Kontribute	8.111.000	3.626.600	0	570.000	0	0	4.196.600
41	**Rezerva dhe shpenzime te padefinuara**	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
	413 Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**62.303.421**	**24.190.000**	**2.250.000**	**33.058.295**	**0**	**0**	**59.498.295**
	420 Shpensime te rruges dhe ditore	897.000	370.000	0	547.000	0	0	917.000
	421 Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	24.273.500	9.160.000	0	12.685.000	0	0	21.845.000
	423 Materiale dhe inventar i imet	8.768.502	1.400.000	1.800.000	9.184.523	0	0	12.384.523
	424 Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	8.547.000	4.320.000	0	1.493.000	0	0	5.813.000
	425 Sherbime kontraktuese	15.887.200	6.280.000	250.000	7.503.772	0	0	14.033.772
	426 Shpenzime te tjera rrjedhese	2.880.219	1.760.000	200.000	1.245.000	0	0	3.205.000
	427 Punesime te perkohshme	1.050.000	900.000	0	400.000	0	0	1.300.000
45	**Pagim kamatash**	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
	452 Pagime kamatash ndaj kreditoreve vendas	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**17.005.000**	**14.830.000**	**0**	**1.233.000**	**2.500.000**	**0**	**18.563.000**
	461 Subvencione per ndermarrjet publike	6.960.000	10.860.000	0	0	0	0	10.860.000
	463 Transferime deri te organizatat joqeveritare	2.550.000	2.470.000	0	0	0	0	2.470.000
	464 Transferime te ndryshme	7.495.000	1.500.000	0	1.233.000	2.500.000	0	5.233.000
47	**Benefite sociale**	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
	471 Kompensime sociale	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
49	**Pagimi i kryegjese**	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**
	492 Pagimi i kryegjese ndaj institucioneve vendase	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000

БИЛАНС НА ТЕКОВНО-ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ

Ниво на: Ставка

		380.019.126	**73.598.205**	**2.250.000**	**328.462.000**	**2.500.000**	**0**	**406.810.205**
Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**293.910.705**	**27.878.205**	**0**	**294.170.705**	**0**	**0**	**322.048.910**
	401 Основни плати	205.718.756	17.573.907	0	211.425.363	0	0	228.999.270
	402 Придонеси за социјално осигурување	80.080.949	6.677.698	0	82.175.342	0	0	88.853.040
	404 Надоместоци	8.111.000	3.626.600	0	570.000	0	0	4.196.600
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
	413 Тековни резерви (разновидни расходи)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**62.303.421**	**24.190.000**	**2.250.000**	**33.058.295**	**0**	**0**	**59.498.295**
	420 Патни и дневни расходи	897.000	370.000	0	547.000	0	0	917.000
	421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	24.273.500	9.160.000	0	12.685.000	0	0	21.845.000
	423 Материјали и ситен инвентар	8.768.502	1.400.000	1.800.000	9.184.523	0	0	12.384.523
	424 Поправки и тековно одржување	8.547.000	4.320.000	0	1.493.000	0	0	5.813.000
	425 Договорни услуги	15.887.200	6.280.000	250.000	7.503.772	0	0	14.033.772
	426 Други тековни расходи	2.880.219	1.760.000	200.000	1.245.000	0	0	3.205.000
	427 Привремени вработувања	1.050.000	900.000	0	400.000	0	0	1.300.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
	452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**17.005.000**	**14.830.000**	**0**	**1.233.000**	**2.500.000**	**0**	**18.563.000**
	461 Субвенции за јавни претпријатија	6.960.000	10.860.000	0	0	0	0	10.860.000
	463 Трансфери до невладини организации	2.550.000	2.470.000	0	0	0	0	2.470.000
	464 Разни трансфери	7.495.000	1.500.000	0	1.233.000	2.500.000	0	5.233.000
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
	471 Социјални надоместоци	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**
	492 Отплата на главнина кон домашни институции	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000

SHPENZIMET FUNKCIONALE

	346.732.229	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Fun.zëri / Fun.cod	Përshkrimi	BUXET					
		Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
701		**60.138.205**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**62.638.205**
7011		60.138.205	0	0	0	0	60.138.205
7013		0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
704		**34.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.284.024**
7045		34.284.024	0	0	0	0	34.284.024
705		**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
7051		5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
706		**211.200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**211.200.000**
7063		205.000.000	0	0	0	0	205.000.000
7064		6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
7066		200.000	0	0	0	0	200.000
708		**36.010.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**38.010.000**
7082		36.010.000	0	0	2.000.000	0	38.010.000
709		**0**	**2.250.000**	**331.042.000**	**0**	**0**	**333.292.000**
7091		0	2.000.000	286.042.000	0	0	288.042.000
7092		0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
710		**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
7109		100.000	0	0	0	0	100.000

БУЏЕТСКИ РАСХОДИ ПО ФУНКЦИИ НА ЕЛС

Ниво на: СТАВКА

		346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Фун.ста. Фун.код	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
701	**ОПшТИ ЈАВНИ СЛУЖБИ**	**60.138.205**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**62.638.205**
7011	ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ	60.138.205	0	0	0	0	60.138.205
7013	ОПШТИ УСЛУГИ	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
704	**ЕКОНОМСКИ РАБОТИ**	**34.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.284.024**
7045	ТРАНСПОРТ	34.284.024	0	0	0	0	34.284.024
705	**ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
7051	УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
706	**ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**211.200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**211.200.000**
7063	ВОДОСНАБДУВАЊЕ	205.000.000	0	0	0	0	205.000.000
7064	ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
7066	ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА	200.000	0	0	0	0	200.000
708	**РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА**	**36.010.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**38.010.000**
7082	УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА	36.010.000	0	0	2.000.000	0	38.010.000
709	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**2.250.000**	**331.042.000**	**0**	**0**	**333.292.000**
7091	ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	2.000.000	286.042.000	0	0	288.042.000
7092	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
710	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
7109	ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	100.000	0	0	0	0	100.000

SHPENZIMET FUNKCIONALE

	346.732.229	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Fun.zëri Fun.cod	Përshkrimi	BUXET					
		Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
701		**60.138.205**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**62.638.205**
7011		60.138.205	0	0	0	0	60.138.205
7013		0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
704		**34.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.284.024**
7045		34.284.024	0	0	0	0	34.284.024
705		**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
7051		5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
706		**211.200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**211.200.000**
7063		205.000.000	0	0	0	0	205.000.000
7064		6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
7066		200.000	0	0	0	0	200.000
708		**36.010.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**38.010.000**
7082		36.010.000	0	0	2.000.000	0	38.010.000
709		**0**	**2.250.000**	**331.042.000**	**0**	**0**	**333.292.000**
7091		0	2.000.000	286.042.000	0	0	288.042.000
7092		0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
710		**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
7109		100.000	0	0	0	0	100.000

ФУНКЦИОНАЛНИ РАСХОДИ

Ниво на: ПОТПРОГРАМИ

		346.732.229	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Фун.код Потпр.	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Самофинан. активности	Дотации	Донации	Кредити	ВКУПНО
7011	**ИЗВТШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИСКИ И ФИСКАЛНИ РАБОТИ, НАДВОРЕШНИ РАБОТИ**	**60.138.205**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60.138.205**
A00	СОВЕТ НА ОПшТИНА	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	0	0	0	0	0	0
D00	ГРАДОНАЧАЛНИК	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200
E00	ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005
EA0	КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
7013	**ОПШТИ УСЛУГИ**	**0**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**2.500.000**
MB0	ПРЕКУГРАНИЧНА СОРАБОТКА	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
7045	**ТРАНСПОРТ**	**34.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34.284.024**
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА РЕЖИМ НА СООБРАКАЈОТ	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
7051	**УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОЦИТЕ**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
7063	**ВОДОСНАБДУВАЊЕ**	**205.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**205.000.000**
J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
7064	**ОСВЕТЛУВАЊЕ НА УЛИЦИ**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.000.000**
J30	ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
7066	**ДРУГИ ЖИВЕАЛИШТА И РАЗВОЈ НА ЗАЕДНИЦАТА**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
J80	ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	200.000	0	0	0	0	200.000
7082	**УСЛУГИ ЗА КУЛТУРА**	**36.010.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**38.010.000**
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
KA0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
7091	**ПЕДАГОШКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**2.000.000**	**286.042.000**	**0**	**0**	**288.042.000**
N10	ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000
V10	ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	0	2.000.000	19.983.000	0	0	21.983.000
7092	**СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ**	**0**	**250.000**	**45.000.000**	**0**	**0**	**45.250.000**
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
7109	**ДРУГА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
X10	РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	0	0	0	0	100.000

Pjesë e vaçant

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
A0	KESHILLI I QYTETIT	4.222.222	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000
	Të hyra :							
A00	KESHILLI I QYTETIT	4.222.222	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000
	Shpenzime :							
40	**Paga dhe kompensime**	**3.222.222**	**3.474.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.474.000**
401	Paga themelore	322.222	347.400	0	0	0	0	347.400
404	Kontribute	2.900.000	3.126.600	0	0	0	0	3.126.600
41	**Rezerva dhe shpenzime te padefinuara**	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
413	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**300.000**	**380.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.000**
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	0	30.000	0	0	0	0	30.000
423	Materiale dhe inventar i imet	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
A00	KESHILLI I QYTETIT	4.222.222	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000
40	**Paga dhe kompensime**	**3.222.222**	**3.474.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.474.000**
401	Paga themelore	322.222	347.400	0	0	0	0	347.400
404	Kontribute	2.900.000	3.126.600	0	0	0	0	3.126.600
41	**Rezerva dhe shpenzime te padefinuara**	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
413	Rezerva te vazhdueshme (shpensime te ndryshme)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**300.000**	**380.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.000**
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	0	30.000	0	0	0	0	30.000
423	Materiale dhe inventar i imet	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Категорија / Ставка — О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
A0 СОВЕТ НА ОПшТИНА	4.222.222	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000
ПРИХОДИ :							
A00 СОВЕТ НА ОПШТИНА	4.222.222	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000
РАСХОДИ :							
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**3.222.222**	**3.474.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.474.000**
401 Основни плати	322.222	347.400	0	0	0	0	347.400
404 Надоместоци	2.900.000	3.126.600	0	0	0	0	3.126.600
41 РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	**700.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
413 Тековни резерви (разновидни расходи)	700.000	700.000	0	0	0	0	700.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**300.000**	**380.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**380.000**
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	0	30.000	0	0	0	0	30.000
423 Материјали и ситен инвентар	200.000	200.000	0	0	0	0	200.000
426 Други тековни расходи	100.000	150.000	0	0	0	0	150.000
A00 СОВЕТ НА ОПшТИНА	4.222.222	4.554.000	0	0	0	0	4.554.000

Pjesë e vaçant

Kategoria / Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
A1	AKTIVITETET ZGJEDHORE DHE REFERENDUM	300.000	0	0	0	0	0	0
	Të hyra :							
A10	AKTIVITETET ZGJEDHORE DHE REFERENDUM	300.000	0	0	0	0	0	0
	Shpenzime :							
	46 Subvencione dhe transferime	**300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	463 Transferime deri te organizatat joqeveritare	300.000	0	0	0	0	0	0
A10	AKTIVITETET ZGJEDHORE DHE REFERENDUM	300.000	0	0	0	0	0	0
	46 Subvencione dhe transferime	**300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	463 Transferime deri te organizatat joqeveritare	300.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
A1	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМ	300.000	0	0	0	0	0	0
	ПРИХОДИ :							
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	300.000	0	0	0	0	0	0
	РАСХОДИ :							
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**300.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	463 Трансфери до невладини организации	300.000	0	0	0	0	0	0
A10	ИЗБОРНИ АКТИВНОСТИ И РЕФЕРЕНДУМИ	300.000	0	0	0	0	0	0

Pjesë e vaçant

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Kategoria / Zëri — Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
		Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
D0 KRYETARI I QYTETIT	2.637.963	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200
Të hyra :							
D00 KRYETARI I QYTETIT	2.637.963	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200
Shpenzime :							
40 Paga dhe kompensime	**1.722.963**	**1.871.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.871.200**
401 Paga themelore	1.254.800	1.347.254	0	0	0	0	1.347.254
402 Kontribute per sigurim social	468.163	523.946	0	0	0	0	523.946
42 Mallra dhe sherbime	**665.000**	**680.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680.000**
420 Shpensime te rruges dhe ditore	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421 Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	65.000	80.000	0	0	0	0	80.000
423 Materiale dhe inventar i imet	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Shpenzime te tjera rrjedhese	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
46 Subvencione dhe transferime	**250.000**	**250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250.000**
464 Transferime te ndryshme	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
D00 KRYETARI I QYTETIT	2.637.963	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200
40 Paga dhe kompensime	**1.722.963**	**1.871.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.871.200**
401 Paga themelore	1.254.800	1.347.254	0	0	0	0	1.347.254
402 Kontribute per sigurim social	468.163	523.946	0	0	0	0	523.946
42 Mallra dhe sherbime	**665.000**	**680.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680.000**
420 Shpensime te rruges dhe ditore	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421 Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	65.000	80.000	0	0	0	0	80.000
423 Materiale dhe inventar i imet	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Shpenzime te tjera rrjedhese	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
46 Subvencione dhe transferime	**250.000**	**250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250.000**
464 Transferime te ndryshme	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
D0 ГРАДОНАЧАЛНИК	2.637.963	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200
ПРИХОДИ :							
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК	2.637.963	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200
РАСХОДИ :							
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**1.722.963**	**1.871.200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.871.200**
401 Основни плати	1.254.800	1.347.254	0	0	0	0	1.347.254
402 Придонеси за социјално осигурување	468.163	523.946	0	0	0	0	523.946
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**665.000**	**680.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**680.000**
420 Патни и дневни расходи	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	65.000	80.000	0	0	0	0	80.000
423 Материјали и ситен инвентар	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
426 Други тековни расходи	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**250.000**	**250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250.000**
464 Разни трансфери	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
D00 ГРАДОНАЧАЛНИК	2.637.963	2.801.200	0	0	0	0	2.801.200

Pjesë e vaçant

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Kategoria / Zëri — Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
		Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
E0 ADMINISTRATA E QYTETIT	44.892.779	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005
Të hyra :							
E00 ADMINISTRATA E QYTETIT	44.892.779	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005
Shpenzime :							
40 Paga dhe kompensime	**19.282.779**	**22.533.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.533.005**
401 Paga themelore	13.223.513	15.879.253	0	0	0	0	15.879.253
402 Kontribute per sigurim social	5.609.266	6.153.752	0	0	0	0	6.153.752
404 Kontribute	450.000	500.000	0	0	0	0	500.000
42 Mallra dhe sherbime	**15.050.000**	**14.520.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14.520.000**
420 Shpensime te rruges dhe ditore	170.000	120.000	0	0	0	0	120.000
421 Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	4.210.000	4.050.000	0	0	0	0	4.050.000
423 Materiale dhe inventar i imet	1.230.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
424 Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	1.450.000	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
425 Sherbime kontraktuese	6.120.000	6.120.000	0	0	0	0	6.120.000
426 Shpenzime te tjera rrjedhese	970.000	910.000	0	0	0	0	910.000
427 Punesime te perkohshme	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
45 Pagim kamatash	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
452 Pagime kamatash ndaj kreditoreve vendas	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46 Subvencione dhe transferime	**4.460.000**	**3.880.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.880.000**
461 Subvencione per ndermarrjet publike	660.000	660.000	0	0	0	0	660.000
463 Transferime deri te organizatat joqeveritare	1.750.000	1.970.000	0	0	0	0	1.970.000
464 Transferime te ndryshme	2.050.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
47 Benefite sociale	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
471 Kompensime sociale	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
49 Pagimi i kryegjese	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**
492 Pagimi i kryegjese ndaj institucioneve vendase	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
Е0 ОПшТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	44.892.779	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005
ПРИХОДИ :							
Е00 ОПшТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	44.892.779	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005
РАСХОДИ :							
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**19.282.779**	**22.533.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.533.005**
401 Основни плати	13.223.513	15.879.253	0	0	0	0	15.879.253
402 Придонеси за социјално осигурување	5.609.266	6.153.752	0	0	0	0	6.153.752
404 Надоместоци	450.000	500.000	0	0	0	0	500.000
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**15.050.000**	**14.520.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14.520.000**
420 Патни и дневни расходи	170.000	120.000	0	0	0	0	120.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	4.210.000	4.050.000	0	0	0	0	4.050.000
423 Материјали и ситен инвентар	1.230.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
424 Поправки и тековно одржување	1.450.000	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
425 Договорни услуги	6.120.000	6.120.000	0	0	0	0	6.120.000
426 Други тековни расходи	970.000	910.000	0	0	0	0	910.000
427 Привремени вработувања	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
45 КАМАТНИ ПЛАЌАЊА	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
452 Каматни плаќања кон домашни кредитори	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**4.460.000**	**3.880.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.880.000**
461 Субвенции за јавни претпријатија	660.000	660.000	0	0	0	0	660.000
463 Трансфери до невладини организации	1.750.000	1.970.000	0	0	0	0	1.970.000
464 Разни трансфери	2.050.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
47 СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
471 Социјални надоместоци	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
49 ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**
492 Отплата на главнина кон домашни институции	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000
Е00 ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	44.892.779	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005

Pjesë e vaçant

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Kategoria / Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
E00	ADMINISTRATA E QYTETIT	44.892.779	46.933.005	0	0	0	0	46.933.005
40	**Paga dhe kompensime**	**19.282.779**	**22.533.005**	**0**	**0**	**0**	**0**	**22.533.005**
401	Paga themelore	13.223.513	15.879.253	0	0	0	0	15.879.253
402	Kontribute per sigurim social	5.609.266	6.153.752	0	0	0	0	6.153.752
404	Kontribute	450.000	500.000	0	0	0	0	500.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**15.050.000**	**14.520.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14.520.000**
420	Shpensime te rruges dhe ditore	170.000	120.000	0	0	0	0	120.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	4.210.000	4.050.000	0	0	0	0	4.050.000
423	Materiale dhe inventar i imet	1.230.000	1.100.000	0	0	0	0	1.100.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	1.450.000	1.320.000	0	0	0	0	1.320.000
425	Sherbime kontraktuese	6.120.000	6.120.000	0	0	0	0	6.120.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	970.000	910.000	0	0	0	0	910.000
427	Punesime te perkohshme	900.000	900.000	0	0	0	0	900.000
45	**Pagim kamatash**	**800.000**	**800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**800.000**
452	Pagime kamatash ndaj kreditoreve vendas	800.000	800.000	0	0	0	0	800.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**4.460.000**	**3.880.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.880.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	660.000	660.000	0	0	0	0	660.000
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	1.750.000	1.970.000	0	0	0	0	1.970.000
464	Transferime te ndryshme	2.050.000	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
47	**Benefite sociale**	**800.000**	**700.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**700.000**
471	Kompensime sociale	800.000	700.000	0	0	0	0	700.000
49	**Pagimi i kryegjese**	**4.500.000**	**4.500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.500.000**
492	Pagimi i kryegjese ndaj institucioneve vendase	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	4.500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
ЕА КАПИТАЛНИ РАСХОДИ НА ОПшТИНАТА	6.050.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
ПРИХОДИ :							
ЕА0 КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ НА ОПшТИНА	6.050.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
РАСХОДИ :							
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**6.050.000**	**5.850.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.850.000**
482 Други градежни објекти	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
485 Вложувања и нефинансиски средства	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
486 Купување на возила	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000
ЕА0 КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ НА ОПШТИНА	6.050.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000

Pjesë e vaçant

Kategoria / Zeri	Përshkrimi	Buxheti	BUXET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
EA	SHPENZIMET KAPITALE TE QYTETIT	6.050.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
	Të hyra :							
EA0	SHPENZIMET KAPITALE TE QYTETIT	6.050.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
	Shpenzime :							
48	**Shpenzime kapitale**	**6.050.000**	**5.850.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.850.000**
482	Objekte te tjera ndertimore	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
485	Investime dhe mjete jofinanciare V	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
486	Blerje automjetesh	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000
EA0	SHPENZIMET KAPITALE TE QYTETIT	6.050.000	5.850.000	0	0	0	0	5.850.000
48	**Shpenzime kapitale**	**6.050.000**	**5.850.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.850.000**
482	Objekte te tjera ndertimore	5.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
485	Investime dhe mjete jofinanciare V	250.000	250.000	0	0	0	0	250.000
486	Blerje automjetesh	800.000	600.000	0	0	0	0	600.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
J1	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	ПРИХОДИ :							
J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	РАСХОДИ :							
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**0**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
	461 Субвенции за јавни претпријатија	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
J10	СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000

Pjesë e vaçant

Kategoria / Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
J1	FURNIZIMI ME UJE	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	Të hyra :							
J10	FURNIZIMI ME UJE	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	Shpenzime :							
46	**Subvencione dhe transferime**	**0**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
J10	FURNIZIMI ME UJE	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**0**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	0	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
J3 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	8.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
ПРИХОДИ :							
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	8.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
РАСХОДИ :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**8.000.000**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.000.000**
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	6.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
424 Поправки и тековно одржување	2.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
J30 ЈАВНО ОСВЕТЛУВАЊЕ	8.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000

Pjesë e vaçant

Kategoria / Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
J3	NDRICIMI PUBLIK	8.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
	Të hyra :							
J30	NDRICIMI PUBLIK	8.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
	Shpenzime :							
42	**Mallra dhe sherbime**	**8.000.000**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.000.000**
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	6.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	2.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000
J30	NDRICIMI PUBLIK	8.000.000	6.000.000	0	0	0	0	6.000.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**8.000.000**	**6.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6.000.000**
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	6.000.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	2.000.000	1.000.000	0	0	0	0	1.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
J4	ЈАВНА ЧИСТОТА	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	ПРИХОДИ :							
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	РАСХОДИ :							
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**6.300.000**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
	461 Субвенции за јавни претпријатија	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
J40	ЈАВНА ЧИСТОТА	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000

Pjesë e vaçant

Kategoria / Zëri	Përshkrimi	Buxheti	BUXHET					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
J4	HIGJIENA PUBLIKE	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	Të hyra :							
J40	HIGJIENA PUBLIKE	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
	Shpenzime :							
46	**Subvencione dhe transferime**	**6.300.000**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
J40	HIGJIENA PUBLIKE	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**6.300.000**	**5.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.000.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	6.300.000	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0** **684.524.229**

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
J6	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАшТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И МОСТОВИ И РЕ	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
	ПРИХОДИ :							
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАшТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ НА	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
	РАСХОДИ :							
		3.000.000	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
424	Поправки и тековно одржување							
J60	ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА, УЛИЦИ И РЕГУЛИРАЊЕ	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Kategoria / Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
J6	MIREMBAJTJA DHE MBROJTJA E RRUGEVE LOKALE, RRUGICAVE DHE RRE(	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
	Të hyra :							
J60	MIREMBAJTJA DHE MBROJTJA E RRUGEVE LOKALE, RRUGICAVE DHE RRE	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
	Shpenzime :							
42	**Mallra dhe sherbime**	**3.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
J60	MIREMBAJTJA DHE MBROJTJA E RRUGEVE LOKALE, RRUGICAVE DHE RRE	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**3.000.000**	**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	3.000.000	2.000.000	0	0	0	0	2.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
J8 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	200.000	0	0	0	0	200.000
ПРИХОДИ :							
J80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	200.000	0	0	0	0	200.000
РАСХОДИ :							
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**0**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
461 Субвенции за јавни претпријатија	0	200.000	0	0	0	0	200.000
J80 ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ	0	200.000	0	0	0	0	200.000

БИЛАНС НА ПРИХОДИ - 2025

Ниво на: Ставка

Категорија / Ставка	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Приходи од самофинан. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	ВКУПНИ ПРИХОДИ
		367.536.163	**2.385.000**	**350.904.520**	**4.770.000**	**0**	**725.595.683**
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**42.391.868**	**0**	**0**	**0**	**0**	**42.391.868**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	2.862.000	0	0	0	0	2.862.000
713	Даноци на имот	15.783.748	0	0	0	0	15.783.748
717	Даноци на специфични услуги	23.587.120	0	0	0	0	23.587.120
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	159.000	0	0	0	0	159.000
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**1.166.000**	**2.385.000**	**0**	**0**	**0**	**3.551.000**
722	Глоби, судски и административни такси	954.000	0	0	0	0	954.000
723	Такси и надоместоци	0	2.385.000	0	0	0	2.385.000
724	Други владини услуги	106.000	0	0	0	0	106.000
725	Други неданочни приходи	106.000	0	0	0	0	106.000
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**5.936.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.936.000**
731	Продажба на капитални средства	2.120.000	0	0	0	0	2.120.000
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	3.816.000	0	0	0	0	3.816.000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**318.042.295**	**0**	**350.904.520**	**4.770.000**	**0**	**673.716.815**
741	Трансфери од други нивоа на власт	318.042.295	0	350.904.520	0	0	668.946.815
742	Донации од странство	0	0	0	2.650.000	0	2.650.000
744	Тековни донации	0	0	0	2.120.000	0	2.120.000

БИЛАНС НА РАСХОДИ - 2025

Ниво на: Ставка

		357.134.195	**2.317.500**	**340.973.262**	**4.635.000**	**0**	**705.059.957**

Категорија / Ставка	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	ВКУПНИ РАСХОДИ
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**28.714.551**	**0**	**302.995.828**	**0**	**0**	**331.710.379**
401	Основни плати	18.101.124	0	217.768.125	0	0	235.869.249
402	Придонеси за социјално осигурување	6.878.029	0	84.640.603	0	0	91.518.632
404	Надоместоци	3.735.398	0	587.100	0	0	4.322.498
41	**РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ**	**721.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**721.000**
413	Тековни резерви (разновидни расходи)	721.000	0	0	0	0	721.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**24.915.700**	**2.317.500**	**34.050.044**	**0**	**0**	**61.283.244**
420	Патни и дневни расходи	381.100	0	563.410	0	0	944.510
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9.434.800	0	13.065.550	0	0	22.500.350
423	Материјали и ситен инвентар	1.442.000	1.854.000	9.460.059	0	0	12.756.059
424	Поправки и тековно одржување	4.449.600	0	1.537.790	0	0	5.987.390
425	Договорни услуги	6.468.400	257.500	7.728.885	0	0	14.454.785
426	Други тековни расходи	1.812.800	206.000	1.282.350	0	0	3.301.150
427	Привремени вработувања	927.000	0	412.000	0	0	1.339.000
45	**КАМАТНИ ПЛАЌАЊА**	**824.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**824.000**
452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	824.000	0	0	0	0	824.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**15.274.900**	**0**	**1.269.990**	**2.060.000**	**0**	**18.604.890**
461	Субвенции за јавни претпријатија	11.185.800	0	0	0	0	11.185.800
463	Трансфери до невладини организации	2.544.100	0	0	0	0	2.544.100
464	Разни трансфери	1.545.000	0	1.269.990	2.060.000	0	4.874.990
47	**СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ**	**721.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**721.000**
471	Социјални надоместоци	721.000	0	0	0	0	721.000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**281.328.044**	**0**	**2.657.400**	**2.575.000**	**0**	**286.560.444**
480	Купување на опрема и машини	0	0	401.700	0	0	401.700
481	Градежни објекти	0	0	164.800	0	0	164.800
482	Други градежни објекти	280.452.544	0	185.400	2.575.000	0	283.212.944
483	Купување на мебел	0	0	1.751.000	0	0	1.751.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	257.500	0	154.500	0	0	412.000
486	Купување на возила	618.000	0	0	0	0	618.000
49	**ОТПЛАТА НА ГЛАВНИЦА**	**4.635.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.635.000**
492	Отплата на главнина кон домашни институции	4.635.000	0	0	0	0	4.635.000

БИЛАНС НА ПРИХОДИ - 2025

Ниво на: Ставка

		357.134.196	2.317.500	340.973.260	4.635.000	0	705.059.956
Категорија Ставка	О П И С	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Приходи од самофинан. активности	Приходи од дотации	Приходи од донации	Приходи од кредити	ВКУПНИ ПРИХОДИ
71	**ДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**41.192.098**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41.192.098**
711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	2.781.000	0	0	0	0	2.781.000
713	Даноци на имот	15.337.038	0	0	0	0	15.337.038
717	Даноци на специфични услуги	22.919.560	0	0	0	0	22.919.560
718	Такси на користење или дозволи за вршење на дејност	154.500	0	0	0	0	154.500
72	**НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ**	**1.133.000**	**2.317.500**	**0**	**0**	**0**	**3.450.500**
722	Глоби, судски и административни такси	927.000	0	0	0	0	927.000
723	Такси и надоместоци	0	2.317.500	0	0	0	2.317.500
724	Други владини услуги	103.000	0	0	0	0	103.000
725	Други неданочни приходи	103.000	0	0	0	0	103.000
73	**КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ**	**5.768.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.768.000**
731	Продажба на капитални средства	2.060.000	0	0	0	0	2.060.000
733	Продажба на земјиШте и нематеријални вложувања	3.708.000	0	0	0	0	3.708.000
74	**ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ**	**309.041.098**	**0**	**340.973.260**	**4.635.000**	**0**	**654.649.358**
741	Трансфери од други нивоа на власт	309.041.098	0	340.973.260	0	0	650.014.358
742	Донации од странство	0	0	0	2.575.000	0	2.575.000
744	Тековни донации	0	0	0	2.060.000	0	2.060.000

Расходи																
	630			787			786			785			Вкупно			
Расходна ставка	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
441																
442																
443																
444																
45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
451																
452																
453																
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2000000	2060000	2120000	2000000	2060000	2120000	
461																
462																
463																
464																
465										2000000	2060000	2120000	2000000	2060000	2120000	
47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
471																
472																
473																
474																
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2500000	2575000	2650000	2500000	2575000	2650000	
480																
481																
482																
483										2500000	2575000	2650000	2500000	2575000	2650000	
484																
485																
486																
487																
488																
489																
49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
491																
492																
493																
Вкупно	0	0	0	2.250.000	2.317.500	2.385.000	0	0	0	4.500.000	4.635.000	4.770.000	6.750.000	6.952.500	7.155.000	

Приходи

Приходно конто	Назив	787			786			785			Вкупно		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
71	ДАНОЧНИ ПРИХОДИ												
72	НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ	2250000	2.317.500	2.385.000							2.250.000	2.317.500	2.385.000
73	КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ												
74	ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ							4.500.000	4.635.000	4.770.000	4.500.000	4.635.000	4.770.000
	Вкупно	2.250.000	2.317.500	2.385.000	0	0	0	4.500.000	4.635.000	4.770.000	6.750.000	6.952.500	7.155.000

Расходи

Расходна ставка	630			787			786			785			Вкупно		
	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
401															
402															
403															
404															
41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
411															
412															
413															
414															
42	0	0	0	2.250.000	2.317.500	2.385.000	0	0	0	0	0	0	2.250.000	2.317.500	2.385.000
420															
421															
423				1.800.000	1.854.000	1.908.000							1.800.000	1.854.000	1.908.000
424															
425				250.000	257.500	265.000							250.000	257.500	265.000
426				200.000	206.000	212.000							200.000	206.000	212.000
427															
43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431															
432															
433															

*ДИП=Документ за идентификација на проектот
ИП = Идеен проект
ГП=Главен проект

ПФС=Пред-физибилити сту
ФС=Физибилити студија

ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

Извор на финансирање	Статус на финансирање*	Динамика на финансирање						
		Вкупен износ на проектот во	Потрошено заклучно со 31/12/2023	Предвидени расходи за 2024	2025	2026	2027	По 2028 година
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Буџет (637)	*	170,000,000	54,078,233	16,934,024	17,442,04	17,950,06	30,000,000	33,595,63
Буџетско учество		170,000,000	54,078,233	16,934,024	17,442,04	17,950,06	30,000,000	33,595,63
ДДВ								
Самофинансирање								
Вкупни донации								
Име на								
Име на								
Вкупни заеми								
Име на								
Име на								
Други извори на								
Вкупно		170,000,000	54,078,233	16,934,024	17,442,04	17,950,06	30,000,000	33,595,63

сигурен, (што покажува дека договорот не е сеуште потпишан) или П = преговори (што покажува дека
*** Тука да се наведат донаторите и кредиторите. Доколку има повеќе донатори или кредитори, да се внесе*
****Да се наведат конкретните сопствени извори на инвеститорот (локална самоуправа, јавните*

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
X1		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	Të hyra :							
X10		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
	Shpenzime :							
42	**Mallra dhe sherbime**	**100.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
425	Sherbime kontraktuese	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
X10		100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**100.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
425	Sherbime kontraktuese	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

Vendimi i sjellur për Buxhetin e Komunës për vitin 2024 hy në fuqi ditën e shpalljes në „Fletoren zyrtare të Komunës".

28.12.2023
Likovë

KRYETAR I KËSHILLIT
Zekirja Shaini

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
X1 РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
ПРИХОДИ :							
X10 РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
РАСХОДИ :							
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**100.000**	**100.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100.000**
425 Договорни услуги	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000
X10 РОДОВА ЕДНАКВОСТ	100.000	100.000	0	0	0	0	100.000

Донесена Одлука за Буџет на Општината за 2024 година влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласнин на Општината„

Бр._____
28.12.2023
Липково

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ
Зекирја Шаини

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
N2	ARSIMI I MESEM	44.182.275	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
	Të hyra :							
N20	ARSIMI I MESEM	44.182.275	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
	Shpenzime :							
40	**Paga dhe kompensime**	**27.194.917**	**0**	**0**	**32.445.195**	**0**	**0**	**32.445.195**
401	Paga themelore	19.228.100	0	0	22.967.199	0	0	22.967.199
402	Kontribute per sigurim social	7.462.817	0	0	8.907.996	0	0	8.907.996
404	Kontribute	504.000	0	0	570.000	0	0	570.000
42	**Mallra dhe sherbime**	**12.880.700**	**0**	**250000**	**9.816.805**	**0**	**0**	**10.066.805**
420	Shpensime te rruges dhe ditore	180.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	3.303.500	0	0	2.200.000	0	0	2.200.000
423	Materiale dhe inventar i imet	2.070.000	0	0	1.753.805	0	0	1.753.805
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	800.000	0	0	416.000	0	0	416.000
425	Sherbime kontraktuese	5.927.200	0	250.000	5.067.000	0	0	5.317.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	600.000	0	0	300.000	0	0	300.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**120.000**	**0**	**0**	**158.000**	**0**	**0**	**158.000**
464	Transferime te ndryshme	120.000	0	0	158.000	0	0	158.000
48	**Shpenzime kapitale**	**3.986.658**	**0**	**0**	**2.580.000**	**0**	**0**	**2.580.000**
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	1.000.000	0	0	390.000	0	0	390.000
481	Objekte ndertimore	250.000	0	0	160.000	0	0	160.000
482	Objekte te tjera ndertimore	2.136.658	0	0	180.000	0	0	180.000
483	Blerje mobiljesh	480.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
485	Investime dhe mjete jofinanciare V	120.000	0	0	150.000	0	0	150.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
V1 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	12.115.494	0	2.000.000	19.983.000	0	0	21.983.000
ПРИХОДИ :							
V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	12.115.494	0	2.000.000	19.983.000	0	0	21.983.000
РАСХОДИ :							
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**6.526.773**	**0**	**0**	**9.297.282**	**0**	**0**	**9.297.282**
401 Основни плати	4.592.696	0	0	6.709.944	0	0	6.709.944
402 Придонеси за социјално осигурување	1.781.077	0	0	2.587.338	0	0	2.587.338
404 Надоместоци	153.000	0	0	0	0	0	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**5.588.721**	**0**	**2000000**	**10.685.718**	**0**	**0**	**12.685.718**
420 Патни и дневни расходи	0	0	0	100.000	0	0	100.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	1.345.000	0	0	3.135.000	0	0	3.135.000
423 Материјали и ситен инвентар	3.198.502	0	1.800.000	5.460.718	0	0	7.260.718
424 Поправки и тековно одржување	230.000	0	0	310.000	0	0	310.000
425 Договорни услуги	440.000	0	0	620.000	0	0	620.000
426 Други тековни расходи	225.219	0	200.000	660.000	0	0	860.000
427 Привремени вработувања	150.000	0	0	400.000	0	0	400.000
V10 ДЕТСКИ ГРАДИНКИ	12.115.494	0	2.000.000	19.983.000	0	0	21.983.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetefinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
N1	ARSIMI FILLOR	252.683.391	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000
	Të hyra :							
N10	ARSIMI FILLOR	252.683.391	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000
	Shpenzime :							
40	**Paga dhe kompensime**	**233.599.391**	**0**	**0**	**252.428.228**	**0**	**0**	**252.428.228**
401	Paga themelore	165.397.073	0	0	181.748.220	0	0	181.748.220
402	Kontribute per sigurim social	64.098.318	0	0	70.680.008	0	0	70.680.008
404	Kontribute	4.104.000	0	0	0	0	0	0
42	**Mallra dhe sherbime**	**16.209.000**	**0**	**0**	**12.555.772**	**0**	**0**	**12.555.772**
420	Shpensime te rruges dhe ditore	297.000	0	0	367.000	0	0	367.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	9.350.000	0	0	7.350.000	0	0	7.350.000
423	Materiale dhe inventar i imet	1.970.000	0	0	1.970.000	0	0	1.970.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	1.067.000	0	0	767.000	0	0	767.000
425	Sherbime kontraktuese	3.240.000	0	0	1.816.772	0	0	1.816.772
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	285.000	0	0	285.000	0	0	285.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**1.075.000**	**0**	**0**	**1.075.000**	**0**	**0**	**1.075.000**
464	Transferime te ndryshme	1.075.000	0	0	1.075.000	0	0	1.075.000
48	**Shpenzime kapitale**	**1.800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	1.800.000	0	0	0	0	0	0
N10	ARSIMI FILLOR	252.683.391	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000
40	**Paga dhe kompensime**	**233.599.391**	**0**	**0**	**252.428.228**	**0**	**0**	**252.428.228**
401	Paga themelore	165.397.073	0	0	181.748.220	0	0	181.748.220
402	Kontribute per sigurim social	64.098.318	0	0	70.680.008	0	0	70.680.008
404	Kontribute	4.104.000	0	0	0	0	0	0
42	**Mallra dhe sherbime**	**16.209.000**	**0**	**0**	**12.555.772**	**0**	**0**	**12.555.772**
420	Shpensime te rruges dhe ditore	297.000	0	0	367.000	0	0	367.000
421	Sherbime komunale, ngrohje, komunikm dhe transport	9.350.000	0	0	7.350.000	0	0	7.350.000
423	Materiale dhe inventar i imet	1.970.000	0	0	1.970.000	0	0	1.970.000
424	Riparime dhe mirembajtje te vazhdueshme	1.067.000	0	0	767.000	0	0	767.000
425	Sherbime kontraktuese	3.240.000	0	0	1.816.772	0	0	1.816.772
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	285.000	0	0	285.000	0	0	285.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**1.075.000**	**0**	**0**	**1.075.000**	**0**	**0**	**1.075.000**
464	Transferime te ndryshme	1.075.000	0	0	1.075.000	0	0	1.075.000
48	**Shpenzime kapitale**	**1.800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480	Blerje e pajisjeve dhe makinerive	1.800.000	0	0	0	0	0	0

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	Вкупни расходи
N2	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	44.182.275	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
	ПРИХОДИ :							
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	44.182.275	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**27.194.917**	**0**	**0**	**32.445.195**	**0**	**0**	**32.445.195**
401	Основни плати	19.228.100	0	0	22.967.199	0	0	22.967.199
402	Придонеси за социјално осигурување	7.462.817	0	0	8.907.996	0	0	8.907.996
404	Надоместоци	504.000	0	0	570.000	0	0	570.000
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**12.880.700**	**0**	**250000**	**9.816.805**	**0**	**0**	**10.066.805**
420	Патни и дневни расходи	180.000	0	0	80.000	0	0	80.000
421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	3.303.500	0	0	2.200.000	0	0	2.200.000
423	Материјали и ситен инвентар	2.070.000	0	0	1.753.805	0	0	1.753.805
424	Поправки и тековно одржување	800.000	0	0	416.000	0	0	416.000
425	Договорни услуги	5.927.200	0	250.000	5.067.000	0	0	5.317.000
426	Други тековни расходи	600.000	0	0	300.000	0	0	300.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**120.000**	**0**	**0**	**158.000**	**0**	**0**	**158.000**
464	Разни трансфери	120.000	0	0	158.000	0	0	158.000
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**3.986.658**	**0**	**0**	**2.580.000**	**0**	**0**	**2.580.000**
480	Купување на опрема и машини	1.000.000	0	0	390.000	0	0	390.000
481	Градежни објекти	250.000	0	0	160.000	0	0	160.000
482	Други градежни објекти	2.136.658	0	0	180.000	0	0	180.000
483	Купување на мебел	480.000	0	0	1.700.000	0	0	1.700.000
485	Вложувања и нефинансиски средства	120.000	0	0	150.000	0	0	150.000
N20	СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ	44.182.275	0	250.000	45.000.000	0	0	45.250.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Kategoria Zeri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
MB	BASHKEPUNIMI NDERKUFITAR	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
	Të hyra :							
MB0	BASHKEPUNIMI NDERKUFITAR	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
	Shpenzime :							
46	**Subvencione dhe transferime**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**2.500.000**
464	Transferime te ndryshme	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
MB0	BASHKEPUNIMI NDERKUFITAR	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**2.500.000**
464	Transferime te ndryshme	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

	649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Категорија Ставка О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
		Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
N1 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	252.683.391	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000
ПРИХОДИ :							
N10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	252.683.391	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000
РАСХОДИ :							
40 ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	**233.599.391**	**0**	**0**	**252.428.228**	**0**	**0**	**252.428.228**
401 Основни плати	165.397.073	0	0	181.748.220	0	0	181.748.220
402 Придонеси за социјално осигурување	64.098.318	0	0	70.680.008	0	0	70.680.008
404 Надоместоци	4.104.000	0	0	0	0	0	0
42 СТОКИ И УСЛУГИ	**16.209.000**	**0**	**0**	**12.555.772**	**0**	**0**	**12.555.772**
420 Патни и дневни расходи	297.000	0	0	367.000	0	0	367.000
421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	9.350.000	0	0	7.350.000	0	0	7.350.000
423 Материјали и ситен инвентар	1.970.000	0	0	1.970.000	0	0	1.970.000
424 Поправки и тековно одржување	1.067.000	0	0	767.000	0	0	767.000
425 Договорни услуги	3.240.000	0	0	1.816.772	0	0	1.816.772
426 Други тековни расходи	285.000	0	0	285.000	0	0	285.000
46 СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ	**1.075.000**	**0**	**0**	**1.075.000**	**0**	**0**	**1.075.000**
464 Разни трансфери	1.075.000	0	0	1.075.000	0	0	1.075.000
48 КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	**1.800.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
480 Купување на опрема и машини	1.800.000	0	0	0	0	0	0
N10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ	252.683.391	0	0	266.059.000	0	0	266.059.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	**346.732.229**	**2.250.000**	**331.042.000**	**4.500.000**	**0**	**684.524.229**
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
KA	MANIFESTIMET KULTURORE DHE KRIJIMTARIA (SHPENZIMET KAPITALE)	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
	Të hyra :							
KA0	MANIFESTIMET KULTURORE DHE KRIJIMTARIA (SHPENZIMET KAPITALE)	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
	Shpenzime :							
48	**Shpenzime kapitale**	**7.010.000**	**35.000.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**37.000.000**
482	Objekte te tjera ndertimore	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
KA0	MANIFESTIMET KULTURORE DHE KRIJIMTARIA (SHPENZIMET KAPITALE)	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
48	**Shpenzime kapitale**	**7.010.000**	**35.000.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**37.000.000**
482	Objekte te tjera ndertimore	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
МВ	ПРЕКУГРАНИЧНА СОРАБОТКА	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
	ПРИХОДИ :							
МВ0	ПРЕКУГРАНИЧНА СОРАБОТКА	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
	РАСХОДИ :							
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**4.000.000**	**0**	**0**	**0**	**2.500.000**	**0**	**2.500.000**
464	Разни трансфери	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000
МВ0	ПРЕКУГРАНИЧНА СОРАБОТКА	4.000.000	0	0	0	2.500.000	0	2.500.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetefinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
K4	MANIFESTIMET KULTURORE DHE KRIJIMTARIA	3.371.660	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
	Të hyra :							
K40	MANIFESTIMET KULTURORE DHE KRIJIMTARIA	3.371.660	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
	Shpenzime :							
40	**Paga dhe kompensime**	**2.361.660**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
401	Paga themelore	1.700.352	0	0	0	0	0	0
402	Kontribute per sigurim social	661.308	0	0	0	0	0	0
42	**Mallra dhe sherbime**	**510.000**	**510.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**510.000**
425	Sherbime kontraktuese	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**500.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
K40	MANIFESTIMET KULTURORE DHE KRIJIMTARIA	3.371.660	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
40	**Paga dhe kompensime**	**2.361.660**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
401	Paga themelore	1.700.352	0	0	0	0	0	0
402	Kontribute per sigurim social	661.308	0	0	0	0	0	0
42	**Mallra dhe sherbime**	**510.000**	**510.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**510.000**
425	Sherbime kontraktuese	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
426	Shpenzime te tjera rrjedhese	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**500.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
463	Transferime deri te organizatat joqeveritare	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
КА	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ ВО КУЛТУРАТА	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
	ПРИХОДИ :							
КА0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО (КАПИТАЛНИ ТРОшОЦИ)	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**7.010.000**	**35.000.000**	**0**	**0**	**2.000.000**	**0**	**37.000.000**
482	Други градежни објекти	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000
КА0	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)	7.010.000	35.000.000	0	0	2.000.000	0	37.000.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
JG	NDERTIMI I SISTEMEVE PER FURNIZIM ME UJE	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
	Të hyra :							
JG0	NDERTIMI I SISTEMEVE PER FURNIZIM ME UJE	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
	Shpenzime :							
48	**Shpenzime kapitale**	**215.000.000**	**200.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000.000**
482	Objekte te tjera ndertimore	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
JG0	NDERTIMI I SISTEMEVE PER FURNIZIM ME UJE	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
48	**Shpenzime kapitale**	**215.000.000**	**200.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000.000**
482	Objekte te tjera ndertimore	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
K4	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО	3.371.660	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
	ПРИХОДИ :							
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕшТВО	3.371.660	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000
	РАСХОДИ :							
40	**ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ**	**2.361.660**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
401	Основни плати	1.700.352	0	0	0	0	0	0
402	Придонеси за социјално осигурување	661.308	0	0	0	0	0	0
42	**СТОКИ И УСЛУГИ**	**510.000**	**510.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**510.000**
425	Договорни услуги	60.000	60.000	0	0	0	0	60.000
426	Други тековни расходи	450.000	450.000	0	0	0	0	450.000
46	**СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ**	**500.000**	**500.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**500.000**
463	Трансфери до невладини организации	500.000	500.000	0	0	0	0	500.000
K40	КУЛТУРНИ МАНИФЕСТАЦИИ И ТВОРЕШТВО	3.371.660	1.010.000	0	0	0	0	1.010.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
JD	NDERTIMI DHE RIKONSTRUIMI I RRUGEVE DHE RRUGICAVE LOKAE	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
	Të hyra :							
JD0	NDERTIMI DHE RIKONSTRUIMI I RRUGEVE DHE RRUGICAVE LOKAE	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
	Shpenzime :							
48	**Shpenzime kapitale**	**36.054.883**	**32.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.284.024**
482	Objekte te tjera ndertimore	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
JD0	NDERTIMI DHE RIKONSTRUIMI I RRUGEVE DHE RRUGICAVE LOKAE	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
48	**Shpenzime kapitale**	**36.054.883**	**32.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.284.024**
482	Objekte te tjera ndertimore	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
JG	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
	ПРИХОДИ :							
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**215.000.000**	**200.000.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000.000**
482	Други градежни објекти	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000
JG0	ИЗГРАДБА НА СИСТЕМИ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ	215.000.000	200.000.000	0	0	0	0	200.000.000

Pjesë e vaçant

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229
Kategoria Zëri	Përshkrimi	Buxheti	B U X E T					
			Shpenzimet nga Bushet	Shpenzimet nga aktivitet vetëfinancuese	Shpenzimet nga dotacionet	Shpenzimet nga donacionet	Shpenzimet nga kredit	GJITHSEJ SHPENZIME
J8	SHERBIME TE TJERA KOMUNALE	0	200.000	0	0	0	0	200.000
	Të hyra :							
J80	SHERBIME TE TJERA KOMUNALE	0	200.000	0	0	0	0	200.000
	Shpenzime :							
46	**Subvencione dhe transferime**	**0**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	0	200.000	0	0	0	0	200.000
J80	SHERBIME TE TJERA KOMUNALE	0	200.000	0	0	0	0	200.000
46	**Subvencione dhe transferime**	**0**	**200.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200.000**
461	Subvencione per ndermarrjet publike	0	200.000	0	0	0	0	200.000

ПОСЕБЕН ДЕЛ
Ниво на: СТАВКА

		649.920.667	346.732.229	2.250.000	331.042.000	4.500.000	0	684.524.229

Категорија Ставка	О П И С	Предходен буџет	Б У Џ Е Т					
			Буџет	Расходи од самофинан. активности	Расходи од дотации	Расходи од донации	Расходи од кредити	**Вкупни расходи**
JD	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА, УЛИЦИ И МОСТОВ	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
	ПРИХОДИ :							
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИшТА И УЛИЦИ	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
	РАСХОДИ :							
48	**КАПИТАЛНИ РАСХОДИ**	**36.054.883**	**32.284.024**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32.284.024**
482	Други градежни објекти	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024
JD0	ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ	36.054.883	32.284.024	0	0	0	0	32.284.024

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/34
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Предлог

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија"бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија"бр.61/04,96/04,67/07,156/09,47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 244/19, 53/21, 77/21,150/21 и 173/22), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија" број 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 151/21), член 93 став 2 од Законот заадминистративните службеници („Службен весник на Република Македонија" број 27/14, 199/14, 48/15,154/15,5/16,80/16,127/16,142/16,2/17,16/17и11/18и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), одредбите на Гранскиот колективен договор за органите на државната управа стручните служби на Владатана Република Северна Македонија, судовите, јавните обвинителства, казнено–поправните и воспитно–поправните установи, државното правобранителство, општините, Градот Скопје и општините на Градот Скопје, агенциите, фондовите идругите органи основани од Собранието на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија"бр.51/20,172/21) и член 45 од Статутот на Општина Липково („Службен гласник на Општина "бр1/06 од 2006 година),

Советот на Општина Липково на седницата одржана на 28.12.2023 година, донесе

ОДЛ УКА
За извршување на Буџетот на
Општина Липково за 2024 година

Член1

Буџетотна Општина Липково 2024 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член2

Буџетотна Општината се состои од:
- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотациии
- Буџет на заеми.

Член3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела, а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Член4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советотна Општината изменување и дополнување на буџетот.

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 të Ligjit për vetadministrim lokal ("Gz. zyrtare e RM-së" nr. 5/02), nenit 23, paragrafi 8 të Ligjit për financimin e njësive të vetadministrimit lokal ("Gz. zyrtare e RM-së" nr. 61/04, 96/04, 67/09, 156/09, 47/11,192/15 , 209/18 dhe „Gz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut„ nr.244/19, 53/21,77/21,150/21 dhe 173/22), neni 31 i Ligjit për buxhet ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.64/05,4/08,103/08, 156/09, 95/10,180/11,171/12,192/15, 167/16 dhe „Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut„ nr. 151/21) , neni 93, alineja 2 nga Ligji për nëpunësat administrativ ("Gz. zyrtare e RM-së" nr. 27/14. 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 80/16, 127/16, 142/16, 2/17, 16/17, 11/18 dhe „Gz. Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut„ nr. 275/19, 14/20, 215/21 dhe 99/22) dispozitave të marrëveshjes kolektive të degës për organet e adminstratës shtetërore , shërbimet profesionale të Qeverisë të Republikës së Maqedonisë së Veriut, gjykatave, prokuroritë publike, institucionet dënuese-përmirësuese dhe edukativo- përmirësuese, avokatura e shtetit, komunat, qyteti i Shkupit dhe komunat e qytetit të Shkupit, agjencitë, fondet dhe organet tjera të themeluar nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonsi së Veriut„ nr.51/20,172/21) dhe nenit 40 të statutit të Komunës së Likovës ("Fl.zyrtare e Komunës së Likovës" nr.1/06 të 2006),

Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e 30 e mbajtur më 28.12.2023 sjelli:

V E N D I M

për realizimin e buxhetit të
Komunës së Likovës për vitin 2024

Neni 1

Buxheti i komunës së Likovës për vitin 2024 (në tekstin e mëtutjeshëm tekst -buxheti) realizohet sipas dispozitave të këtijë vendimi.

Neni 2

Buxheti përbëhet nga :

- Buxheti bazë;
- Buxheti nga aktivitete vetëfinancuese;
- Buxheti i donacioneve;
- Buxheti i dotacioneve dhe
- Buxheti i kredive

Neni 3

Shfrytëzuesit e mjeteve të buxhetit janë të detyruar të veprojnë sipas paragrafeve buxhetore, ndërsa mjetet e vërtetuara në buxhet t'i shfrytëzojnë në mënyrë destinuese, racionale dhe ekonomike.

Neni 4

Të dalurat të vërtetuara në buxhet janë shuma maksimale mbi të cilat shfrytëzuesit e buxhetit nuk mundë të marrin obligime.

Që të merren obligime të reja deri te Këshilli i komunës, patjetër duhet të propozohet burim i ri i mjeteve ose të propozohet zvoglimi i të dalurave tjera në përpjestim me shumën.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/34
28.12.2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Neni 5

Советотна Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член6

Пренаменета во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот наопштината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20%** со прераспределба вотековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не може да се зголемат со прераспределби повеќе од**10%**.

Член7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности, буџетот надонации, буџетот на дотации или буџетотназаеми ,планираните приходи и други приливи не се реализираат односно сереализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување / зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во ови ебуџети ,кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план помесеци.

Член9

„Коефициентот за утврдување на плата за избрани и именувани лица, на Градоначалник се определува според бројот на жители за Општина Липково кој изнесува 2.90, а вредноста на коефициентот за плата на избрани и именувани лица во РСМ е просечна исплатена плата по вработен во Републиката за претходна година во износ од 47.637 денари, според официјалните податоци објавени од страна на Државен завод за статистика".

- вредноста на бодот на административните / државните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советотна Општината;

Член10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2023 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи,кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка–дотации(930),а ќе се извршуваат преку сметката–дотации на локалните јавни установи(903);
- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена предисплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства заплати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати,образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

---

[1]ВоовојмоментсеуштенемаподнесеноЗаконзаизмениидополнувањенаЗаконотзаплатаидругинадоместоцинаизбранииименуванилица воРСМ

Kryetari i komunës e përcjell realizimin e planit të të hyrave dhe të derdhjeve tjera në buxhetin bazë të komunës.

Nëse gjatë vitit Kryetari vlerëson se janë të patjetërsueshme ndryshimet e mjeteve të miratuara me buxhet ose realizimi i të ardhurave dhe të hyrat tjera të cilat mjaftueshem ndryshojne nga plani, Këshillit të Komunë i propozon ndryshime dhe plotësime të buxhetit.

Këshilli i Komunës në bazë të propozimit të Kryetarit i sjell ndryshimet dhe plotësimet e buxhetit, me se voni deri 15 nëntor në vitin vijues.

Neni 6

Ridestinimet në kuadër të buxhetit të miratuar të shfrytëzuesve buxhetor i miraton Këshilli i komunës

Në kuadër të të dalurave të vërtetuara në buxhetin e shfrytëzuesve buxhetor, shfrytëzuesi mund të bëjë rindarje mes zërave të të daluravë, programeve dhe nënprogrameve pas miratomit nga Këshilli i komunës.

Mjetet e miratuara në buxhet në nivelin e zërit në kuadër të nënprogramit dhe buxhetit, nuk mund të zvoglohen më tepër se 20% me Vendim për rishpërndarje në vitin vijues fiskal.

Mjetet e miratuara për paga dhe kompensime në nivelin e zërit , në kuadër të buxhetit nuk mund të rriten me rishpërndarje më tepër se 10%

Neni 7

Shfrytëzuesit e buxhetit, në kushtet kur në buxhetin e vetfinancimit të aktiviteve, Buxhetin e donacioneve, Buxhetin e dotacioneve ose buxhetin e kredive, të hyrat e planifikuara dhe të hyrat tjera nuk realizohen, gjegjësisht realizohen mbi shumën e planifikuar, dorëzojnë kërkesë për zvogëlimin / rritjen e planit të të hyrave dhe derdhjeve tjera dhe planit të mjeteve të miratuara në këto buxhete, të cilat kryetari i dorëzon deri te këshilli i komunës për miratim.

Neni 8

Shfrytëzuesit e buxhetit pas miratimit të buxhetit përgatisin plan vjetor financiar, në kuartale për shfrytëzimin e mjeteve të miratuara. Shfrytëzimi i mjeteve në kuartalin e dhënë shfrytëzuesi i buxhetit e kryen në bazë të planit financiar për çdo muaj.

Neni 9

Pagesa e pagave të të punësuarve do të bëhet në kuadër të mjeteve të siguruar në Buxhet, gjegjësisht bruto pagat përcaktohen për:

-Koeficienti për përcaktimin e pagës për personat e zgjedhur dhe të emëruar, Kryetarit të komunës i përcaktohet 2.90 sipas numrit të banorëve për Komunën e Likovës, kurse vlera e koeficientit për pagën e personave të zgjedhur dhe të emëruar në RMVnë është paga bruto e paguar mesatare për punonjës në Republikë për vitin e kaluar në shumë prej 47.637 denar, sipas të dhënave zyrtare të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikave.

- vlera e pikave të nëpunësve administrativ/shtetëror përcaktohet me vendim të veçantë të sjellur nga Këshilli i komunës

Neni 10

Pagat bruto të të punësuarve në institucionet lokale publike për vitin 2024 do t'u paguhen në pajtim me koeficientët e paracaktuar dhe vlerat e caktuara të pikës të caktuara me kontratat kolektive të nëshkruara me resorët e ministrive përkatëse.

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М–1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат од буџетот на дотацииja контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникотнаопштинатаедолженодделнитепресметкиналокалнитејавниустановидагидостави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на брутоплати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 50% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот насоветот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на пат врз основана уредни и веродостојни документи.

Висината надневниците за службено патување во земјата се исплатуваат во висина од 700 денари[2] и тоа за секои поминати од 08 – 12 часа половина дневница (350 денари) и цела дневница од12,[01] -24часа цела дневница(700денари).

Заслужбените патувања во странство дневницата се исплатува во висина утврдена како за вработените во органите од централната власт.

Член14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма–Општинска ад министрација – Е0 расходно конто 404110 – Надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Вработениот има право на надоместокот за годишен одмор се во висина од најмалку 10,000 денари.

Член15

Вослучај на боледување по долго од шест месеци на работникот му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна нето плата во правниот субјект каде што е вработен од Програма–Градоначалник–Д0 расходно конто 464990–Разнитрансфери

Член16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни

---

[2]Член 20 став 2 алинеја 1 од Гранскиот колективен договор за органите на државната управа, стручните служби на Владата на РепубликаСеверноМакедонија,судвите,јавнитеобвинителства,казнено–поправнитеивоспитно–поправнитеустанови,државнотоправобранителство,општините,ГрадотСкопјеиопштинитенаГрадотСкопје,агенциите,фондовитеидругитеоргани основаниодСобраниетонаРепубликаСеверноМакедонија(„Службен весникна РСМ"бр.51/20,172/21)

Neni 11

Pagesën e pagave dhe kontributeve të të punësuarve në institucionet publike lokale, të cilat financohen prej blok dotacioneve do të realizohen në këtë mënyrë:

- Mjetet do të planifikohen në xhirollogari – dotacione (930), ndërsa do të realizohen përmes llogarive – dotacioneve të institucioneve publike lokale (903),
- Institucionet publike lokale të financuara nga blok dotacionet nga Buxheti i komunës janë të obliguar që në afat prej dy ditëve para pagesës së pagave të të punësuarve në Komunë të dorëzojnë kërkesë për pëlqim të mjeteve për paga në të cilën do të bashkangjiten formularët (kopja e rekapitulimit për llogaritjet e neto dhe bruto rrogës, formulari F-1 për numrin e të punësuarve me emër dhe mbiemër, Bruto dhe neto rroga) për muajin për të cilin parashihet paga,
- Në rast të ndonjë punësimi të ri në institucionet publike lokale që financohen nga buxheti i komunës janë të obliguar të dorëzojn njoftim për sigurimin e mjeteve financiare dhe të bashkangjesin formularin M – 1.

Pagesa e pagës dhe e kontributeve të të punësuarve në institucionet publike komunale të cilat financohen nga buxheti i komunës e kontrollon dhe e lejon Ministria e financave.

Kryetari i komunës është i obliguar përllogaritjet e veçanta të institucioneve publike komunale që t'i dorëzoj deri te Ministria përkatëse nga e cila do të transferohen blok dotacionet.

Ministritë përkatëse përllogaritjet e dorëzuara për pagesë të pagave bruto dhe kontributeve i dorëzojnë deri te Ministria e financave për kontroll dhe evidencë.

Neni 12

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seanca të anëtarëve të Këshillit 50 % nga paga mesatare e Republikës së Maqedonisë nga viti i kaluar.

Kryetarit të Këshillit, për udhëheqje dhe organizim të punës së Këshillit i caktohet kompensim, me rritje prej 30% nga kompensimi i caktuar nga paragrafi 1 i këtij neni.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seancë të Këshillit paguhet për pjesëmarrje në të gjitha seancat e Këshillit nga muaji paraprak.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seancat e Këshillit zvogëlohet për 30% për çdo mungesë në seancë të Këshillit.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seanca të Këshillit nuk paguhet, nëse anëtari i këshillit nuk merr pjesë në asnjë seancë të këshillit në muajin e kaluar.

Kompensimi mujor për pjesëmarrje në seanca nuk paguhet, nëse këshilli në muajin e kaluar nuk mban asnjë seancë.

Neni 13

Të punësuarit në administratën komunale kanë të drejtë për harxhime të rrugës ditore në rastet kur dërgohen për udhëtim zyrtar në bazë të dokumenteve të rregullta dhe të vërtetuara.

Lartësia e vlerës për udhëtim zyrtar në vend paguhet në lartësi prej 700 denarëve edhe atë për çdo prej 08 – 12 orëve të kaluara paguhet gjysëm mëditje (350 denarë) dhe mëditje e plotë prej 12 – 24 orë mëditje e plotë (700 denarë).

Për udhëtim zyrtar, mëditja paguhet në lartësi të përcaktuar njejtë sikurse në organet e pushtetit qendor.

износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискалнасметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Член18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програма–Градоначалник–Д0, односно Н1 и Н2 образование, односно В1 социјална заштита и заштита на деца, односноод Програмата во која се планирани средствата за исплата на оваа намена, во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработениот, на неговото семејство му се исплатува парична помош во висина од 30.000 денари, додека во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посфоени деца и децата земени на издржување) му се исплатува парична помош во висина од 15.000 денари, а исплатата се врши од Програмата Д0-Градоначалник, потставка 464990-Други трансфери

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од странана Градоначалникот.

Член19

Исплата на име Јубилејни награди ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 расходно конто 464990 - Други трансфери на основа донесено решение од Градоначалникот, согласно Правилникот за доделување на Јубилејни награди.

Член20

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член21

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на културата, образованието и социјалната заштита кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и
- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блокдотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Neni 14

Pagesa në emër të kompensimit për pushim vjetor do të realizohet nga Programi – administrata komunale – E0 kontoja e daljeve 404110 – Kompensime për pushimin vjetor në bazë të aktvendimit të sjellur prej Kryetarit.

- I punësuari ka të drejt të regresit për pushim vjetor në lartësi prej më së paku 10.000 denare.

Neni 15

Në rast të pushimit mjekësor më shumë se gjashtë muaj punëtorit do t'i paguhet ndihmë në lartësi prej një page mesatare të fundit, neto të paguar në subjektin juridik ku është i punësuar prej Programit – Kryetarit – D0 kontos së harxhimeve 464990 – Transfere tjera

Neni 16

Shfrytëzimi i mjeteve nga buxheti i komunës për kryerjen e funksioneve të shfrytëzuesve të buxhetit realizohen me fatura në të cilat në mënyrë të veçantë janë të paraqitura të dalurat nëpër konto të ndara, duke i respektuar dispozitat e ligjit për furnizime publike.

Furnizimi me mallëra dhe kryerja e shërbimeve mund të kryhet edhe me llogari vërtetimi në rast kur për të dalurat nuk mundë të jepet fatura dhe vetëm në shuma të veçanta të kufizuara në vlerë prej 6.000,oo denarë , ku detyrimisht duhet të afrohet llogari fiskale, për çka të dalurat të paraqiten sipas klasifikimeve të të dalurave përkatëse.

Neni 17

Për mjetet e përcaktuara në buxhetin e komunës në suaza të rezervave (e përhershme dhe rezervat vijuese të buxhetit), vendos Këshilli i komunës, ndërsa i realizon Kryetari.

Për shfrytëzimin e mjeteve Kryetari është i obliguar të paraqes Raport vjetor për shfrytëzimin e mjeteve nga rezervat.

Për shfrytëzimin e mjeteve nga rezervat në shumë prej deri më 50.000 denarëve vendos Kryetari.

Neni 18

Pagesa e kompensimeve për shpenzimet gjatë pensionimit të të punësuarve të komunës dhe insitucioneve publike komunale do të realizohet nga Programi – Kryetari - D0, gjegjësisht N1 dhe N2 arsimi, gjegjësisht V1 mbrotja sociale dhe mbrojtja e fëmijëve, gjegjësisht nga programi ku janë planifikuar mjete për pagesë të këtij destinimi, në lartësi prej dy pagave mesatare mujore neto në Republikë të shpallura deri në ditën e pagesës.

me rastin e vdekjes të punësuarit, familjes së tij i paguhen mjete financiare në lartësi prej 30.000 denar, si në rastin e vdekjes të antarit të familjes së ngusht (prind, bashkëshort-e, femijë të lindur në kurorë ose jashtë kororës, birësuar, të adoptuar dhe fëmijë të marrë për mirëmbajtje) i paguhet ndihmë në të holla në lartësi prej 15.000 denarë, ndërsa pagesa do të realizohet nga Programi – Kryetari – D0 nënzëri 464990 – Transfere tjera

Pagesa e kompensimeve prej paragrafëve të më parshëm të këtij neni do të kryhet në bazë të dokumentacionit të kompletuar të formuar dhe kompletuar më parë dhe sjelljes së aktvendimit nga ana e Kryetarit.

Neni 19

Pagesa në emër të shpërblimeve Jubilare do të kryhet nga Programi – administrata komunale – E0 kontoja dalëse 464990 – Trasnfere tjera në bazë të sjelljes së aktvendimit nga Kryetari, në pajtim me Rregulloren për ndarjen e shpërblimeve jubilare.

Член22

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член23

Средствата утврдени во поодделни Програми донесени од Советот на општината и истите целосно или делумно се извршуваат од страна на јавните претпријатија чиј основач е општината, за реализација на истите градоначалникот склучува договор со соодветно јавно претпријатие за уредување на меѓусебните права и обврски и уредување на начинот на извршување на доверените работи,стоки и услуги.

Член24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износсе враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои сеу платени, а доколку такви приходи нема, тогашна товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член25

Буџетот на Општина Липково се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

Член26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во„Службен гласник на Општина Липково", а ќе се применува од 01 јануари 2024година.

ПРЕТСЕДАТЕЛ
На Совет на Општина Липково,
Зекирја Шаини с.р.

Neni 20

Mjetet e përcaktuara në buxhet dhe të sistemuara në programet e veçanta – nënprogramet i kryen Kryetari i komunës.

Neni 21

Punësimet në administratën komunale kryhen në pajtim me aktet e organizimit të sistematizimit të komunës për të cilat janë të siguruara mjetet nga buxheti i Komunës.

Në pjesën e bartjes të kompetencave në pajtim me punësimet e reja në institucionet publike komunale nga sfera e kulturës, arsimit dhe mbrojtjes sociale të cilat financohen nga blok dotacionet jepet për:

- punësim nëse i kanë të siguruara mjetet në Buxhet të Republikës së Maqedonisë së Veriut për vitin fiskal vijues, në pajtim me nenin 51, paragrafi (1) dhe (4) nga Ligji për buxhete për çka me shkrim jep njoftim Ministria e financave, në bazë të kërkesës së Kryetarit të komunës deri te Ministria përkatëse për nevojat për punësim në institucionet publike komunale me dokumentacionin përkatës përcjellës dhe

-punësim për të cilin janë siguruar mjete në buxhetin themelor të komunës për vitin vijues fiskal për çka, në pajtim me nenin 51, paragrafi (3) (4) të Ligjit për buxhet njoftim me shkrim do të jep kryetari i komunës.

Në rast të punësimeve të reja institucionet publike lokale që financohen nga blok dotacionet janë të detyruar të dërozojnë njoftim pozitiv deri te Ministria e financave për sigurimin e mjeteve financiare dhe të dorëzojnë formular M-1.

Neni 22

Autorizohet seksioni për çështje financiare që t'i zbatoj dispozitat nga aktet ligjore të reja të cilat rregullojn pagesat e bruto rrogave.

Neni 23

Mjetet e percaktuara në Programe të veçanta të sjellura nga Këshilli komunal dhe të njëjtat kryhen tërësisht apo pjesërisht nga ana e Ndërmarjeve publike themelues i të cilave është komuna, për realizimin e të njëjtave kryetari i komunës lidhë kontratë me ndërmarrjen publike gjegjëse për përcaktimin e të drejtave dhe obligimeve të ndërsjella dhe mënyrës për kryerjen punëve të besueshme, mallrave dhe shërbimeve.

Neni 24

Kur të hyrat çka i takojnë buxhetit janë paguar gabimisht ose janë paguar në shumë më të lartë nga e caktuara, gabimisht ose shumë më e lartë e paguar kthehet kryesisht në barë të llojit të të hyrave për të cilët është paguar, e nëse të hyra të tilla nuk ka, atëherë në barrë të të hyrave tjera të buxhetit.

Kthyerja e mjeteve gabimisht, më shumë të paguara, gjegjësisht të hyrat e paguara kryhen me aktvendim të kryetarit, por jo vetëm në rastet kur kompetenca i takon një organi tjetër.

Neni 25

Buxheti i komunës së Likovës kryhet prej 01.01.2024 deri 31.12.2024

Neni 26

Vendimi hy në fuqi në ditën e shpalles në "Fl. zyrtare të komunës së Lipkovës,, dhe zbatohet nga 01 janar 2024.

Kryetar
i Këshillit Komunës së Likovës

Zekirja Shaini

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ
Кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Липково за 2023година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Липково за 2023 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Липково, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни /буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Липково со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување по долго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство и тн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Липково се извршува од 01.01.2024 до 31.12.2024 година.

A R S Y E T I M
ndaj Vendimit për realizimin e buxhetit të
Komunës së Likovës për vitin 2024

Me këtë Vendim për realizimin e buxhetit të Komunë së Likovës për vitin 2024, precizohet mënyra e realizimit të mjeteve të përcaktuar në buxhetin e Komunës së Likovës, mënyra e ndrrimit të dedikimit në kuadër të buxheteve të miratuar për shrytëzuesit buxhetor.

Me këtë vendim për realizim të buxhetit jepen drejtime të qarta dhe rregulla për veprim për të gjithë palët e prekura/shfrytëzuesit e buxhetit të mjeteve nga buxheti i Komunës së Likovës me udhëzim për respektim adekuat të parimeve buxhetore dhe shfrytëzimin e mjeteve në mënyrë ligjore, ekonomike, efikase dhe efektive.

Gjithashtu me vendimin e përmendur është rregulluar lartësia për kompensimet e veçanta për të punësuarit në administratën komunale dhe administratën e punësuar në subjektet juridike shfrytëzues të buxhetit nga buxheti i komunës.

Është përcaktuar edhe mënyra e veprimit të shrytëzimit të mjeteve nga rezervat dhe ndarjen për ndihma të caktuara për qëllime të sëmundjeve më shumë se gjashtë muaj, në rast vdekje të punësuarit ose anëtari i familjes më të ngushtë etj.

Mjetet e përcaktuara në buxhet dhe shpërndarja në programe të veçanta dhe nënprograme i realizon Kryetari i komunës, e buxheti i Komunës së Likovës realizohet prej 01.01.2024 deri 31.12.2024.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/35
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 88 став 2 и 3 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15 и 154/15), Советот на општина Липково, на 30 седницата, одржана на 28.12.2023 година, донесе:

ОДЛУКА

за утврдување на вредност на бодот за платите
на административни службеници за 2024 година

Член 1

Вредноста на бодот за платите на административни службеници, вработени во институциите основани од Општина Липково, за 2024 година изнесува 81.60 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Липково“, а ќе се применува со исплата на платата за јануари 2024 година.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ
Зекирја Шаини

Број _____
28.12.2023 година
Липково

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/35
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Në bazë të nenit 166 alineja 3 i Ligjit për mbrojtjen e fëmijëve („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 dhe 198/18) dhe („Gazeta zyrtare e Republikës Veriore të Maqedonisë“ nr.104/19), Këshilli i komunës së Likovës, në mbledhjen e 30 të mbajtur më 28.12.2023, sjell:

VENDIMI

Për përcaktimin e vlerës së pikëve për pagat e nëpunësve administrative për vitin 2024

Neni 1

Vlera e pikëve për pagat e nëpunësave administrative, të punësuarit në institucionet e themeluara nga Komuna e Likovës, për vitin 2024 është 81,60 denarë.

Neni 2

Ky vendim hy në fuqi me ditën e shpalljes në „Fletoren zyrtare të komunës së Likovës“, ndërsa do të zbatohet me pagën e muajit Janar 2024.

KRYETAR I KËSHILLIT

Zekirja Shaini

Nr _____
28 .12.2023
Likovë

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/36
28. 12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 27 став 4 и 5 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.61/04, 96/04,67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 244/19,53/21, 77/21, 150/21 и 173/22), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 40 од Статутот на Општина Липково („Службен гласник на Липково„ бр. 1/06/), Советот на Општина Липково на седницата број 30 одржана на 28.12.2023 година донесе:

БУЏЕТСКИ КАЛЕНДАР НА ОПШТИНА ЛИПКОВО ЗА ПОДГОТОВКА НА БУЏЕТОТ НА ОПШТИНАТА ЗА 2025 ГОДИНА

Член 1

Со овој Буџетски календар за подготовка на Буџетот на Општина Липково за 2025 година се утврдуваат роковите и носителите на активностите за подготовка на буџетот.

Член 2

Роковите и носителите на активностите за подготовка на буџетот за 2025 година се утврдени во следната табела:

Датум/рок	Буџетрски активности-одговорности
Декември 2023	Советот на Општината го донесува буџетски календар
Април 2024	Министерот за финансии доставува до Владата на РМ фискална стратегија на РМ за наредните три години
Април 2024	Советот на Општина разгледува развојниот документ за 2024 година
Април-мај 2024	Градоначалникот подготвува општински буџетски циркулар со образложение за потребните средства до општинските буџетски корисници
Јуни 2024	Општинските буџетски корисници ги доставуваат предлог пресметките за наредната година со образложение за висината на износите по позиции
Јули - август 2024	Одделение за финанциски прашања врши преговарање и анализирање на доставените предлог пресметките и ги одредува приоритетите и одредбите за новиот Предлог буџетот за 2024
30 септември 2024	Министерот за финансии доставува буџетски циркулар со насоки за изготвување на Предлог буџетот за 2024
Септември - Октомври 2024	Разгледувања на нови барања и предлози по кои одлучува и дава насоки Градоначалникот
Октомври 2024	Градоначалникот го разгледува и одобрува Предлог - буџетот за 2024 г. подготвен од страна на секторот за финансии на општината
Ноември 2024	а. Предлог буџетот се доставува до Советот на општината б. се објавува содржината на предлог - буџетот и се дава достапност на јавноста в. се одржуваат јавни расправи
Ноември-декември 2024	Во советот и тела на советот се разгледува конечен Предлог-буџет
Декември 2024	Се води расправа во телата на Советот на општината
До 31 декември 2024	Седница на Советот на општината за донесување на Буџетот за 2025 година.

Член 3

Буџетски календар за подготовка на Буџетот на Општина Липково за 2025 година се применува со денот на донесување и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Липково.

Совет на Општина Липково
Претседател – Зекирја Шаини

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/36
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Në bazë të nenit 27 alinea 4 dhe 5 të Ligjit për financimin e njësive të vetëadministrimit lokal („ Gazeta zyrtare e RM" nr.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15, 209/18 dhe "Gazeta zyrtare e RMV" nr.244/19, 53/21, 77/21, 150/21 dhe 173/22) dhe neni 40 të Statutit të Komunës së Likovës ("Fletorja zyrtare" nr. 1/06/), Këshilli i Komunës së Likovës në mbledhjen e 30 të mbajtur më 28.12.2023 sjelli:

KALENDARIN BUXHETOR TË KOMUNËS SË LIKOVËS PËR PËRGATITJEN E BUXHETIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2025

Neni 1

Me këtë kalendar buxhetor për përgatitjen e buxhetit të Komunës së Likovës për vitin 2025 përcaktohen afatet dhe bartësit e aktiviteteve për përgatitjen e buxhetit.

Neni 2

Afatet dhe bartësit e aktiviteteve për përgatitjen e buxhetit për vitin 2025 janë përcaktuar në tabelën vijuese:

Data/afati	Aktivitetet Buxhetore – përgjegjësitë
Dhjetori 2023	Këshilli i komunës sjell kalendarin buxhetor
Prill 2024	Ministri për financa dorëzon deri te Qeveria e RM strategjinë fiskale të RM për periudhën tre vjeçare vijuese
Prill 2024	Këshilli i komunës e shqyrton dokumentin zhvillimor për vitin 2025
Prill-maj 2024	Kryetari përgatitë qarkore komunale të buxhetit me arsyetim për mjetet e nevojshme deri te shfrytëzuesit komunal të buxhetit
Qershor 2024	Shfrytëzuesit të buxhetit komunal i dorëzojnë propozim llogaritë për vitin e ardhëshëm me arsyetim për lartësinë e vlerave sipas pozicioneve
Qershor - Gusht 2024	Seksioni për çështje financiare bënë negociata dhe analiza të propozim llogarive të dorëzuar dhe i përcakton prioritetet dhe dispozitat për propozim buxhetin e ri të vitit 2025
30 shtatori 2024	Ministri për financa dorëzon qarkoren buxhetore me kahje për përgatitjen e propozim buxhetin për vitin 2025
shtator - tetor 2024	Shqyrtimi i kërkesave dhe propozimeve të reja për të cilat Kryetari vendos dhe jep kahje.
Tetori 2024	Kryetari e shqyrton dhe lejon Propozim – buxhetin për 2025 ,i përgatitur nga ana e seksioni për çështje financiare
Nëntori 2024	a. Propozim buxheti i dorëzohet Këshillit Komunal b. Shpallet përmbajtja e propozim buxhetit dhe mundësohet qasje publike c. mbahen debate publike
Nëntor-dhjetor 2024	Në këshill dhe trupat e këshillit shqyrtohet propozim buxheti përfundimtar
Dhjetor 2024	Zhvillohen debate në trupat e këshillit të komunës
Deri më 31 dhjetor 2024	Seancë e Këshillit të Komunës për miratiin e buxhetit për vitin 2025.

Neni 3

Kalendari buxhetor për përgatitjen e buxhetit për vitin 2025 zbatohet nga dita e miratimit dhe shpallet në „ Flet. zyrtare të komunës së Likovës ".

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar

Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/37
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа член 36, став 1, точка 15, од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 05/02), член 40, став 1, точка 43, од Статутот на Општина Липково, Советот на Општина Липково на одржана 30-та седница на 28.12.2023 донесе:

ОДЛУКА
за давање согласност на Статутот на Заедничкото јавно претпријатие за регионално управување со отпад ЕКО ИСТОК-СЕВЕРОИСТОК Свети Николе

Член 1

Со ова Одлука Советот на Општина Липково, дава согласност на Статутот Заедничкото јавно претпријатие за регионално управување со отпад ЕКО ИСТОК-СЕВЕРОИСТОК Свети Николе.

Член 2

Одлука се влегува на сила на денот на донесувањето и ќе се објава на „Сл.гласник на општина Липково“.

Bazuar në nenin 36, paragrafi 1, pika 15, të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (“Gazeta Zyrtare e RMsë” nr. 05/02), neni 40, paragrafi 1, pika 43, të Statutit të Komuna e Likovës, Këshilli i Komunës së Likovës, në seancën e 30-të të mbajtur më datë 28.12.2023 miratoi:

VENDIM
për dhënien e pëlqimit të Statutit të Ndërmarrjes së Përbashkët Publike për Menaxhimin Rajonal të Mbeturinave ECO LINDJE-VERILINDORE Shën Nikollë

Neni 1

Me këtë Vendim, Këshilli i Komunës së Likovës jep pëlqimin për Statutin e Ndërmarrjes së Përbashkët Publike për Menaxhimin Rajonal të Mbeturinave EKO LINDJE-VERILINDJE Shën Nikollë.

Neni 2

Vendimi hyn në fuqi në ditën e miratimit dhe shpallet në “Fl.zyrtare të Komunës së Likovës”

Совет на О. Липково /Këshilli i K. së Likovës
Претседател/Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/38
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 22, став 1, точка 5 и член 62, став 1 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл.весник на Р.М,, бр.5/02), член 40, став 1, точка 1 од Статутот на Општина Липково (,,Сл. гласник на Општина Липково,, бр.01/2006) и записникот од Комисијата за контрола на финансиските извештаји доставени од косиниците на средства од Праграмата за спорт и култура за 2023 год. со бр.03-1155/2 од ден. 18.12.2023 и барањето доставено до архивот на Општина Липково, Советот на Општина Липково на седнина одржано на ден 28.12.2023 год, донесе:

ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА
ПРОГРАМА
за култура во Општина Липково за 2024 год

Врз основа на надлежностите кој се поврзува со Законот за локалната самоуправа, Статутот на Општина Липково, како и на реални финансиски можности и разните области со која располага Општина Липково за реализација на програмата за култура, Општина Липково ја составува ова предлог програма.

Со цел на учество на поголем број на граѓани кој имат предходни способности и искуства во областа на културата, зголемување на транспаретност, како и можноста за приклучување на граѓаните без обзир на родова припадност, интересираните граѓани ќе се известат на време за програмата, ќе има максимален пристап кон информациите кој се поврзуваат со неа, со цел за да можат да побарат за нивните проблеми и нивното реализирање подршка од оштината.

Со ова програма се упределува висина на средствата за културата за 2024 год.

I.ЦЕЛИ

Определување и спроведување на ова програма има за цел да ги исполни специфичните објективи што ќе ја зголемат развој на културата на Општина Липково и промовирање на културното наследство внатре и надвор од оштинските граници.

Во овој контекст ќе се бројат целите :

- Да создаваат услови за по богат живот, квалитативна култура во ниво на Општина Липково;
- Чување и афирмација на материјалното и културното наследство на Општина Липково и на нивниот културен идентитет;
- Потикнување и афирмацијана тфорешното на младите кој се баваат со уметност на сите области на културен живот;
- Подршка и промовирање на проектите и програмите кој се во чекор со европскиот и светскиот културен тренд;
- Континуирано обезбедување на културни традиционалите манифестаци кој се од локален и меѓународен карактер и

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1 pika 5 dhe nenit 62 paragrafi 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gaz. zyrtare e RM", nr. 5/02),nenit 40 paragrafi 1 pika 1 të Statutit të Komunës së Likovës (,,Fl. zyrtare e Komunës së Likovës,, nr. 01/2006) dhe Procesverbalit nga komisioni për kontrollimin e raporteve financiare të dorëzuara nga shfrytëzuesit e mjeteve nga Programet për sport dhe kulturë për vitin 2023 me nr. 03-1155/2 të dt. 18.12.2023 dhe kërkesave të dorëzuara deri te arkivi i Komunës së Likovës, Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. 28.12.2023, solli:

VENDIM PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT
për kulturë të Komunës së Likovës për vitin 2024

HYRJE

Në bazë të kompetencave që ndërlidhen me Ligjin për vetëqeverisje lokale, statutit të komunës, si dhe mundësive reale financiare dhe natyrave të ndryshme me të cilat disponon Komuna e Likovës për realizimin e Programit për Kulturë, Komuna e Likovës e koncipon këtë program.

Me qëllim të kyçjes së numrit më të madh të qytetarëve të cilët kanë afinitete dhe përvojë paraprake nga lëmi i kulturës, rritjes së transparencës si dhe mundësimin e kyçjes së qytetarëve pavarësisht nga përkatësia e tyre gjinore, qytetarët e interesuar do të njoftohen me kohë për Programin, do të kenë qasje maksimale ndaj informatave të ndërlidhur me të, me qëllim që të mund të kërkojn me programe të tyre dhe për realizimin e tyre do të ken mundësinë të kërkojn mbështetje nga komuna.

Me këtë Program përcaktohet edhe lartësia e mjeteve për kulturë për vitin 2024.

I.QËLLIMET

Përcaktimi dhe implementimi i këtij Programika për qëllim për të përmbushur objektivat specifike qe do të rrisë zhvillimin kulturor të Komunës së Likovës dhe promovimin e trashëgimisë kulturore brenda edhe jashtë kufijve komunal.

Në këtë kontekst numërohen qëllimet si në vijim :

-Të krijoj kushte për jetë të begatshme, kualitative kulturore, në nivel të komunës së Likovës;

- Rruajtja si dhe afirmimi i trashëgimisë materiale dhe kulturore të komunës së Likovës dhe të identitetit të saj kulturor;

-Nxitja dhe afirmimi i krijimit të artistëve të rinj në të gjitha sferat e jetës kulturore;

- Përkrahje dhe promovim të projekteve dhe programeve të cilat janë në hap me trendin kulturor evropian dhe botëror;

- Sigurim të kontinuitetit të manifestimeve tradicionale kulturore të cilat janë në karakter lokal dhe ndërkombëtarë dhe

- Kremtimi dhe afirmimi i datave dhe personave të rëndësishëm për historinë dhe kulturën e tyre.

- Прославување и афирмација на датите и значајните личности за историјата и нивната културна.

II.АКТИВНОСТИ

Општина Липково активностите кој ќе бидат од обласа на култура ќе ги ориентира кон иницирање, потикнување, подржување и помагање за реализација на целите на ова програма и тоа:

-реализација на манифестации и програми кој сега се веќе традиционални во Општина Липково,

-организирање и реализирање на манифестациите, проектите и програмите од сферата на кутурата, уметноста и книжевноста кој им дава посебна значајност на Општина Липково,

-унапредување на културната соработка и разменување на вредностите со збратимените градови брз основа на реципроцитет.

Образложење

Активностите во областа на културата одредени со ова програма ќе се финансират од буџетот од Општина Липково предвиден за 2022 год. и другите донатори ако се појават.

За време на реализациајна програмата Советот на Општина Липково ќе ги подржуват индивидуалните уметници, КУД ,, Јета е ге,, с. Слупчане, Општина Липково, општинскиот хор ,, Зејадин Исмаили,, с. Липково , Општина Липково и граѓанските здруженија за времена реализација на културните проекти кои треба да ги извршуваат овие активности:

- Нивното учество со играорни ори и музички точки во сите организаци-манифестаци одржани во општина и другите јавни органи во склоп на општината;
- Поврзаност на активностите на општество со основните и сдредните училишта во превец на зголемување на активностите;
- Елеминирање на девијтните појави во општеството преку работа во друштвото;
- По богат живот, по квалитативна култура во ниво на Општина Липково;
- Чување и афирмација на културно и материјалната душевно наследство;
- Контунуитет на традиционалните манифестаци, културно –уметнички кој се од интерес за општината.

II.AKTIVITETE

Komuna e Likovës, aktivitetet që kanë të bëjnë me fushën e kulturës do t'i orientojë drejt inicimit, nxitjes, përkrahjes dhe ndihmesës për realizimin e qëllimeve të këtij Programi, edhe atë:

- Realizimin e manifestimeve dhe programeve të cilat janë bërë tashmë tradicionale në Komunën e Likovës;

- Organizimi dhe realizimi i manifestimeve, projekteve dhe programeve nga lëmi i kulturës, artit dhe letërsisë që i japin rëndësi të veçantë Komunës së Likovës;

- Avancimi i bashkëpunimit kulturor dhe shkëmbimi i vlerave me qytetet e binjakëzuar mbi baza të reciprocitetit;

Arsyetim

Aktivitetet në fushën e kulturës të caktuar me këtë Program, do të financohen nga Buxheti i Komunës së Likovës të paraparë për vitin 2024 dhe donatorë të tjerë nëse do të paraqiten.

Gjatë realizimit të Programit, Këshilli i komunës së Likovës do t'i mbështet artistët individual, SHKA-,,Jeta e re,, f. Sllupçan, Komuna e Likovës, , Korin komunal ,,Zijadin Ismaili,, f.Likovë, Komuna e Likovës dhe shoqatat e qytetarëve gjatë realizimit të projekteve të kulturës, të cilët duhet të kryejn këto aktivitete:

-Pjesëmarrje e vazhdueshme e tyre me valle dhe pika muzikore nëpër të gjitha organizimet – manifestimet të mbajtura nga komuna dhe organet e tjera publike në kuadër të komunës

- Lidhshmëria e aktiviteteve të shoqërisë me shkollat fillore dhe të mesme në komunë në drejtim të rritjes së aktiviteteve .

- Eliminimin e dukurive devijante të shoqërisë nëpërmjet punës në shoqatë.

- Jetë të begatshme, kualitative kulturore në nivel të komunës së Likovës.

-Ruajtjen dhe afirmimin e trashëgimisë materiale shpirtërore kulturore.

-Kontiuinitet të manifestimeve tradicionale kulturore-artistike të cilat janë në interes të komunës.

III.FINANSIMI

Komuna e Likovës do të financojë projekte dhe programe të sektorit jo qeveritar të cilët do të edukojnë rininë, do të stimulojnë potencialin e tyre krijues, dhe do ta zhvillojnë vlerat kulturore tonat.

Komuna e Likovës do të merr pjesë me mjete në shënimin e programeve dhe aktiviteteve jubilare të tyre.

III. Финансирање

Општина Липково ќе финансира проекти и програми на невладин сектор кој ќе ги воспитуват младината, ќе ја стимулират нивниот творештен потенцијал и ќе ги развиват нашето културни вреднности.

Општина Липково ќе учествува во обележување на програмите и во нивните јубиларни активности.

Општина Липково ќе учествува со средства за купување на народна облека за КУД ,, Јета е ре,, с.Слупчане, Општина Липково и според потребата и за хорот на општината.

Општина Липково ќе финансира програми и пороекти кои се во согласност со културни вредности, нашето општинските традиции значи се од интерес на сите .

Порграмата од која ќе се врши исплата на средства за култура од буџетот е К4-творештво и културни манифестаци.

За реализација на програмите и проектите на манифестаци и активностите во сферата на културата со интерес и значајност на Општина Липково во буџетот за 2024 год. се обезбедени вкупност средстви од 360.000,оо денари.

Во табелата по доле детално се прикажени како ќе биде доделени финансиските средства за развој на културата за 2024 год.

Бр.	Имен на корисникот или активноста	Распредел на средства	Сопствените средства
1	КУД ,,ЈЕТА Е РЕ,, с.Слупчане Општина Липково	180.000.оо денари	____
2	Општинскит хор ,,Зејадин Исмаили,, с.Липково, Општина Липково	120.000.оо денари	—
3	Потикнување и афирмација на творештвото на младите уметници во сите сфери на културниот живот, како и за другите потреби кои се не предвидени а се работи за развој на културата	120.000.оо денари	—
	ВКУПНО	420.000,оо денари	

Komuna e Likovës do të merr pjesë me mjete në blerjen e veshjeve kombëtare për shoqërinë kulturoro artisitike ,,Jeta e re,, f.Sllupçan, Komuna e Likovës dhe sipas nevojës edhe për korin komunal .

Komuna e Likovës do të financojë programe dhe projekte të cilat janë në përputhshmëri me vlerat kulturore, traditat tona komunael dmth janë në interes të përgjithshëm të të gjithëve.

Programa nga e cila do të bëhet pagesa e mjeteve për kulturë në buxhet është K4– Krijimtari dhe manifestime kulturore

Për realizim të programeve dhe projekteve të manifestimeve dhe aktiviteteve në sferën e kulturës në interes dhe rëndësi për Komunën e Likovës, në Buxhetin për vitin 2024 janë siguruar gjithsej në shumë prej 360.000,00 denarëve.

Në tabelën më poshtë detajisht do të paraqesim mënyrën se si do të ndahen, mjetet financiare për zhvillim të kulturës për vitin 2024 .

Nr.	EMRIMI I shfrytëzesit apo aktvitetit	Shpërndarja e mjeteve	Mjete vetanake
1.	SH.K.A. ,,Jeta e re,, f.Sllupçan, Komuna e Likovës	180.000,oo denarë	–
2.	Korit komunal ,,Zejadin Ismaili,, f.Likovë, Komuna e Likovës	120.000,oo denarë	-
3.	Nxitja dhe afirmimi i krijimit të artistëve - krijuesve të rinj në të gjitha sferat e jetës kulturore, artistike, letrare e tjerë, si dhe për nevoja tjera të pa parashikueshme që kan të bëjn me zhvillimin e kulturës	120.000,oo denarë	-
	GJITHSEJ	**420.000,oo denarë**	

Me këto mjete, korit komunal ,,Zejadin Ismaili,, f.Likovë, Komuna e Likovës dhe SHKA ,,Jeta e re,, f.Sllupçan, Komuna e Likovës do ti mbulohen këto shërbime:

-financimi i një pjese të shpenzimeve gjatë pjesëmarrjes së shoqërive kulturore dhe individëve në organizime-manifestime dhe gara të ndryshme

-ndihmë gjatë blerjes së veshjeve të nevojshme për kryerje të aktiviteteve të tyre

-ndihmë gjatë financimit të publikimeve të ndryshme kulturore,

-financimi i aktiviteteve kulturore që inkuadrojnë më shumë të rinj dhe qytetarë.

-financimi i manifestimeve tradicionale me rëndësi për Komunën.

Со овие средства хорот на општината ,,Зијадин Исмаили,, с.Липково, Општина Липково и КУД.,,ЈЕТА Е РЕ,, с.Слупчане, Општина Липково, ќе ги покрива овие услуги:

- Финасирање на еден дел трошоците на учество на културните друштва во организацији манифестаци и разните натпревари;
- Помош за време на купување на потребна ношња (облека), за извршување нивните активности.
- Помош со финансирање за реазните културни издавања,
- Финансирање на културни активности каде се приклучува многу млади луѓе и граѓани,
- Финансирање на традиционални манифестаци со значај на општината,

За сите активности на КУД ,,ЈЕТА Е РЕ ,, с.Слупчане, Општина Липково, општински хор ,, Зејадин Исмаили,, с,Липково, Општина Липково, како и други е потребно за средства кои ќе ги додели општината треба да достават програма на нивната активност- финансиски извештај, каде за нивно разглеување- верфикација одоговорен ќе биде комисијата што ќе ја формира Градоначалникот, ќе разгледа доставена докуменетација , да верифицират за констатираната состојба , за кое се обврзани да составуваат записници истиот да го достават на Градоначалникот и архивата на општината.

Ако се потврдува дека некој има недостаток на документација или образложение, на тој корисник за 2024 година и ако достави програма – барање за подршка, ќе се одбива значи нема да биде дел од програмата за 2025 година.

За 3 точка, Градоначалникот ќе формира посебна комисија, која има за обврска да ги разгледува достигнатите барања и за истите да подготви записник , каде составен дел ќе биде предлогот за да се помогне- подржува или не и исносот што се преферира, каде истиот треба да се достави во архивата и Градоначалникот, кој според сугерирање на комисија да донесе соодветна Одлука.

Во вонредните состојби, на пример, кога друштвото е во тешка финансиска состојба или кога има амбиции за унапредува, советот има посебно право да одлучува за доделува на еден висок износ надвор од тоа што е предвидено, но ова ќе се реализира врз основа можностите што ги дозволува буџетот на Општина Липково и тоа ќе се реализира со одлуката на советот на општината од програмата за резервите.

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЛИПКОВО
Претседател
Зекирја Шаини

Për të gjitha aktivitet, SH.K.A ,,Jeta e re,, f.Sllupçan, Komuna e Likovës, kori komunal ,,Zejadin Ismaili,, f.Likovë, Komuna e Likovës, si dhe të tjera, nevojitet që për mjetet që do t'i marrin nga komuna, të dorëzojn program për aktivitetet e tyre – raport financiar, ku për shqyrtimin - verifikimin e tyre përgjegjës do të jet komisioni i formuar nga ana e Kryetarit i cili do të shqyrtoj dokumentacionin e dorëzuar, ta verifikoj për gjendjen e konstatuar, për të cilin është i obliguar të përpiloj procesverbal dhe të njejtin të ia dorëzoj Kryetarit dhe arkivit të komunës.

Në rast se vërtetohet se ndonjëri nga shfrytëzuesit ka mungesë dokumentacioni apo arsyetimi, atij shfrytëzuesi për vitin 2024 edhe nëse dorëzon Program – kërkesë për mbështetje, do të refuzohet dmth nuk do të jen pjesë e Programës për vitin 2025.

Për pikën 3, Kryetari i komunës do të formoj komision të veçant, i cili ka për obligim që t'i shqyrtoj kërkesat e arritura, dhe për të njejtat të përgatis procesverbal, ku pjesë përbërse e tij të jet propozimi që t'i ndihmohet – mbështetet apo jo dhe shuma që preferohet, ku i njejti duhet t'i dorëzohet arkivit dhe Kryetarit, i cili sipas sugjerimit të komisionit duhet të sjell Vendim përkatës.

Në raste të jashtëzakonshme, për shembull, kur shoqëria gjendet në një gjendje të rëndë financiare ose ka ambicie për të përparuar, Këshilli ka të drejtë të posaçme për të vendosur për pagesë të një shume më të lartë nga të parashikuarat, por kjo do të realizohet në bazë të mundësive që lejon buxheti i Komunës së Likovës edhe ate do të realizohet me vendim të këshillit komunal , nga Programa e rezervave.

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar-e
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/39
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

Врз основа на член 22, став 1, точка 6 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл. весник на РМ ,, бр.5/2002) и член 45, став 1 од Статутот на Општина Липково (,,Сл, гласник на Општина Липково,, бр.01/2006), Записникот од Комисијата за контрола на финансиските извештаји доставени од корисниците на средства од Програмата за спорт и култура за 2023 год. со бр. 03-1155/2 од ден. 19.12.2023 и доставените барања до архивата на Општина Липково, Совет на Општина Липково на состанок одржан на ден 28.12.2023 усвои:

ОДЛУКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА
за активностите на Општина Липково во областа на СПОРТОТ
за 2024 год.

1.ПРОГРАМА НА АКТИВНОСТИ ОД ОБЛАСТА НА СПОРТОТ

I.ЦЕЛИ

Основните цели на програмата за активностите на Општина Липково од областа на спортот за 2024 година се:

1.Учество на општина во организација и збогатување на рекреативниот-спортскиот живот.

2.Создавање на услови за реализација на спортско-рекреативните активности на граѓаните, посебно на младите и граѓанските здруженија и

3.Афирмација на Општина Липково.

II.АКТИВНОСТИ

За реализација на целите на ова програма Општина Липково ќе ги преземе сите потребни активности и да ги стави на располагање сите негови човечки и технички ресурси што има можност да го направи.

Во контекст на овие активности повеќе ќе се посвети кон продолжување на традиционалните спортски активности, развојот на масивниот спорт, подршка на екипите и индивидулци кои ќе постигнат високи резултати и што ќе ја афирмират Општина Липково и надвор од неа.

III.ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирање на активностите потврдени со ова програма се прави од Буџетот на Општина Липково, од спонзорирање и донации.

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1 pika 6 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM", nr. 5/2002), dhe nenit 45 paragrafi 1 të Statutit të komunës së Likovës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Likovës", nr.01/2006), Procesverbalit nga komisioni për kontrollimin e raporteve financiare të dorëzuara nga shfrytëzuesit e mjeteve nga Programet për sport dhe kulturë për vitin 2023 me nr. 03-1155/2 të dt. 19.12.2023dhe kërkesave të dorëzuara deri te arkivi i Komunës së Likovës , Këshilli i Komunës së Likovës në mbledhjen e mbajtur me dt. 28.12.2023, solli:

VENDIM PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT
të aktiviteteve të Komunës së Likovës në fushën e SPORTIT për vitin 2024

1. PROGRAMI I AKTIVITETEVE NË FUSHËN E SPORTIT

I. QËLLIMET

Qëllimet themelore të Programit për aktivitetet e Komunës së Likovës në fushën e sportit për vitin 2024 janë:

1. Pjesëmarrja e komunës në organizimin dhe pasurimin e jetës rekreative-sportive ;
2. Krijimi i kushteve për realizimin e aktiviteteve sportive–rekreative të qytetarëve, veçanërisht të rinjve, klubeve sportivedhe shoqatave të ndryshme sportive dhe
3. Afirmimi i Komunës së Likovës

II. AKTIVITETE

Për realizimin e qëllimeve të këtij programi Komuna e Likovës do t'i merr të gjitha aktivitetet e nevojshme dhe do t'i vë në disponim të gjitha resurset e saja njerëzore e teknike që do të ket mundësi ti bëj.

Në kontekst të këtyre aktiviteteve më së shumti do të përkushtohet ndaj orientimit të vazhdimësisë së manifestimeve tradicionale sportive, zhvillimit të sportit masiv, përkrahjes së ekipeve sportive dhe individëve të cilët arrin rezultate të larta dhe e afirmojnë Likovën dhe jashta saj.

Распределба на средства ќе изврши врз основа на ова програма кој ќе го усвои Советот, додека ќе ги реализира Градоначалникот на Општина Липково.

За активности од областа која ќе опфати ова Програма а со своја актуелност, кфалитет и општиот интерес ќе се појави за време на 2024 година , ќе се покрива со средства од Буџетот за 2024 година.

Доле во табелата детално ќе се објави начинот како ќе бидат распределени финансиските средства за развој на спортот за 2024 година.

Бр.	ИМЕНУВАЊЕ на корисникот	Рапспределба на средства
1.	Фудбалски клуб ,,Беса,, Слупчане	200.000,оо денари
2.	Футсал клуб ,,Карадаку,,	130.000,оо денари
3.	Фудбалска школа ,,Риниja,, Матејче	60.000,оо денари
4.	Спортско друштво – фудбалски клуб ,,Викториа,, Слупчане	60.000,оо денари
5.	Клуб на карате ,,Риниа,, с. Матејче	60.000,оо денари
6.	Клубот на карате ,,Беса-96,, с. Слупчане	60.000,оо денари
7.	Фудбалски клуб ,,Влазними,,с. Оризаре, Липково	40,ооо,оо денари
8.	Награда за спортистите кои добиват медалје во национали и меѓународни натпревари	50.000,оо денари
9.	Финансиска подршка на општинските училишни натпревари Куманово-Липково организиранза Денот на Општината – 2 Мај	40.000,оо денари
10.	Финансиска подршка за спортски натпревари организирани во територија на Општина Липково.	50.000,оо денари
11.	Финансиска подршка на шаховскиот клуб ,, Теута,, с. Матејче, Општина Липково	60.000,оо денари
12.	Алпинисти	60.000,оо денари
	ВКУПНО	870.000,оо денари

За сите предвидени активности во нивните програми кои се доставени во општина за месец декември на 20223 година пред Усвојување на програмата, за нивната реализација за 2024 година до архивата на Општина Липково сите имат за обврска да достават извештај, каде по тоа, формирана комисија од Градоначалникот на Општина Липково ќе го рагледува и верифицира, кој за констататирана состојба е обврзан да составува записник кој ќе му го достави на архивата на општината и Градоначалникот.

Во случај ако се потврдува дека некој од корисниците има недостаток на документација или образложение, на тој корисник за 2024 година и ако достави Програма - барање за подршка ќе се одбива значи нема да биде дел од програмата за 2025 година.

За точката 8 и 10 на табелата Градоначалникот е обврзан да формира посебна комисија, која по доставеното барање од организаторите се обрзани да ги разгледуваат барањето и потоа да подготват записник на кој составен дел ќе бидат сугестиите за да се помогне или не и сума

III. FINANSIMI

Finansimi i aktiviteteve të vërtetuara me këtë Program bëhet nga Buxheti i Komunës së Likovës, nga sponsorizimet dhe donacionet.

Shpërndarja e mjeteve do të bëhet në bazë të këtij Programi që do ta miratoj Këshilli, ndërsa që do t'i realizoj Kryetari i Komunës.

Për aktivitetet nga fusha që i përfshinë ky Program, e që më aktualitetin e tyre, cilësinë dhe interesin e përgjithshëmdo të paraqiten gjatë vitit 2024, do të mbulohen me mjete nga Buxheti i vitit 2024.

Në tabelën më poshtë detajisht do të paraqesimmënyrën se si do të ndahen mjetet financiare për zhvillim të sportit për vitin 2024.

Nr.	EMRIMI i shfrytëzuesit	Shpërndarja e mjeteve
1.	Klubi Futbollistik ,,Besa,, Sllupçan	200.000,oo denarë
2.	Futsal Klub ,,Karadaku,,	130.000,oo denarë
3.	Shkolla e futbollit ,,Rinija,, Mateç	60.000,oo denarë
4.	Shoqatë sportive – klubi futbollistik ,,Viktoria,, , Sllupçan	60.000,oo denarë
5.	Klubi i karates ,,Rinia,, , f.Mateç	60.000,oo denarë
6.	Klubi i karates ,,Besa – 96,, , f Sllupçan	60.000,oo denarë
7.	Klubi i futbollit ,,Vllaznimi ,, f.Orizare, Likovë	40.000,oo denarë
8.	Shpërblim për sportistët që fitojn medalje në gara nacionale dhe ndërkombëtare	50.000,oo denarë
9.	Mbështetje financiare garave komunale shkollore Kumanovë – Likovë të organizuara gjatë Ditës së Komunës – 2 Majit	40.000,oo denarë
10.	Mbështetje financiare për garat e organizuara sportive në territorin e Komunës së Likovës	50.000,oo denarë
11.	Përkrahje financiare Klubit të shahut ,,Teuta,, , f.Mateç, Komuna e Likovës	60.000,oo denarë
12.	Alpinistët	60.000,oo denarë
	GJIITHËSEJT	**870.000,oo denarë**

Për të gjitha aktivitetet e parapara në Programët e tyre të cilat janë dorëzuar në komunë gjatë muajit nëntor dhe dhjetor të vitit 2023 para miratimit të Programës, për realizimin e tyre gjatë vitit 2024 deri te arkivi i Komunës së Likovës të gjithë kan për obligim që të dorëzojn raport financiar, ku më pas, komisioni i formuar nga Kryetari i Komunës do t'i shqyrtoj dhe verifikoj , i cili për gjendjen e konstatuarështë i obliguar të përpiloj procesverbal, të cilin do të ia dorëzojn arkivit të komunës dhe Kryetarit.

Në rast se vërtetohet se ndonjëri nga shfrytëzuesit ka mungesë dokumentacioni apo arsyetimi, atij shfrytëzuesi për vitin 2024 edhe nëse dorëzon Program – kërkesë për mbështetje ,do të refuzohet dmth nuk do të jen pjesë e Programës për vitin 2025.

Për pikat 8-të dhe 10-të të tabelës. Kryetari është i obliguar të formon komision të veçant, i cili pas kërkesës së bërë nga organizatorët, janë të obliguar që ta shqyrtoj kërkesën dhe më pas të përgatisin procesverbal në të cilin pjesë përbërse e tij të jet sugjerimi që t'i ndihmohet apo jo edhe shuma që preferohet, ku të njejtën duhet ta dorëzojn në arkivin e komunës dhe Kryetarit i cili do të sjell Vendim .

која се преферира, каде истите треба да го достават во архивата на општината и Градоначлникот ќе донесе Одлука.

IV. ДРУГИТЕ ФОРМИ НА ДЕЈСТВУВАЊЕ

Освим со финансиски средства, сопствените средства од користување на спортските сали, спортските манифестации, Општина Липково ќе помага со:

- почесно покривителство (патронаж)
- доделување на награди и благодарници
- обезбедување на стручната помош, техничката и другите видови
- учество во промотивните протоколарните средби .

V.ЗАВРШНИТЕ ПРОПИСИ

Реализација на ова Програма ќе се развива преку општинската администрација, Градоначалникот на Општина и Советот на на Општина Липково.

Ова Програма влегува во сила во денот на објавување во ,,Службен гласник на Општина Липково,, .

О б р а з л о ж е н и е

Со Програмата на активности на Општина Липково во областа на спортот, на едно место се интегрират еден голем број на активности со нивна реализација главно ќе се подобри состојбата во ова област во следната година.

Се предвидуваат повеќе спортски манифестации кои ќе повлечат внимание на публиката. Еден посебен акцент ќе биде наменето за масивниот спорт и училишниот спорт кој е многу значајен за реализација на законските надлежности на општина и за праведен развој на младите.

Се предвидени средства и за спортот од висока категорија, како и подржување на наши спортисти во меѓународните натпревари бидејќи на овој начин на достоинствен начина ќе ја претстават нашата општина.

Се предвидени средства исто така за изградба на нови спортски терени, за одржување на постојните спортски терени и објекти, како и снабдување со спортска опрема и риквизити.

Совет на Општина Липково

Претседател

Зекирја Шабини

IV. FORMA TË TJERA TE VEPRIMIT

Përveç me mjete financiare, mjeteve vetanake nga shfrytëzimi i sallave sportive, manifestimet sportive komuna e Likovës do t'i ndihmojë me:

- patronazh nderi;
- ndarjen e shpërblimeve dhe mirënjohjeve;
- sigurimin e ndihmës profesionale, teknike dhe llojeve të tjera;
- pjesëmarrjen e takimeve promovuese e protokolare.

V. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Realizimi i Programit do të zhvillohet përmes administratës komunale, Kryetarit të Komunës dhe Këshillit të Komunës së Likovës.

Ky program hynë në fuqi ditën e shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Likovës"

Arsyetim

Me Programin për aktivitetet e Komunës së Likovës në fushën e sportit, në një vend integrohen një numër i madh i aktiviteteve me realizimin e të cilave kryesisht do të përmirësohet gjendja në këtë fushë vitin e ardhshëm.

Parashihen më shumë manifestime sportive që do ta tërheqin vëmendjen e publikut. Një akcent i veçantë i dedikohet sportit masiv dhe sportit shkollor që është mjaft i rëndësishëm për realizimin e kompetencave ligjore të komunës dhe për zhvillimin e drejtë të të rinjëve.

Janë paraparë mjete edhe për sportin e kategorisë së lartë si dhe mbështetjen e sportistëve tanë në ndeshje mbarkombë-tare pasi që në mënyrë të denjë do ta përfaqësojnë komunën tonë.

Janë paraparë poashtu mjete për ndërtimin e terreneve të reja sportive, për mirëmbajtjen e terreneve ekzistuese sportive dhe objekteve, si dhe për furnizimin me pajisje sportive dhe rekvizite.

Këshilli i komunës së Likovës
Kryetar-e
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-1169/40
28.12 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (,,Службен весник на РМ,, , бр.5/02) , во врска со член 2 од Законот за стандардите на учениците и студентите (,,Сл. весник на РМ,, бр.37/98), Совет на Општина Липково, на седница одржана на 28.12.2023 донесе:

ПРОГРАМА

за активностите на Општина Липково во областа на доделување на стипендији за 2024 година

I.ВОВЕД

Општина Липково во рамка на својите надлежности во областа на доделување на стипендији има право да подели средства од својот Буџет за подобро образование за студентите кои гравитират во својата територија, да ги подржи за време на студијите.

Со ова програма се определуваат приоритетите од областа на доделување на стипендији, потребни за нивна реализација, за 2024 година.

Главната цел на Програмата за даделување на стипендији во Општина Липково има за цел за да ги подржи талентираните студенти (5 студенти со поголема просечна оцена и тоа минимум 8,00 и 5 студенти кои студират во дефицитарните факултети(како: општа медицина, стоматологија, фармација, математика, физика, хемија, геодезија, градежништво, архитектура, електро, сообраќај, екологија и машинерија) , за 7 студенти на кои им се загрозува социјалното живиење и 3 студенти кои се без родители (преднсот да имат студентите кои ги немат двата родители, додека ако го немат едниот да има предност студентот кој го нема татко).

Во рамка на ова Програма, се дифинират критериумите, врз основа на кои студентите можат да достават барање за апликација во конкурсот.

Комисијата формирана за ова цел, ги разгледува барањата и одлучува ако барањето е одржлива и која ги исполнува условите со конкурс.

II.КРИТЕРИУМИ

Планирани средства од програмата врз основа на трошоците за стипендији ќе се користат на почеток врз основа на одлуката за оценување формирана од страна на Градоначалникот за ова цел, врз основа на овие критериуми и тоа:

-Барање за апликација во конкурс

-Изјава од студентот –апликантот дека нее корисник на друга стипендија

-Документите кои ја потврдуваат постигнатиот успех (копие од комплет индексот или потврда од оценки, признаниа, дипломи, благодарници ...) и

-Потврда за двата родители од јавните приходи

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" numër 5/02) në lidhje me nenin 2 të Ligjit për standardet e nxënësit dhe studentit ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 37/98), Këshilli i Komunës së Likovës, në seancën e mbajtur më datë, 28.12.2023, solli:

PROGRAM për aktivitetet e Komunës së Likovës në fushën e dhënieve të bursavepër vitin 2024

I. HYRJE

Komuna e Likovës në kuadër të kompetencave të saj në fushën e dhëniessë bursave ka të drejtë që të ndajë mjete nga Buxheti i saj për shkollim sa më të mirë për studentët që gravitojnë në territorin e vet, t'i përkrah ato gjatë studimeve.

Me këtë Program përcaktohen prioritetet në fushën e dhënieve të bursave , të nevojshme për realizimin e tyre, në vitin 2024.

Qëllimi kryesor i Programit për dhënien e bursave në Komunën e Likovës ka për qëllim që të përkrah studentët e talentuar (5 studentë me notë mesatare më të madhe, edhe ate minimumi 8.00 dhe 5 studentë që studjojnë fakultete deficitare si: mjekësi e përgjithshme, stomatologji, farmaci, matematikë, fizikë, kimi, gjeodezi, ndërtimtari, arkitekturë, elekroteknikë, komunikacion, ekologji dhe maqineri), për 7 studentët të cilëve u rrezikohet mbijetesa sociale dhe për 3 studentë të cilët janë pa prindër (përparësi të ken studentët të cilët nuk i kan dy prindërit, ndërsa nëse nuk e ka njërin përparësi të ket ai student që nuk e ka babain) .

Në kuadër të kësaj Programi, definohen kriteret, në bazë të cilave studentët mund të dorëzojnë kërkesë për aplikim në konkurs.

Komisioni i formuar për këtë qëllim nga Kryetari,shqyrton kërkesat dhe vendos nëse kërkesa është e qëndrueshme i plotëson kushtet e parapara në konkurs.

II. KRITERET

Mjetet e planifikuara të programit në bazë të shpenzimeve për bursa të studentëve do të shfrytëzohen fillimisht në bazë të vendimit të komisionit për notim e formuar nga ana e kryetarit për këtë qëllim, në bazë të këtyre kritereve dhe atë:

- Kërkesë për aplikim në konkurs

-Deklaratë nga studenti- aplikuesi se nuk është shfrytëzues i ndonjë burse tjetër

- Dokument që vërtetojnë suksesin e arritur (kopje të komplet indeksit apo çertifikatë të notave, mirënjohje, çmime, diploma...) dhe

-Vërtetim prej dy prindërve nga të hyrat publike .

Во согласност со овие критериуми, од страна на членови на Комисијата за доделување на стипендијии усвојување од Градоначалникот.

III. ФИНАНЦИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА

Потребните средтсва за реализација на ова програма за активностите на Општина Липково во областа на доделување на стипендији за 2024година , се определени во Буџетот на Општина Липково за 2024 година , во износ од 250.000,оо ден.

Износот на трошоците за стипендији за еден студент ќе биде 12.000,оо ден. , за 9 месеци на студирање, што подразбира за еден месец 1.350,оо денари.

IV. ЗАВРШНИТЕ ПРОПИСИ

Градоначалникот на Општина Липково се грижи и обезбедува спроведување на ова програма.

Комисијата за издавање на стипендији ја следи спроведувањето на ова програма, иницира иницијативи, дава мислења и доставува предлози во врска со спроведувањето на целите и предвидените активности.

Ова програма влегува во сила од денот на објавување во ,,Сл. гласник на Општина Липково,,

Совет на Општина Липково

Претседател

Зекирја Шаини

Në pajtueshmëri me këto kritere, nga ana e anëtarëve të Komisionit për ndarjen e bursave, dhe me miratim të kryetarit.

III. FINANCIM TË PROGRAMIT

Mjetet e duhura për realizimin e Programit për aktivitet e Komunës së Likovës në fushën e dhënies së bursave vitin 2024, janë përcaktuar në Buxhetin eKomunës së Likovës për vitin 2024, në shumë prej: 250.000,oo den.

Shuma e shpenzimeve për bursa për një studentë do të jetë 12,000, për 9 muaj të studimeve, që i bie nga 1.350,oo denarë në muaj.

IV.DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Kryetari i Komunës së Likovës kujdeset dhe siguron implementimin e kësaj Programe.

Komisioni për dhënien e bursave e përcjell implementimin e këtij Programi, ngre iniciativa, jep mendime dhe dorëzon propozime lidhur më implementimin e qëllimeve dhe aktiviteteve të parapara.

Ky program hyn në fuqi që nga dita e shpalljes në "Fletoren Zyrtare të Komunëssë Likovës".

Këshilli i Komunës së Likovës
Kryetar-e
Zekirija Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-11697/1
28.12 20 23 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА / REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

KOMUNA E LIKOVËS / ОПШТИНА ЛИПКОВО

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА ОПШТИНА ЛИПКОВО ЗА 2024 ГОДИНА
PROGRAMI ZHVILLIMOR PËR KOMUNËN E LIKOVËS PËR VITIN 2024

Декември / Dhjetor , 2023

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ„ бр.05/2002), и член 40 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Липково („Сл. Гласник на Општина Липково„ , бр.01/06) Советот на општина Липково во седницата одржана на 28.12.2023 година:

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale („Gz. Zyrtare e RM-së ", nr. 05/2002), dhe nenit 40 paragrafi 1 pika 11 të Statutit të Komunës së Likovës („Fl. Zyrtare e Komunës së Likovës", nr.01/06) , Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. 28.12.2023 sjelli:

РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА ОПШТИНА ЛИПКОВО ЗА 2024 ГОДИНА
PROGRAMIN ZHVILLIMOR PËR KOMUNËN E LIKOVËS PËR VITIN 2024

Бр. N.r.	Предмет на инвестиција Lënda e investimit	Почеток на инвестиција годин Fillimi i pritur i investimit(muaji deri në fund të vitit)	Проценетата вредност на инвестицијата (ден.) Caktimi i vlerës të investimit / vlera investuese (den.)
1.	2	3	4
I. Предмет на инвестицијата на проектите за водоводна инфраструктура I. Lënda për investime të projekteve infrastrukturore për ujë			
1.1	Изградба на водоводна мрежа во с. Ропалце и Изградба на нов резервоар за село Ропалце. Ndërtimi i rrjetit të ujësjellësit në fsh. Ropalcë dhe Ndërtimi i rezervuarit të ri për fshatin Ropalcë.	2024	35.500.000,00
1.2	Реконструкција на секундарна водоводна мрежа за вода за пиење во с.Ваксинце Rekonstruimi i rrjetit sekondar për ujë të pijshëm në fsh.Vaksincë	2024	30.000.000,00
1.3	Реконструкција на секундарна водоводна мрежа за вода за пиење во с.Отља	2024	40.000.000,00

	Rekonstruimi i rrjetit sekondar për ujë të pijshëm në fsh.Hotël		
1.4	Изградба на секундарна водоводна мрежа за вода за пиење за с.Опае и Изградба на нов резервоар за Опае Ndërtimi i rrjetit sekondar për ujë të pijshëm në fsh.Opajë dhe Ndërtimi i rezervuarit për fshatin Opajë	2024	36.400.000,00
1.5	Изградба на нов резервоар во с.Слупчане Ndërtimi i rezervuarit në fsh.Sllupçan	2024	18.000.000,00
1.6	Изградба на резервоар од 1000м³ за потребите на водоснабдителниот систем за сите села во општина Липково Ndërtimi i rezervuarit prej 1000m³ për nevojat e sistemit të ujësjellësit për të gjitha vendbanimet e Komunës së Likovës.	2024	48.500.000,00
1.7	Изградба на доводен цевковод од пречистителна станица до резервоар за вода и одводен цевковод од резервоар до приклучна шахта како дел од водоснабдителниот систем на Општина Липково. Ndërtimi i tubucaionit të ujit nga stacioni pastrues deri te rezervuari për ujë dhe tubacionit të ujit nga rezervuari deri te shahta kyçëse si pjesë e sistemit për furnizim me ujë të Komunës së Likovës.	2024	9.700.000,00
1.8	Проширување на пречистителна станица за вода за пиење до 100 л/с за водоснабдителен систем „Липково„ Општина Липково (моментално има 60 л/с) Zgjërimi i stacionit pastrues për ujë për pije deri 100 l/s për sistemin për furnizim me ujë „Likovë„ Komuna e Likovës.	2024	18.000.000,00
1.9	Измена на траса за Крак 2 за водоснабдителен систем Ndryshimi i trasës për Krahun 2 për sistemin për furnizim me ujë.	2024	1.000.000,00
1.10	Изградба по - Анекс на основен проект за изградба на пумпна станица за нов резервоар во населено место оризаре и Анекс на основен проект за електрични инсталации при израдба на нов резервоар за анселено место во село оризаре	2024	6.000.000,00
1.11	Изградба на пумпна станица во склоп на пречистителна станица Ndërtimi i stacionit pumpues në pjesën e filter stacionit	2024	58.600.000,00
1.12	Реконструкција на постоечки резервоар со доводен цевковод во Никуштак Rekonstruimi i rezervoarit ekzistues dhe tubacinoi të furnizimit në fsh.	2024	3.200.000,00

	Nikushtak		
II. Предмет на инвестицијата на проектите за уредување на речните корити II. Lënda për investime të projekteve për rregullimin e shtretërve të lumenjve			
2.1	Прдолжување на изградбата на речно корито во с. Слупчане Vazhdimi i ndërtimit të shtratit të lumit në f. Sllupçan	2024	15.000.000,00
2.2	Продолжување на изградбата на речното корито во с. Матејче Vazhdimi i ndërtimi të shtratit të lumit në f. Mateç	2024	15.000.000,00
2.3	Продолжување на изградбата на речното корито во с. Отља Vazhdimi i ndërtimi të shtratit të lumit në f. Hotël	2024	15.000.000,00
2.4	Изградба на речно корито во с. Оризаре Ndërtimi i shtratit të lumit në fsh. Orizarë	2024	25.000.000,00
III. Предмет на инвестицијата на проектите од линиска инфраструктура – патна инфраструктура III. Lënda për investime të projekteve nga infrastruktura linore – infrastruktura rrugore			
3.1	Реконструкција на пат од регионалниот пат до селскиот стадион во село Оризаре Rekonstruimi i Rrugës prej rrugës regjionale deri te stadiumi i fshatit në fshatin Orizarë	2024	9.000.000,00
3.2	Реконструкција на локален пат Никуштак-Виштица Rekonstruimi i rrugës lokale Nikushtak - Vishticë	2024	14.000.000,00
3.3	Реконструкција на локален пат Оризаре - Слупчане Rekonstruimi i rrugës lokale Orizare – Sllupçan	2024	12.000.000,00
3.4	Реконструкција на три улици во село Матејче со асфалт за кои е подготвен и документација – проект. Rekomstruimi i tri rrugicave në fshatin Mateç me asfalt për të cilin është përgatitur dokumentacioni – projekti.	2024	25.000.000,00
3.5	Изградба на Патото од локалниот пат с.Виштица,с.Матејче која води до Манастирот Ndërtimi i Rrugës prej rrugës lokale fsh.Vishticë,fsh.Mateç që shpie drejt Manastirit	2024	60.000.000,00
3.6	Санација, реконструкција и тампонирање на патишта и улици во територија на Општина Липков Sanimi, rekonstruimi dhe tamponimi i rrugëve dhe rrugicave në territorin e Komunës së Likovës	2024	10.000.000,00

3.7	Изградба по Основен проект за реконструкција на дел од локален пат во с.Отља Ndërtimi sipas Projektit kryesor për rekonstruimin e një pjese të rrugicës lokale në fsh. Hotël	2024	15.000.000,00
3.8	Изградба на пат од с. Ропалце до с. Ново Село Ndërtimi i rrugës nga fsh. Ropalcë deri në Novo Sellë	2024	28.000.000,00
3.9	Изградба на пат од с. Матејче до с. Лопате Ndërtimi i rrugës nga fsh. Mateç deri në fsh. Llopat	2024	18.000.000,00
3.10	Изградба на пат од пруга на с. Речица (с. Ваксинце) - Автопат Ndërtimi i rrugës nga hekurudhës fsh Reçicë (fsh. Vaksincë) – Autostrad	2024	20.000.000,00
3.11	Проширување на патот од с. Лојане до с. Табановце Zgjerimi i rrugës nga fsh. Llojan deri në fsh. Tabanoc	2024	15.000.000,00
3.12	Поставување на бекатонски плочки, тампон, сситен песок на улици и тротуари во јавните површини во територија на општина. (овој проект се реализира заедно со граѓаните каде општината обезбедува материалот а граѓаните ја изведаат работата сами во сите населени места во општина Липково. Vendosja e pllakave të betonit , tamponit, rërës së imët të rrugicave dhe trotuareve në sipërfaqet publike të territorit të komunës (ky projekt është realizuar së bashku me qytetarët ku komuna siguron materialin e qytetarët punën vetë në të gjitha vendbanimet e Komunës së Likovës.	2024	30.000.000,00
IV. Предмет на инвестицијата **IV. Lënda për investime**			
4.1	Изградба на дел од фекална канализација во с.Ваксинце Ndërtimi i një pjese të kanalizimit fekal në f.Vaksincë	2024	15.000.000,00
4.2	Изградба на типска спортска сала во ООУ „Рилиндја„ Лојане. Проект финансиран од страна на Министерство за образование и наука. Ndërtimi i sallës së sportit tipike në SHFK „Rilindja„ Llojan. Projekti i financuar nga ana e Ministrisë së arsimit dhe shkencës	2024	53.000.000,00
4.3	Одржување и модернизација на уличното осветлување Mirëmbajtja dhe modernizimi i ndriçimit publik	2024	2.000.000,00
4.4	Регулација на дворот и партерот пред зградата на општината во КП -	2024	15.000.000,00

	2025/1, 2025/2 КО Липково Rregullimi i oborrit dhe parterit para ndërtesës të komunës në PK 2025/1, 2025/2 KK Likovë.		
4.5	Изградба на околен ѕид, хортикултурна регулација, спортски терени и трибини во ООУ „Антон Зако Чајупи„ во с. Отља, проект кој ќе се финансира од страна на Министерство за образование и наука Ndërtimi i muri rrethues, rregullimi hortikulturor, terrenet sportive dhe tribunat në SHFK „Anton Zako Çajupi„ në f. Hotël, projekti i cili do të financohet nga ana e Ministrisë për arsim dhe shkencë.	2024	26.342.649,00
4.6	Надградба, дополнување и регулација на партерот во ООУ„7 Марси„ во село Опае Mbindërtimi, plotësimi dhe rregullimi i parterit të SHFK „7 Marsi„ në f. Opajë.	2024	37.693.394,00
4.7	Поставување на громобрани и поставување на подот во ООУ „Рилиндја„ во село Лојане Vendosja e rrufepritësve dhe vendosja e dyshemeve në SHFK „Rilindja„ në f. Llojan.	2024	2.584.764,00
4.8	Реконструкција на кровот, фасадата, опремата во училницата и канцелариите во ООУ „Дитуриа„ село Гошинце Rekonstruimi i kulmit, fasadës, pajisjes në shkolla dhe zyrave në SHFK „Dituria„ fshati Goshincë.	2024	3.974.327,00
4.9	Реконструкција и регулација на партерот на објектот на ООУ „Фаик Коница„ село Слупчане Rekonstruimi dhe rregullimi i parterit të objektit të SHFK „Faik Konica„ f. Sllupçan.	2024	15.836.609,00
4.10	Регулација на партерот на КП117 КО Липково покрај реката во Липково Rregullimi i parterit të PK117 KK Likovë për rreth lumit në Likovë	2024	10.000.000,00
4.11	Поставување на урбана опрема покрај речното корито во Отља проект помеѓу општина Липково и ТАВ македонија Vendosja e pajisjes urbane për rreth shtratit të lumit në Hotël projekt mes Komunës së Likovës dhe TAV Maqedoni	2024	4.500.000,00
4.12	Регулација на партерот кај спомен Кула во село Слупчане	2024	10.000.000,00

	Rregullimi i parterit te Kulla Përkujtimore në fshatin Sllupçan		
4.13	Регулација на парк во КП1/2, 1197/1, 1196/2 и 1/3 КО Оризаре кај градинката (проект со НВО од селото Rregullimi i parkut në PK1/2, 1197/1, 1196/2 dhe 1/3 KK Orizare te çerdhja (projekti i SHJQ të fshatit)	2024	10.000.000,00
4.14	Завршување на изградбата на Домот на културата во с. Матејче Përfundimi i ndërtimit të shtëpisë së kulturës në fsh.Mateç	2024	35.000.000,00

Оваа програма влегува на сила со денот на донесувањето а ќе се објавува во „Сл. гласник на Општина Липково„.
Ky program hynë në fuqi prej ditës së miratimit dhe do të shpallet në „Fl.zyrtare të Komunës së Likovës " .

Совет на Општина Липково / Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател / Kryetar
Zekirja Shaini

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-11691/42
28.12. 2023 год. viti
ЛИПКОВО-LIKOVË

Врз основа на член 36 став (1) точка 1 и член 62 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РСМ" број 05/02) и член 99 став (1) од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РСМ" број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19), Советот на Општина Липково, одржана на 28.12.2023 година, донесе

П Р О Г Р А М А
ЗА АКТИВНОСТИ НА ОПШТИНА ЛИПКОВО ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕ СО ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА ЛИПКОВО ЗА 2024 ГОДИНА

Општ дел

- Просторен опфат и предмет на програмата
- Основи за изработка на програмата
  - законски основ
  - основен плански документи
- Лица од проектниот тим за изработка на програмата

1. Цели на програмата

- Општи цели на програмата
- Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата (групирани по урбанистички план)

- листа на ГП што ќе бидат предмет на менаџирање на тоа населено место/локалитет
- графички прилог со обележани ГПшто ќе бидат предмет на менаџирање на тоа населено место/локалитет
- детален табеларен преглед на ГП (групирани по предвидена активност)
  а) ГП што ќе бидат предмет на јавно наддавање
  б) ГП што ќе бидат предмет на издавање под

Në bazë të nenit 36, paragrafi (1), pika 1 dhe neni 62 të Ligjit për vetqeverisje lokale („Gazeta zyrtare e RM-së„ , nr.05/02) dhe nenit 99, paragrafi (1) të Ligjit për tokën ndërtimore („Gazeta zyrtare e RM-së„ , nr.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 dhe „ Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut„ 275/19), Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e30, të mbajtur më 28.12.2023 miratoi:

P R O G R A M A
PËR AKTIVITETET E KOMUNËS SË LIKOVËS NË FUSHËN E DISPOZICIONIMIT ME TOKË NDËRTIMORE NË PRONËSI TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT NË RAJONIN E KOMUNËS SË LIKOVËS PËR VITIN 2024

Pjesa e përgjithsme

- Hapësira përfshirëse dhe lënda programit
- Bazat për punimin e programit
  -baza ligjore
  -dokumenti themelor i planit
- * Personat e ekipit të projektit për punimin e programit

1.Qëllimet e programit

* Qëllimet e përgjithshme të programit

* Qëllimet konkrete të programit për vendbanimet, blloqet urbane dhe lokalitetet

2.Sasia dhe pasqyra e tokës ndërtimore çka është lëndë e programit (të grupuar sipas planit urbanistik)

* lista e PN çka do të jenë lëndë e menaxhimit në atë vendbanim/lokalitet

* shtojca grafike me shënimin e PN çka do të jenë lëndë e menaxhimit në atë vendbanim/lokalitet

- pasqyra tabelare e detajuar të PN (të grupuara sipas aktivitetet të parapara)
  a) PN çka do të jenë lëndë e ankandit publik

долготраен закуп по пат на јавно наддавање в) ГП што ќе бидат предмет на издавање под краткотраен закуп по пат на јавно наддавање г) ГП што ќе бидат предмет на давање на користење заради давање на концесија или ЈПП **3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма** - Дефинирање на целна група за одделни групи на градежни парцели - Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали - Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементазија на маркетинг стратегија - Дефинирање на временска рамка за имплеметнација на маркетинг стратегијата - Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата **4. Динамика на реализација на програмата** • број на турнуси за објавување на оглас, врменски период за објавување на огласите и распределба на ГП по турнуси • пропишување на услови за наддавање • лица задолжени за реализација на програмата **5. Процена на финансиски приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)** **6. Процена на финансиски средства потребни за реализација на Програмата (расходна страна на Програмата)** **7. Преодни и завршни одредби** **ОПШТ ДЕЛ** Со донесување на Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ" број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19), градежното земјиште може	b) PN çka do të jenë lëndë e dhënies me qira afatgjate përmes ankandit publik c) PN çka do të jenë lëndë e dhënies me qira afatshkurte përmes ankandit publik d) PN çka do të jenë lëndë e dhënies në shfrytëzim përshkak dhënies me koncesionin ose PPP 3. Marketing strategjia për promovimin e tokës ndërtimore çka është lëndë e këtij programi -Definimi i grupit qëllimor për grupet e veçanta të parcelave ndërtimore -Definimi qasjeve të markenetingut më efikase, veglave dhe kanaleve -Definimi i përfshirjes dhe shpenzimeve të lidhura me implementimin të marketing strategjisë -Definimi i kornizës kohore për implemntimin e strategjisë të marketingut -Personat të obliguar për implementim të strategjisë të marketingut 4.Dinamike për realizimin e programit * numri i turneve për publikimin e shpalljeve, periudha kohore për publikim e shpalljeve dhe shpërndarja e PN sipas turneve * shënimi i kushteve për dhënie (ankand) * personat e obliguar për realizimin e programit 5.Vlerësimi i hyrjes financiare në bazë të realizimit të programit (ana hyrëse e programit) 6.Vlerësimi i mjeteve financiare të nevojshme për realizimin e programit (ana dalëse e programit) 7.Dispozitat kaluese dhe përfundimtare PJESA E PËRGJITHSHME

да биде во сопственост на Република Северна Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, јавни претпријатија, акционерски друштва и други субјкти основани од Владата на РСМ и во сопственост на други домашни и странски физички и правни лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето. Одлука за стекнување на сопственост на градежното земјиште за општините, општините во градот Скопје и градот Скопје донесува советот. Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на РСМ управува Владата на РСМ.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на РСМ може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежно земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежна парцела е дел од градежно земјиште чиишто граници се утврдени со урбанистички план, урбанистичко планска документација, урбанистичко-проектна документација, општ акт или проект за инфраструктура предвидени со Законот за просторно и урбанистичко планирање. Градежната парцела може да се состои од една или од повеќе катастарски парцели или од делови на катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со

Me miratimin e Ligjit për tokë ndërtimore („Gz. zyrtare e RM-së„ , nr. 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190,16 dhe „Gz. zyratre e RMV„ nr.275/19), toka ndërtimore mundet të jetë në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut, komunave, komunave të qytetit të Shkupit dhe qytetit të Shkupit, ndërmarrjeve publike, shoqatave aksionare dhe subjekteve tjerë të themeluar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe në pronësi të personave fizik dhe juridik vendor dhe të jashtëm.

Pronësia e tokës ndërtimore krijon të drejta dhe obligime. Pronësia e tokës ndërtimore kyç edhe të drejta për ndërtim në tokë. Vendimi për fitimin e pronësisë të tokës ndërtimore për komunat, komunat e qytetit të Shkupit dhe qytetin e Shkupit e miraton këshilli. Pronësia e komunave i u mundëson të drejtat në vijim: të ndërtimit, shfrytëzimit, bartjes të drejtës për ndërtim të personave tjerë dhe tjetërsimin e tokës ndërtimore.

Me tokë ndërtimore pronësi e Republikës së Maqedonisë së Veriut mund të menaxhoj Qeveria e Republika e Maqedonisë së Veriut.

Toka ndërtimore e dedikuar për nevoja të përgjithshme mund t'a shfrytëzojnë të gjithë perosnat juridik dhe fizik, komunat, komunat e qytetit të Shkupit dhe qyteti i Shkupit. Të drejtën e shfrytëzimit Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut mund t'a bart te komunat.

Pronësia e tokës ndërtimore e përfshin sipërfaqen e saj dhe të gjithë atë që është e lidhur me të përhershëm, e gjendet mbi ose nën sipërfaqen.

Toka ndërtimore është tokë që është planifikuar me plan urbanistik ose dokumentacionin e planit urbanistik.

Parcela ndërtimore është pjesë e tokës ndërtimore kufijtë e të cilës janë të përcaktuar me plan urbanistik, dokumentacionin e planit urbanistik, dokumentacionin e urbanistik-projektues, akt të përgjithshëm ose projekt për infrastrukturëtë paraparë me Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik. Parcela ndërtimore mund të përbëhet nga një ose më shumë parcela kadastrale ose nga pjesë të

документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка документација. Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на РСМ може да се отуѓи, даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

А) Просторен опфат и предмет на програмата

Предмет на програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на РСМ што се наоѓа на територијата на Општина Липково, дефинирана според територијалната организација на РСМ.

За да може да се врши отуѓување, давање под закуп, на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програма се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на РСМ да бидат ГП што се наоѓаат на територија на населени места и локалитети, согласно динамиката на носење на нови урбанистички планови и измени и дополнувања на урбанистичките планови од Уставен суд на РСМ.

Б) Основи за изработка на програмата

parcelave kadastrale.

Objekti nga karakteri i përhershëm është objekti i ndërtuar me dokumentacion (leje) dhe është i evidentuar në librat publike të patundshmërive.

Objekti nga karakeri i përkohshëm është objekti i vendosur me leje për vendosje deri në realizim të planit urbanistik ose dokumentacionit urbanistik. Objekti i përkoshëm nuk janë pjesë e tokës ndërtimore dhe në bazë të tyre nuk mund të fitohet pronësi të tokës ndërtimore.

Objekti infrastrukturor është objekt nëntokësor ose ndërtim mbitokësor për instalim të infrastrukturës komunale.

Qarkullimi me tokë ndërtimore është i lirë.

Toka ndërtimore pronësi e Republikës së Maqedonisë së Veriut mund të tjetërsohet, të jepet në shfrytëzim (koncesion ose partneritet publiko privat), të jepet me qira aftagjate dhe afatshkurte, të ndërrohet ose të vendosen të drejta tjera reale.

A) Përfshirja e hapësirës dhe lënda e programit

Lëndë e programit është menaxhimi me tokën ndërtimore në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut e cila gjendet në territorin e Komunës së Likovës, e definuar sipas organizimit territorial të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Që të mundet të kryhet tjetërsimi, dhënia me qira, për tokën ndërtimore është e nevojshme të punohet hartë të tokës shtetërore ndërtimore në komunë me të gjitha të dhënat numerike për të njëjtën.

Faktor i rëndësishëm në procedurë është edhe kategoria e planit urbanistik, gjegjësisht planet urbanistike në bazë të cilave mund të jepet leje për ndërtim.

Gjatë Programit vjetor janë paraparë lëndë për menaxhim me tokën ndërtimore në pronësi të RMV-së të jenë PN çka gjenden në territorin e venbanimeve dhe lokaliteteve, në pajtim me dinamikën e bartjes të planeve urbanistike të reja dhe ndryshimeve dhe plotësimeve të planeve urbanistike nga Gjykata Kushtetuese e

- Законски основ Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се: Закон за локалната самоуправа („Службен весник на РСМ“ број 05/02) и Закон за градежно земјиште („Службен весник на РСМ“ број 15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 и 275/19)
- Основни плански документи, други плански документи потребни за изработка на програмата се следните:
  - Донесени детални урбанистички планови
  - Урбанистички планови за населени места
  - Урбанистички планови за вон населени места
  - Годишна програма за изработка на урбанистички планови

В) Лица вклучени во изработка и реализација на Програмата

- Изработката на Програмата се врши преку општинската администрација. Реализацијата на Програмата ќе ја врши соодветна Комисија формирана од страна Градоначалникот во согласност со член 58 од Законот за градежно земјиште во соработка со останатите сектори и одделенија од општинската администрација на Општина Липково.

1. Цели на програмата

- Општи цели на програмата - Обезбедување на услови за социјално економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.
- Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети: Заинтересираните граѓани за изградба на сопствени простори за домување и обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место/локалитет, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

Republikës së Maqedonisë së Veriut.

B) Bazat për punimin e programit

- Baza ligjore e programit për menaxhim me tokën ndërtimore janë: Ligji për vetqeverisje lokale („Gazeta zyrtare e RM-së„ ,nr. 05/02) dhe Ligji për tokë ndërtimore („Gazeta zyrtare e RM-së„ ,nr.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16, 142/16, 190/16 dhe „Gz. zyrtare e RMV-së 275/19)
- Dokumenetet e planit bazë, dokumetet tejra të planit të nevojshëm për punimin e programit janë në vijim:
  -Miratimi i planit urbanistik detaj
  -Planet urbanistike për vendbanimet
  -Planet urbanistike për jashtë vendbanimit
  -Programi vjetor për punimin e planeve urbanistike

C) Personat e kyçur për punimin dhe realizimin e programit

- Punimi i programit bëhet përmes administratës komunale. Realizimi i programit do të kryej Komisioni përkatës e formuar nga ana e Kryetarit të Komunës në pajtim me nenin 58 të Ligjit për tokë ndërtimore në bashkëpunim me sektorët tjerë dhe seksionit të administratës komunale të Komunës së Likovës.

1.Qëllimet e programit

- Qëllimet e përgjitshme të programit – Sigurimi I kushteve për zhvillim ekonomik social të komunës, përmes bërjes të kushteve hapësinore për zhvillim.
- Qëllimet konkrete të programit për vendbanimet, blloqet urbane dhe lokalitetet: Qytetarët e interesuar për ndërtim në hapësirë të vet për banim dhe zhvillimin e veprimtarisë mund ta realizojnë nevojën e tyre, e më këtë të kontribojnë për zhvillimin e vendbanimeve/lokaliteteve, shfrytëzimin e resurseve lokale, punësimin e personave, sigurimin e kushteve më të mira për punësim.

2. Обем и преглед на градежно земјиште што е предмет на програмата(групирани по населени места и по урбанистички план) • графички прилог со обележани ГП што ќе бидат предмет на менаџирање во тоа населено место /локалитет, идентификувани со број на ГП • детален преглед на ГП (по населено место и по урбанистички план) **а) ГП што ќе бидат предмет на јавно наддавање** Табела со следните информации • број на ГП • вк. површина на ГП • намена на земјиште (основна класа) • намена на земјиштето (опис) • броеви на КП во состав на ГП • површина за градба • бруто развиена површина • процент на изграденост • коефициент на искористеност на земјиштето • максимална дозволена висина • катност **б) ГП што ќе бидат предмет на издавање под долготраен закуп по пат на јавно наддавање** Табела со следните информации • број на ГП • вк. површина на ГП • намена на земјиште (основна класа) • намена на земјиштето (опис) • броеви на КП во состав на ГП • површина за градба • бруто развиена површина • процент на изграденост • коефициент на искористеност на земјиштето • максимална дозволена висина	2. Sasia dhe pasqyra e tokës ndërtimore çka është lëndë e programit (grupimi sipas vendbanimeve dhe sipas planit urbanistik) * shtojca grafike me shënimin e PN çka do të jenë lëndë e menaxhimit në atë vendbanim / lokalitet, identifikimi me numër të PN * pasqyra detaje e PN (sipas vendbanimeve dhe sipas planit urbanistik) a) PN çka do jenë lëndë e ankandit publik Tabela e informatat në vijim: • numri i PN • vq. sipërfaqa e PN • dedikimi i tokës (klasa kryesore) • dedikimi i tokës (përshkrimi) • numrat e PK në përbërje të PN • sipërfaqa për ndërtim • bruto sipërfaqa e zhvilluar • përqindja e ndërtimit • koeficienti i shfrytëzimit të tokës • lartësia maksimale e lejuar • katet b) PN çka do të jetë lëndë e dhënies me qira afatgjate përmes ankandit publik Tabela me informatata në vijim: • numri i PN • vq. sipërfaqa e PN • dedikimi i tokës (klasa kryesore) • dedikimi i tokës (përshkrimi) • numrat e PK në përbërje të PN • sipërfaqa për ndërtim • bruto sipërfaqa e zhvilluar • përqindja e ndërtimit • koeficienti i shfrytëzimit të tokës

• катност • времетраење на закупот **В) ГП што ќе бидат предмет на издавање под краткотраен закуп по пат на јавно наддавање** Табела со следните информации • број на ГП • вк. површина на ГП • намена на земјиште (основна класа) • намена на земјиштето (опис) • броеви на КП во состав на ГП • површина за градба • бруто развиена површина • процент на изграденост • коефициент на искористеност на земјиштето • максимална дозволена висина • катност • времетраење на закупот **Г) ГП што ќе бидта предмет на давање на користење заради давање на концесија или ЈПП** Табела со следните информации • број на ГП • вк.површина на ГП • намена на земјиште(основна класа) • намена на земјиштето (опис) • броеви на КП во состав на ГП • површина за градба • бруто развиена површина • процент на изграденост • коефициент на искористеност на земјиштето • максимална дозволена висина • катност • осно за давање на земјиштето на користење (концесија или ЈПП)	• lartësia maksimale e lejuar • katet • kohëzgjatja e qirasë c) PN çka do të jetë lëndë e dhënies me qira afatmesëm përmes ankandit publik Tabela me informatata në vijim: • numri i PN • vq. sipërfaqa e PN • dedikimi i tokës (klasa kryesore) • dedikimi i tokës (përshkrimi) • numrat e PK në përbërje të PN • sipërfaqa për ndërtim • bruto sipërfaqa e zhvilluar • përqindja e ndërtimit • koeficienti i shfrytëzimit të tokës • lartësia maksimale e lejuar • katet • kohëzgjatja e qirasë d) PN çka do të jenë lëndë e dhënies në shfrytëzim përshkak dhënies me koncesion ose PPP Tabela me informatata në vijim: • numri i PN • vq. sipërfaqa e PN • dedikimi i tokës (klasa kryesore) • dedikimi i tokës (përshkrimi) • numrat e PK në përbërje të PN • sipërfaqa për ndërtim • bruto sipërfaqa e zhvilluar • përqindja e ndërtimit • koeficienti i shfrytëzimit të tokës • lartësia maksimale e lejuar

• заинтересирано правно лице (компанија) • предвидени услови за договор **3. Маркетинг стратегија за промоција на градежното земјиште што е предмет на оваа Програма** - Дефинирање на целна група за одделни групи на градежни парцели - Дефинирање на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали - Дефинирање на опфатот и трошоците поврзани со имплементација на маркетинг стратегија - Дефинирање на временска рамка за имплементација на маркетинг стратегијата - Лица задолжени за имплементација на маркетинг стратегијата Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање / претпостапување на заинтересираните страни за купување / изнајмување на одредени делови од градежно земјиште. Заитересираните страни се всушност потенцијални купувачи/изнајмувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна група на активностите од маркетиг стратегијата. Со оглед на различната намена и местоположба на градежното земјиште што ќе биде понудено, логично е целните групи за одделни локации да бидат различни. Следен чекор е идентификување на најефикасните маркетинг пристапи, алатки и канали за комуницирање/промовирање на понудата до заинтересираните страни. Маркетинг пристапот, алатките и каналите за комуницирање/промовирање се лимитирани од повеќе аспекти, но главно од финансика моќ на општината. Како и да е, маркетинг стратегијата треба да обезбеди испраќање на вистинската, навремена и прецизирана информација на востинската адреса. **4. Динамика на реализација на програмата**	• katet • qëllimi për dhënien me qira të tokës ndërtimore (koncesioni ose PPP) • personi juridik i interesuar (kompania) • kushtet e parapara me kontratë **3. Strategjia e marketingut për promovimin e tokës ndërtimore çka është lëndë e këtij programi** -definimi i grupës qëllimore për grupet e veçanta të parcelave ndërtimore -definimi i qasjeve të marketingut më efikas, veglave dhe kanaleve -definimi i përfshirjes dhe shpenzimet të lidhura me implementimin e strategjisë të marketingut -definimi i kornizës kohore për implementimin e strategjisë të marketingut -personat të obliguar për implementimin e strategjisë të marketingut Përcaktimi i strategjisë të marketingut fillon me definimin / supozimin e palëve të ineteresuar nga ana e blerësit / huazimi i pjesëve të caktuar të tokës ndërtimore. Palët e interesuar janë blerës potencial/qiramarrës të tokës dhe investitor në të ardhmën, gjegjësisht paraqesin grup qëllimor të aktiviteteve nga strategjia e marketingut. Duke marrë parasysh dedikimin e ndryshëm dhe vendpozitën e tokës ndërtimore çka do të ofertohet, logjikisht është grupi qëllimor për lokcionet e veçanta të jetë i ndryshëm. Hapi në vijim është identifikimi i qasjeve të marketingut më efikas, veglave dhe kanaleve për komunikim/promovim të afertës deri te palët e interesuar . Qasja e marketingut, veglat dhe kanalet për komunikim/promovimi janë të limituara nga më shumë aspekte, por kryesisht nga fuqia financiare të komunës. Si do që të jetë, strategjia e marketingut duhet të siguroj përcjelljen e informatës së vërtetë, me kohë dhe precize në adresë të vërtetë.

- ГП што ќе бидат предмет на јавна објава ќе бидат објавени во турнуси или поединечно, согласно можностите и условите поврзани со донесување на урбанистичките планови, расчистување на имотно правните односи и друго.
- Пропишување на услови за наддавање
  Се пропишуваат следните параметри: висина на банкарска гаранција за учество, определување на интернет страна накоја ќе се врши наддавањето, определување на условите за учество, пропишување на други обврски и се наведуваат останати релевантни информации во врска со наддавањето.
- Реализација на програмата - соодветна Комисија формирана од страна Градоначалникот во согласност со член 58 од Законот за градежно земјиште во соработка со останатите сектори и одделенија од општинската адмнистрација на Општина Липково

5. Процена на финансиски приливи по основ на реализација на Програмата (приходна страна на Програмата)

Проценатa на финсиските приливи се прави кумулативно за секое населено место одделно, според просечната пазарна цена за метар квадратен градежно земјиште по зони во тоа населено место или локалитет.

6. Процена на финансиски средства потребни за реализација на Програмата
(расходна страна на Програмата)

Финансиските средства потребни за реализација на Програмата се сотојат од збир на проценети финансиски средства потребни за реализирање на следните активности:

- трошоци по основ на администрирање на постапките за оттуѓување односно давање под закуп на градежното земјиште
- трошоци по основ на експропријација и одземање на корсиничко право

4.Dinamika e realizimit të programit

* PN çka do të jetë lëndë e shpalljes publike do të shpallet në turne ose veçantë (një nga një) në pajtim me mundësitë dhe kushtet të lidhura me miratimin e planeve urbanistike, pastrimin e marrëdhënieve pronësoro juridike etj.

* Shënimin e kushteve për ankand

Shënohen parametrat në vijim: lartësia e garancisë bankare për pjesëmarrje, përcaktimi i faqes së internetit në të cilën bëhet ankandi, përcaktimi i kushteve për pjesëmarrje, shënimi i obligimeve tjera dhe shënohen informatat tejra relevante në lidhje me ankandin.

- Realizimi i programit – Komisioni përkatës i formuar nga ana e Kryetarit të komunës në pajtim me nenin 58 tëLigjit për tokë ndërtimore në bashkëpunim me sektorët dhe seksionet tjerë nga administrata komunale të Komunës së Likovës.

5.Vlerësimi i të hyrave financiare për qëllimin e realizimit të programit (të hyra nga ana e programit)

Është vlerësuar hyrja financiare kumulativisht për çdo vendbanim veçantë, sipas çmimit mesatar të tregut për metër katror tokë ndërtimore sipas zonave në atë vendbanim ose lokalitet.

6.Vlerësimi i mjeteve financiare të nevojshme për realizimin e programit (ana dalëse e programit)

Mjetet financiare të nevojshme për relaizimin e programit përbëhen nga përmbledhja e përqindjes të mjeteve financiare të nevojshëm për relaizimin e aktiviteteve në vijim:

-shpenzime për qëllim të administrimit të procedurës për tjetërsimin, gjegjësisht dhënien me qira të tokës ndërtimore

-shpenzime për qëllim të eksproprijimit dhe marrjen e të drejtës të shfrytëzimit

-shpenzime për qëllim të blerjes të tokës ndërtimore nga personat fizik dhe juridik

-shpenzime për promovim, gjegjësisht reklamim të parcelave

- трошоци по основ на купување градежно земјиштеод физички и правни лица и
- трошоци за промовирање, односно рекалмирање на градежните локации што ќе бидат предмет на оттуѓување, односно давање под закуп на градежното земјиште
- трошоци за објавување во дневни печатени медиуми и во „Службен весник на РСМ“

7. Преодни и завршни одредби

Составен дел на оваа Програма е табеларен прегрлед на градежни парцели за оттуѓување по пат на јавно наддавање за 2021 година. Програмата може да се менува и дополнува во иста постапка како што се донесува.

За спроведување на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Липково.

Ова Програма влегува во сила наредиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општина Липково, а ќе се применува во текот на 2024 година.

ndërtimoreçka do të jenë lëndë e tjetërsimit, gjegjësisht dhënien me qira të tokës ndërtimore

-shpenzime për shpalljen në gazetat ditore dhe në ,,Gz. zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut,, .

7.Dispozitat kaluese dhe përfundimtare

Pjesë përbërëse e këtij programi është pasqyra tabelare të parcelave ndërtimore për tjetërsim përmes ankandit publik PËR VITIN 2024. Programi mund të ndryshohet dhe plotësohet në procedurë të njëjtë si miratohet.

Për zbatimin e këtij programi kompetent është kryetari i Komunës së Likovës.

Ky program hyn në fuqi në ditën në vijim nga dita e shpalljes në ,,Fletën zyrtare të Komunës së Likovës,, dhe do të zbatohet gjatë vitit 2024.

Совет на Општина Липково/Këshilli i Komunës së Likovës
Претседател/Kryetar,
Zekirja Shaini

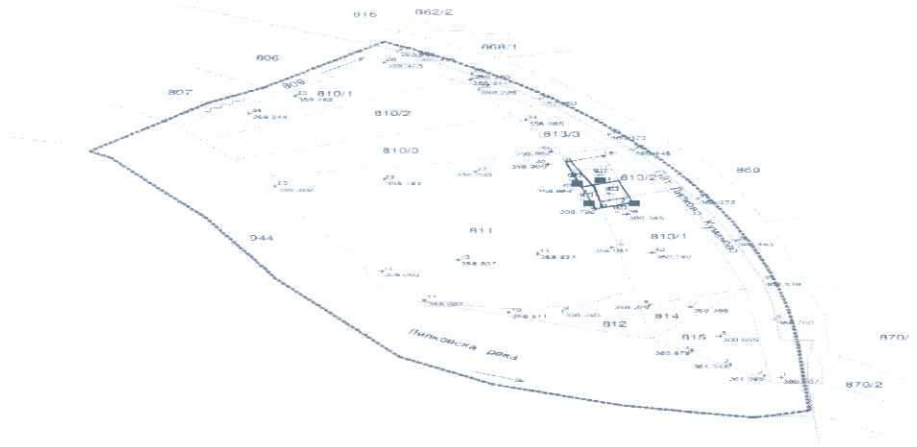
ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД СО ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НА ГРАДЕЖНИ ПАРЦЕЛИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ ПО ПАТ НА ЈАВНО НАДДАВАЊЕ ЗА 2024 ГОДИНА	**PASQYRA TABELARE ME PARAQITJE GRAFIKE TË PARCELAVE NDËRTIMORE PËR TJETËRSIM PËRMES RRUGËS TË ANKANDIT PUBLIK PËR VITIN 2024**

УПВНМ НА **Г2-лесна и незагадувачка индустрија, А4- времено сместување и Б2-големи трговски единици, во м.в. Шамак КО Опае, Општина Липково, во границите на планскиот опфат влегуваат: КП 809, дел од КП 944, КП 810/1, КП 810/2, КП 810/3, кп 811, КП 812, КП 813/1, КП 813/2, КП 813/2, КП 814, КП 815 и дел од КП 941.** НУМЕРИЧКИ ПОДАТОЦИ Демографски показатели - Површина на плански опфат - 23047.36м2 - Максимална површина за градба (под објекти) во рамки на плански опфат - 5495.12 м2 - Вкупна површина за градба - 13395.78 м2 - Процент на изграденост – 38.2 % - Коефициент на искористеност – 0.93	PUJRN G2-Industria e lehtë dhe jo ndotëse, A4-akomodim i përkohshëm dhe B2-njësi tregtare të mëdha, në.v.q. Shamak KO Opaj, Komuna e Likovës, në kufijtë e fushëveprimit planor përfshihen: PK 809, pjesë e PK 944, PK 810/1, PK 810/2, PK 810/3, PK 811, PK 812, PK 813/. 1, PK 813 /2, PK 813/2, PK 814, PK 815 dhe një pjesë e PK 941. TË DHËNA NUMERIKE Treguesit demografikë - Sipërfaqja e planit - 23047.36m2 - Sipërfaqja maksimale për ndërtim (nën ndërtesa) në kuadër të planifikimit mbulimi - 5495.12 m2 - Sipërfaqja totale e ndërtimit - 13395.78 m2 - Përqindja e ndërtimit - 38,2 % - Koeficienti i shfrytëzimit – 0,93

Градежна парцела Parcela ndertimi 1

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување-vendosje e përkohshme
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%

	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела – 287.47 m2 Површина на градба -148.14 м2 Вкупна површина на градба -444.42 m2 процент на изграденост -51.5 Коефициент на искористеност 1.55
	Sipërfaqja e truallit – 287.47 m2 **Sipërfaqja e ndërtimit -148.14 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit -444.42 m2** **perqindja e ndertimit -51.5** **Faktori i shfrytëzimit 1.55**
Планираната градба е со катност/ndërtimi i planifikuar është me etazhe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м **P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza 8.0 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела
	min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore
Максимална висина до слеме Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м

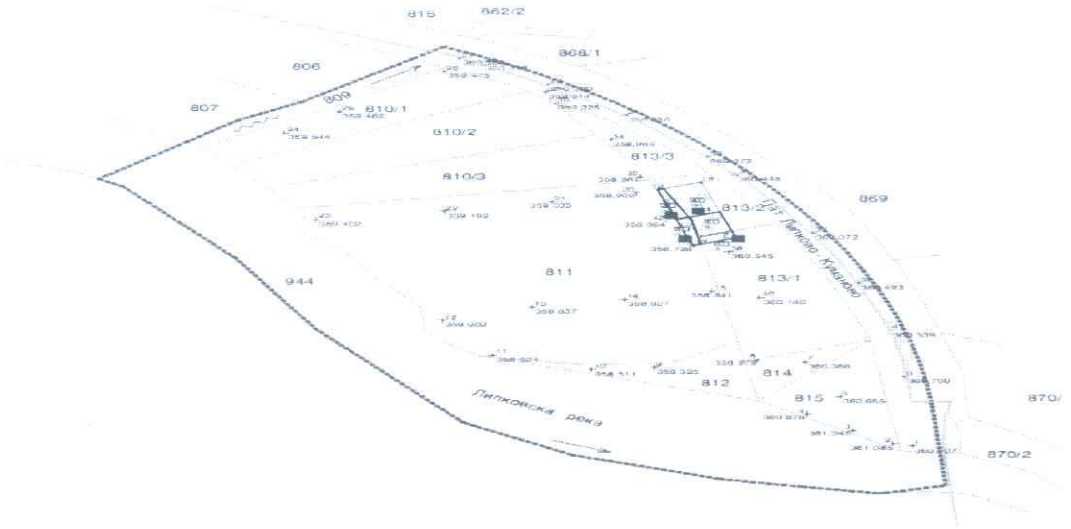


УПВНМ за изградба на Г2-лесна и незагадувачка индустрија, А4-времено сместување, Б2-големи трговски единици
m.v. Шамак, КО Опае О.Липково
UPVNM për ndërtimin e industrisë G2-të lehta dhe jo ndotëse, A4-e përkohshme akomodim, B2-njësi të mëdha tregtare
m.v. Shamak, KK OpajK. Likovë

Градежна парцела Parcela ndertimi 2

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% Максимално дозволен % на учество на збирот на компатибилни класи на намена во однос на основната класа на намена во планот изнесува 30%

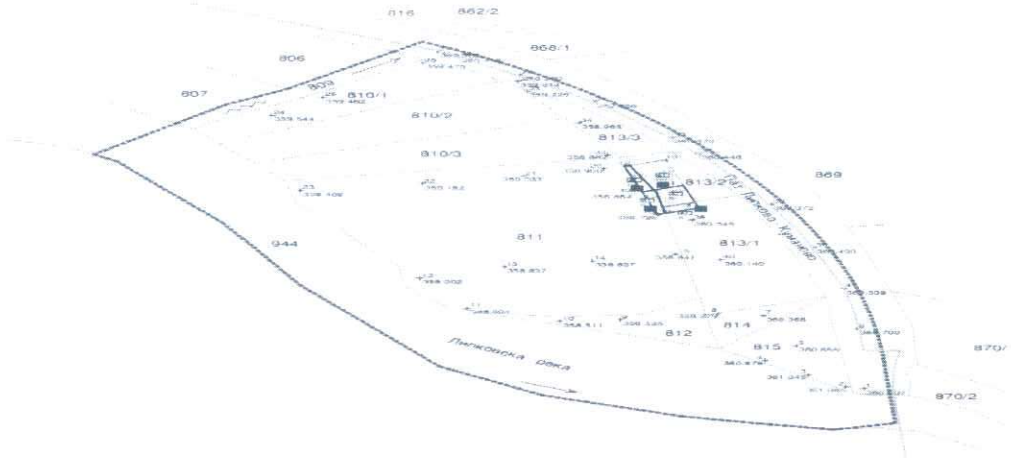
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела – 391.39 m2 Површина на градба -256.22 м2 Вкупна површина на градба -768.66 m2 Процент на искористеност -65.5% Коефициент на искористеност 1.96
	Sipërfaqja e truallit – 391.39 m2 **Sipërfaqja e ndërtimit -256.22 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit -768.66 m2** **Shkalla e shfrytëzimit -65.5%** **Faktori i shfrytëzimit 1.96**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м



Градежна парцела Parcela ndertimi 3

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% Максимално дозволен % на учество на збирот на компатибилни класи на намена во однос на основната класа на намена во планот изнесува 30%

	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	површина на парцела – 353.59 m2 Површина на градба -167.36 м2 вкупна површина на градба -502.08 m2 процент на изграденост -47.3% коефициент на искористеност 1.42
	sipërfaqja e parcelës – 353.59 m2 **Sipërfaqja e ndërtimit -167.36 m2** **sipërfaqja totale e ndërtimit -502.08 m2** **perqindja e ndertimit -47.3%** **raporti i shfrytëzimit 1.42**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м



Градежна парцела Parcela ndertimi 4

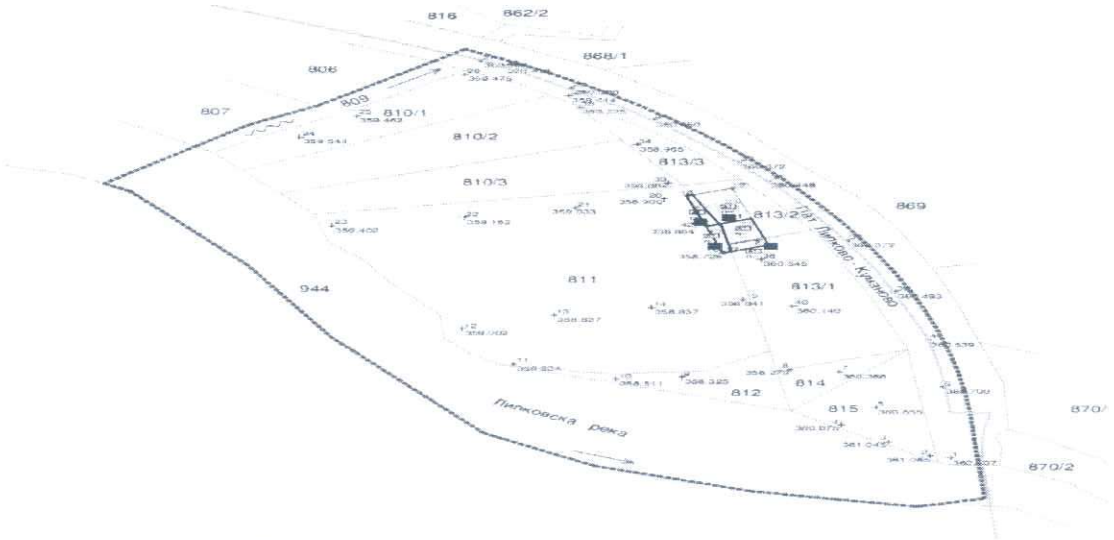
Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%

површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела – 574.52 m2 -193.95 м2 Вкупно Површина за градба -581.85 m2 Процент на изграденост -33.81% Коефициент на искористеност 1.01	**Sipërfaqja e truallit – 574.52 m2** **-193,95 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit -581.85 m2** **Përqindja e ndërtimit -33.81%** **Faktori i shfrytëzimit 1.01**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5m

Градежна парцела Parcela ndertimi 5

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување	**А4 –qëndrim i përkohshem**
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%	
површина за	Површина на парцела – 600.92 m2	**Sipërfaqja e truallit – 600.92 m2**

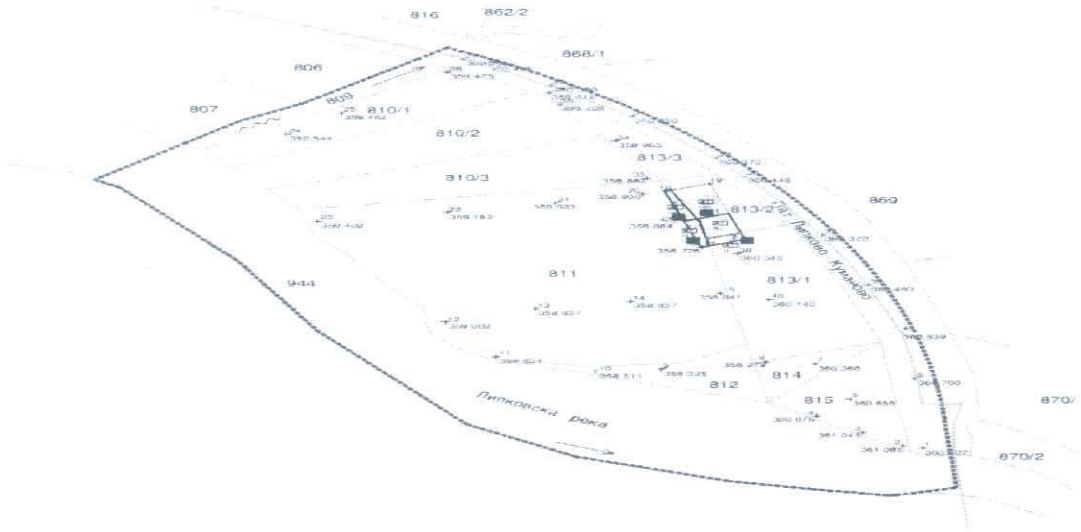
градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на градба -199.17 м2 Вкупна Површина на градба -597.51 m2 Процент на изграденост -33.1% Коефициент на искористеност 0.99	**Sipërfaqja e ndërtimit -199.17 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit -597.51 m2** **Përqindja e ndërtimit -33.1%** **Faktori i shfrytëzimit 0.99**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5m



Градежна парцела Parcela ndertimi 6

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување	**A4- Qëndrim i kohshem**

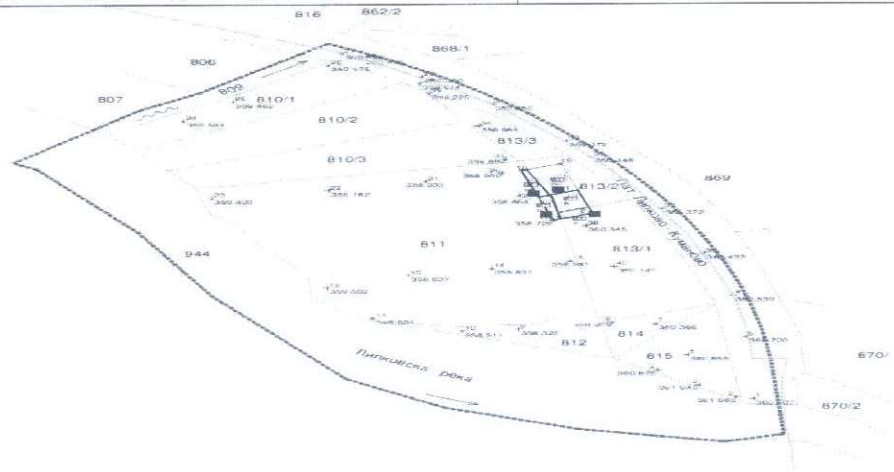
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%	
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –641.33 m2 Површина на градба - 227.24 м2 Вкупна Површина на градба - 681.72 m2 Процент на изграденост -35.4% Коефициент на искористеност 1.06	Sipërfaqja e truallit – 641.33 m2 Sipërfaqja e ndërtimit - 227.24 m2 Sipërfaqja totale e ndërtimit - 681.72 m2 Përqindja e ndërtimit -35.4% Faktori i shfrytëzimit 1.06
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5m



Градежна парцела Parcela ndertimi 7

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување	**A4 – qëndrim i kohëshëm**
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%	
површина за	Површина на парцела –664.89 m2	**Sipërfaqja e truallit – 664.89 m2**

градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на градба - 242.73 м2 Вкупна Површина на градба - 728.19 m2 Процент на изграденост -36.5% Коефициент на искористеност 1.10	**Sipërfaqja e ndërtimit - 242.73 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit - 728.19 m2** **Përqindja e ndërtimit -36.5%** **Koeficienti i shfrytëzimit 1.10**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме	3.5 м	3.5m



Градежна парцела Parcela ndertimi 8

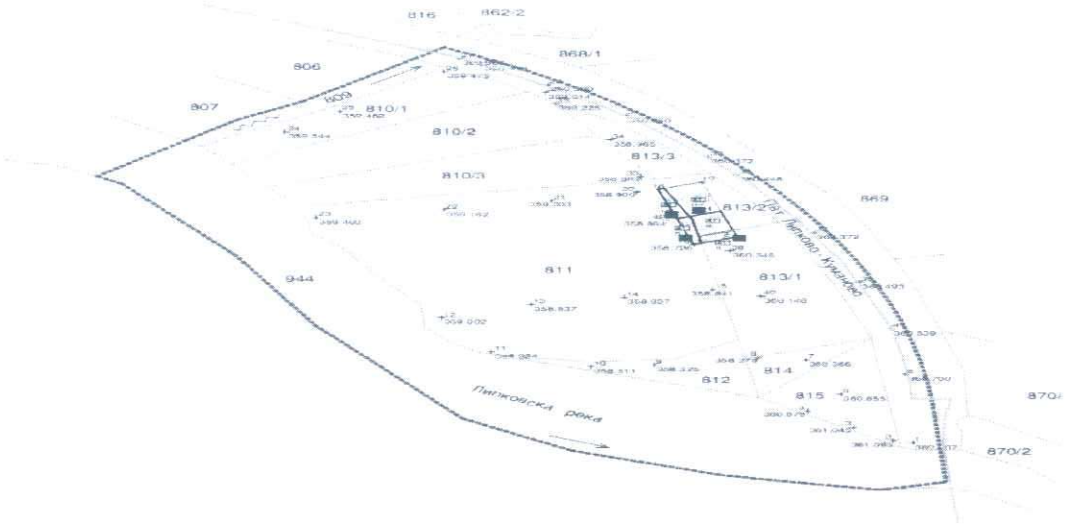
Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување	**A4 – qëndrim i kohëshëm**

Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%	
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –691.04 m2 Површина на градба - 269.02 м2 Вкупна Површина на градба - 807.06 m2 Процент на изграденост -38.9% Коефициент на искористеност 1.17	Sipërfaqja e truallit – 691.04 m2 Sipërfaqja e ndërtimit - 269.02 m2 Sipërfaqja totale e ndërtimit - 807.06 m2 Përqindja e ndërtimit -38.9% Koeficienti i shfrytëzimit 1.17
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5

Градежна парцела Parcela ndertimi 9

Намена/Dedikimi	-А4 времено сместување	**А4-qëndrim i kohëshëm**

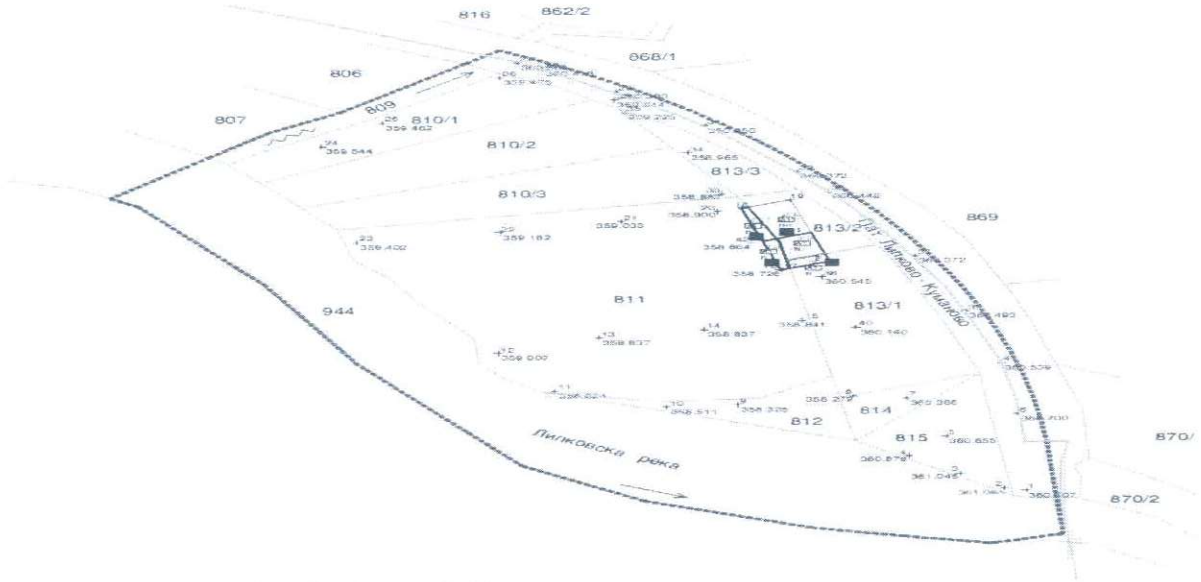
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Д3-спорт и рекреација со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -D3-sport dhe rekreacion me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes teke qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30%	
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –1653.16 m2 Површина на градба - 721.72 м2 Вкупна Површина на градба - 2165.16 2 Процент на изграденост -43.7% Коефициент на искористеност 1.31	Sipërfaqja e truallit – 1653.16 m2 Sipërfaqja e ndërtimit - 721.72 m2 Sipërfaqja totale e ndërtimit - 2165.16 m2 Përqindja e ndërtimit -43.7% Koeficienti i shfrytëzimit 1.31
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1+Пк и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5m



Градежна парцела Parcela ndertimi 10

Намена/Dedikimi	комунална супраструктура-Е2-трафостаница	**superstruktura komunale-E2-nenstacioni**
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –68.43 m2 Површина на градба - 20.01 м2 Вкупна Површина на градба - 20.01 m2 Процент на изграденост -29.2% Коефициент на искористеност -0.29	**Sipërfaqja e truallit – 68.43 m2** **Sipërfaqja e ndërtimit - 20.01 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit - 20.01m2** **Përqindja e ndërtimit -29.2%** **Faktori i shfrytëzimit -0.29**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	3.0 м	**3.0m2**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m

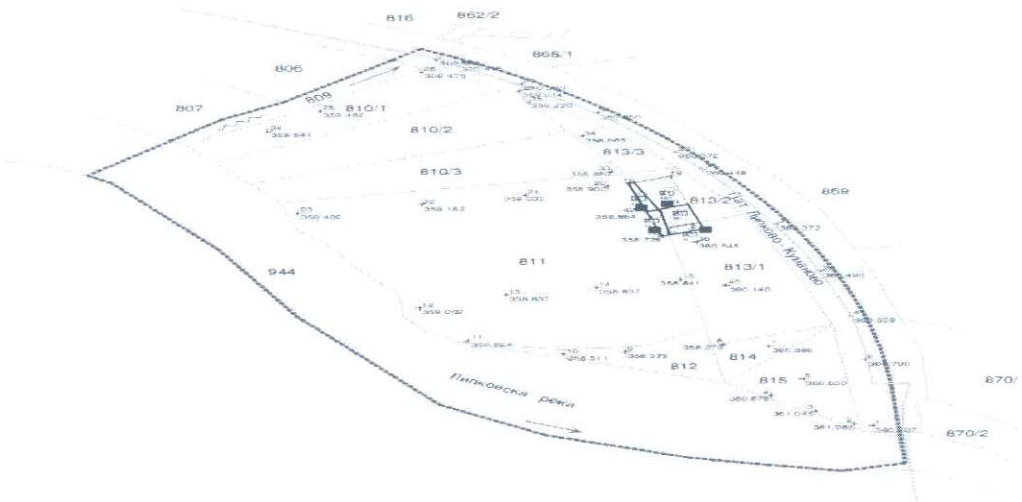
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5m



Градежна парцела Parcela ndertimi 11

Намена/Dedikimi	големи трговски единици-Б2	**njësi të mëdha tregtare-B2**
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-А3-групно домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 40% -Б3-големи угостителски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 40% -Б4-деловни простори со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 40% -В2-здравство и социјална заштита со максимално дозволен % на учество на единечна класана намена во однос на основната класа на намена изнесува 40%	

	Strehimi i grupit A3 me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes në një klasë të vetme qëllimi në lidhje me klasën bazë të qëllimit është 40% -B3-njësi hotelierie të mëdha me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes klasa me një qëllim në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 40% -B4-hapësira biznesi me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një të vetme qëllimi i klasifikuar në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 40% -B2-mbrojtja shëndetësore dhe sociale me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së qëllimi i klasës së vetme në lidhje me klasën bazë të qëllimit është 40%	
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –2461.18 m2 Површина на градба - 332.08 м2 Вкупна Површина на градба - 664.16m2 Процент на изграденост -13.5% Коефициент на искористеност 0.27	**Sipërfaqja e truallit – 2461.18 m2** **Sipërfaqja e ndërtimit - 332.08 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit - 664.16m2** **Përqindja e ndërtimit -13.5%** **Faktori i shfrytëzimit 0.27**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1 и висина до венец од 8.0 м	**P+1+Pk dhe lartësia deri te korniza e kulmit nga 8 m**
Зеленило	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м	3.5m

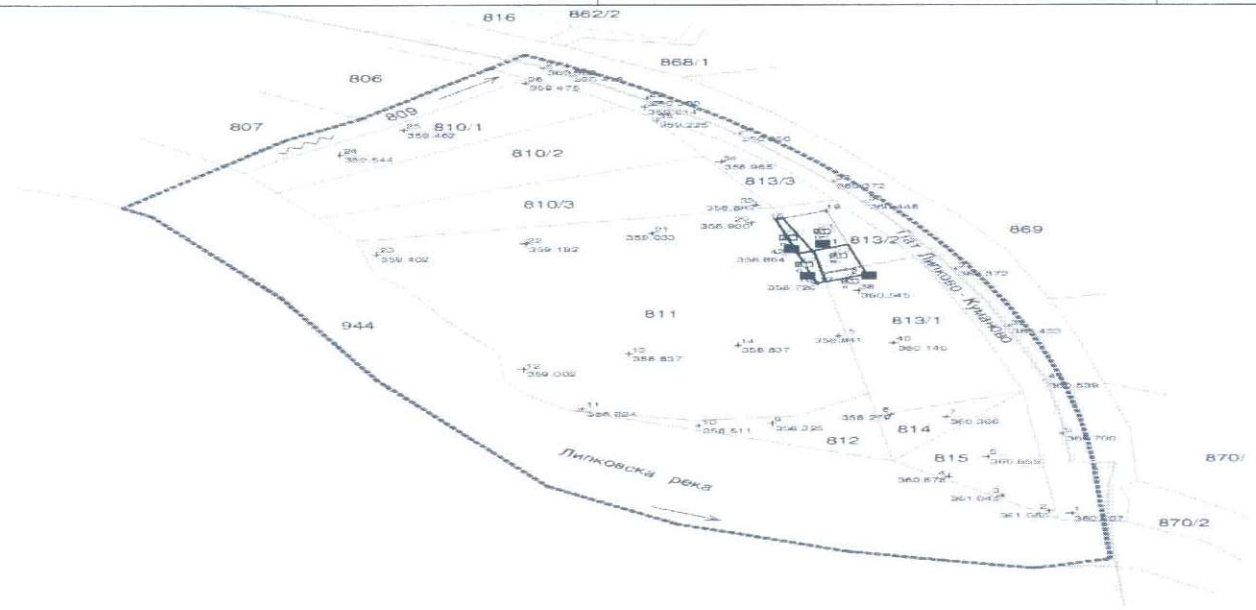


Градежна парцела Parcela ndertimi 12

Намена/Dedikimi	лесна и незагадувачка индустрија-Г2	**industria e lehtë dhe jo ndotëse-G2**
Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б2-мали трговски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Г3-сервиси со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Г4-стоваришта со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	

	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30% -B2-njësi të vogla tregtare me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një njësie të vetme klasa e qëllimit në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -G3-shërbime me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në lidhje me klasën bazë të qëllimit është 30% -G4-ngarkesat me % maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një klase të vetme të qëllimi në lidhje me klasën bazë të qëllimit është 30%	
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –3231.57 m2 Површина на градба - 1929.03 м2 Вкупна Површина на градба - 3858.06 m2 Процент на изграденост -59.7% Коефициент на искористеност 1.19	**Sipërfaqja e truallit – 3231.57 m2** **Sipërfaqja e ndërtimit - 1929.03 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit - 3858.06 m2** **Përqindja e ndërtimit -59.7%** **Koeficienti i shfrytëzimit 1.19**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1 и висина до венец од 10 м	**P+1 dhe lartësia deri në kurorë 10 m**
Зеленило	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m
Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м Градежната линија во однос на ул.200 е на растојание од 8.0м кој простор ќе биде оззеленет со високо зеленило кое ќе биде дел од тампон зоната. Растојание меѓу градежната линија во предметната парцела и градежната линија во парцелите со намена А4 изнесува 21.5м. Целиот овој простор претставува тампон зона меѓу намената Г2 и А4 Linja e ndërtimit në raport me Rr.200 është në një	3.5m

	distancë prej 8.0m, e cila sipërfaqe do të jesh i gjelbëruar me gjethe të larta që do të jenë pjesë e zonës buferike. Largësia ndërmjet vijës së ndërtimit në parcelën lëndore dhe vijës ndërtimore në parcela me qëllim A4 është 21.5m. E gjithë kjo hapësirë përfaqëson zona tampon midis qëllimit G2 dhe A4	

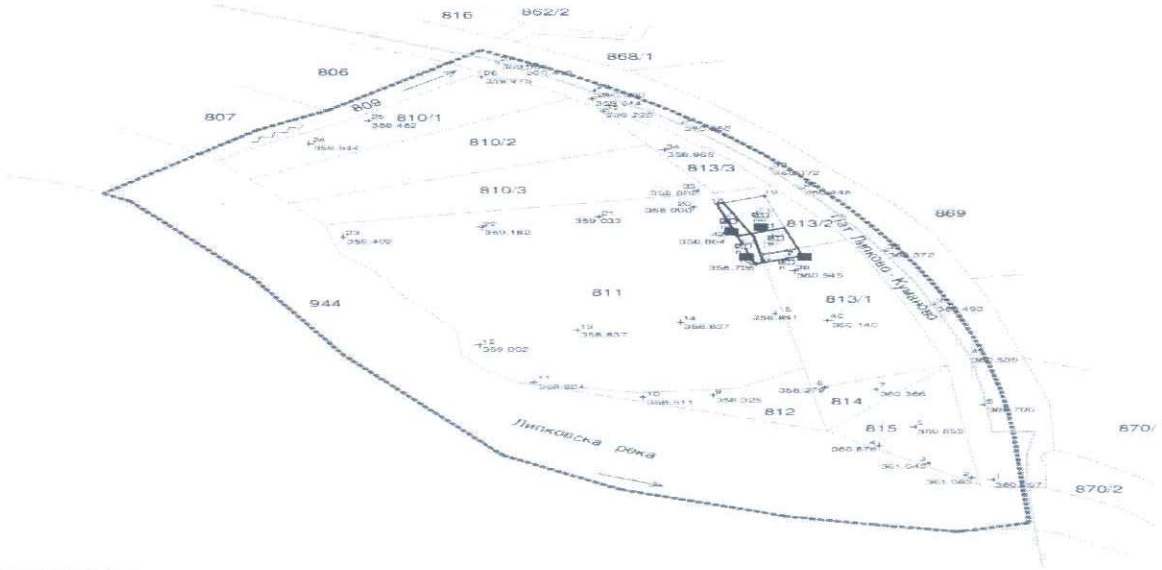


Градежна парцела Parcela ndertimi 13

Намена/Dedikimi	лесна и незагадувачка индустрија-Г2	**industria e lehtë dhe jo ndotëse-G2**

Компатибилна класа на намена:kompatibiliteti i dedikimit të klassës	-Б1-мали комерцијални и деловни намени домување со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Б2-мали трговски единици со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Г3-сервиси со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30% -Г4-стоваришта со максимално дозволен % на учество на единечна класа на намена во однос на основната класа на намена изнесува 30%	
	-B1-strehim i vogël për qëllime tregtare dhe biznesi me % maksimale të lejuar e pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në raport me klasën e qëllimit bazë eshte 30%	
	-B2-njësi të vogla tregtare me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një njësie të vetme klasa e qëllimit në lidhje me klasën e qëllimit bazë është 30% -G3-shërbime me përqindjen maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një klase me qëllim të vetëm në lidhje me klasën bazë të qëllimit është 30% -G4-ngarkesat me % maksimale të lejuar të pjesëmarrjes së një klase të vetme të qëllimi në lidhje me klasën bazë të qëllimit është 30%	
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	Површина на парцела –2779.54 m2 Површина на градба - 1205.52 м2 Вкупна Површина на градба --2411.04 m2 Процент на изграденост -43.4% Коефициент на искористеност 0.87	**Sipërfaqja e truallit – 2779.54 m2** **Sipërfaqja e ndërtimit - 1205.52 m2** **Sipërfaqja totale e ndërtimit -- 2411.04 m2** **Përqindja e ndërtimit -43.4%** **Faktori i shfrytëzimit 0.87**
Планираната градба е со катност/Ndërtesa e planifikuar është shumëkatëshe	П+1 и висина до венец од 10 м	**P+1 dhe lartësia deri në kurorë 10 m**
Зеленило/gjelbërimi	мин. површина од 20% од површина на градежна парцела	**min. një sipërfaqe prej 20% të sipërfaqja e parcelës ndërtimore**
Подземната градежна линија /Linja e ndërtimit të nëntokës	1.5м	1.5m

Максимална висина до слеме/Lartësia maksimale në kreshtë	3.5 м Градежната линија во однос на ул.101 е на растојание од 8.0м кој простор ќе биде оззеленет со високо зеленило кое ќе биде дел од тампон зоната. Растојание меѓу градежната линија во предметната парцела и градежната линија во парцелите со намена А4 изнесува 23.0м. Целиот овој простор претставува тампон зона меѓу намената Г2 и А4
	Linja e ndërtimit në raport me rrugën 101 është në një distancë prej 8.0m, sipërfaqe e cila do të jesh i gjelbëruar me gjethe të larta që do të jenë pjesë e zonës buferike. Largësia ndërmjet vijës së ndërtimit në parcelën lëndore dhe vijës ndërtimore në parcela me qëllim A4 është 23.0m. E gjithë kjo hapësirë përfaqëson zona tampon midis qëllimit G2 dhe A4



УПВНМ НА
Г2-лесна и незагадувачка индустрија, А4- времено сместување и Б2-големи трговски единици, во м.в. Шамак КО Опае, Општина Липково, во границите на планскиот опфат влегуваат: КП 809, дел од КП 944, КП 810/1, КП 810/2, КП 810/3, кп 811, КП 812, КП 813/1, КП 813/2, КП 813/2, КП 814, КП 815 и дел од КП 941.
PUJRN

G2-Industria e lehtë dhe jo ndotëse, A4-akomodim i përkohshëm dhe B2-njësi tregtare të mëdha, në m.v. Shamak KK Opaj, Komuna e Likovës, në kufijtë e fushëveprimit planor përfshihen: PK 809, pjesë e PK 944, PK 810/1, PK 810/2, PK 810/3, PK 811, PK 812, PK 813/. 1, PK 813 /2, PK 813/2, PK 814, PK 815 dhe një pjesë e PK 941.

П на парцел за А4 М2	П на парцели за Б2 М2	П на парцели за Г2 М2	П на парцели за Е2 М2	П на парцели заА1-постојни М2	П за градба М2	Вкупна П за градба М2	Процент на изграденост%	Коефициент на искористеност	П на планска опфат М2
P e parcelës A4 M2	P e parcelave për B2 M2	P e parcelave G2 M2	P e parcelave për E2M2	P e parcelave për A1 dhe M2	P e parcelave për ndërtim M2	Gjithësej P për parcelat M2	Përqindja për ndërtim %	Koeficienti i shfrytëzimiz	P e Planit M2
5977.98	2461.18	6087.93	68.43	563.82	5495.12	13395.78	38.2	0.93	23047.36

Споредбени билансни показатели

Согледувајќи ги нумеричките вредности од планското решение и оние од постојната состојба се доаѓа до следните показатели:

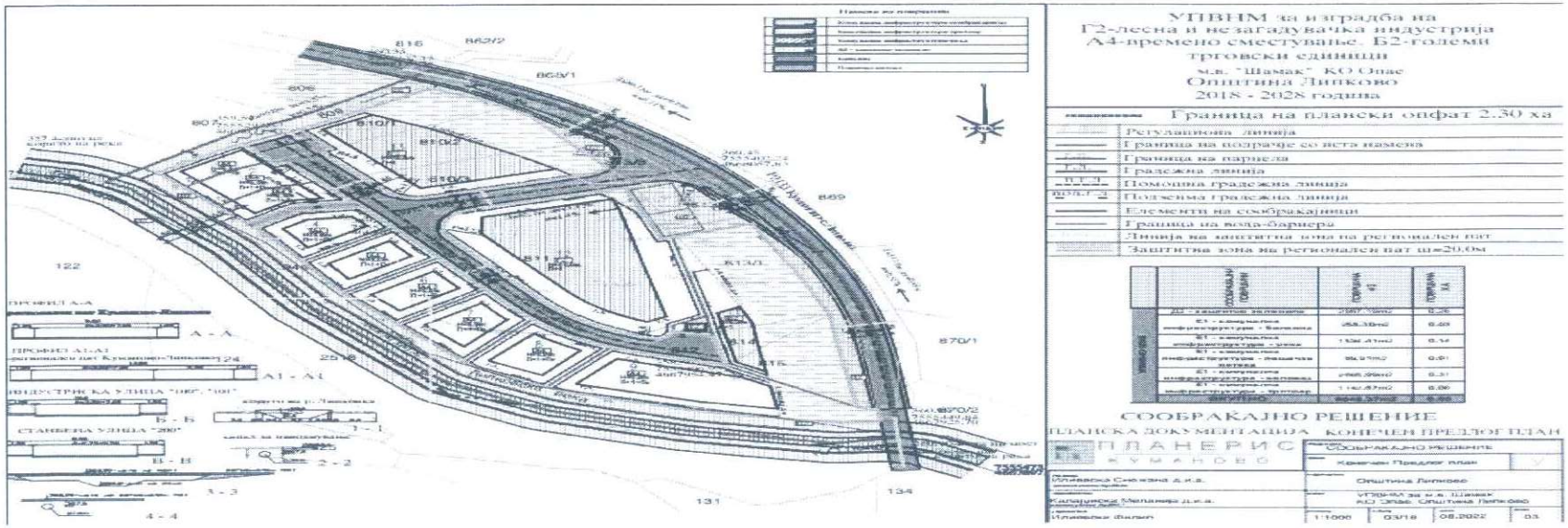
Treguesit krahasues të bilancit

Duke marrë parasysh vlerat numerike nga zgjidhja e planit dhe ato

Nga situata ekzistuese, arrihen treguesit e mëposhtëm:

НАМЕНАНА ПОВРШИНИ ЗАГРАДБА	DEDIKIMI I HAPËSIRËS PËR NDËRTIM	ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА		ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
		BAZA DOKUMENTARE		DOKUMENTACIONI PLANOR
П	P	П	P	
А4	A4	/		5977.98
Б2	B2	/		2461.18
А1	A1	533.02		563.82
Г2	G2	/		6087.93

Е2-тс	E2-TR	/	68.43
неизградена П	I pandërtuar	13342.0	/
улици	Rrugë	1951.67	3293.36
тротоар	Trotuar	/	498.21
банкина	Bankina	/	258.30
Пеш.патека	Rrugë këmbsorie	/	91.41
Воден тек	Teka ujore	7220.67	1381.18
Д2	D2	/	2365.56
Вкупно	Gjithsej	23047.36	23047.36



A2**Нумерички показатели за инфраструктурата во проектниот опфат**

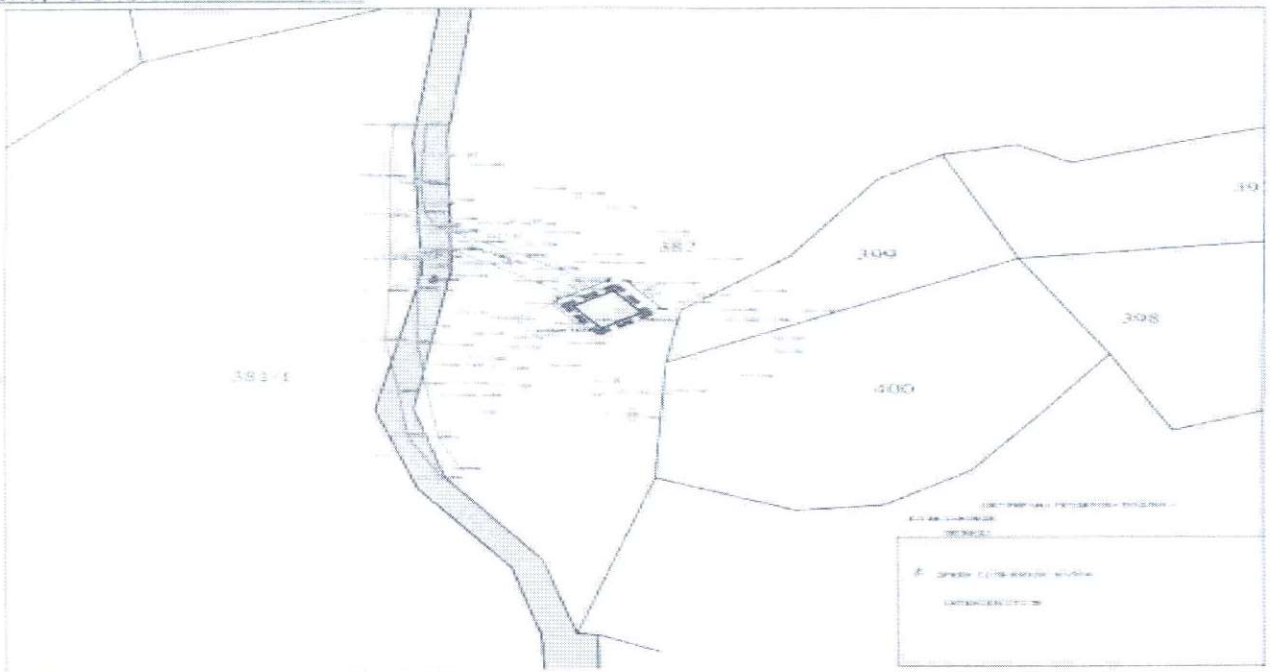
Препумпна станица – КО Белановце КП 382/2, Општина Липково, Решение за донесување на план бр. 18-246/11 од 21.12.2022 година.

Treguesit numerikë për infrastrukturën në objektin e projektitStacioni ripompues – KO Belanovce PK 382/2, Komuna e Likovës, Vendim për miratimin e planit nr. 18-246/11 datë 21.12.2022.

Намена/Dedikimi:

Намена/Dedikimi	E1.9-Базна станица	E1.9 Stacioni bazë
површина за градба. Sipërfaqja e ndërtimit	**Површина на проектен опфат:** 81м² **Површина за градење:** 81м2 **Вкупно изградена површина:** 81м2 **Процент на изграденост:** 60.5% **Коефициент на искористеност:** 0.605	**Sipërfaqja e objektit të projektit: 81m²** **Siperfaqja e ndertimit: 81m2** **Sipërfaqja totale e ndërtuar: 81m2** **Përqindja e përfundimit: 60.5%** **Faktori i shfrytëzimit: 0.605**

Графички приказ на КП Бр. / PK.nr.382/2 КО Белановце KK Bellanocë
Намена на градба / Destinimi i ndërtimit : E1.9 - базна станица – телекомуникациски столб/ E1.9 – Stacioni bazë – shtylla e telekomuniakcionit



2.ТЕКСТУАЛЕН ДЕЛ / PJESA TEKSTUALE:

-Заверена копија од Општите и посебните услови за градење, параметри за спроведување на планот, мерки за заштита на културно наследство, на природата и животната средина, мерки за заштита и спасување, мерки за движење на хендикепирани чиџа и сл.

-Kopje të vërtetuar nga: kushtet e përgjithshme dhe te veçanta për ndertim, parametrat për zbatimin e planit, masat per mbrotje të trashegimisë kulturore, te natyres dhe mjedisit jetësor, masat për mbrotje dhe shpetim, masat për lëvizje të personave me hendikep dhe tj.

-По потреба и заверена копија од други услови.

-Sipas nevojes edhe kopje të vërtetuar nga kushtet tjera

3.ПОДАТОЦИ ЗА ПОСТОЈНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИКЛУЧОЦИ, Барателот ги обезбедува мислење од ЕВН и од ЈКП
TË DHËNA PËR INFRASTRUKTURËN EKZISTUESE DHE KYÇJET, Kërkuesi duhët të mer mendim nga EVN dhe JKP

Вкупната површина на планскиот опфат изнесува 81м2.

Со овој УП се формираат услови за изградба на базна станица а, согласно Законот за урбанистичко планирање (Сл.весник на Р.М. бр. 32/20).

Координати на плански опфат:

Бр.	Y	X
1	7546822.1491	4677534.3154
2	7546814.7486	4677529.1931
3	7546819.8709	4677521.7926
4	7546827.2714	4677526.9149

Нумерички показатели за инфраструктурата во проектниот опфат
Препумпна станица
Намена: Е1.9-Базна станица
Површина на проектен опфат: 81м²
Површина за градење: 81м2
Вкупно изградена површина: 81м2
Процент на изграденост: 60.5%
Коефициент на искористеност: 0.605

Од предложеното проектно решение а врз основа на направените анализи произлегуваат следните нумерички показатели, во рамките на предметниот проектен опфат:

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА			
НАМЕНА НА ПОВРШИНИ		површина на плански опфат	процент
	шифра	м2	%
Е1.9- Базна Станица	Е1.9	49 м2	60.49%
Е1.9 - Опфат - неизграден дел	Е1.9	32 м2	39.51%
Вкупно		81 м2	100.00%

Hapësira e përgjithshme e përfshirjes planore është 82m2.
Me këtë Certifikat plani, formohen kushtet për ndërtimin e Stacionit bazë, në pajtim me Ligjin për planifikim urbanistik ("Gazeta Zyrtare e RMVsë" nr. 32/20).
Kordinatat e përfshirjes planore:

Nr.	Y	X
1	546822.1491	4677534.3154
2	7546814.7486	4677529.1931
3	7546819.8709	4677521.7926
4	7546827.2714	4677526.9149

Treguesit numerik për infrastrukturën e përfshirjes proektuese:
Stacioni
Dedikimi: E1.9
Sipërfaqja e përfshirjes proektuese: 81m2
Sipërfaqja për ndërtim 81m2
Gjithësej sipërfaqe ndërtuese: 81m2
Përqindja e ndërtimit: 60.5%
Koeficienti i shfrytëzimit: 0.605
Me zgjidhjen e propozuar proektuese a në bazë të analizave, dalin kto tregues numerik, në kornizën lëndore të përfshirjes proektuese.

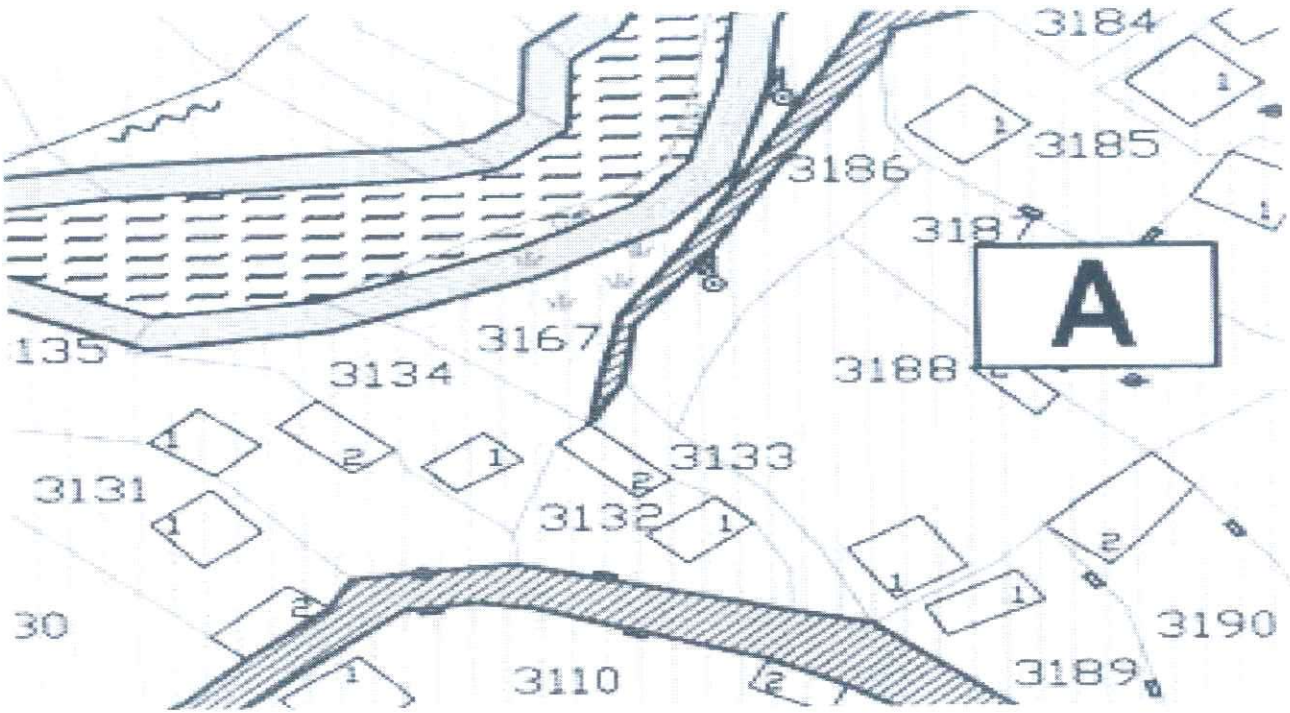
DOKUMENTACION PLANOR			
Dedikimi për sipërfaqe		Sipërfaqja e përfsh. Planore	Përqindja
	Shifra	M2	%
	E1.9	49	60.49
	E1.9	32	39.51
Gjithësej		81	100

градежна парцела бр. класа на намена компатибилни класи на намена површина на ГП површина за градење бруто површина максимална висина катност	КП 3134, КО Матејче А - домување / / (да се докаже со геодетски елаборат) / m2 / m2/ м /	parcela ndërtimore nr. klasë qëllimi klasa me qëllime të pajtueshme zona e GP sipërfaqe ndërtimi sipërfaqe bruto lartësia maksimale katëshe	KP 3134, KK Mateç A - strehim / / (të vërtetohet me raport gjeodezik) / m2 / m2/ m /
Во состав на градежната парцела се: Катастарска парцела бр. 3134 КО Матејче сопственост на РМ Забелешка: На градежната парцела има постоечки објекти.		Parcela ndërtimore përfshin: Parcela kadastrale nr. 3134 KO Mateçe pronë e RMVs Shënim: Në parcelë ndërtimi ka objekte ekzistuese.	

ОПШТ АКТ ЗА СЕЛО МАТЕЈЧЕ

Намена на градба:
А - Домување - кп.бр. 3134

Destinimi i ndërtimit:
A-Banim - Pk.nr. 3134 KK Mateç

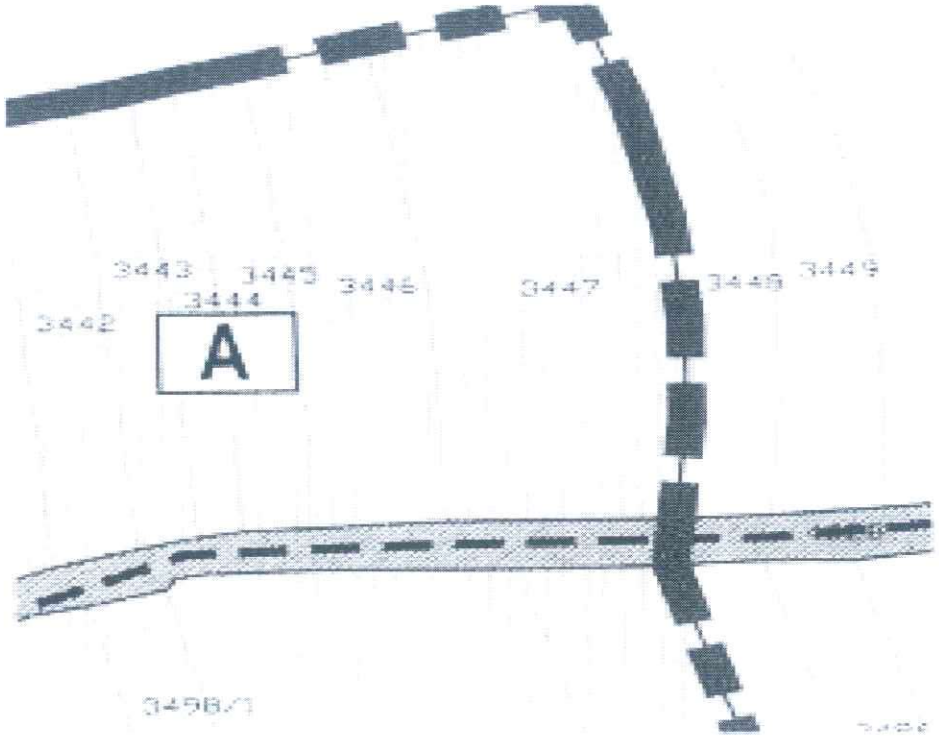


градежна парцела бр. класа на намена компатибилни класи на намена површина на ГП површина за градење бруто површина максимална висина катност	КП 3447, КО Матејче А - домување / / (да се докаже со геодетски елаборат) / m2 / m2/ м /	parcela ndërtimore nr. klasë qëllimi klasa me qëllime të pajtueshme zona e GP sipërfaqe ndërtimi sipërfaqe bruto lartësia maksimale katëshe	KP 3447, KK Mateç A - strehim / / (të vërtetohet me raport gjeodezik) / m2 / m2/ m /
Во состав на градежната парцела се: Катастарска парцела бр. 3447 КО Матејче сопственост на РМ Забелешка: На градежната парцела има постоечки објекти.		Parcela ndërtimore përfshin: Parcela kadastrale nr. 3134 KO Mateçe pronë e RMVs Shënim: Në parcelë ndërtimi ka objekte ekzistuese.	

ОПШТ АКТ ЗА СЕЛО МАТЕЈЧЕ

Намена на градба
А - Домување - кп.бр. 3447

Destinimi i ndërtimit
A-Banim - Pk.nr. 3447 KK Mateç

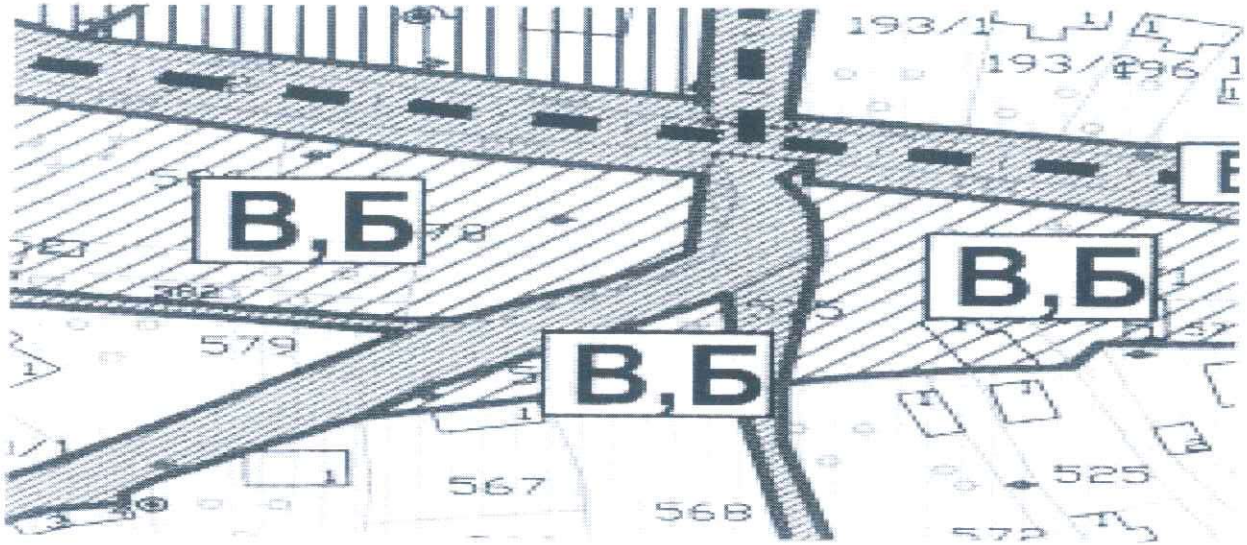


Општ акт за село Опае, општина Липково, донесен со одлука бр. 08-486/9, од 20.07.2015	Akti i përgjithshëm për fshatin Opaj, komuna e Likovës, i miratuar me vendim nr. 08-486/9, datë 20.07.2015

градежна парцела бр. класа на намена компатибилни класи на намена површина на ГП површина за градење бруто површина максимална висина катност	КП 578, КО Опае В-Б зона на мешана намена / / (да се докаже со геодетски елаборат) / m2 / m2 / /	parcela ndërtimore nr. klasë qëllimi klasa me qëllime të pajtueshme zona e GP sipërfaqe ndërtimi sipërfaqe bruto lartësia maksimale katëshe	CP 578, KO Opae Zona e përdorimit të përzier B-B / / (të vërtetohet me raport gjeodezik) / m2 / m2 / /
Во состав на градежната парцела се: Катастарска парцела бр. 578 КО Опае сопственост на РСМ Забелешка: На градежната парцела нема постоечки објекти.		Parcela ndërtimore përfshin: Parcela kadastrale nr. 578 KK Opaj pronë e RMV Shënim: Nuk ka objekte ekzistuese në parcelën e ndërtimit.	

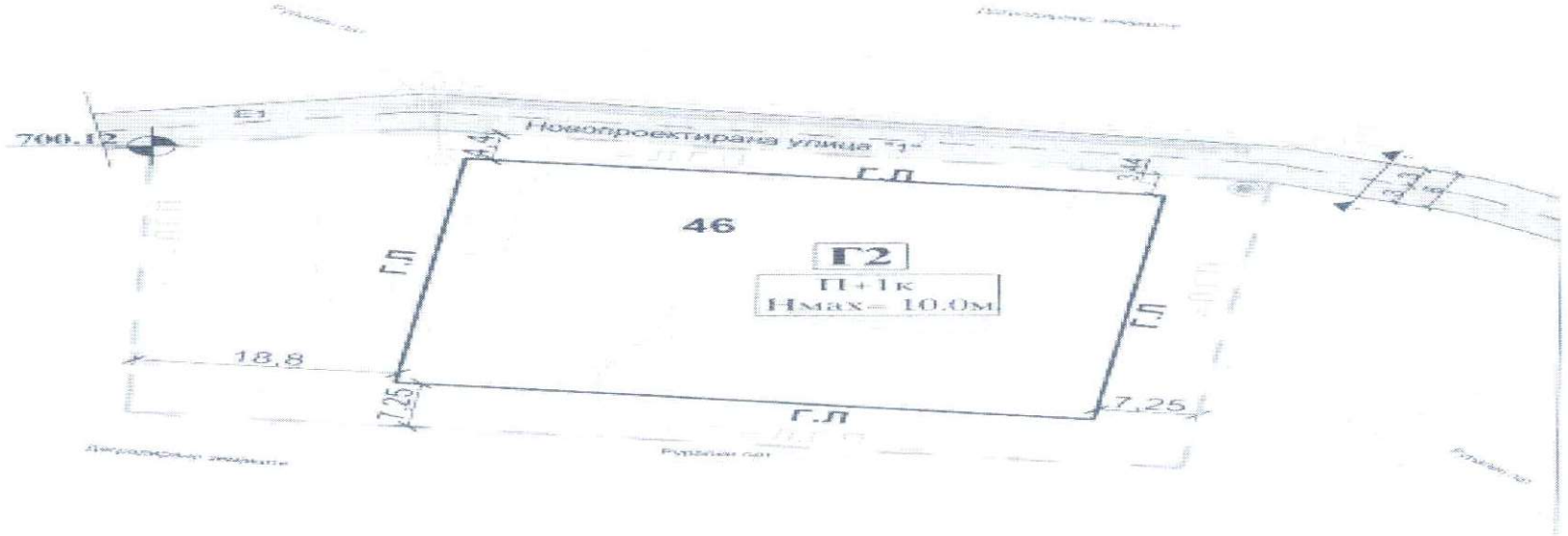
КП бр. 578 Отлаа, Општина Липково
Намена: В-Б - Зона на мешовита

PK.nr. 578 Otajë, Komuna e Likovës
Destinimi: V-B – Zonë e përzier



ЛУПД за лесна индустрија Г2, с. Отља, општина Липково, донесен со решение бр. 17-52/8, од 22.05.2015		LLPD për industrinë e lehtë G2, F. Hotël, komuna e Likovës, miratuar me vendim nr. 17-52/8, datë 22.05.2015	
градежна парцела бр.	1	parcela ndërtimore nr.	1
класа на намена	Г2 – лесна индустрија (сепарација на материјал)	klasë qëllimi	G2 – industria e lehtë (ndarja e materialeve)
компатибилни класи на намена	Б1, Б2, Б4, В2, Д2, Д3, Д4, Г3 и Г4 до 49%	klasa me qëllime të pajtueshme	B1, B2, B4, C2, D2, D3, D4, G3 dhe G4 deri në 49%
површина на ГП	3780 m2 (да се докаже со геодетски	zona e GP	3780 m2 (të vërtetohet me raport gjeodezik)
		sipërfaqe ndërtimi	1900 m2
		sipërfaqe bruto	3800 m2

површина за градење бруто површина максимална висина катност	елаборат) 1900 m2 3800 m2 10 м П+1	lartësia maksimale katëshe	10 m P+1
Во состав на градежната парцела се: Дел од катастарска парцела бр. 46 КО Отља - вонград сопственост на РМВ Забелешка: На градежната парцела нема постоечки објекти.		Parcela ndërtimore përfshin: Pjesë e ngastrës kadastrale nr. 46 KO Hotël - pronë jo urbane e Republikës së Maqedonisë Shënim: Nuk ka objekte ekzistuese në parcelën e ndërtimit	



Локална урбанистичка планска документација за големи угостителски единици (Б3) на дел од КП 15/1, КО Слупчане в.г.р., Општина Липково, донесен со Решение бр.18-515/10 Датум01.10.2021 година		Dokumentacioni urban urbanistik lokal për njësitë e mëdha të hotelierisë (B3) në pjesën e PK15/1, KO Slupçan v.g.r., Komuna e Likovës, miratuar me Vendim Nr. 18-515/10 Datë 01.10.2021	
градежна парцела бр.	1	parcela ndërtimore nr.	1

класа на намена компатибилни класи на намена површина на ГП површина за градење Развиена површина максимална висина – кота на венец катност	Б3 – Големи угостителски единици А3, Б5, В3, В4, Д3 до мах.40% 21804 m2 (да се докаже со геодетски елаборат) 10902m2 43608 m2 16,5/8,5 м П+3+ПК/П+1	klasë qëllimi klasa me qëllime të pajtueshme zona e GP sipërfaqe ndërtimi Zonë e zhvilluar lartësia maksimale – lartësia e kurorës katëshe	B3 – Njësi të mëdha hotelerie A3, B5, C3, C4, D3 deri në maksimum 40% 21804 m2 (të vërtetohet me raport gjeodezik) 10902 m2 43608 m2 16,5/8,5 m P+3+PK/P+1

БИЛАНСНИ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА НУМЕРИЧКИ ВРЕДНОСТИ
од Документациона основа и Планска документација

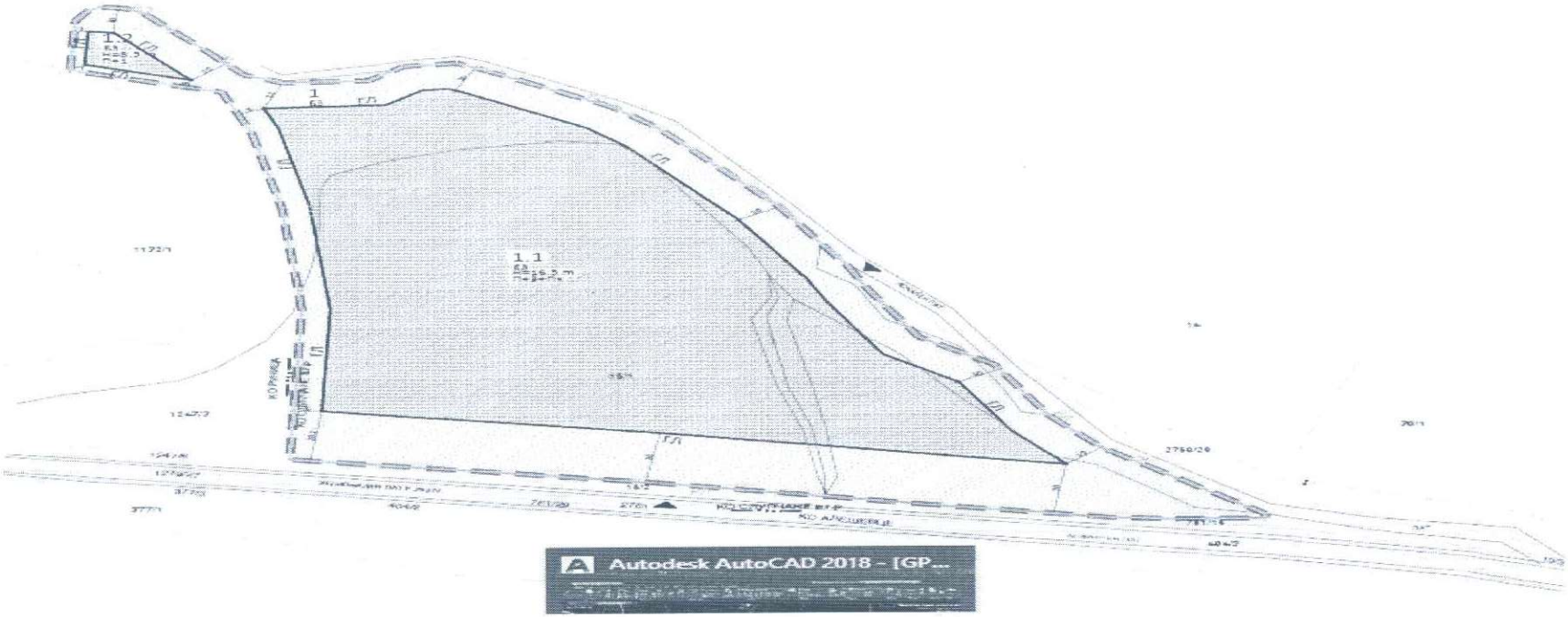
		Документациона основа	Планска документација
1	ПРОЕКТЕН ОПФАТ	21804м² (100%)	21804м² (100%)
2	Н3 – НЕИЗГРАДЕНО ЗЕМЈИШТЕ	21804м² (100%)	/
3	Б3 –ГОЛЕМИ УГОСТИТЕЛСКИ ЕДИНИЦИ	/	21804м² (100%)
4	ПОВРШИНА ПОД ГРАДБА	/	10902м²
5	ГРАДЕЖНА ПОВРШИНА ПО ЕТАЖИ	/	43608м²
6	ПРОЦЕНТ НА ИЗГРАДЕНОСТ НА НИВО НА ПЛАНСКИ ОПФАТ	/	50%
7	КОЕФИЦИЕНТ НА ИСКОРИСТЕНОСТ НА НИВО НА ПЛАНСКИ ОПФАТ	/	2,00

Во состав на градежната парцела се:
Катастарска парцела бр. 15/1 КО Слупчане – вонград сопственост на РМ
Забелешка:
На градежната парцела нема постоечки објекти

TREGUESIT E BILANCIT PER TREGUESIT NUMERIKE
NGA BAZA DOKUMENTUESE DHE DOKUMENTACION PLANOR

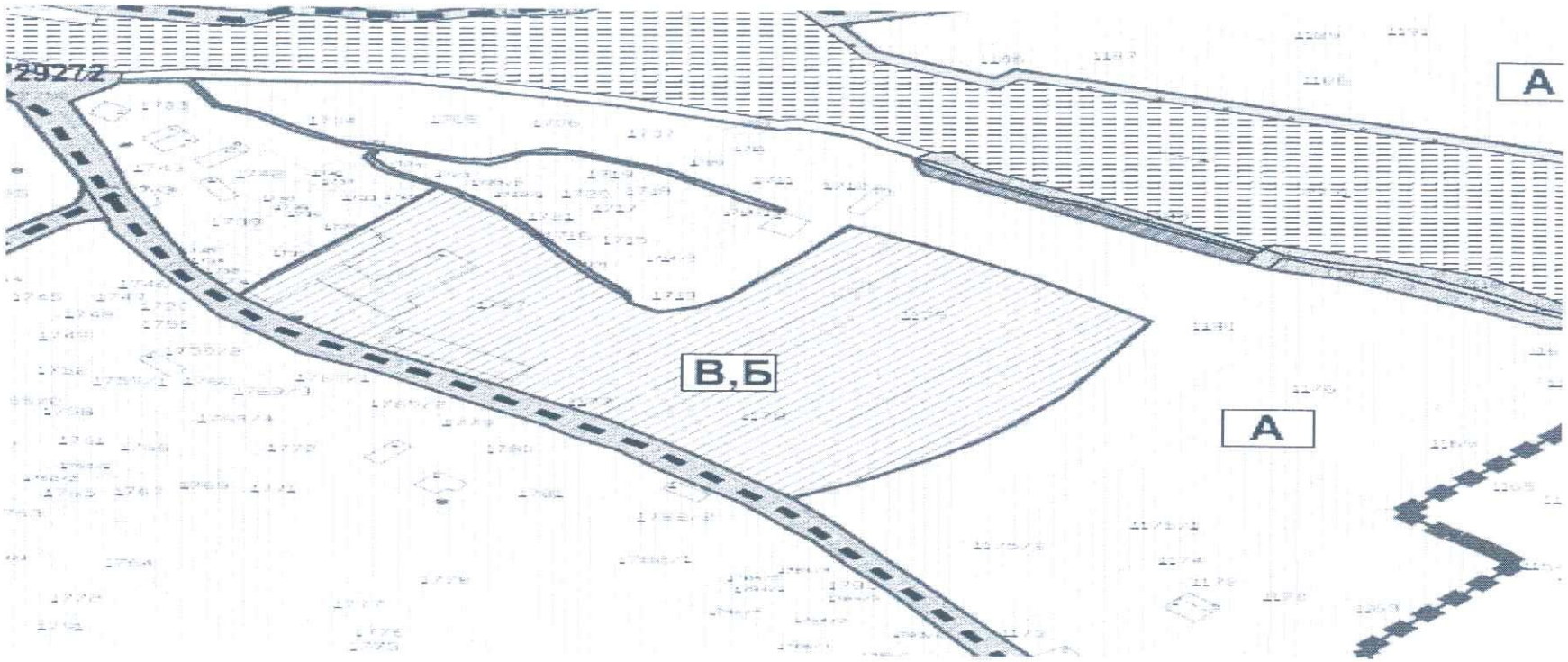
		Baza dokumentuese	Dokumentacioni planor
1	Përfshirja planore	21804m2	21804m2 (100%)
2	TJN-tokë e pandërtuar	21804m2	/
3	B3 njësi të mëdhaja tregtare	/	21804m2 (100%)
4	Sipërfaqja për ndërtim	/	10902m2
5	Sipërfaqja ndërtuese në etazhe	/	43608m2
6	Shkalla ndërtuese në nivel të përfshirjes planore	/	50%
7	Koeficienti i shfrytëzimiz në nivel të përfshirjes planore	/	2,00

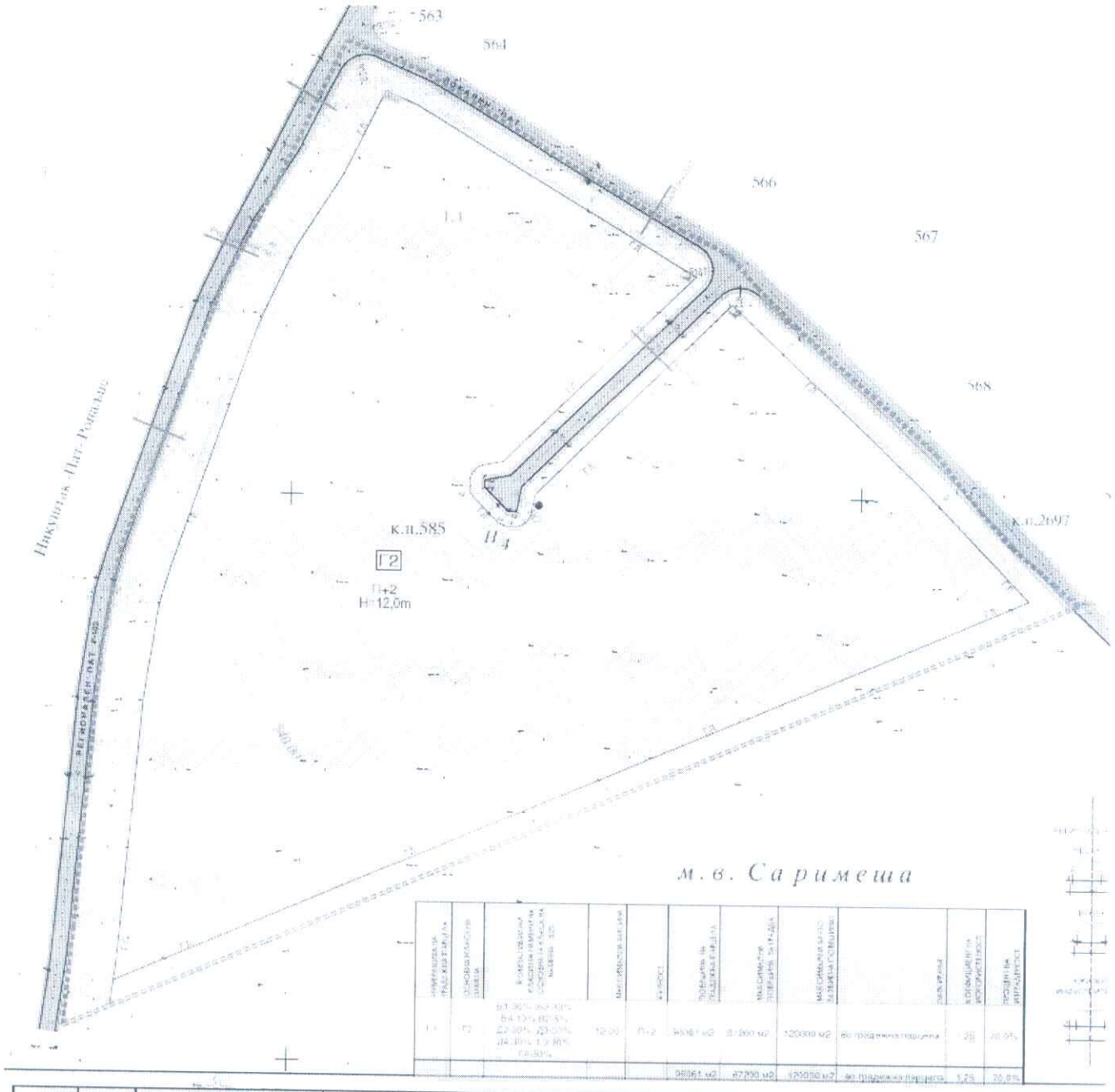
Parcela ndërtimore përfshin:
Parcela kadastrale nr. 15/1 KK Sllupçan – pronë jashtë qytetit të Republikës së MAQEDONISË
Shënim:
Nuk ka objekte ekzistuese në parcelën e ndërtimit



Општ акт за село Слупчане, општина Липково, донесен со одлука бр. 08-222/10, од 23.02.2016		Akti i përgjithshëm për fshatin Slupçan, komuna e Likovës, i miratuar me vendim nr. 08-222/10, datë 23.02.2016	
градежна парцела бр.	1 727	parcela ndërtimore nr.	1727
класа на намена	Според Општ акт	klasë qëllimi	Sipas Aktit të Përgjithshëm
компатибилни класи на намена	В, Б – зона на мешовита намена, каде се В-јавни институции(здравство и соц. Заштита, култура и државни институции и Б – комерцијални и деловни намени (мали комерцијални и деловни намени, големи трговски	klasa me qëllime të pajtueshme	C, B – zona e përdorimit të përzier, ku ka C-institucione publike (shëndetësore dhe mbrojtje sociale, kulturë dhe institucione shtetërore dhe B – qëllime tregtare dhe biznesi (qëllime të vogla tregtare dhe
површина на ГП	единици, деловни простори) Треба да се изработи	zona e GP	

површина за градење Развиена површина максимална висина – кота на венец катност	урбанистички проект за овие други податоци	sipërfaqe ndërtimi Zonë e zhvilluar lartësia maksimale – lartësia e kurorës katëshe	biznesi, njësi të mëdha tregtare, hapësira biznesi) Për këto të dhëna të tjera duhet të zhvillohet një projekt urbanistik





НУМЕРАЦИЈА НА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛА	ОСНОВНА КЛАСА НА НАМЕНА	КОМПАТИБИЛНИ КЛАСИ НА НАМЕНИ НА ОСНОВНАТА КЛАСА НА НАМЕНА - 40%	МАКСИМАЛНА ВИСИНА	КАТНОСТ	ПОВРШИНА НА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛА	МАКСИМАЛНА ПОВРШИНА ЗА ГРАДБА	МАКСИМАЛНА БРУТО РАЗВИЕНА ПОВРШИНА	ПАРКИРАЊЕ	КОЕФИЦИЕНТ НА ИСКОРИСТЕНОСТ	ПРОЦЕНТ НА ИЗГРАДЕНОСТ
1.1.	Г2	Б1-30%, Б2-30%, Б4-10%, В2-5%, Д2-30%, Д3-30%, Д4-30%, Г3-30%, Г4-30%	12,00	П+2	96061 м2	67200 м2	120000 м2	во градежна парцела	1,25	70,0%
					96061 м2	67200 м2	120000 м2	во градежна парцела	1,25	70,0%

Локална урбанистичка планска документација - ЛУПД за изградба на стопански комплекс (намена г-производство, дистрибуција и сервиси) на дел од КП 585 во КО Никуштак, Општина Липково, донесен со Решение бр.18-43/8 Датум 22.04.2015година	
градежна парцела бр.	1
класа на намена	Г2 - производстви, дистрибуција и сервиси
компатибилни класи на намена	Б1-30%, Б2-30%, Б4-10%, В2-5%, Д2-30%, Д3-30%, Д4-30%, Г3-30%, Г4-30%
површина на ГП	96061m2 (да се докаже со геодетски елаборат)
површина за градење	67200 m2
Развиена површина	120000 m2
максимална висина – кота на венец	12,00 м
катност	П+3+ПК/П+1

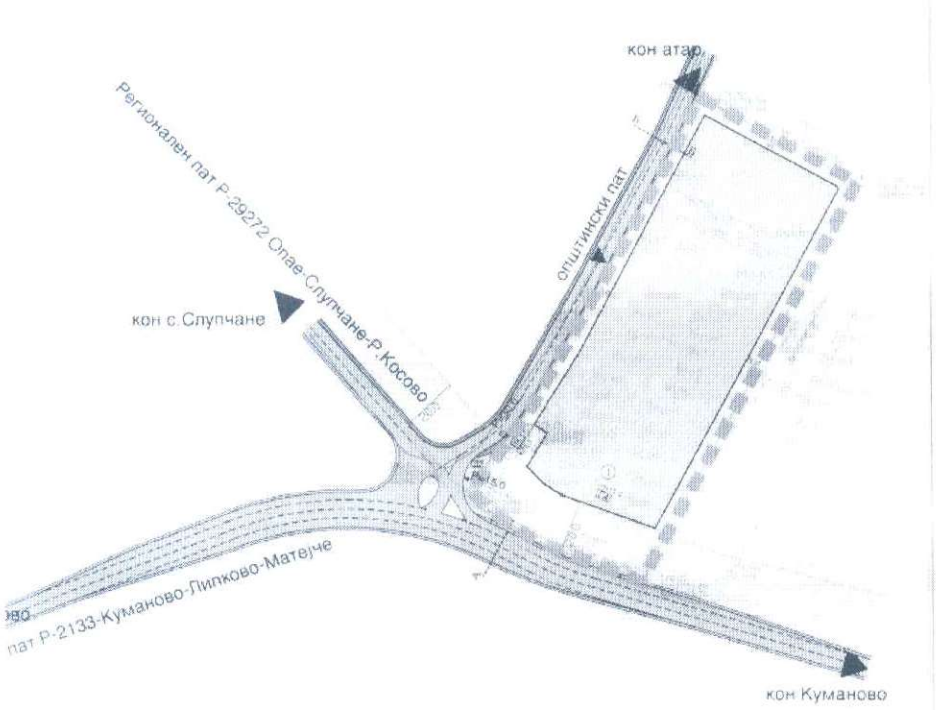
Урбанистичкиот проект за стопански и индустриски намени за формирање на градежни парцели на кп 1265, кп 1266, кп 1267 и дел од кп 1259 , ко Ропаљце и дел од кп 932/3 ко Виштица - вгр, со намена Г4 .1 - отворени , полузатворени и затворени складишта за индустриска стока , во ЛУПД за изградба на стоваришта со придружни содржини - Г4, Општина Липково, со површина од 35305 М^2 , донесен со Потврда бр.18-19/8 Датум 22.03.2022година

градежна парцела бр. класа на намена компатибилни класи на намена површина на ГП површина за градење Развиена површина максимална висина – кота на венец катност	1.1 Г4.1 – отворени, полузатворени и затворени складишта Б1-30%, Б2-30%, Б4-30%, Г3 – вкупно 49%, Д2-30%, Д3-30%, Д4-30% 8330 m^2 (да се докаже со геодетски елаборат) 3829 m^2 7658m^2 8,00 м П+1
градежна парцела бр. класа на намена компатибилни класи на намена површина на ГП површина за градење Развиена површина максимална висина – кота на венец катност	1.2 Г4.1 – отворени, полузатворени и затворени складишта Б1-30%, Б2-30%, Б4-30%, Г3 – вкупно 49%, Д2-30%, Д3-30%, Д4-30% 21862 m^2 (да се докаже со геодетски елаборат) 16498 m^2 32995 m^2 8,00 м П+1
Зеленило	3499 м^2
сообраќај	1614 М^2
Вкупна површина на парцела	35305 М^2

Г.П.	намена на површини	класа на намена	висина на венец	катност	површина на намена	површина на градежни	површина под градба	бруто површина за градба /м2/	процент на изграденост	коефициент на искористеност
1.1	Отворени, полузатворени и затворени складишта за индустриска	Г4.1	8.00m	П+1	30192 m2	8330 m2	3829 m2	7658 m2	46.0%	0.92
1.2	Отворени, полузатворени и затворени складишта за индустриска	Г4.1	8.00m	П+1		21862 m2	16498 m2	32995 m2	75.5%	1.51
	Зеленило				3499 m2	-	-	-	-	-
	Сообраќај				1614 m2	-	-	-	-	-
Вкупно:					**35305 m2**	**30192 m2**	**20327 m2**	**40654 m2**	**67.3%**	**1.35**

Локална урбанистичка планска документација - ЛУПД за изградба на откупна станица на к.п. 2553/58 м.в.Стара река во КО Слупчане, Општина Липково, донесен со Решение бр.17-343/6
Датум 22.05.2014година

градежна парцела бр.	1
класа на намена	Г4 – откупна станица
компатибилни класи на намена	Б1, Б2, Б4, Г3 – вкупно 49%
површина на ГП	11937 m2 (да се докаже со геодетски елаборат)
површина за градење	8570 m2
Развиена површина	13000 m2
максимална висина – кота на венец	10,00 м
катност	П+2
градежна парцела бр.	1
класа на намена	Е2-ТЦ
компатибилни класи на намена	/
површина на ГП	43 m2 (да се докаже со геодетски елаборат)
површина за градење	20 m2
Развиена површина	20 m2
максимална висина – кота на венец	4,00 м
катност	П



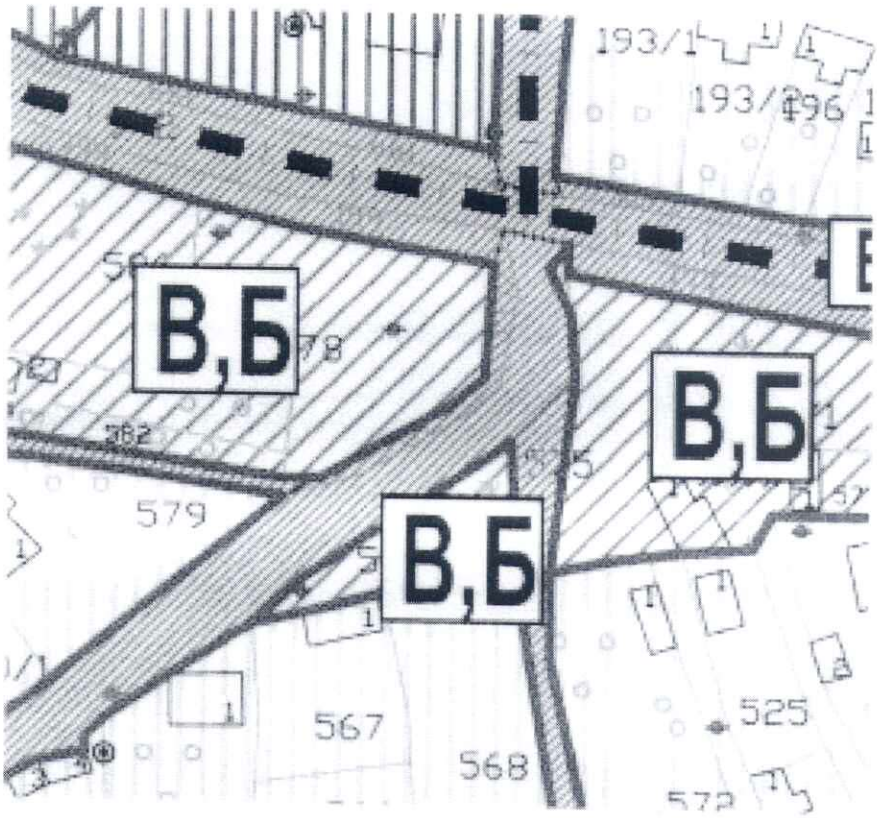
Бр. на град парцела	Класа на намена	Компатибилна класа на намена	Мах висина до венец (м)	% на учество на комп.класа на намена	Површина на парцела (м2)	Површина на градба (м2)	Вкупна површина за градба (м2)	Начин на паркирање
1	Г4	Б1Б2Б4Г3	10.0	49%	11937.0	8570.0	13000.0	во парцела
2	Е2-ТС	/	4.0	/	43.0	20.0	20.0	/
ВКУПНО					11980.0	8590.0	13020.0	

градежна парцела бр.	КП 578, КО Опае
класа на намена	В-Б зона на мешана намена
компатибилни класи на намена	/
површина на ГП	/ (да се докаже со геодетски елаборат)
површина за градење	/ m2
бруто површина	/ m2
максимална висина	/
катност	/

Во состав на градежната парцела се:
Катастарска парцела бр. 578 КО Опае сопственост на РМ
Забелешка:
На градежната парцела нема постоечки објекти.

КП бр. 578 Опае, Општина Липково
Намена: В-Б - Зона на Мешовита

PK.nr. 578 Opajë, Komuna e Likovës
Destinimi: V-B – Zonë e përzier

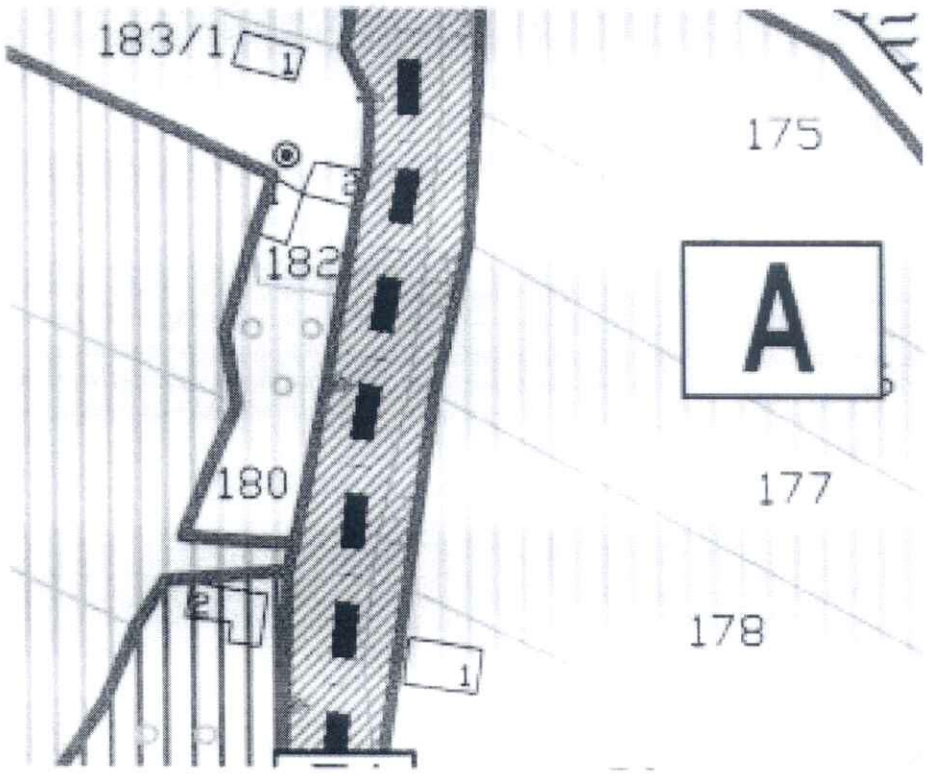


градежна парцела бр.	КП 180, КО Опае
класа на намена	А - домување
компатибилни класи на намена	/
површина на ГП	/ (да се докаже со геодетски елаборат)
површина за градење	/ m2
бруто површина	/ m2
максимална висина	/
катност	/

Во состав на градежната парцела се:
Катастарска парцела бр. 180 КО Опае сопственост на РМ
Забелешка:
На градежната парцела нема постоечки објекти.

КП бр. 180 Опае, Општина Липково
Намена: А - **Домување**

PK.nr. 180 Opajëë, Komuna e Likovës
Destinimi: **A - Banim**



DPUL për ndërtimin e komplek objekteve me dedikim B5-kompleks hotelierik në v.q. Baç dhe Bogovina, KK Bellanocë, Komuna e Likovës dhe KK Runicë, Komuna e Likovës , të miratuar me Aktvendim nr.. 08-1149/9 të dt.27.12.2021.

Parcela ndërtimore nr.	1.1
Klasa e dedikimit	E2 – suprastruktura komunale –stacion i pompës së benzinit
Klasat kompatibile të dedikimit	---
Sipërfaqa e PN	3319,44 m2 (të dëshmohet me elaborat gjeodezik)
Sipërfaqa e ndërtimit	1659,72 m2
Sipërfaqa e përgjitshme e ndërtimit	1659,72 m2
Lartësia maksimale	8,0 м
Katëshet	P/P+1
Parcela ndërtimore nr.	1.2
Klasa e dedikimit	B5 – kompleks hotelierik
Klasat kompatibile të dedikimit	B1, B2, B3, B4, V2, V3 - 40%
Sipërfaqa e PN	14994,18 m2 (të dëshmohet me elaborat gjeodezik)
Sipërfaqa e ndërtimit	4496,25 m2
Sipërfaqa e përgjithshme e ndërtimit	11245,63 m2
Lartësia maksimale	11,5 м
Katëshet	B1-40%
Parcela ndërtimore nr.	1.3
Klasa e dedikimit	E2– suprastruktura komunale – Trafo stacioni
Klasat kompatibile të dedikimit	---
Sipërfaqa e PN	44,14 m2 (të dëshmohet me elaborat gjeodezik)
Sipërfaqa e ndërtimit	25 m2
Sipërfaqa bruto	25 m2
Lartësia maksimale	4 м
Katëshet	П

Në përbërje të parcelës ndërtimore janë:
Parcela kadastrale nr. 1024/1 me sipërfaqe prej 2110m2, pjesa prej 1025/1 me sipërfaqe prej 722,10m2 dhe pjesa prej 1026/1 me sipërfaqe prej 5850,03m2 vendi i quajtur Baç KK Bellanocë dhe pjesa e PK 210 me sipërfaqe prej 11661,21m2 KK Runicë vendi i quajtur Bogovinë, me sipërfaqe të përgjithshme të përfshirjes të kufirit prej 2,34 xa, pronësi e RMV.
Vëretje :
Në parcelën ndërtimore nuk ka objekte ekzistuese

градежна парцела бр.	КП 650/2, КО Никуштак
класа на намена	А - домување
компатибилни класи на намена	/
површина на ГП	/ (да се докаже со геодетски елаборат)
површина за градење	/ m2
бруто површина	/ m2
максимална висина	/ м
катност	/

Во состав на градежната парцела се:
Катастарска парцела бр. 650/2 КО Никуштак сопственост на РМ
Забелешка:
На градежната парцела нема постоечки објекти.

ОПШТ АКТ ЗА СЕЛО НИКУШТАК

Намена на градба:
А - Домување - кп.бр. 650/2

Destinimi i ndërtimit:
A-Banim - Pk.nr. 650/2 KK Nikushtak

