Република Северна Македонија Republika e Maqedonisë së Veriut
Општина Липково Komuna e Likovës
Republic of North Macedonia Municipality of Lipkovo
Tel/Fax: +389/31-463-180; 031/463-179
e-mail: m_likova@yahoo.com
Web: www.komunaelikoves.gov.mk

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЛИПКОВО - KOMUNA E LIKOVËS
Бр. Nr. 08-712/5
28.07 2022 год. viti
ЛИПКОВО - LIKOVË

RR E G U LL O R E

PËR PUNËN E KËSHILLIT TË KOMUNËS SË LIKOVËS

ДЕЛОВНИК
ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЛИПКОВО

Kryetar i Këshillit
Претседател на Советот
Zekirja Shaini

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 1 të Ligjit për vetqeverisje lokale („Gz. Zyrtare e R.M.-së„ , nr. 05/2002) dhe nenit 40 paragrafi 1, pika 2 nga Statuti i Komunës Likovë ("Fleta zyrtare e Komunës së Likovës„ , nr. 01/2006, Këshilli i Komunës së Likovës në seancën e mbajtur më dt. **---.07.2022** sjelli:

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот на локалната самоуправа („Сл. Весник на Р.М. „ , бр. 05/2002) и член 40 став 1 точка 2 од Статутот на општина Липково („Службен гласник на општина Липково„ , бр. 01/2006), Советот на Општина Липково на седницата одржана на ден: 07.2022 година, донесе :

RREGULLORE PËR PUNËN E KËSHILLIT TË KOMUNËS S Ë LIKOVËS

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Rregullore për së afërmi rregullohen çështje të caktuara lidhur me organizimin dhe mënyrën e punës të Këshillit të Komunës së Likovës (në tekstin e mëtutjeshëm: Këshilli) dhe atë: konstituimi, gjegjësisht verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit, të drejtat e obligimet e anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe obligimet e kryetarit të Këshillit, puna e Këshillit dhe komisionet e tij, të drejtat dhe obligimet e Këshillit Rinorë, programimin e punës së Këshillit, publikimi në punën e Këshillit dhe komisioneve të tij, aktet e Këshillit, sjellja e akteve në kompetencë të Këshillit, shqyrtimi i raporteve, analizave dhe materialeve tjera, dhënie e pajtueshmërisë statutit dhe llogarive vjetore, raporti i Këshillit me Kryetarin e Komunës, marrëdhëniet e Këshillit me shërbimet publike, marrëdhëniet e Këshillit me këshillat e komunave tjera, kryerja e punëve profesionale për nevojat e Këshillit, ndryshimet e rregullores, si dhe çështje tjera me rëndësi për punën e Këshillit të Komunës së Likovës.

Neni 2

Puna e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme janë publike, përveç në raste të caktuara me ligj, Statutin e Komunës së Likovës (në tekstin e mëtutjeshëm: Statut) dhe me këtë rregullore. Me përjashtim Këshilli, komisionet e përhershme dhe të përkohshme mundet të vendosin të punojnë pa prezencë të publikut, në pajtueshmëri me ligjin, Statutin e Komunës së Likovës dhe këtë Rregullore.

Vendimin nga paragrafi 2 i këtij nenit Këshilli, gjegjësisht komisionet e sjellin me shumicën e dy të tretave nga numrit i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, gjegjësisht të komisionit përkatës.

Neni 3

Në punën e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme, gjuhë zyrtare është gjuha maqedonase dhe shkrimi i saj cirilik dhe gjuha shqipe shkrimi i saj latin.

ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНА ЛИПКОВО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредуваат одредени прашања поврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Липково (во натамошниот текст: Советот) и тоа: конституцијата, поточно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и обврските. на членовите на Советот, правата и обврските на претседавачот на Советот, работата на Советот и неговите комисии, правата и обврските на Советот на млади, програмирањето на работата на Советот, објавувањето во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, однесувањето на актите од надлежност на Советот, разгледување на извештаи, анализи и други материјали, усогласеност со статутот и годишната сметка, односот на Советот со градоначалникот на општината, односите на Советот со јавните служби, односите на Советот со советите на другите општини, вршењето стручни работи за потребите на Советот, измените во деловникот, како и други прашања значајни за работата на Советот на Општина Липково.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремените комисии е јавна, освен во случаите утврдени со закон, Статутот на општина Липково (во натамошниот текст: Статут) и со овој пропис Освен за Советот, постојаните комисии и привремените можат да одлучат да работат без присуство на јавноста, во согласност со закон, Статутот на општина Липково и овој Деловник.

Одлуката од ставот 2 на овој член ја донесува Советот, поточно комисиите, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови на Советот, поточно соодветната комисија.

Член 3

Во работата на Советот, постојаните и привремените комисии, службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо и албанскиот јазик и неговото латинско писмо.

Këshilli mundet, në pajtim me ligjin, të sjellë vendim në Komunën e Likovës të përdoret edhe gjuha të cilën e shfrytëzojnë qytetarët të cilët janë të përfaqësuar më pak se 20% nga numri i përgjithshëm i banorëve të Komunës së Likovës.

Neni 4

Këshilli vendos me votim publik.

Këshilli me propozim të anëtarit të vet të përkrahur nga 10 anëtarë të Këshillit mund të vendosme votim të fshehtë.

Vendimi që të votohet fshehurazi vlerësohet i miratuar nëse për të kanë votuar shumica e anëtarëve të Këshillit të pranishëm në mbledhje.

II. KONSTUTIIMI I KËSHILLITNeni

5

Konstituimi i Këshillit bëhet në mbledhjen e parë të saj, e cila caktohet dhe mbahet në mënyrë të paraparë me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.

Në mbledhjen konstituive të Këshillit bëhet verifikimi i mandatit të anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe zgjidhet kryetar i Këshillit.

Me mbledhjen konstitutive kryeson anëtari më i moshuar i Këshillit.

Kryesuesi i mbledhjes konstituive e lexon listën e anëtarëve të zgjedhur të Këshillit dhe pas konstatimit të prezencës së shumicës nga anëtarët e zgjedhur të Këshillit, me propozim të tij, me shumicëne votave nga anëtarët e pranishëm të Këshillit zgjidhet Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve prej 5 (pesë) anëtarësh.

Neni 6

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve zgjidhet nga radhët e personave të cilët nga Komisioni zgjedhor i Komunës së Likovës kanë marrë vërtetime për zgjedhje të anëtarëve të Këshillit në zgjedhjet e fundit lokale.

Neni 7

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve në bazë të raportit të Komisionit zgjedhor të Komunës së Likovës, bën kontrollimin e vërtetimeve të të dhënave, sipas nevojës bën kontroll të identitetittë personave të cilëve iu ka dhënë vërtetimet, vërteton se ata a janë prezent në mbledhje dhe i dorëzon raport Këshillit me propozim se cilëve anëtarë të Këshillit duhet të ju verifikohet mandati.

Propozimi për verifikimin e mandatit të anëtarëve prezent të Këshillit miratohet me shumicëne votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve tëKëshillit.

Neni 8

Komisioni për verifikim dhe çështje të mandateve mundet të propozojë prolongim të verifikimit të mandatit të anëtarit të caktuar prezentnë mbledhje të Këshilli, për shkak të asaj se:

- saktësisht nuk mund ta përcaktoië identitetine

Советот во согласност со закон може да донесе одлука во Општина Липково да го користат јазикот што го користат граѓаните кои се застапени со помалку од 20% од вкупниот број жители на Општина Липково.

Член 4

Советот одлучува со јавно гласање.

Советот по предлог на свој член поддржан од 10 членови на Советот може да одлучува со тајно гласање.

Одлуката за тајно гласање се смета за одобрена доколку за неа гласале мнозинството членови на Советот присутни на седницата.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

Член 5

Конституирањето на Советот се одвива на седницата на пред неа, што е утврдено и одржувано на однапред определен начин со Законот за локална самоуправа.

На конститутивната седница на Советот се верификува мандатот на избраните членови на Советот и се избира претседател на Советот.

Со конститутивната седница претседава најстариот член на Советот.

Претседавачот на конститутивната седница ја чита листата на избрани членови на Советот и по констатирање на присуство на мнозинството од избраните членови на Советот, на негов предлог, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, Комисијата за верификација и прашања од мандати се избира од 5 (пет) члена.

Член 6

Комисијата за верификација и прашања од мандати се избира од редот на лицата кои добиле уверенија за избор на членови на Советот на последните локални избори од Изборната комисија на општина Липково.

Член 7

Комисијата за верификација и прашања на мандати врз основа на извештајот на Изборната комисија на општина Липково ги проверува заверките на податоците, по потреба го проверува идентитетот на лицата на кои им ги дала заверките, потврдува дека се присутни на седницата и доставува извештај до Советот со предлог на чии членови на Советот треба да им се верификува мандатот.

Предлогот за верификација на мандатот на присутните членови на Советот се одобрува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 8

Комисијата за верификација и прашања на мандати може да предложи продолжување на верификацијата на мандатот на назначениот член присутен на седницата на Советот, поради тоа што:

- Не може точно да го одреди идентитетот

tjerë);

- ekzistojnë indikacione te funksionit për papajtueshmëri të funksionit (është i punësuar në administratën komunale ose ka ndërmarrë funksion ose kompetencë e cila me ligj është përcaktuar si jo e pajtueshme me funksionin anëtarë i Këshillit);
- ekziston pamundësi faktike për verifikimin e mandatit nën kushte të caktuara me ligj (ndërprerja e banimit në Komunën e Likovës, aktgjykim i plotëfuqishëm për vepër penale ose është sjellë aktvendim për marrje të aftësisë vepruese.

Neni 9

Këshilli me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve vendosë për propozim të Komisionit për verifikim dhe çështje të mandateve për prolongim të verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit

Nëse ka propozime për prolongim të verifikimit të mandatit të më tepër anëtarëve të Këshillit, për secilin propozim Këshilli voton veçmas.

Nëse propozimi për prolongim të verifikimit të mandatit nuk e fiton shumicën e nevojshme llogaritet se Këshilli, e ka verifikuar mandatin e anëtarit të Këshillit, prolongim i së cilit është kërkuar.

Anëtari i Këshillit mandati i të cilit është kontestues ose verifikimi i të cilit është prolonguar, ka të drejtë të jetë prezent në mbledhjen e Këshillit dhe të merr pjesë në punën, pa të drejtë vote.

Prolongimi i verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit nuk mund të bëhet më gjatë se 2 muaj.

Neni 10

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit të cilët nuk kanë qenë prezent në mbledhjen e parë të Këshillit, si dhe i atyre të cilët janë zgjedhur në zgjedhjet për zëvendësim, e bën Këshilli në mbledhjen e parë në të cilën do te marrin pjesë.

Neni 11

Pas verifikimit të mandatit të anëtarëve të Këshillit, Këshilli aderon drejt zgjedhjes së kryetarit të Këshillit në pajtueshmëri me Statutin e Komunës së Likovës dhe këtë Rregullore.

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga radhët e anëtarëve të Këshillit, me votim publik.

Zgjedhja e kryetarit mund të bëhet me votim të fshehtë, në qoftë se për këtë vendos shumica e anëtarëve prezent të Këshillit.

Neni 12

Këshilli e zgjedh kryetarin e Këshillit, me votim publik, me shumicë votash nga numri ipërgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 13

Nëse propozohen më tepër kandidatë për kryetar të Këshillit, është zgjedhur kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse, gjatë votimit, dikush nga kandidatët, e

личности);

- Постојат индиции за неусогласеност на функцијата (вработен е во општинската администрација или има преземено функција или надлежност која со закон е определена како неспојлива со функцијата член на Советот);
- Фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (прекин на живеалиште во општина Липково, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за стекнување деловна способност).

Член 9

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови одлучува по предлогот на Комисијата за верификација и прашања на мандати за продолжување на верификацијата на мандатот на членот на Советот.

Доколку има предлози за продолжување на верификацијата на мандатот на повеќе членови на Советот, Советот гласа посебно за секој предлог.

Доколку предлогот за продолжување на верификацијата на мандатот не го освои потребното мнозинство, се смета дека Советот го верификувал мандатот на членот на Советот, чие продолжување е побарано.

Право да присуствува на седницата на Советот и да учествува во работата, без право на глас, има членот на Советот на кој му се оспорува мандатот или му е продолжена верификацијата.

Продолжувањето на верификацијата на мандатот на членот на Советот не може да биде подолго од 2 месеци.

Член 10

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не беа присутни на првата седница на Советот, како и на оние кои беа избрани на изборите за замена, ја врши Советот на првата седница на која тие ќе учествуваат.

Член 11

По верификацијата на мандатот на членовите на Советот, Советот се придржува кон изборот на претседавач на Советот во согласност со Статутот на општина Липково и овој Деловник.

Претседавачот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со јавно гласање.

Изборот на претседавач може да се изврши со тајно гласање, доколку за тоа одлучи мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 12

Советот го избира претседателот на Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 13

Доколку се предложат повеќе кандидати за шеф на Советот, се избира кандидатот кој освоил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Доколку во текот на гласањето, некој од кандидатите го добива потребното мнозинството, не се гласа за

fiton shumicën e nevojshme, nuk votohet për propozime tjera.

Neni 14

Kryesuesi i mbledhjes së Këshillit i thërret anëtarët e Këshillit të prononcohen "për" propozimin, pa thirrje të prononcohen "kundër" gjegjësisht "të përmbajtur".

Anëtari i Këshillit në procedurën për zgjedhje të kryetarit të Këshillit me votim publik ka të drejtë të përcaktojë, gjegjësisht të votojë **"për"** vetëm për një nga kandidatët.

Neni 15

Nëse në rrethin e parë asnjë nga kandidatët për kryetar të Këshillit nuk e ka fituar shumicën e nevojshme të votave, aderohet drejt rrethit të dytë të votimit për dy kandidat të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh votash.

Neni 16

Nëse në rrethin e parë më shumë kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për shkak të së cilës nuk mundet të përcaktohen dy kandidatë qëkanë numër më të madh votash, votimi përsëritetvetëm për kandidatët që kanë numër të njëjtë votash,me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë

Neni 17

Në rrethin e dytë të votimit për i zgjedhur llogaritet kandidati i cili ka fituar më shumë vota.

Neni 18

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mundet të kryhet me votë të fshehtë. Nëse për propozim të këtillë të anëtarit të Këshillit vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët prezent të Këshillit.

Votimi i fshehur bëhet me fletëza votimi.

Me votim të fshehtë udhëheq Komisioni që e zgjedh Këshilli.

Komisioni përbëhet prej 5 anëtarëve.

Komisioni nga përbërja e tij zgjedh kryetarin e Komisionit.

Neni 19

Në fletëzën e votimit shënohen emrat e personave të propozuar për zgjedhje dhe atë sipas radhës së propozimeve të dorëzuara.

Në votim për zgjedhje para emrit të kandidatit vihet numri rendor.

Neni 20

Fletëzat e votimit patjetër të jenë me madhësi, ngjyrë dhe formë të njëjtë.

Në fletëzën e votimit vihet numri rendor, në pajtueshmëri me numrin e anëtarëve të Këshillit dhe vulën e Komunës së Likovës.

Neni 21

Secili anëtar prezent i Këshillit merr nga një fletëze votimi.

Qëkur do të vërtetohet se të gjithë anëtarët

Член 14

Претседавачот на седницата на Советот ги повикува членовите на Советот да гласаат „за" предлогот, без да повика да се гласа „против" или „воздржан".

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да определи, односно да гласа „за" само за еден од кандидатите.

Член 15

Доколку во првиот круг ниту еден од кандидатите за шеф на Советот не го освои потребното мнозинство гласови, вториот круг се гласа за двајца кандидати кои освоиле најголем број гласови во првиот круг.

Член 16

Доколку во првиот круг повеќе кандидати освоиле ист број гласови, поради што не може да се утврдат двајца кандидати кои имаат поголем број гласови, гласањето се повторува само за кандидатите кои имаат ист број гласови. за да се определат двајца кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг

Член 17

Во вториот круг на гласање за избор се брои кандидатот кој освоил најмногу гласови.

Член 18

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање. Доколку за таков предлог на членот на Советот, Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Тој го води Комисијата што го избира Советот со тајно гласање.

Комисијата се состои од 5 члена.

Комисијата од својот состав избира претседател на Комисијата.

Член 19

На гласачкото ливче се запишуваат имињата на лицата предложени за избор по редослед на поднесените предлози.

Во изборното ливче пред името на кандидатот се става редниот број.

Член 20

Гласачките ливчиња мора да бидат со иста големина, боја и форма.

На гласачкото ливче се става редниот број, согласно бројот на членовите на Советот и печатот на општина Липково.

Член 21

Секој присутен член на Советот добива по едно гласачко ливче. Откако ќе се утврди дека сите присутни членови на Советот добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе определи време потребно за гласањето, кое не може да биде подолго од 30 минути.

prezent të Këshillit kanë marrë nga një fletëz votimi, kryesuesi do ta japë sqarimin e duhur për mënyrën e votimit dhe do ta përcaktojë kohën e nevojshme për votim e cila nuk mundet të jetë më e gjatë se 30 minuta.

Pas skadimit të kohës së caktuar, kryesuesi e thërret komisionin të aderojë drejt numërimit të votave.

Komisioni është i obliguar që Këshillit t'i dorëzojë raport më së voni në afat prej 90 minuta pas mbarimit të votimit të fshehtë.

Neni 22

Anëtari i Këshillit e lëshon fletëzën e votimit në kutinë e vendosur të votimit, në mënyrë e cila siguron fshehtësi të votës së dhënë.

Neni 23

Gjatë votimit për zgjedhje, anëtari i Këshillit voton me rrethim të numrit rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin ka votuar.

Fletëza votuese nga e cila nuk mundet qartë të përcaktohet për cilin është votuar (janë rrethuar më tepër kandidat, fletëza është përdredhur, shkarravitur, e shqyer ose e pa plotësuar) llogaritet e pavlefshme.

Neni 24

Pas votimit të të gjithë anëtarëve prezent të Këshillit dhe që kur kryetari do të shpallë se votimi ka përfunduar, kalohet në verifikimin e rezultateve nga votimi.

Rezultatet nga votimi verifikohen në bazë të fletëzave të dorëzuara të votimit.

Neni 25

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëzave të votimit, kryetari i Komisionit do ta shpallë rezultatin e votimit dhe do të kumtojë gjithsej sa anëtarë të Këshillit kanë marrë fletëza të votimit, sa kanë votuar dhe sa vota ka fituar secili nga kandidatët.

Neni 26

Në bazë të raportit të Komisionit, kryesuesi do të konstatojë cili nga kandidatët është zgjedhur për Kryetar të Këshillit.

Neni 27

Nëse, asnjëri nga kandidatët nuk është zgjedhur për Kryetar të Këshillit në rrethin e parë të votimit, gjegjësisht nuk e ka fituar shumicën e nevojshme nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, kryesuesi do të konstatojë për cilët dy kandidatë, të cilët kanë fituar numër më të madh votash në rrethin e parë të votimit, do të votohet në rrethin e dytë.

Nëse në rrethin e parë më tepër kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për shkak të së cilës nuk mund të përcaktohen dy kandidatë të cilët kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët të cilët kanë numër të njëjtë votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë.

По истекот на определеното време, претседателот ја повикува комисијата да се вклучи во пребројувањето на гласовите.

Комисијата е должна да поднесе извештај до Советот најдоцна во рок од 90 минути по завршувањето на тајното гласање.

Член 22

Членот на Советот гласачкото ливче го става во поставената гласачка кутија со што се обезбедува тајност на гласањето.

Член 23

Членот на Советот при гласањето гласа со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатот за кој гласал.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружено е повеќе од еден кандидат, ливчето е искривено, чкртано, искинато или нецелосно) се смета за неважечко.

Член 24

По гласањето на сите присутни членови на Советот и кога претседавачот ќе соопшти дека гласањето завршило, резултатите од гласањето ќе бидат верификувани.

Резултатите од гласањето се проверуваат врз основа на доставените гласачки ливчиња.

Член 25

По завршувањето на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на Комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе го соопшти вкупниот број членови на Советот кои добиле гласачки ливчиња, колку гласале и колку гласови добиле кандидатите.

Член 26

Врз основа на извештајот на Комисијата, претседателот ќе утврди кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 27

Доколку ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го освои потребното мнозинство од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе утврди за кои двајца кандидати, кои го освоиле бројот најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Доколку во првиот круг повеќе кандидати освоиле ист број гласови, поради што не може да се утврдат двајца кандидати со најголем број гласови, гласањето се повторува само за кандидатите кои имаат ист број гласови, со цел да се определи двајца кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Neni 28

Në procedurën dhe mënyrën e votimit në rrethin e dytë, me dy kandidatë, përkatësisht zbatohen dispozitat nga kjo rregullore të cilët bëjnë fjalë për votimin e rrethit të parë.

Neni 29

Në rrethin e dytë të votimit për i zgjedhur llogaritet kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 30

Shkarkimi i Kryetarit të Këshillit, kryhet në mënyrë të përcaktuar me Statutin, ndërsa votimi realizohet me zbatim përkatës të dispozitave të kësaj rregullore për zgjedhje të Kryetarit të Këshillit me votim publik ose të fshehur.

Neni 31

Me zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit, Mbledhja konstitujive e Këshillit të Komunës së Likovë llogaritet si e përfunduar.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1. Dispozitat e përbashkëta

Neni 32

Anëtari i këshillit i gëzon të drejtat dhe obligimet të përcaktuara me ligj, Statutin dhe këtë Rregullore.

Neni 33

Për shkak të kryerjes së detyrës së tij, anëtari i Këshillit ka të drejtë nga Kryetari i Komunës, Administrata e Komunës, shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Likovës dhe nga institucionet tjera, të kërkon të dhëna të cilat i janë të nevojshme për punën e tij në Këshill.

Neni 34

Administrata komunale dhe organet administrative të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Likovë, janë të detyruar anëtarit të Këshillit ti:

- japin ndihmë profesionale në përpilimin e propozimeve që ata ia dorëzojnë Këshillit, gjegjësisht komisioneve, në parashtrimin e pyetjeve të këshilltarëve dhe në kryerjen e punëve tjera të cilat ia ka besuar Këshilli, gjegjësisht trupi punues;
- t'i sigurojë dokumentacion plotësues i cili është i nevojshëm për punën e tyre;
- të japë sqarime profesionale dhe sqarime për problemet në të cilat ata punojnë;
- të kujdesen për sigurimin e kushteve teknike për punën e tyre.

Член 28

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно, се применуваат одредбите од овој правилник кои се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 29

Во вториот круг на гласање за избор се пребројува кандидатот кој освоил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 30

Разрешувањето на претседателот на Советот се врши на начин утврден со Статутот, а гласањето се врши со соодветно спроведување на одредбите од овој правилник за избор на претседател на Советот со јавно или тајно гласање.

Член 31

Со изборот на претседател на Советот, конститутивната седница на Советот на општина Липково се смета за завршена.

III. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 32

Членот на советот ги ужива правата и обврските утврдени со закон, Статутот и овој Деловник.

Член 33

Членот на Советот поради извршување на својата должност има право да бара од градоначалникот на општината, администрацијата на општината, јавните служби основани од општина Липково и од други институции податоци кои се неопходни за работата на него во Советот.

Член 34

Општинската администрација и органите на управата на јавните служби основани од општина Липково се должни на членовите на Советот:

- Давање стручна помош при составувањето на предлозите што ги доставуваат до Советот, поточно комисиите, во поставувањето прашања на советниците и во извршувањето на другите задачи што им ги доверил Советот, поточно работното тело;
- Обезбедете им дополнителна документација која е неопходна за нивната работа;
- Да даваат стручни појаснувања и појаснувања за проблемите на кои работат;
- • Се грижи за обезбедување на техничките услови за нивната работа.

Neni 35

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë që t'i shfrytëzojnë lokalet e Komunës së Likovës për realizimin e të drejtave dhe detyrave të tyre.

2. Prezenca në mbledhje dhe marrja pjesë në punën e Këshillit dhe në Komisionet e përhershme dhe të përkohshme.

Neni 36

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të marrë pjesë në mbledhjet e Këshillit, komisionet e përhershme dhe të përkohshme në të cilat është anëtarë dhe të merr pjesë në punën dhe vendimmarrjen.

Neni 37

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të marrë pjesë edhe në mbledhjet e komisioneve në të cilët nuk është anëtar, si dhe të drejtë pjesëmarrje në punën e tyre, por pa të drejtë te votimit.

Neni 38

Për prezencë në mbledhjet e Këshillit dhe të komisioneve në të cilat janë anëtarë, për anëtarët e Këshillit mbahet evidencë për prezencë.

Për pengesë prezence në mbledhjen e Këshillit dhe të komisioneve, këshilltari është i obliguar jo prezencën e tij ta paraqesë tek Kryetari i Këshillit ose Administrata komunale e cila është e obliguar ta njoftojë Kryetarin e Këshillit të Komunës së Likovës.

Për mungesë në mbledhje të Këshillit dhe të komisioneve, Këshilltarëve nuk u paguhet kompensim.

Evidencën e mban Administrata komunale, ndërsa e vërteton Kryetari i Këshillit.

Neni 39

Kur anëtari i Këshillit tre herë me radhë mungon nga mbledhja e Këshillit, ndërsa nuk e ka arsyetuar mungesën e tij, Kryetari i Këshillit ngre iniciativë para Komisionit për verifikim dhe çështje të mandateve me qëllim që t'i përcaktojë shkaqet e mungesës dhe të vërtetojë ekzistimin e kushte ligjore për marrje të mandatit të anëtarit të Këshillit ose për shkarkimin e anëtarit të Këshillit nga komisionet në të cilat është anëtarë.

3. Ngritja e iniciativës dhe dorëzimi i propozimeve

Neni 40

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në mbledhjet e Këshillit:

- Të propozojë zgjedhje dhe shkarkim të Kryetarit të Këshillit, kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve dhe trupave të veçanta të Komunës së Likovës, anëtarëve të organeve të administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Likovës që Këshilli i

Член 35

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите на општина Липково за остварување на своите права и должности.

2. Присуствување на седници и учество во работата на Советот и на постојните и повремените комисии

Член 36

Членот на Советот има право и обврска да учествува на седниците на Советот, чиишто членува постојаните и привремените комисии и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 37

Членот на Советот има право да учествува на седниците на комисиите на кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на глас.

Член 38

За присуство на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат, се води евиденција за присуство на членовите на Советот.

За да го спречи присуството на седницата на Советот и на комисиите, советникот е должен своето отсуство да го изнесе пред претседавачот на Советот или општинската администрација која е должна да го извести претседавачот на Советот на општина Липково

За отсуство од седниците на Советот и на комисиите, на советниците не им се исплаќа надоместок.

Доказите ги води Општинската администрација, а претседателот на Советот го заверува.

Член 39

Кога членот на Советот трипати по ред отсуствува од седницата на Советот, а не го оправдал своето отсуство, претседателот на Советот покренува иницијатива пред Комисијата за верификација и прашања на мандати со цел да се утврди причините за отсуството и докажуваат постоење на услови законски за добивање на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува.

3. Подигнување на иницијатива и доставување на предлозите

Член 40

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- Да предложи избор и разрешување на претседател на Советот, претседателите и членовите на комисиите и посебните органи на општина Липково, членовите на органите на управата на јавните служби на формирана од општина Липково дека Советот ги

zgjedh gjegjësisht emëron, në mënyrë dhe kushte të përcaktuara me ligj, Statut dhe këtë Rregullore;

- Ti prezanton propozimet dhe mendimet e qytetarëve dhe ti propozon Këshillit ndërmarrje të qëndrimeve për ato propozime dhemendime;
- Të jep iniciativa për sjellje të dispozitave në kompetencë të Këshillit, si dhe të dorëzojë amendamente të propozimeve të dispozitave;
- Të dorëzojë kërkesë për dhënie të autencitetit dhe interpretimit të dispozitave;
- Të iniciojë shpallje të referendumit për zgjedhje të çështjes me interes për Komunëne Likovës, si dhe për sqarim paraprak tëqytetarëve për propozime të veçanta të vendimeve ose për vërtetimin e tyre;
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve, dukurive dhe gjendjeve, në kompetencë të Komunës së Likovës të cilat janë me rëndësi për veprimtari të caktuar, si dhe me rëndësi për qytetarët;
- Të propozojë debatim të çështjeve të cilat i përkasin punës së kryetarit të Komunës.
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve të cilat i përkasin realizimit të mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve në kompetencë të Komunës së Likovës.
- Të propozojë shqyrtim të çështjeve në lidhje me gjendjen në veprimtaritë për të cilat Komuna e Likovës ka themeluar shërbime publike, si dhe çështje në lidhje me mbikëqyrjen mbi punën e tyre;
- Të propozojë realizim të anketave me çështje në kompetencë të Këshillit dhe
- Të iniciojë dhe të propozojë shqyrtim të çështjeve tjera të përcaktuar me ligj dhe Statutin e Komunës së Likovës.

4. Parashtrim i pyetjeve të këshilltarëve

Neni 41

Anëtari i Këshillit ka të drejtë kryetarit të Komunës dhe organeve udhëheqëse, gjegjësisht anëtarëve të organeve të administrimit të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Likovës, ti parashtrojë pyetje (pyetje të këshilltarëve) që i përkasin punës së tyre ose punës në kompetencë të tyre, gjegjësisht në kompetencë të organeve dhe shërbimeve.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize, gjatë së cilës anëtari i Këshillit duhet të caktojë kujt i është drejtuar pyetja.

Drejt parashtrimit të pyetjes anëtari i Këshillit mund të jep edhe arsyetim lidhur me të njëjtën, në kohëzgjatje deri në 5 minuta.

Neni 42

Pyetja mund të parashtrohet gojarisht në

избира или именува, на начин и услови утврдени со закон, Статутот и овој деловник;

- Ги изнесувате предлозите и мислењата на граѓаните и му предлагате на Советот да заземе ставови по тие предлози и мислења;
- Да дава иницијативи за стабање на одредбите во надлежност на Советот, како и да поднесува измени на предлозите на одредбите;
- Да поднесе барање за давање автентичност и толкување на одредбите;
- Да иницира распишување референдум за избор на прашањето од интерес на општина Липково, како и за прелиминарно појаснување на граѓаните за посебни предлози на одлуките или за нивна валидност;
- Да предложи разгледување на прашања, појави и состојби, од надлежност на општина Липково, кои се значајни за одредени активности, но и важни за граѓаните;
- Да се предложи расправа за прашањата кои припаѓаат на работата на градоначалникот на општината.
- Да се предложи разгледување на прашањата кои се однесуваат на спроведувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општина Липково.
- Да предложи разгледување на прашања поврзани со состојбата на дејностите за кои Општина Липково има формирано јавни служби, како и прашања поврзани со надзорот на нивната работа;
- Да предложи реализација на анкети со прашања од надлежност на Советот и
- Да иницира и предлага разгледување на други прашања утврдени со закон и Статутот на општина Липково.

4. Поднесување на советнички прашања

Член 41

Членот на Советот има право до градоначалникот на општината и раководните органи, односно до членовите на органите на управата за јавни услуги основани од општина Липково, да поднесуваат прашања (прашања на советници) кои се однесуваат на нивната работа или работата од нивна надлежност поточно во надлежност на органите и службите.

Прашањето мора да биде кратко и прецизно, при што членот на Советот треба да определи до кого е упатено прашањето.

При поднесувањето на прашањето членот на Советот може да даде и оправдување поврзано со истото, во времетраење до 5 минути.

Член 42

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, односно писмено меѓу две седници

mbledhje të Këshillit, gjegjësisht me shkrim ndërmjet dy mbledhjeve.

Parashtrimi me gojë i pyetjes sipas rregullës përgjigjet në mbledhjen në të cilën është bërë pyetja, nëse janë prezent personi të cilit i është drejtuar ose përfaqësuesi i institucionit për të cilin bëhet fjalë.

Nëse në pyetjen e parashtruar nuk mundet të jepet përgjigje e plotë në atë mbledhje ose nëse mungojnë personi të cilit i është drejtuar pyetja ose përfaqësuesi i institucionit të cilës ajo i përket, përgjigja e plotë do të jepet me shkrim ose gojarisht në mbledhjen e ardhshme të Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë pyetjes së parashtruar t'i përgjigjet me shkrim.

Neni 43

Pyetjes së parashtruar deri te kryetari i Komunës, përgjigje jep Kryetari i Komunës ose personi i autorizuar.

Kur përgjigjen e jep personi i autorizuar nga ana e Kryetarit të Komunës, llogaritet se përgjigjen e ka dhënë Kryetari i Komunës.

Neni 44

Pas pranimit të përgjigjes, anëtari i Këshillit i cili e ka parashtruar pyetjen mund të parashtrojë edhe pyetje shtesë.

Neni 45

Nëse anëtari i Këshillit nuk është i kënaqur nga marrja e përgjigjes, mundet që t'i propozojë Këshillit ose Kryetarit të Komunës që t'i shkarkojë personat udhëheqës dhe bartësit e funksioneve, të cilët i vlerëson si përgjegjës për gjendjet për të cilët nuk është i kënaqur.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, organet e Komunës së Likovës vendosin në korniza të kompetencës së tyre.

5. Ruajtja e sekretit

Neni 46

Anëtari i Këshillit është i detyruar të ruajë sekret.

Si sekret llogariten të dhëna të cilat anëtari i Këshillit do t'i kuptojë në mbledhjen e Këshillit ose Komisioneve, në lidhje me çështjet për të cilat në mbledhje debatohet pa prezencë të publikut

Për sekret llogariten edhe të gjitha materialet që i drejtohen Këshillit dhe Komisioneve, e të cilat janë emëruar si të tillë.

Me materialet të cilët llogariten si sekrete veprohet në pajtueshmëri me vërejtjen - udhëzimin për manipulim dhe ruajtje të materialeve, që përcillet baras me materialet e tilla.

6. Konflikt i interesave të anëtarëve të këshillit.

Neni 47

Anëtari i Këshillit nuk mundet të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështjet në të cilën ai ose bashkëshorti i tij, fëmijë ose farefis deri në

На усното излагање на прашањето, според правилото, се одговара на средбата на која било поставено прашањето, доколку присуствуваат лицето на кое му е упатено или претставникот на предметната институција.

Доколку на тој состанок не може целосно да се одговори на поставеното прашање или ако отсуствува лицето на кое е упатено прашањето или претставникот на институцијата на која и припаѓа, целосниот одговор ќе биде даден писмено или усно на следната седница на Советот.

Членот на Советот може да побара писмено да одговори на прашањето.

Член 43

На прашањата доставени до градоначалникот на општината одговара градоначалникот или овластеното лице.

Кога одговорот го дава лицето овластено од градоначалникот на општината, се смета дека одговорот го дал градоначалникот на општината.

Член 44

По добивањето на одговорот, дополнителни прашања може да поднесе и членот на Советот кој го поднел прашањето.

Член 45

Доколку членот на Советот не е задоволен од добивањето на одговорот, може да му предложи на Советот или на градоначалникот на општината да ги разреши раководните лица и носителите на функции за кои смета дека се одговорни за состојбите за кои не е одговорен.

За предлогот од став 1 на овој член одлучуваат органите на општина Липково во рамките на својата надлежност.

5. Чување на тајноста

Член 46

Членот на Советот е должен да одржува тајна.

Податоците што членот на Советот ќе ги разбере на седницата на Советот или комисиите, во однос на прашањата за кои се расправа на седницата без присуство на јавноста, се сметаат за тајни.

Сите материјали упатени до Советот и комисиите, кои се именувани како такви, се сметаат за тајни.

Со материјалите кои се сметаат за тајни се постапува согласно известувањето - упатството за манипулација и складирање на материјали, кое се проследува заедно со таквите материјали.

6. Судир на интереси на членовите на советот.

Член 47

Членот на Советот не може да учествува во одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, деца или роднини до

shkallë të dytë të linjës anësore ka interes financiar ose interes tjetër personal.

Anëtari i Këshillit është i detyruar që t'a informojë Këshillin për çështje për të cilat ai ka interes financiar ose tjetër personal.

Anëtari i Këshillit, nuk mund të jetë i punësuar në administratën komunale.

Me ditën e punësimit në pajtueshmëri me nenin 3 të këtij neni do të llogaritet se anëtari i Këshillit ka dhënë dorëheqje

Anëtari i Këshillit i punësuar në shërbimet publike të cilat i ka themeluar Komuna, nuk mundet të marrë pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështjet të cilët i përkasin shërbimit publik në të cilin është punësuar.

7. Ndërprerja dhe marrja e mandatit të anëtarit të Këshillit

Neni 48

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati në raste të caktuara me ligj.

Neni 49

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të japë dorëheqje me shkrim dhe ta arsyetojë.

Dorëheqjen me shkrim, anëtari i Këshillit, e dorëzon nëpërmjet arkivit të Komunës deri te Kryetari i Këshillit.

Dorëheqja e dorëzuar nga ana e arkivit dorëzohet deri te Kryetari i Këshillit, i cili e përcjell deri te anëtarët e Këshillit.

Dorëheqja mundet gojarisht të parashtrohet dhe arsyetohet në mbledhjen e Këshillit.

Pas parashtrimit të dorëheqjes, Këshilli në të njëjtën mbledhje,apo mbledhjen e parë të rradhës pa debatim, konstaton ndërprerje të mandatin të anëtarit të Këshillit.

Neni 50

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati kur do të punësohet në Administratën komunale, si dhe kur ka ndërmarrë funksion, gjegjësisht shërbim i cili, sipas ligjit, është në jo pajtueshmeri me kryerjen e funksionit anëtarë i Këshillit.

Për ndodhjen e rastit të mospajtueshmërisë, anëtari i Këshillit është i detyruar menjëherë ta lajmërojë Kryetarin e Këshillit.

Neni 51

Anëtarit të Këshillit mund t'i merret mandati në qoftë se tre herë një pas një pa arsye ka munguar në seancën e Këshillit, në qoftë se përcaktohet mungesë e paarsyeshme.

Neni 52

Kryetari i Këshillit është i obliguar t'a njofton Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore t'a inkorporon në propozim të rendit të ditës në seancën

Вториот степен споредна има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашања во кои има финансиски или друг личен интерес.

Членот на Советот не може да биде вработен во општинската администрација.

Со денот на вработувањето согласно член 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

Членот на Советот вработен во јавните служби основани од општината не може да учествува во одлучувањето за прашањата кои припаѓаат на јавната служба во која е вработен.

7. Престанок и преземање на мандатот на членот на Советот

Член 48

На членот на Советот во одредени случаи со закон му престанува мандатот.

член 49

Членот на Советот има право писмено да поднесе оставка и да даде образложение.

Писмената оставка членот на Советот ја доставува преку архивата на Општината до претседателот на Советот.

Оставката поднесена од архивата се поднесува до претседателот на Советот, кој ја доставува до членовите на Советот.

Оставката може да се изнесе усно и оправдана на седницата на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на истата седница, или првата седница на следната без расправа, утврдува престанок на мандатот на членот на Советот.

Член 50

На членот на Советот му престанува мандатот кога ќе биде вработен во општинската администрација, како и кога преземал функција, поточно служба која според законот е неспојлива со вршењето на функцијата како член на Советот.

Во случај на непочитување, членот на Советот е должен веднаш да го извести претседателот на Советот.

Член 51

На членот на Советот може да му се одземе мандатот ако трипати едно по друго без причина отсуствувал од седницата на Советот, ако се утврди неразумно отсуство.

Член 52

Претседавачот на Советот е должен да ја извести Комисијата за верификација и задолжителни прашања да го вклучи во предлогот на дневниот ред

e ardhshme të Këshillit çdo rast që me vete tërheq ndërprerjen e mandatit të ndonjë anëtarit të Këshillit.

Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore, është e obliguar që Këshilli të dorëzon raport dhe propozim për shkak të konstatimit të ndërprerjes së mandati ose sjellja e Vendimit për marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit

Këshilli do të prononcohet në lidhje me mandatin e anëtarit të Këshillit edhe nëse Komisionin për verifikim dhe çështje mandatore, nuk dorëzon raport dhe nuk jep propozim në lidhje me gjendjen e krijuar.

Neni 53

Kryetari i Këshillit e lajmëron Komisionin zgjedhor të Komunës së Likovës, për ndërprerjen e përcaktuar ose marrjen e mandati të anëtarit të Këshillit, me kërkesë për dhënien e certifikatës për zgjedhje të anëtarit të Këshillit nga lista e propozuesit nga e cila ka qenë i zgjedhur anëtari i Këshillit të cili i është ndërprerë, ose i është marrë mandati.

IV. KRYETARI I KËSHILLIT

1. Të drejtat dhe detyrat e kryetarit të Këshillit

Neni 54

Kryetari i Këshillit e përfaqëson Këshillin dhe kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj, Statuti i Komunës së Likovës dhe këtë Rregullore, a veçanërisht:

- **i thërret dhe i udhëheq seancat e Këshillit**,
- propozon rendin e ditës për seancat e Këshillit,
- kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit,
- i nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe i dorëzon te Kryetari i Komunës për shpalljen e tyre,
- jep iniciativë për shqyrtimin çështje të veçanta nga fushëveprimi i Këshillit dhe komisioneve dhe kujdeset për përputhjen e punëve të tyre,
- e nxit dhe ndihmon bashkëpunimin e ndërsjellët, bashkëpunimin e komisioneve të Këshillit dhe kujdeset për bashkëpunim me organet e tjera,
- i cakton seancat e komisioneve kur në kërkesë të anëtarëve të komisionit seancën nuk do ta caktojnë Kryetari i Komisionit,
- kujdeset për zbatimin e Rregullores për punët të Këshillit,
- i interpreton dispozitat Rregullores për punët e Këshillit,
- kryen edhe punë të tjera të përcaktuar me ligj, Statut dhe me ketë Rregullore.

Neni 55

Kryetari i Këshillit ka të drejtë që të merr pjesë në punën e Komisioneve të Këshillit dhe të propozon që të shqyrtohen çështje nga kompetenca e tyre.

наредна седница на Советот, секој случај што повлекува престанок на мандатот на кој било член на Советот.

Комисија за верификација и мандатни прашања, задолжително е Советот да поднесе извештај и предлог поради утврдување престанок на мандатот или донесување на Одлуката за прифаќање на мандатот на членот на Советот.

За мандатот на членот на Советот, Советот ќе се произнесе и доколку Комисијата за верификација и мандатни прашања не поднесе извештај и не даде предлог за настанатата состојба.

Член 53

За утврденото престанок или преземање на мандатот на членот на Советот, претседателот на Советот ја известува Изборната комисија на општина Липково, со барање за издавање на уверението за избор на член на Советот од листата на предлагачи од која е избран членот.Советот на кој му престанал или му е одземен мандатот.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Права и должности на претседавачот на Советот

Член 54

Претседателот на Советот го претставува Советот и врши други работи утврдени со закон, Статутот на општина Липково и овој Деловник или особено:

- ги свикува и води седниците на Советот,
- предлага дневен ред за седниците на Советот,
- се грижи за организацијата и работата на Советот,
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува до градоначалникот на општината за нивно објавување.
- дава иницијатива за разгледување на посебни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за координација на нивната работа;
- ја промовира и помага меѓусебната соработка, соработката на комисиите на Советот и се грижи за соработката со други органи,
- да закаже седници на комисијата кога на барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на Комисијата;
- се грижи за спроведување на Деловник за работите на Советот,
- ги толкува одредбите од Деловник за работите на Советот,
- врши други работи утврдени со закон, Статут и овој Деловник.

Член 55

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да предлага да се разгледуваат прашања од нивна надлежност.

Neni 56

Kryetari i Këshillit mund që për shkak të organizimit të punës të Këshillit të formon trup koordinues i cili:

- e planifikon dinamikën e seancave të Këshillit në varësi nga rëndësia, natyra dhe koha e dorëzimit të propozimit të akteve dhe materiale të ndryshme;
- inicion propozim të rendit të ditës dhe mbajtja e seancave të Këshillit;

Trupin koordinues përbëhet nga një anëtar nga lista zgjedhore e anëtarëve të Këshillit që kanë marrë mandat në zgjedhjet e mbajtura Lokale për Komunën e Likovës.

Anëtarë e trupit koordinues mund të kenë zëvendës të cilët do të marrin pjesë në punën e trupit koordinues në rast të pengesës së tyre për pjesëmarrje në mbledhje.

Në punën e trupit koordinues mund të merrë pjesë edhe kryetari ose nënkryetari i Këshillit Rinorë pran Komunës Likovës.

V. PUNA E KËSHILLIT

1. Thirrja e seancave

Neni 57

1 Seancat i thërret Kryetari i Këshillit me vetë iniciativë.

2 Seancat e Këshillit, në pajtim me ligjin, mund të thërritet në kërkesë të Kryetarit të Komunës , si dhe në kërkesë të më së paku ¼ nga anëtarët e Këshillit në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës.

3 Në qoftë se Kryetari i Këshillit nuk e cakton seancën në kërkesë të anëtarëve të Këshillit, seancën mund ta thërret dorëzuesi i kërkesës, t'a propozon rendin e ditës të seancës, ndërsa me seancën të udhëheq kryesuesi që do ta zgjedh Këshilli për atë seancë.

4 Në raste të gjendjes së jashtëzakonshme, gjendjes së krizës ,epidemisë kur Këshilli objektivisht nuk mund të takohet ose për një sjellje të tillë ekziston rrezik, mbledhjet e Këshillit caktohen dhe mbahen përmes një nga platformat elektronike (të cilën e cakton kryetari i këshillit).

Neni 58

1 Ftesë për seancë të Këshillit u dorëzohet të gjithëve anëtarëve të Këshillit, më së voni 5 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

2 Së bashku me ftesën, anëtarëve të Këshilli u dorëzohet propozim i rendit të ditës dhe material përkatës për çështjet që propozohen në rendin editës.

3 Më përjashtim, në raste urgjente të përcaktuara me Statut, Kryetari i Këshillit mund të thirr seancë urgjente dhe në afat më të shkurt se 5 ditë.

4 Së bashku me ftesën për seancë urgjente, anëtarëve të Këshillit ju dorëzohet edhe rendi i ditës. Këshilli nuk mund t'a ndryshon rendin e ditës për seancën urgjente.

Член 56

Претседателот на Советот може поради организација на работата на Советот да формира координативно тело кое:

- ја планира динамиката на седниците на Советот во зависност од важноста, природата и времето на поднесување на предлогот на различни акти и материјали;
- го иницира предлогот на дневниот ред и одржувањето на седниците на Советот;

Координативното тело го сочинуваат еден член од изборната листа на членови на Советот кои добиле мандат на локалните избори одржани за општина Липково.

Членовите на координативното тело можат да имаат заменици кои ќе учествуваат во работата на координативното тело во случај на нивно спреченост за учество на состанокот.

Во работата на координативното тело може да учествува и претседателот или потпретседателот на Советот на млади при општина Липково.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седници

Член 57

Седници по сопствена иницијатива свикува претседателот на Советот.

Седниците на Советот, во согласност со закон, можат да се свикуваат на барање на градоначалникот на општината, како и на барање на најмалку ¼ од членовите на Советот во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на барањето.

Доколку претседавачот на Советот не ја закаже седницата на барање на членовите на Советот, подносителот на барањето може да ја свика седницата, да предложи дневен ред на седницата, додека седницата ќе ја води претседавачот кој ќе биде избрани од Советот за таа седница.

Во случаи на вонредна состојба, кризна состојба, епидемија кога Советот објективно не може да заседава или постои ризик од такво однесување, седниците на Советот се закажуваат и се одржуваат преку една од електронските платформи (која ја одредува претседавачот на советот.).

Член 58

Поканата за седница на Советот се доставува до сите членови на Советот, најдоцна 5 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се дава предлог на дневниот ред и релевантен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика итна седница и тоа во пократок рок од 5 дена.

Заедно со поканата за итната седница, на членовите на Советот им е даден и дневниот ред. Советот не може да го менува дневниот ред за вонредна седница.

Para se të fillon seancave urgjente, Këshilli voton për arsyeshmërinë e seancës urgjente.

Në qoftë se Këshilloi nuk e voton arsyeshmëria e seancës urgjente, seanca nuk do të mbahet.

2. Rendi i Ditës

Neni 59

Pika e parë e rendit të ditës është miratimi i procesverbalit nga seanca e kaluar të këshillit.

Rendi i ditës në seancë përcaktohet në propozim të Kryetarit të Këshillit në fillim të seancës, me shumicën e votave nga anëtarët prezent të Këshillit .

Neni 60

Çdo anëtarë i Këshillit mund në seancë të propozon:

- renditja e pikave të propozimit të rendit të ditës të ndryshon;
- ndonjë pikë e rendit të propozuar të heq nga rendi i ditës;
- rendi i ditës të plotësohet me pika të reja, për të cilat mendon se kanë nevojë për debat për të, me çka është i obliguar që ta arsyeton urgjencën e propozimit.

Kryetari i Komunës mund të propozon plotësim të rendit të ditës në seancën me çka është i detyruar ai ose përfaqësuesi i tij ta arsyeton urgjencën e propozimit.

Këshilli me shumicë vota nga anëtarët e prezent vendos, pa debat, në veçanti për çdo propozim për ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës .

Në qoftë se është pranuar propozimin për heqjen e ndonjë pike të propozuar nga rendi i ditës, nuk mund që të kërkohet që ajo përsërit të jetë e inkorporuar në rendin e ditës gjatë seancës se njëjtë .

3. Kryesimi dhe pjesëmarrja

Neni 61

Me seancat e Këshillit kryeson kryetari i Këshillit.

Në punën e seancave të Këshillit, pa të drejtë të vendosjes mund të marrin edhe përfaqësuesit e ftuar të shërbimeve publike.

Në punën e Këshillit marin pjesë edhe anëtarët e Këshillit Rinorë pran Komunës së Likovës, por pa të drejtë vote.

Neni 62

Në seancën e Këshillit askush nuk mund të flas para se të kërkon ose të merr fjalë nga ana e Kryetarit të Këshillit.

Paraqitja për fjalë është personale prej momentit që do të fillon debati për pikën e rendit të ditës dhe mund të kërkohet deri në mbarimin e saj.

Пред да започне итната седница, Советот гласа за разумноста на итната седница.

Доколку Советот не ја одобри правосилноста на итната седница, седницата нема да се одржи.

2. Дневен ред

Член 59

Првата точка на дневниот ред е одобрување на записникот од последната седница на советот.

Дневниот ред на седницата се утврдува со предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Член 60

Секој член на Советот на седницата може да предложи:

- треба да се промени редоследот на точките од предложениот дневен ред;
- отстранување на која било точка од предложениот дневен ред од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нови точки, за кои смета дека треба да се расправа, со кои е должен да ја оправда итноста на предлогот.

Градоначалникот на општината на седницата може да предложи дополнувања на дневниот ред, со кои тој или неговиот претставник е должен да ја оправда итноста на предлогот.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови одлучува, без расправа, особено за секој предлог за измена и дополнување на дневниот ред.

Доколку е прифатен предлогот за бришење на некоја предложена точка од дневниот ред, не може да се бара повторно да се вметне во дневниот ред на истата седница.

.

3. Управување и учество

Член 61

Со седниците на Советот претседава претседателот на Советот.

Во работата на седниците на Советот може да се појават и поканетите претставници на јавните служби без право на одлучување.

Во работата на Советот учествуваат и членовите на Советот на млади при општина Липково, но без право на глас.

Член 62

На седницата на Советот никој не може да зборува пред да побара или да добие збор од претседателот на Советот.

Настапот за збор е лично од моментот на започнување на расправата по точката од дневниот ред и може да се бара до нејзиното завршување.

Neni 63

Anëtari i Këshillit flet nga foltorja ose ngavendi i tij në qoftë se ka kushte teknike që të gjithë të pranishmit ta dëgjojnë prezantimin e tij.

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë të flasin në gjuhët zyrtare të Komunës së Likovës.

Gjatë rrjedhjes së punës së Këshillit, sigurohet përkthim të gjuhëve zyrtare të Komunës së Likovës që të mund të përcjelljen prezantimet.

Neni 64

Kryetari kujdeset qe anëtari i Këshillit t'a merr fjalën, si dhe mos të pengohet gjatë fjalimit të tij.

Vetëm Kryetari sipas nevojës mund anëtarin e Këshillit ta paralajmëron ose t'a ndërpret gjatë fjalimit.

Neni 65

Kryetari ju jep fjalë anëtarëve të Këshillit sipas rendit që ata janë paraqitur.

Kryetari menjëherë do t'i japë fjalë anëtarit të Këshillit i cili dëshiron të merr fjalë në lidhje me shkeljen ose zbatimin e parregullt të dispozitave të Rregullores ose të rendit të ditës të përcaktuar (çështje procedurale).

Fjalimi i anëtarit të Këshillit zgjat deri më 3 minuta.

Pas fjalimit të anëtarit të Këshillit, Kryetari ose personi autorizuar nga ai është i obliguar që të jep arsyetim.

Neni 66

Kryetari do t'i jap fjalë (replikë) anëtarit të Këshillit për ta sqaruar fjalimin e tij të mëparshëm si dhe qëndrimet i cili është interpretuar ose për të cili ka ndodhur keqkuptim.

Kryetari do t'i jap fjalë anëtarit të Këshillit të jep replikë edhe në rastin kur është përmendur në diskutim nga ndonjëra prej diskutimeve më të hershme. Fjalë për replikë anëtari i Këshillit do t'a merr pas diskutimit kur ai është përmendur.

Në replikën e tij e cila nuk duhet të zgjat më tepër se 3 minuta, anëtari i Këshillit mund t'a kufizon në përmirësim, gjegjësisht sqarimin personal.

Anëtari i Këshillit të cilit i është drejtuar replika, ka të drejtë të përgjigjes në kohëzgjatje prej 1minutë.

Anëtarët e Këshillit të drejtë të replikës dhe përgjigjes të replikës për njërën prej pikave të rendit të ditës mund ta shfrytëzon vetëm një herë gjatëdebatit të njërit nga anëtarëve të Këshillit.

Neni 67

Anëtari i Këshillit mund të flasë vetëm për çështjet që janë në rendin e ditës.

Nëse anëtari i Këshillit largohet nga rendi i ditës, Kryetari do ta përkujton që t'i përmbahet rendit të ditës.

Nëse anëtari i Këshillit edhe pas vërejtjes së dytë nuk i përmbahet rendit të ditës, Kryetari mund të t'ia merr fjalën.

Член 63

Членот на Советот зборува од говорница или од своето место доколку има технички услови за сите присутни да го слушнат неговото излагање.

Членовите на Советот имаат право да зборуваат на службените јазици на општина Липково.

Во текот на работата на Советот, обезбеден е превод на официјалните јазици на општина Липково за да може да се пренесат презентациите.

Член 64

Претседавачот се грижи членот на Советот да земе збор, како и да не биде прекинат за време на неговиот говор.

Само претседателот, по потреба, може да го опомене или прекине членот на Советот за време на говорот.

Член 65

Претседателот им се обраќа на членовите на Советот по редоследот на нивното претставување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да зборува во врска со повредата или нередовното спроведување на одредбите од Деловникот или на утврдениот дневен ред (процедурално прашање).

Говорот на членот на Советот трае до 3 минути.

По говорот на членот на Советот, претседателот или од него овластено лице е должно да даде образложение.

Член 66

Претседавачот ќе одржи говор (одговор) до членот на Советот за да го појасни неговиот претходен говор како и ставовите кои се толкувани или за кои дошло до недоразбирање.

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот да одговори и во случај кога тоа било споменато во дискусијата од некоја од претходните дискусии. Членот на Советот ќе земе збор за одговор по дискусијата кога ќе биде спомнат.

Во својот одговор, кој не треба да трае повеќе од 3 минути, членот на Советот може да го ограничи на подобрување, односно лично појаснување.

Членот на Советот до кој е упатен одговорот има право да одговори во рок од 1 минута.

Членовите на Советот можат да го искористат правото на одговор и одговор на одговор за една од точките на дневниот ред само еднаш при расправата на еден од членовите на Советот.

Член 67

Членот на Советот може да зборува само за прашањата што се на дневен ред.

Доколку членот на Советот го напушти дневниот ред, претседавачот ќе го потсети да се држи до дневниот ред.

Доколку членот на Советот и по второто предупредување не се придржува до дневниот ред, претседавачот може да си го земе зборот.

Neni 68

Anëtari i Këshillit për një pikë të rendit të ditës mund të merr fjalë për diskutim një herë me kohëzgjatje prej 10 minutash, ndërsa Koordinatori i grupit këshilltarë dhe Kryetari i Komisionit nëse shqyrtohet pika për të cilën komisioni është përgjegjës deri më 15 minuta.

4. Mbajtja e rendit

Neni 69

Për mbajtje e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Këshillit.

Neni 70

Për shkeljen e rendit të seancës, kundër anëtarit të Këshillit i cili e ka shkelur rendin mund të shqiptohen këto masa: vërejtje, marrja e fjalës dhe largimi nga seanca.

Masa e shqiptuara futen në procesverbalin e seancës.

Neni 71

Masa vërejtje do t'i shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili me sjelljen e tij, me marrjen e fjalës kur nuk i është dhënë nga Kryetari, me ndërhyrjen në fjalim, ose me sjellje të ngjashme e prish rendin e seancës dhe dispozitat e kësaj Rregullore.

Masa marrja e fjalës do t'i shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili me fjalimin e tij në seancë, largohet nga pika e rendit të ditës, e shkel rendin e ditës të seancës dhe dispozitat e kësaj Rregullore ose në të njëjtën seancë dy herë është thirrur që mos ta prish rendin në seancë dhe dispozitat e kësaj Rregullore.

Masat i shqipton Kryetari i Këshillit.

Neni 72

Masa e largimit nga seanca shqiptohet kur anëtari i Këshillit kur edhe përkundër shqiptimit të masave vërejtje dhe marrja e fjalë vazhdon me pengimin e punës në seancë, e ofendon Këshillin ose anëtarët e tij, ose në fjalimin përdorë shprehje me të cilat prishet apo shkelet dinjiteti i Këshillit.

Anëtari i Këshillit mund të largohet vetëm nga seanca në të cilën e ka shkelur rendin.

Neni 73

Anëtari i Këshillit që i është shqiptuar masa përjashtim nga seanca është i obliguar që menjëherë të largohet nga seanca dhe nuk mund të merr pjesë në seancë nga e cila është larguar.

Neni 74

Nëse me masat e rregullta nuk mund t'a mbahet rendi në seancë, Kryetari do të përcakton një ndërprerje të shkurtë të seancës, dhe nëse pas kësaj ai nuk mund të vendos rend, do t'a ndërpret seancën dhe do t'a lajmëron vazhdimin e tij në kohën kur do të krijohen kushte të volitshme për punë.

Neni 75

Kryetari mund të jep urdhër që nga salla ku mbahet seanca të përjashtohet secili person që e

Член 68

Членот на Советот за точка од дневниот ред може да се јави еднаш за расправа во времетраење од 10 минути, додека координаторот на советничката група и претседателот на Комисијата доколку се разгледува точката за која е надлежна комисијата. до 15 минути.

4. **Одржување на редот**

Член 69

За одржување на редот на седницата се грижи Претседател на Советот.

Член 70

За прекршување на редот на седницата, против членот на Советот кој ја прекршил наредбата може да се изречат следните мерки: опомена, земање збор и напуштање на седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот од седницата.

Член 71

Ќе му се изрече опомена на членот на Советот кој со своето однесување, земајќи збор кога не му го дава претседавачот, со мешање во говорот или со слично однесување го нарушува редот на седницата и одредбите од оваа Регулатива.

Мерката за збор ќе му се изрече на членот на Советот кој со својот говор на седницата ќе ја остави точката на дневен ред, ќе го прекрши дневниот ред на седницата и одредбите од овој деловник или на истата седница има двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите од овој правилник.

Претседателот на Советот ги изрекува мерките.

Член 72

Мерката отстранување од седницата се изрекува кога членот на Советот, кога и покрај изрекувањето мерки за предупредување и земањето збор продолжува со попречување на работата на седницата, го навредува Советот или неговите членови или во говорот употребува изрази кои го уништуваат или го нарушуваат достоинството на Советот.

Членот на Советот може да замине само од седницата на која ја прекршил наредбата.

Член 73

Членот на Советот кој е суспендиран од седницата е должен веднаш да ја напушти седницата и не може да учествува на седницата од која заминал.

Член 74

Доколку на седницата не може да се одржи ред со редовни мерки, спикерот ќе определи краток прекин на седницата, а доколку после тоа не може да воспостави ред, ќе ја прекине седницата и ќе најави нејзино продолжување во моментот кога сака да создаде поволни услови. за работа.

Член 75

Претседателот може да нареди секое лице кое го

prish rendin.

Neni 76

Të gjithë personat që gjenden në hapësirën e Këshillit, deri sa zgjat seanca, me detyrim zyrtare janë të obliguar që t'i kryen urdhrat e Kryetarit në lidhje me mbajtjen e rendit.

5. Rrjedhja e seancës

Neni 77

Pas miratimit të rendit të ditës, Kryetari i informon anëtarët e Këshillit, për materialet plotësuese të dorëzuara ose materialet e shpërndara para seancës dhe jep edhe lajmërime tjera që janë me rëndësi për punën e seancës dhe për atë se çka duhet të kenë parasysh gjatë vendosjes.

Neni 78

Seanca mbahet sipas rendit të ditës së miratuar, ndërsa Kryetari është i obliguar të hap debat për çdo pikë të rendin, me përjashtim nëse me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore është e paraparë të vendose pa debat.

Me përjashtim, ndryshimi në renditjen e debateve të pikave nga rendi i ditës te miratuar, mund të bëhet vetëm nëse pas propozimit tëKryetarit të Komunës ose të anëtarit të Këshillit, Këshilli ashtu vendos me shumicë vote nga numri i pranishëm të anëtarëve të Këshillit.

Neni 79

Debati për çështje të caktuar zgjat dhe udhëhiqet deri sa për të ka të lajmëruar për fjalë.

Kryetari e përmbyll debatin kur do të vërtetoje se nuk ka të paraqitur për të marrë fjalë.

Neni 80

Kryetari i Këshillit do të jep pauzë gjatë rrjedhjes së debatit për çështje të caktuara me iniciativë personale ose kur atë do ta kërkon koordinatori i grupit të këshilltarëve.

Pauze nga paragrafit 1 të këtij nenit, subjektet e lartpërmendura , përveç Kryetarit te Këshillit, mund të kërkojnë më së shumti tre herë në të njëjtën seancë në kohëzgjatje të tërë prej 45 minutash.

Neni 81

Debati për çështje nga rendi i ditës mbaron me miratimin e dispozitës ose të ndonjë aktit tjetër, me sjelljen e konkluzionit, ose me kalimin e thjesht në pikën tjetër të rendit të ditës.

6. Shumicë për punë

Neni 82

Këshilli mund të punon nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Në qoftë se Kryetari mendon se në seancë nuk janë ka numër të mjaftueshëm të anëtarëve të Këshillit, do të kërkon të bëhet thirrje apo numërim .

Thirrje ose numërimi do të bëhet edhe nëse

го наруши редот, да биде исклучен од седницата.

Член 76

Сите лица кои се во просторот на Советот, додека трае седницата, со службена обврска се должни да ги извршуваат наредбите на претседателот за одржување на редот.

5. Зборник од седница

Член 77

По одобрувањето на дневниот ред, претседателот ги известува членовите на Советот за доставените дополнителни материјали или материјалите поделени пред седницата и дава други соопштенија кои се значајни за работата на седницата и што тие треба да разгледаат при одлучувањето.

Член 78

Седницата се одржува според одобрениот дневен ред, а претседателот е должен да отвори расправа за секоја точка од дневниот ред, освен ако законот, Статутот и овој деловник предвидуваат одлука без расправа.

Со исклучок, промена на редоследот на расправата по точките од одобрениот дневен ред може да се изврши само доколку по предлог на градоначалникот на општината или членот на Советот, Советот одлучи со мнозинство гласови од сегашниот број на членови на Советот.

Член 79

Расправата за одредено прашање трае и се води се додека не се објави усно на уста.

Претседателот ја затвора расправата кога ќе потврди дека нема кој да земе збор.

Член 80

Претседателот на Советот ќе паузира во текот на расправата за одредени прашања самоиницијативно или по барање на координаторот на групата советници.

Паузи од ставот 1 на овој член, горенаведените субјекти, освен претседателот на Советот, можат да бараат најмногу три пати на иста седница во вкупно времетраење од 45 минути.

Член 81

Расправата за прашања од дневниот ред завршува со донесување на одредбата или кој било друг акт, со заклучок или едноставно преминување на следната точка од дневниот ред.

6.. Мнозинство за работа

Член 82

Советот може да работи доколку се на седница мнозинството од вкупниот број присутни членови на Советот.

Доколку претседателот смета дека на седницата нема доволно членови на Советот, ќе побара повик или пребројување.

Повикувањето или броењето ќе се направи дури и ако тоа го бара член ан совет.

atë e kërkon anëtarë i Këshillit.

Nëse vërtetohet se në seancën nuk janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, seanca nuk mund të mbahet, gjegjësisht nëse ka filluar ajo ndërpritet.

Në rast të paragrafit 4 të këtij neni, Kryetari e ri cakton seancën, me njoftim me shkrim të drejtuar deri te gjithë anëtarët e Këshillit.

7. Vendosja

Neni 83

Këshilli mund plotfuqishëm të vendos në qoftë se në seancë janë prezent shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës së Likovës. Aktet e përgjithshme (dispozitat) me të cilat Këshilli i rregullon kompetencat e Komunës së Likovës miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Vendimet e tjera Këshilli i sjellë me shumicë votash nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të pranishëm në seancën e Këshillit, por jo më pak se 1/3 nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit. Dispozitat që kanë të bëjnë me kulturën, përdorimi i gjuhëve dhe shkrimeve, përcaktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të Komunës së Likovës, emërtimi i rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve të tjera infrastrukture, si dhe dispozitat tjera të përcaktuara me ligj, miratohen me shumicë vote të anëtarëve të pranishëm në Këshill.

Neni 84

Anëtarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që deklarohet "për", "kundër" ose "të përmbajtur".

Neni 85

Votim publik mund të kryet me shfrytëzimit të sistemit elektronik përkatës, me ngritjen e dorës ose me deklarim me shprehje verbale.

Neni 86

Votimi me përdorimin sistemit elektronik përkatës, bëhet në atë mënyrë që të mundëson për çdo anëtar të këshillit të voton dhe evidentohet çdo votë e dhënë "për", "kundër" ose "të përmbajtur" dhe të përcaktohet mbledhje e numrit të votave, gjegjësisht rezultati i votimit.

Neni 87

Votimi me ngritjen e dorës bëhet në atë mënyrë që kryetari i thërret anëtarët e Këshillit që së parit të deklarohen kush është "për" propozimin, ndërsa pastaj deklarohen kush janë "kundër" propozimit dhe në fund deklarohen kush janë "të përmbajtur".

Neni 88

Votimi një nga një praktikohet kur kryetari mendon se është e nevojshme sakte të përcaktohet rezultati i votimit ose kur sillet rregullativa në pajtim

Ако се докаже дека на седницата не присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, или ако е започната, таа се прекинува.

Во случајот од ставот 4 на овој член, новиот претседател ја закажува седницата, со писмено известување до сите членови на Советот.

7. Одлучување

Член 83

Советот може семоќно да одлучува доколку на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот на општина Липково. Општите акти (одредби) со кои Советот ги уредува надлежностите на општина Липково се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Други одлуки на Советот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број присутни членови на седницата на Советот, но не помалку од 1/3 од вкупниот број членови на Советот. Одредбите кои се однесуваат на културата, употребата на јазиците и писмата, дефинирањето и употребата на грбот и знамето на општина Липково, именувањето на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, како и други одредбите утврдени со закон се одобруваат со мнозинство гласови од присутните членови во Советот.

Член 84

Членовите на Советот гласаат на начин на кој е прогласен „за", „против" или „воздржан".

Член 85

Јавното гласање може да се врши со користење на соодветниот електронски систем, со кревање рака или со изјаснување со вербално изразување.

Член 86

Гласањето со помош на соодветниот електронски систем се врши на тој начин што на секој член на советот му се овозможува да гласа и секој глас даден „за", „против" или „воздржан" се евидентира и се утврдува збирот на бројот на гласови. односно резултатот од гласањето.

Член 87

Гласањето со кревање рака се врши на тој начин што претседавачот ги повикува членовите на Советот прво да се изјаснат кој е „за" предлогот, потоа да се изјаснат кој е „против" предлогот и на крајот да се изјаснат кој е „воздржан".

Член 88

Гласањето еден по еден се практикува кога претседавачот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето или кога прописите се донесени во согласност со член 83 став 4 од овој Деловник.

me nenin 83 paragrafi 4 nga kjo Rregullore.

Votimi një nga një bëhet edhe atëherë kur ajo kërkohet nga anëtari i Këshillit, propozim i të cilit do ta përkrahin 10 anëtarë të Këshillit.

Votimi një nga një bëhet detyrimisht nëse mbledhja zvillohet onlajn përmes platformës elektronike (kenferenciale).

Gjatë votimi një nga një anëtarët e këshillit me gojë shprehen se a janë "për", "kundër" ose "të përmbajtur".

Thirrjen e bën kryetari i Këshillit.

8. Procesverbalet

Neni 89

Seanca e Këshillit të Komunës së Likovës mund të incizohet në formë elektronike, pas miratimit nga shumica e anëtarëve të këshillit.

Për punën e seancave të Këshillit mbahet procesverbal.

Procesverbali përmban të dhëna bazore për punën e seancës, a veçanërisht për numrin e pranishëm dhe emri dhe mbiemri i anëtarëve që mungojnë me arsye në Këshill dhe të anëtarëve që nuk e kanë paraqitur mungesën e tyre, pyetjet e parashtruara nga këshilltarët dhe përgjigjet e dhëna në seancë, rendi i ditës që është miratuar në seancë, propozimet dhe amendamentet që janë dorëzuar në seancë dhe për rregullativat, aktet dhe konkluzionete tjera që janë miratuar.

Në procesverbal prezentohen edhe rezultatet e votimit për çështje të ndara.

Anëtari i Këshillit i cili në seancë ka ndare mendimin, mund të kërkon që në procesverbal të figurojnë pjesë të rëndësishme nga deklarata e tij.

Neni 90

Procesverbali ju dorëzohet anëtarëve të Këshillit dhe Këshillit Rinorë, sipas rregullit, së bashku me ftesën për mbajtjen e seancës së ardhshme.

Neni 91

Procesverbali te cilit nuk janë vënë vërejtjet, gjegjësisht procesverbali në të cilin me pëlqim janë te miratuara vërejtjet në Këshillë konsiderohet i miratuar.

Procesverbalin e miratuar e nënshkruan Kryetari i Këshillit.

Për përgatitjen e procesverbalit dhe ruajtjen e procesverbaleve origjinal dhe të shënimeve elektronike nga seanca e Këshillit kujdeset administrata komunale.

Neni 92

Puna e seancave të Këshillit mund të inçizohet – tonike ose me A/B inçizim.

Pjesë përbërëse e materialit të incizuar të seancës janë edhe fjalimet e palexuara të anëtarëve të Këshillit në seancë, gjatë diskutimit janë dorëzuar me shkrim.

Materiali i inçizuar i jepet në shqyrtim anëtarëve të Këshillit, me kërkesë së tyre.

Çdo anëtarë i Këshillit ka të drejtë ta kërkon që në materialin e incizuar të bëhen përmirësime në

Гласањето едно по едно се врши и кога тоа го бара членот на Советот, чиј предлог ќе го поддржат 10 членови на Советот.

Гласањето едно по едно е задолжително доколку состанокот се одржува онлајн преку електронската платформа (конференција).

При гласањето еден по еден членовите на советот усно се изјаснуваат дали се „за", „против" или „воздржани".

Повикот го упатува претседавачот на Советот.

8. Записник

Член 89

Седница на Советот на општина Липково може да се сними на електронска форма, по усвојување од мнозинството на членовите на советот.

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни информации за работата на седницата, особено за бројот на присутни и името и презимето на членовите кои со причина отсуствуваат од Советот и на членовите кои не го изнесоа своето отсуство, прашањата поставени од советниците. и одговорите дадени на седница, дневниот ред што беше одобрен на седницата, предлозите и амандманите што беа поднесени на седницата и за прописите, актите и другите заклучоци што беа одобрени.

Во записникот се наведуваат и резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој го споделил мислењето на седницата може да побара во записникот да се наведат важни делови од неговата изјава.

Член 90

Записникот се доставува до членовите на Советот и на Советот на млади, според правилото, заедно со поканата за одржување на следната седница.

Член 91

За одобрен се смета записникот во кој нема забелешки, односно записникот во кој со согласност се одобрени забелешките во Советот.

Одобрениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За изготвување на записникот и зачувување на оригиналните записници и електронски белешки од седницата на Советот се грижи општинската администрација.

Член 92

Работата на седниците на Советот може да се снима - тоник или со А/Б снимка.

Составен дел од снимениот материјал на седницата се и непрочитаните говори на членовите на Советот на седницата, при расправата тие беа доставени писмено.

Снимениот материјал се дава на разгледување на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да бара да се направат подобрувања на снимениот материјал на

ajo nuk është e mundur, janë të obliguar që t'a njoftoni Këshillin dhe t'i theksoni problemet për shkakte se cilëve nuk janë ne mundësi t'i realizojnë detyrat e programuara ne afatin e parapare..

VII. PUBLIKU NË PUNËN E KËSHILLIT

Neni 98

Seancat e Këshillit janë publike. Qytetarët e interesuar mund të marrin pjesë në seancat e Këshillit me lajmërim paraprak dhe leje të kryetarit të Këshillit të Komunës së Likovës.

Neni 99

Këshilli e lajmëron publikun për pyetjet që shqyrtohen dhe për të cilat vendos Këshilli, për qëndrimet e tij për ato çështje, si dhe për punën e Komisioneve, me çka krijon dhe përdorë forma të ndryshme të njoftimit.

Neni 100

Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik kanë të drejtë të marrin pjesë në seancën e Këshillit dhe në komisionet dhe ta njofton publikun për punën e tyre.

Për seancat e Këshillit në të cilat debatohet ndonjë çështje pa pjesëmarrjen e publikut, Këshilli mund ta njofton publikun përmes dhënies së deklaratave.

Neni 101

Përfaqësuesve të mjeteve për informim publik u jepet në dispozicion projektet dhe propozimet të akteve, materialet informative, raporte për punë të komisioneve të Këshillit dhe procesverbale nga seancat e Këshillit, përvec çështjeve të veçanta qe janë shqyrtuar pa pjesëmarrje të publikut.

Neni 102

Këshilli mund të vendos për projekte, gjegjësisht propozime te vendimeve të caktuara ose të akteve tjera të përgjithshme që shqyrtohen në Këshill, të shpallen përmes shtypit ose publikimeve të veçanta.

Neni 103

Këshilli mund përshkak të njoftimit të publikut për punën e saj të vendos që të jep deklaratë zyrtare mjeteve për informim publik.

Neni 104

Konferenca për mediumet për çështje nga kompetenca e Këshillit, gjegjësisht me lidhje me punën e tij, mban kryetari i Këshillit, në iniciativë vetjake ose kur ashtu vendos Këshilli.

Kryetari i Këshillit, gjegjësisht Këshilli mund të përcakton anëtarë tjetër të Këshillit, i cili do ta mban konferencën për shtyp.

VIII. AKTET E KËSHILLIT

Neni 105

Këshilli sjellë rregullativa për rregullimin e çështjeve në lidhje me kompetencat e tij dhe e

не е можно, должни се да го известат Советот и да ги истакнат проблемите поради кои не можат да ги завршат задачите програмирани во претходниот мандат.

VII. ЈАВНОСТА ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 98

Седниците на Советот се јавни. Заинтересираните граѓани можат да учествуваат на седниците на Советот со претходно известување и дозвола од претседавачот на Советот на општина Липково.

Член 99

Советот ја информира јавноста за прашањата што ги разгледува и одлучува Советот, за неговите ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, со кои креира и користи различни форми на известување.

Член 100

Претставниците на медиумите за информирање од јавен карактер имаат право да учествуваат на седницата на Советот и во комисиите и да ја информираат јавноста за својата работа.

За седниците на Советот на кои се расправа за кое било прашање без учество на јавноста, Советот може да ја извести јавноста со давање изјави.

Член 101

Предлозите и предлозите на акти, информативни материјали, извештаи за работа на комисиите на Советот и записници од седниците на Советот се стават на располагање на претставниците на средствата за информирање од јавен карактер, освен за посебни прашања што биле разгледани без учество на јавноста.

Член 102

Советот може да одлучува за проекти, поточно предлози за одредени одлуки или други општи акти кои се разгледуваат во Советот, а се објавуваат преку печат или посебни публикации.

Член 103

Советот може со известување на јавноста за својата работа да одлучи да даде официјална изјава за средствата за информирање од јавен карактер.

Член 104

Конференцијата за медиумите за прашања од надлежност на Советот, имено поврзани со неговата работа, ја одржува претседавачот на Советот, по своја иницијатива или кога Советот ќе одлучи така.

Претседавачот на Советот, поточно Советот може да определи друг член на Советот, кој ќе ја одржи прес-конференцијата.

IX. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 105

Советот носи прописи за регулирање на прашања поврзани со неговите овластувања и да го следи нивното реализирање.

përcjellë realizimin e tyre.

Këshilli i sjell Statut, Rregullore të Këshillit, Buxhet dhe llogari vjetore për realizimin e buxhetit, programe, plane, vendime, rregullore, rekomandime, konkluzione, strategji dhe akte të tjera .

Këshilli i Komunës së Likovës e verifikon mandatin e anëtarëve të Këshillit rinorë pran Komunës L i k o v ë pas marrjes së vendimit nga ana e Kuvendit Rinorë të Komunës së Likovës.

Dispozitat e kësaj Rregullore, që kanë të bëjnë me procedurën për sjelljen e vendimit, zbatohen përkatësisë dhe në procedurën e sjelljes të rregulloreve dhe akteve tjera nga paragrafi 2 i këtij nenit, në qoftë se me Ligj ose me Statut nuk është përcaktuar ndryshe.

Rregulloret e Këshillit sillen me shumicë vote nga numri i përgjithshëm i anëtareve të Këshillit të Komunës së Likovës.

Aktet që nuk kanë karakter të rregullës, sillen me shumicë vote nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës së Likovës, por jo më pak se 1/3 nga numri i përgjithshëm i anëtareve të Këshillit.

Neni 106

Me Rekomandim tregohet rëndësia e çështjeve të caktuara që kanë të bëjnë gjendjet aktuale dhe lëvizjeve në fusha të veçanta ose në realizimin e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme të Këshillit dhe shprehet mendimi i Këshillit për ato çështje.

Me rekomandim tregohet e drejta dhe detyrat e subjekteve në emër të cilave është drejtuar dhe masave që duhet t[i ndërmarrin për zgjedhjen e atyre çështjeve.

Rekomandimi nuk ka karakter obligues, dhe ajo iu drejtohet subjekteve me qëllim të shqyrtimit të tyre dhe marrja e qëndrimit dhe të drejtojnë aksionin e tyre drejt çështjes për të cilën ka të bëjë rekomandimi dhe për të duhet te njoftohet Këshilli .

Neni 107

Me konkluzion Këshilli, në kornizë të fushëveprimit të tij, mund t'i përcakton detyrat e Kryetarit të Komunës dhe të shërbimeve publike të themeluara në Komunën e Likovës, në lidhje me përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme si dhe në lidhje me kryerjen e punëve të tjera nga fushëveprimi i tij.

Me konkluzion, Këshilli përcakton vlerësim, gjegjësisht konstatim për gjendjen dhe merr qëndrime dhe pikëpamjeve në lidhje me çështjet që i shqyrton.

Neni 108

Rregulloret dhe aktet e posaçme dhe të përgjithshme tjera të miratuara në seancën e Këshillit, te shtypura në gjuhët zyrtare në Komunën e Likovës i nënshkruan kryetari i Këshillit.

Në origjinalet e rregulloreve dhe akteve tjera vendoset vula e Komunës së Likovës.

Origjinalet, rregulloret dhe aktet e tjera të Këshillit ruhen në arkivin e Komunës së Likovës.

Советот носи Статут, Деловник на Советот, Буџети и годишни сметки за спроведување на буџетот, програми, планови, одлуки, прописи, препораки, заклучоци, стратегии и други акти.

Советот на општина Липково го верификува мандатот на членовите на Советот на млади при општина Липково по одлуката на Собранието на млади на општина Липково.

Одредбите на овој деловник, кои се однесуваат на постапката за спроведување на одлуката, се применуваат и на постапката за спроведување на прописите и другите акти од ставот 2 на овој член, доколку со закон или со Статутот поинаку не е определено.

Прописите на Советот се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општина Липково.

Актите кои немаат карактер на правило се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општина Липково, но не помалку од 1/3 од вкупниот број членови на Советот.

Член 106

Со Препорака се покажува важноста на одредени прашања поврзани со актуелните состојби и движења во конкретни области или во реализацијата на одлуките и другите општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот за тие прашања.

Со препораката се посочени правата и должностите на субјектите во чие име се однесува и мерките што треба да ги преземат за избор на тие прашања.

Препораката нема обврзувачки карактер, а се упатува до субјектите заради нивно разгледување и заземање став и насочување на нивното постапување кон прашањето за кое се однесува препораката и за кое Советот мора да биде известен.

Член 107

Како заклучок, Советот во рамките на својот делокруг може да ги определи должностите на градоначалникот на општината и на јавните служби основани во општина Липково, во однос на подготовката на одлуките и другите општи акти, како и во врска со извршувањето на работите различни од неговиот обем.

Со заклучокот Советот дефинира оценка, поточно изјава за состојбата и зазема ставови и ставови во однос на прашањата што ги испитува.

Член 108

Прописите и другите посебни и општи акти одобрени на седницата на Советот, печатени на службените јазици во општина Липково, се потпишани од претседавачот на Советот.

Печатот на општина Липково се става на оригиналите на прописите и другите акти.

Оригиналите, правилниците и другите акти на Советот се чуваат во архивата на општина Липково.

Për ruajtjen dhe evidentimin e origjinaleve te rregulloreve dhe të akteve tjera të Këshillit kujdeset administrata e komunës.

IX. SJELLJA E VENDIMEVE

1. Shqiptimi i procedurës

Neni 109

Vendimet nga kompetencat e tij Këshilli i sjellë në bazë të propozimit të Kryetarit të Komunës së Likovës.

Neni 110

Këshilli mund të sjellë vendime nga kompetencat e tij dhe me iniciativë nga anëtarë e Këshillit, Këshilli Rinorë, BV, shoqatave, qytetarëve dhe subjekteve tjera.

Iniciativa dorëzohet deri te kryetari i Këshillit, i cili e përcjellë deri te Kryetari i Komunës për shkak të dhënies së mendimit.

Nëse Kryetari i Komunës mendon se nuk ka nevojë për miratimin e vendimit, për atë do t'a njofton kryetarin e Këshillit dhe dorëzuesit të iniciativës duke i përmend shkaqe e saj.

Këshilli në rast të paragrafi 3 të këtij neni mund në bazë të përfundimit të vet të sjellë vendim në lidhje me iniciativën.

2. Propozimi të vendimeve

Neni 111

Kryetari i Komunës propozimet e tija për rregullimin e çështjeve të caktuara nga kompetencat e Këshillit i dorëzon, sipas rregullës, në formë të propozim Vendimit.

Në përjashtim vendimi mund të dorëzohet në formë të projektit.

Neni 112

Propozim vendimi i përmban shkaqe për të cilat duhet të sillet vendim, përmbajtja e vendimit si dhe arsyetimi .

Neni 113

Shkaqet për sjelljen e vendimit i përmban:

- Bazat juridike përmes të cilave çështje përkatëse mund të rregullohen;
- Qëllimi se çka duhet të arrihet me rregullimin e marrëdhënieve, si dhe pasojat që dalin nga zgjidhjet e propozuara,
- Mjetet financiare të nevojshme për realizimin e vendimit dhe mënyra e sigurimit të këtyre mjeteve,

Neni 114

Përmbajtja e vendimit i cili propozohet të sillet përgatitet në formë të bazuar sipas dispozitave juridike.

За чување и евидентирање на оригиналите на прописите и другите акти на Советот се грижи управата на општината.

IX. ОДНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКА

1. Изговор на постапката

Член 109

Одлуки од неговите надлежности донесени од Советот по предлог на градоначалникот на општина Липково.

Член 110

Советот може да носи одлуки од своите овластувања и со иницијатива на членовите на Советот, Советот на млади, МЗ, здруженија, граѓани и други субјекти.

Иницијативата се доставува до претседавачот на Советот, кој ја доставува на мислење до градоначалникот на општината.

Доколку градоначалникот на општината смета дека нема потреба од одобрување на одлуката, ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за истата.

Во случајот од ставот 3 на овој член, Советот може врз основа на својот заклучок да донесе одлука по иницијативата.

2. Предлог на одлуки

Член 111

Градоначалникот на Општината неговите предлози за уредувањето на прашања утврдени со надлежностите на Советот доставува, според правилото, во форма на предлог на Одлуката.

По исклучок, одлуката може да се поднесе во форма на проект.

Член 112

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои мора да се донесе одлука, содржината на одлуката и образложението.

Член 113

Причините за одлуката вклучуваат:

- Правни основи преку кои може да се регулираат релевантните прашања;
- Целта на тоа што треба да се постигне со регулирање на односите, како и последиците што произлегуваат од предложените решенија,
- Финансиските средства потребни за реализација на одлуката и начинот на обезбедување на овие средства,

Член 114

Содржината на одлуката која се предлага да се донесе е изготвена во форма врз основа на законски одредби.

Neni 115

Teksti i vendimit patjetër që duhet të sqarohet.

Sqarimi në veçanti i përfshinë: bazat juridike për rregullimin e marrëdhënieve që janë në përmbajtjen e vendimit, shkaqe për se sillet vendimit, vlerësimi i gjendjes në fushën e cila duhet të rregullohet me vendim dhe kryerja e rregulloreve ekzistuese në atë fushë, mjetet e financave të nevojshme për realizimin e vendimit dhe mënyra e sigurimit të tyre, vallë realizimi i vendimit tërheq detyrime materiale për qytetarët, subjekteve ekonomik dhe subjekteve tjera, si dhe rrethana tjera që janë të rëndësishme për çështjen e cila rregullohet me vendim.

Drejt arsyetimit të vendimit me të cilën kryhet ndryshimi dhe plotësimi të vendimit ekzistues, bashkëngjitet edhe dispozita e vendimit qe ndryshohet apo plotësohet.

Neni 116

Këshilli mund me propozimi të anëtarëve të Këshillit ose të Komisionit për rregullore të sjellë konkluzion se për shkaqe se me vendim rregullohet një materie madhore dhe e përbërë, si dhe në raste tjera ku do të vlerësohet se ajo është e nevojshme, propozimi i dorëzuar të debatohet dhe përcaktohet si projekt.

Pas mbarimit te debatit, Këshilli me konkluzionet i përcakton qëndrimet dhe vërejtjet e tija ndaj projektit dhe dorëzon propozuesit, që ti ketë parasysh gjatë përpilimit të propozim vendimit.

Me konkluzion, Këshilli mund të përcakton dhe afat në të cilin propozuesi duhet të përgatit dheta dorëzon propozim vendimin deri te Këshilli.

Neni 117

Propozuesi është i obliguar në arsyetimin e propozimit të përpiluarit në veçanti t'i thekson shkaqet për mos pranimin e mendimit dhe vërejtjeve qe i dedikohen projektit.

Drejt propozimit dorëzohet dhe dokumentacioni i bashkangjitur për çështje të komplikuara dhe voluminoze, si dhe të dhëna për mënyrën e sigurimit të mjeteve financiare të nevojshme për realizimin e Vendimit.

3. Debatimi i vendimit

Neni 118

Debati i vendimit në seancën e Këshillit, sipas rregullit është i vetëm, në qoftë se Këshilli nuk vendos të ketë debat të pjesërishëm, gjegjësisht sipas neneve.

Neni 119

Këshilli mund të vendos që të ketë debat të ndarë në kaptinë për shkak të sqarimit te shkaqeve dhe nevojën e sjelljes së vendimit të propozuar si dhe debat për përmbajtjen e vendimit.

Neni 120

Propozuesi i vendimit, gjegjësisht përfaqësuesi i tij ka të drejtë gjatë rrjedhjes së debati

Член 115

Текстот на одлуката мора да се разјасни.

Појаснувањето, особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите кои се во содржината на одлуката, причините за одлуката, оценката на состојбата на теренот што мора да се уреди со одлуката и спроведувањето на постојните прописи од таа област, финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивно обезбедување, доколку со спроведувањето на решението се привлекуваат материјални обврски за граѓаните, стопанските субјекти и други субјекти, како и други околности кои се битни. за предметот што е уреден со решението.

Кон оправданоста на решението со кое се врши изменување и дополнување на постоечката одлука се приложува и одредбата на решението што се менува или комплетира.

Член 116

Советот може по предлог на членовите на Советот или на Комисијата за прописи да донесе заклучок дека бидејќи со одлуката се уредува крупна и сложена работа, како и во други случаи кога ќе се оцени дека е потребно, доставениот предлог треба да се дебатира и да се дефинира како проект.

По завршувањето на расправата, Советот со заклучоците ги дефинира своите ставови и забелешки кон проектот и го доставува предлагачот, кој треба да се земе предвид при составувањето на предлог-одлуката.

Со заклучокот Советот може да определи рок во кој предлагачот треба да го подготви и да го достави предлогот за одлука до Советот.

Член 117

Предлагачот е должен во оправданоста на составениот предлог особено да ги нагласи причините за неприфаќањето на мислењето и забелешките посветени на проектот.

Во однос на предлогот се доставува и приложената документација за сложени и обемни прашања, како и податоци за тоа како да се обезбедат финансиските средства потребни за спроведување на Одлуката.

3. Расправа по решението

Член 118

Расправата за одлуката на седницата на Советот, според правилото е само едно, доколку Советот не одлучи да има делумна расправа, поточно според членовите.

Член 119

Советот може да одлучи да има посебна расправа во поглавјето поради разјаснување на причините и потребата од извршување на предложената одлука како и расправа за содржината на одлуката.

Член 120

Право во текот на претресот има предлагачот на решението, односно неговиот застапник

të tërësishëm të vendimit të jep arsyetim, sqarim dhe të jep mendime të tyre.

Neni 121

Kryetari i Komunës, gjegjësisht përfaqësuesi që ai e ka autorizuar mund të merr pjesë gjatë debatit të tërësishëm të vendimit në seancën e Këshillit edhe kur ai nuk është propozues i vendimit.

Propozuesi mund ta tërheq propozim vendimin në çdo kohë deri në përmbyllje të debatit.

Me tërheqjen e propozim vendimit, debati ndërpritet.

4. Amendamente

Neni 122

Amendamentet dorëzohen për ndryshim dhe plotësim e përmbajtjes së aktvendimit në propozim të vendimit për të cilën debatohen në seancën e Këshillit.

Neni 123

Amendamentet dorëzohen me shkrim dhe patjetër duhet të arsyetohen.

Në qoftë se amendamenti përmban dispozita me të cilat angazhohet mjete financiare, dorëzuesi i amendamenti është i obliguar që në të njëjtën kohë të tregon edhe mundësitë për sigurimin e atyre mjeteve.

Neni 124

Amendamentet mundet sipas rregullit të dorëzohet në seancën e komisionit amë më së voni 3 (tre) ditë para ditës së paraparë që të mbahet seanca e Këshillit në të cilën do të paraqitet propozim vendimi, ndërsa dorëzohet përmes kryetarit të Këshillit.

Neni 125

Kryetari i Këshillit amendamentet e propozuara ua dorëzon të gjithë anëtarëve të Këshillit dhe Kryetarit të Komunës, gjegjësisht propozuesit.

Amendamentet për propozim vendimin, kryetarii Këshillit ia dorëzon edhe Komisionit për rregullore për ti shqyrtuar dhe Këshillit ti dorëzon raport.

Neni 126

Nëse amendamenti i propozim vendimit përmban dispozita me të cilat angazhohet mjete financiare, Kryetari i Këshillit, amendamentin e dorëzon edhe komisionit në të cilën fushëveprim i përket çështja e buxhetit.

Neni 127

Anëtari i Këshillit mund, në përjashtim të dorëzon amendament të propozim vendim dhe në vetë seancë të Këshillit dhe gjatë rrjedhjes së debatit të atij propozimit, vetëm nëse materiali i pikës tërendit ditës është i dorëzuar **1 (një) ditë** para mbajtjes së seancës së Këshillit të Komunës së Likovës ose në qoftë se për arsyetimin e amendamentit vendos Këshilli, me shumicë vote nga anëtarët të pranishëm.

Anëtari i Këshillit mund, në përjashtim të

комплетноста на одлуката дава оправдување, појаснување и дава свои мислења.

Член 121

Градоначалникот на општината, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целата расправа за одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да ја повлече предлог одлуката во секое време до завршување на расправата.

Со повлекување на предложената одлука расправата се прекинува.

4. **Амандмани**

Член 122

Амандманите се поднесуваат за измена и комплетирање на содржината на одлуката во предлогот на одлуката за која се расправа на седницата на Советот.

Член 123

Амандманите се поднесуваат во писмена форма и мора да бидат оправдани.

Доколку измената содржи одредби со кои се залагаат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да ги укаже и можностите за обезбедување на тие средства.

Член 124

Амандманите, според правилото, можат да се достават на седницата на матичната комисија најдоцна 3 (три) дена пред денот пред седницата на Советот на која ќе биде изнесена предложената одлука, а се доставуваат преку претседателот на Советот.

Член 125

Претседавачот на Советот ги доставува предлог-измените до сите членови на Советот и градоначалникот на општината, поточно до предлагачот.

Измените за предлогот на одлуката, претседателот на Советот доставува до Комисијата за прописи за разгледување и доставува извештај до Советот.

Член 126

Доколку измената на предлог-одлуката содржи одредби со кои се залагаат финансиски средства, претседателот на Советот го доставува амандманот до комисијата во чиј делокруг спаѓа прашањето за буџетот.

Член 127

Членот на Советот може по исклучок да поднесе амандман на предлог-одлука на истата седница на Советот и во текот на расправата по тој предлог само доколку материјалот од точката на дневен ред е доставен 1 (еден) ден. пред одржување на седницата на Советот на општина Липково или ако Советот со мнозинство гласови од присутните членови одлучи за оправданоста на амандманот.

Членот на Советот може со исклучок на

dorëzon amendament të propozim vendim dhe në vetë seancë, nëse propozuesi me amendamentin e tij i cili është dorëzuar deri në përmbyllje të debatit, rrënjësisht e ndryshon zgjidhjen e propozim-vendimit.

Neni 128

Propozuesi i vendimit mund të dorëzon amendamente deri në përmbylljen e debatit për propozim vendimin.

Amendamenti i propozuesit të vendimit dhe amendamenti me të cilën ai pajtohet, llogaritet si pjesë përbërëse e propozim vendimit.

Neni 129

Kur amendamenti do të dorëzohet gjatë debatit të propozim vendimit, kryetarit të Këshillit mund ta ndërpresë seancën dhe të jep pauzë që dorëzuesi ta përpilon amendamentin.

Neni 130

Për amendamentit udhëhiqet debat i veçantë në seancën e Këshillit.

Për amendamentin ka të drejtë të shprehet propozuesi i vendimit dhe raportuesi i komisionit i cili e ka shqyrtuar vendimin.

Kryetari i Komunës ka të drejtë të shprehet për amendamentin edhe kur ai nuk është dorëzues i propozimit.

Neni 131

Nëse për të njëjtit nen nga propozim vendimi janë dorëzuar dy ose më shumë amendamente të ndryshme, për amendamentet votohet sipas rendit që ata janë dorëzuar.

Neni 132

Në qoftë se me ndonjërën amendamente propozohet fshirje të ndonjë nenit nga propozim vendimi, së pari votohet për atë amendament dhe nëse ai amendament miratohet, nuk do të votohet për amendamentet tjera që kanë të bëjnë me atë nen.

5.Procedurë e përshpejtuar për sjelljen e vendimeve

Neni 133

Vendimi mundet të sillet dhe me procedurë të përshpejtuar në seancë të rregullt ose urgjente të Këshillit.

Propozim vendimi i cili propozohet që të sillet në seancë urgjente mund të dorëzohet në vetë seancën e këshillit.

Në procedurë të përshpejtuar mund të sillet vetëm vendim me të cilën rregullohet çështje të tilla për te cilat ekziston nevojë vërtete e domosdoshme dhe në qoftë se anulimi i rregullimit të këtyre çështjeve do të jetë në dëm për qytetarët e Komunës së Likovës ose shërbimet publike që i ka themeluar Komuna e Likovës.

Neni 134

Këshilli hap debat për arsyeshmërin e propozimit për sjelljen e vendim me procedurë të përshpejtuar.

Në qoftë se Këshilli e miraton propozimin, vendimi të sillet në procedurë të përshpejtuar,

поднесува амандман на предложената одлука и на самата седница доколку предлагачот со својот амандман кој е поднесен до крајот на расправата суштински ја промени одлуката на предложената одлука.

Член 128

Предлагачот на одлуката може да поднесе амандмани до завршување на претресот по предложената одлука.

Измената на предлагачот на одлуката и изменатa со која се согласува се сметаат како составен дел на предложената одлука.

Член 129

Кога ќе се поднесе амандманот во текот на расправата по предложената одлука, претседавачот на Советот може да ја прекине седницата и да даде пауза подносителот да го состави амандманот.

Член 130

За амандманот се води посебна расправа на седницата на Советот.

Свое мислење за амандманот имаат право да се изјаснат предлагачот на одлуката и известувачот на комисијата кој ја разгледал одлуката.

Градоначалникот на општината има право да се изјасни по амандманот и кога не е подносител на предлогот.

Член 131

Доколку за ист член се поднесени два или повеќе различни амандмани од предлог-одлуката, за амандманите се гласа по редоследот по кој се поднесени.

Член 132

Доколку со каков било амандман се предложи бришење на член од предлогот на одлуката, прво ќе се гласа за тој амандман и доколку тој амандман биде одобрен, нема да се гласа за другите амандмани поврзани со тој член.

5. Забрзана постапка за донесување одлуки

Член 133

Одлуката може да се донесе и со забрзана постапка на редовна или итна седница на Советот.

Предлог-одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се поднесе на самата седница на совет.

Во забрзана постапка може да се донесе само решение со кое се уредуваат вакви прашања за кои постои навистина неодминлива потреба и доколку укинувањето на регулирањето на овие прашања ќе биде штетно за граѓаните на општина Липково или за јавните служби основени од општина Липково.

Член 134

Советот отвора расправа за разумноста на предлогот за донесување одлука со забрзана постапка.

Доколку Советот го одобри предлогот, одлуката ќе се донесе по забрзана постапка.

atëhere vazhdon debati per propozim vendimin.

Neni 135

Këshilli mund para dhe gjatë rrjedhjes së debatit, të kërkon nga Komisioni për rregullativë ose komisionit amë që të jep mendim dhe japin propozime për propozimin e vendimit.

Neni 136

Për propozim Vendimin që siellet me procedurë urgjente çdo anëtarë i Këshillit mund të dorëzon amendamente deri te përmbyllja e debatit.

6. Debat publik dhe profesional ndaj projekteve të rregulloreve

Neni 137

Këshilli në mënyrë vetjake, në propozim të Kryetarit të Komunës ose kur ajo është e paraparë me ligj, sjellë konkluzion për organizimin e debatit publik ose profesional të projekt vendimeve dhe akteve të tjera për të cilat është vlerësuar se janë merëndësi të veçantë për qytetarët e Komunës së Likovës.

Neni 138

Kur të vendoset që projekt vendimi ose ndonjë akt tjetër të vihet në debat publik ose profesionale Këshilli do të përcakton:

- projekt vendim dhe aktet tjera tëpërgjithshme të shpallen që të jenë në dispozicion për qytetarët dhe subjektet tjera të interesuara;;
- të sigurohen mbledhja dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve që janë prezantuar gjatë rrjedhjes së debatit dhe
- të përpilohet dhe dorëzohet deri te Këshilli raport për rezultatet e debatit.

Për kryerjen e detyrave nga paragrafi 1 i këtij neni Këshilli mund të formon trup pune të veçantë .

Nëse projekt vendimi dhe aktet e tjera të përgjithshme që vendosen në debat i ka propozuar Kryetari i Komunës, Këshilli mund të sjell konkluzion që detyrat e paragrafit 1 të këtij nenit ti kryen Kryetari ose trupi punues i cili do të formohet.

Neni 139

Projekt vendimet dhe aktet e tjera të për të cilat debatohet shpallen në gazetat ditore osepublikohen në vende publike në bashkësi rurale dhenë hapësira të përbashkëta të Komunës

Krahas projekt vendimit dhe akteve tjera të përgjithshme shpallet edhe thirrje qytetarëve dhe subjekteve të interesuara për dorëzimin e mendimeve dhe propozimeve te tyre.

Në thirrje potencohet se kujt i drejtohen mendimet dhe propozimet, si dhe afati deri kur ata mund të dorëzohen.

Afati i debateve nuk mund të jetë më i shkurt se 30 ditë.

Neni 140

Raporti për rezultatet e debatit i përfshinë mendimet dhe propozimet që janë prezantuar gjatë

потоа продолжува расправата за предложената одлука.

Член 135

Советот може пред и за време на расправата да побара од Регулаторната комисија или од матичната комисија да дадат мислење и да дадат предлози за предлогот на одлуката.

Член 136

За предлог-одлуката што се води по итна постапка, секој член на Советот може да поднесе амандмани до завршување на расправата.

6. Јавна и стручна расправа за предлог прописи

член 137

Советот самостојно, на предлог на градоначалникот на општината или кога тоа е предвидено со закон, донесува заклучок за организирање на јавна или стручна расправа по предлог одлуки и други акти кои се оценети како од особено значење за граѓани на општина Липково

Член 138

Кога ќе се одлучи предлог-одлуката или кој било друг акт да се стави на јавна или стручна расправа, Советот ќе определи:

- да се објават предлог-одлуки и други општи акти за да им бидат достапни на граѓаните и другите заинтересирани субјекти;
- да обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите кои се изнесени во текот на дебатата и
- да состави и да поднесе до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од ставот 1 на овој член, Советот може да формира посебно работно тело.

Доколку предлог-одлуката и другите општи акти за расправа се предложени од градоначалникот, Советот може да заклучи дека задачите од ставот 1 на овој член ќе ги врши градоначалникот или работното тело што ќе се формира.

Член 139

Предлог одлуките и другите акти за кои се расправа се објавуваат во дневни весници или се објавуваат на јавни места во руралните заедници и на заедничките простори на општината.

Покрај предлог-одлуката и другите општи акти, се распишува и повик до граѓаните и заинтересираните субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се нагласува до кого се упатени размислувањата и предлозите, како и рокот до кој може да се достават.

Терминот на дебатите не може да биде пократок од 30 дена.

Член 140

Извештајот за резултатите од дебатата ги опфати мислењата и предлозите кои беа изнесени во текот на

diskutimit dhe shqyrtimit.

Raporti nga debati përcillet deri te propozuesi i vendimit.

Pas marrjes së raportit për rezultatet nga debatet, propozuesi përpilon propozim vendim, me çka do t'i merr parasysh propozimet e dala nga seanca e Këshillit për projekt vendimin dhe propozimet dhe mendimet që janë prezantuar në debat.

Deri te Këshilli i Komunës së Likovës dorëzohet Propozim Vendim si dhe raport për realizimin e debatit publik me propozimet.

Neni 141

Në organizimin dhe realizimin e debatit publik mundësohet bashkëpunim me bashkësitë vendore (rurale dhe malore), ndërsa në organizimin dhe realizimin e debatit profesional me organizata dhe bashkësi profesionale, gjegjësisht me shoqata qytetare.

X. DHËNIA E PAJTUESHMËRISË TË STATUTIT, RAPORTEVE DHE LLOGARIVE VJETORE TË SHËRBIMEVE PUBLIKE

Neni 142

Këshilli vendos për dhënien e pajtueshmërisë të statutit, raporteve dhe llogarive vjetore të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Likovës, si dhe subjekteve tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të jep pajtueshmëri.

Në qoftë se Këshilli nuk jep pëlqim, do ta obligon Kryetarin e Komunës dhe subjektin që kërkon pajtueshmëri të statutit, raporteve dhe llogarive vjetore të shërbimeve publike, të kryen ndryshime përkatëse, gjegjësisht pajtueshmëri të çështjeve që kanë qenë shkak për mos dhënien e pëlqimit.

Raportet vjetore për punë të shërbimeve publike, të themeluara nga Komuna e Likovës dhe subjekteve të tjera për të cilat është përcaktuar që këshilli të jep pajtueshmëri për raportet e tyre, deri te Këshilli i Komunës së Likovës dorëzohen në afat të përcaktuar me Ligj.

Neni 143

Statutet, llogaritë vjetore dhe raportet detyrimisht i dorëzohen Kryetarit të Komunës gjegjësisht shërbimeve përkatëse për dhënie të mendimit të tyre.

Neni 144

Në seancën e Këshillit në të cilën debatohet për dhënien e pajtueshmërisë të statutit ose të llogarisë vjetore shqyrtohen raporte të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Likovës, si dhe subjektet e tjera për të cilat me ligj është paraparë që pajtueshmëritë t'ju jep Këshilli ose të shqyrtohen raporte për punën e tyre ose gjendja e fushave përkatëse, ftohet edhe përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit të materialit.

дискусија и разгледување.

Извештајот од расправата се доставува до предлагачот на одлуката.

По добивањето на извештајот за резултатите од расправите, предлагачот составува предлог-одлука во која ќе се земат предвид предлозите од седницата на Советот за предлог-одлуката и предлозите и мислењата кои беа изнесени во расправата.

Предлог-одлука како и извештај за реализација на јавната расправа со предлозите се доставуваат до Советот на општина Липково.

Член 141

Во организацијата и реализацијата на јавната дебата можна е соработка со месни заедници (рурални и планински), додека во организацијата и реализацијата на стручната дебата со организации и стручни заедници, поточно со граѓански здруженија.

X. ДАВАЊЕ УСОГЛАСЕНОСТ НА СТАТУТОТ, ИЗВЕШТАИТЕ И ГОДИШНИТЕ СМЕТКИ НА ЈАВНИ УСЛУГИ

Член 142

Советот одлучува за давање усогласеност со статутот, извештаите и годишните сметки на јавните служби основани од општина Липково, како и други субјекти за кои со закон е определено дека Советот дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност, ќе го задолжи градоначалникот на општината и субјектот кој бара почитување на статутот, извештаите и годишните сметки на јавните служби, да направат релевантни измени, односно усогласеност на прашањата кои биле причина за не давање согласност.

Годишните извештаи за работата на јавните служби, формирани од општина Липково и други субјекти за кои е утврдено дека советот дава усогласеност за нивните извештаи, до Советот на општина Липково се доставуваат во рокот утврден со закон.

Член 143

Статутите, годишните сметки и извештаите мора да се достават до градоначалникот на општината или до надлежните служби за нивно мислење.

Член 144

На седницата на Советот на која се расправа за одобрување на статутот или годишната сметка, извештаите на јавните служби основани од општина Липково, како и други субјекти за кои со закон е предвидено да се даде одобрение. од страна на Советот или за разгледување извештаи за нивната работа или за состојбата на соодветните области, се поканува и овластениот претставник на материјалниот предлагач.

Neni 145

Statutit të cilës i është dhënë pajtim, zbatohet nga dita e hyrjes në fuqi.

Pajtueshmërite llogarive vjetore kanë të bëjnë me tekstin për të cilin Këshilli nuk ka pasur vërejtje ose për të cilat janë kryer parapëlqimet e kërkuara.

Për miratimin ose mos miratimin e raporteve të shërbimeve publike të themeluara nga Komuna e Likovës, Këshilli sjell konkluzion përkatës.

XI. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS

Neni 146

Kryetari ka të drejtë dhe obligim që të jetë prezent dhe të merr pjesë në punën e seancave të Këshillit.

Neni 147

Kryetari ka të drejtë të përcaktojë përfaqësues të tij për seancat e Këshillit dhe komisioneve.

Përfaqësuesi i Kryetari merr pjesë në seancat e Këshillit dhe të komisioneve dhe jep njoftim dhe arsyetim për propozim aktin dhe për çështje tjera të cilat janë në rend dite për seancën.

Neni 148

Kryetari i Këshillit dhe kryetarët e komisioneve detyrimisht kanë obligim që ta njoftojnë Kryetarin e komunës për seancat e caktuara.

XII. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME SHËRBIMET PUBLIKE.

Neni 149

Këshilli ka të drejtë që të kërkon nga Kryetari i Komunës ose nga organet e udhëheqjes të shërbimeve publike që i ka themeluar Komuna e Likovës, raport për gjendjen në fushë të caktuar, për realizimin e politikës dhe për realizimin e rregulloreve dhe akteve tjera të përgjithshme, që ika miratuar Këshilli në kornizë të kompetencave të tij,si dhe për detyrat e tjera për të cilat janë të autorizuar nga ana e Këshillit.

Këshilli mund, me konkluzion, që të përcakton afat në të cilën shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Likovës janë të obliguar të dorëzojnë raport.

Shërbimet publike të themeluara nga Komuna e Likovës munden me iniciativë personale ta njoftojnë Këshillin për gjendjen në fushë përkatëse, për realizimin e politikës dhe për realizimin e rregulloreve dhe akteve tjera të përgjithshme, që i ka miratuar Këshilli, si dhe çështje të tjera nga fushë veprimit te saj.

Neni 150

Këshilli dhe komisionet e tij kanë të drejtë, në kornizë të fushë veprimit të tyre të kërkojnë nga shërbime publike:

- të hulumtojnë për çështje të caktuar nga fushëveprimi i tyre dhe për atë t'i dorëzojnë raport,
- t'i njoftojnë për gjendjen dhe dukurit nga fushë veprimi i tyre,

Член 145

Статутот на кој е дадена согласност ќе се применува од денот на неговото влегување во сила. Усогласеноста со годишната сметка е поврзана со текстот за кој Советот нема коментари или за кој се извршени бараните претходно одобрувања.

За одобрување или неодобрување на извештаите на јавните служби формирани од општина Липково, Советот носи релевантен заклучок.

XI. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ НА ОПШТИНАТА

Член 146

Претседавачот има право и обврска да присуствува и да учествува во работата на седниците на Советот.

Член 147

Претседателот има право да именува свои претставници на седниците на Советот и комисиите. Претставникот на претседателот учествува на седниците на Советот и на комисиите и известува и оправдува за предлогот на актот и за други прашања што се на дневен ред на седницата.

Член 148

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите се должни да го известат градоначалникот на општината за доделените седници.

XII. ОДНОСИТЕ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ УСЛУГИ.

Член 149

Советот има право да бара од градоначалникот на општината или од органите на управување на јавните служби основани од општина Липково извештај за состојбите на одредена област, за спроведување на политиката и за спроведување на прописи и други општи акти кои Советот ги одобрил во рамките на своите овластувања, како и за други задачи за кои се овластени од Советот.

Советот може со заклучок да определи рок во кој јавните служби основани од општина Липково се должни да поднесат извештај.

Јавните служби формирани од општина Липково можат по сопствена иницијатива да го известат Советот за состојбите во соодветната област, за спроведувањето на политиката и за спроведувањето на прописите и другите општи акти кои Советот ги одобрил. како и други прашања од делокругот на дејствување.нејзин.

Член 150

Советот и неговите комисии имаат право, во рамките на својот делокруг на дејствување, да бараат од јавните служби:

• да истражуваат одредено прашање од нивниот опсег и да поднесат извештај за тоа,

• да ги информира за состојбата и изгледот од нивното поле на дејствување,

vendimeve, rregulloreve dhe akteve të tjeratë përgjithshme dhe çështje të veçanta nga fushë veprimi i tyre,

- të përgatisin propozim – vendim, të rregulloreve tjera ose akt të përgjithshëm nga fushëveprimi i tyre,
- t'ju dorëzojnë të dhëna me të cila disponojnë ose që janë të obliguar në fushëveprimin e tyre dhe evidentime tjera, si dhe shkresa dhe materiale tjera të nevojshme për punën e Këshillit dhe trupat e saj punuese.

Në qoftë se subjekti nga paragrafi 1 i këtij nenit mendon se nuk mund të vepron sipas kërkesës së Këshillit dhe komisionet e tij, do ta njofton Këshillin ,komisionin dhe Kryetarin e Komunës dhe do t'i paraqesin shkaqet për mosrealizimin e kërkesave.

Neni 151

Këshilli dhe Komisionet i njoftojnë shërbimet publike, për seancat në të cilat do të debatohet për çështje që kanë të bëjnë nga sfera e fushëveprimit te tyre, për pjesëmarrje të përfaqësuesve të tyre të autorizuar në ato seanca.

Neni 152

Personat udhëheqës kanë të drejtë dhe janë të detyruar të marrin pjesë në seancat e Këshillit, kur në ato seanca debatohet propozim akti me të cilin rregullohet çështja e cila ka të bëjë me shërbimet publike, me të cilat ata udhëheqin ose çështje tjera që kanë të bëjnë me sferën e fushëveprimit te tyre.

Në seancat e Këshillit, personat udhëheqës në kërkesë të Këshillit japin njoftim dhe arsyetim për çështjen e cila shqyrtohet, ndërsa janë të obliguar,në kërkesë të Këshillit, të japin njoftime dhe arsyetime te tilla edhe me shkrim.

Neni 153

Personat udhëheqës janë të obliguar në kërkesë të komisioneve të Këshillit të marrin pjesë në punën e seancave të tyre, siç janë shqyrtimin i propozimit të aktit me të cilën rregullore çështja e cila ka të bëjë me fushëveprimin e shërbimeve publike, me të cilat ata udhëheqin .

Neni 154

Nëse personi udhëheqës është i penguar të merr pjesë në punën e seancës të Këshillit ose të trupave punuese, mund të përcakton që në punën e seancës të merr pjesë përfaqësuesi i tij i autorizuar.

XIII. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KËSHILLAT E KOMUNAVE

Neni 155

Marrëdhënie e ndërsjella të Këshillit me këshillat e tjera komunale realizohen sipas kornizës së përcaktuar me ligj, Statutit te Komunës së Likovës dhe kësaj Rregullore.

Këshilli bashkëpunon me këshillat e tjera komunale në realizimin e detyrave me interesi të përbashkët.

одлуки, прописи и други општи акти и посебни прашања од нивниот делокруг,

- да подготви предлог - одлука, други прописи или општ акт од нивниот делокруг;
- да ви достават податоци што ги имаат или што се должни во својот делокруг и други докази, како и документи и други материјали потребни за работата на Советот и неговите работни тела.

Доколку субјектот од ставот 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговите комисии, ќе го извести Советот, комисијата и градоначалникот на општината и ќе ги изнесат причините за неисполнувањето на барањата.

Член 151

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби за седниците на кои ќе се расправа за прашања од нивниот делокруг, за учество на нивните овластени претставници на тие седници.

Член 152

Раководителите имаат право и се должни да учествуваат на седниците на Советот, кога на тие седници се расправа за предлогот на актот со кој се уредува прашањето за јавните служби што тие ги водат или за други сродни прашања од обемот на нивниот делокруг. .

На седниците на Советот, раководните лица на барање на Советот даваат известување и оправдување за прашањето што се разгледува, а се должни, на барање на Советот, таквите известувања и оправдувања да ги дадат и во писмена форма.

Член 153

Раководните лица се должни на барање на комисиите на Советот да учествуваат во работата на нивните седници, како што е разгледувањето на предлогот на актот со кој се уредува прашањето што има врска со делокругот на јавните услуги, со кои тие олово.

Член 154

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работните тела, може да утврди дека во работата на седницата учествува и негов овластен претставник.

XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ОПШТИНСКИТЕ СОВЕТИ

Член 155

Меѓусебните односи на Советот со другите општински совети се одвиваат според рамката утврдена со закон, Статутот на општина Липково и овој Деловник.

Советот соработува со други општински совети во извршувањето на задачите од заеднички интерес.

Neni 156

Këshilli mund të bashkëpunon me këshillat e komunave në përgatitjen e rregulloreve dhe të akteve tjera me interesit të përbashkët, për shkak të përputhjes së qëndrime dhe zgjedhjes së zgjidhjeve të përbashkëta organizative dhe zgjidhje tjera për realizimin e kompetencave të Komunës.

Neni 157

Bashkëpunimi i Këshillit me këshillat e tjera komunale, mund të realizohet me kembimin e informacioneve , dokumentacionit dhe të materialeve tjera, me formimin e grupeve të përbashkëta pune për hulumtimin e çështjeve të caktuara në interes të komunës, si dhe lloje të tjera të bashkëpunimi të ndërsjellët.

XIV. UDHËHEQJA E ÇËSHTJEVE PROFESIONALE PËR KËSHILLIN

Neni 158

Punët profesionale dhe të tjera për nevojat e Këshillit dhe Komisionet e saj, dhe për anëtarët e Këshillit i kryen administrata komunale.

Administrata komunale:

- merr pjesë në përgatitjen e programeve për punë të Këshillit,
- merr pjesë në përgatitjen e seancave të Këshillit dhe të trupave punues,
- merr pjesë në përgatitjen e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme dhe materialete tjera
- u japin ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit,
- kryejnë punë informative – dokumentare për nevojat e Këshillit,
- siguron kushte të domosdoshme për punë të anëtarëve të Këshillit dhe
- kryejnë punë administrative – teknike dhe të pune tjera për nevojat e Këshillit dhe komisioneve.

XV. NDRYSHIMI I RREGULLORES

Neni 159

Iniciativa për ndryshim të Rregullores mund të paraqesin anëtarët e Këshillit, komisionet, Kryetari i Komunës dhe subjektet e tjera.

Për iniciativën për ndryshimin e Rregullores vendos Këshilli.

Neni 160

Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin e Rregullores, Komisioni për statut dhe dispozita përpiluan projekt – vendim për ndryshim të Rregullores.

Projekt – vendimin për ndryshim të Rregullores e përcakton Këshilli dhe me konkluzion e obligon Komisionin për statut dhe rregullore të përpilon propozim vendim për ndryshim të Rregullores, duke marrë në konsiderate mendimet dhe vërejtje e dala nga debati i Këshillit dhe trupat e tij punues.

Член 156

Советот може да соработува со советите на општините при подготовка на прописи и други акти од заеднички интерес, поради компатибилноста на позициите и изборот на заеднички организациски решенија и други решенија за остварување на надлежностите на Општината.

Член 157

Соработката на Советот со другите општински совети може да се оствари со размена на информации, документација и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за истражување на одредени прашања во интерес на општината, како и други видови меѓусебни соработка..

XIV. ВОДЕЊЕ НА СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТ

Член 158

Стручните и други работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинска администрација:

• учествува во подготовката на програмите за работа на Советот,

• учествува во подготовката на седниците на Советот и на работните тела;

• учествува во подготовката на решенија и други општи акти и други материјали

• да обезбеди стручна помош на членовите на Советот,

• врши информативно - документарна работа за потребите на Советот,

• обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот и

• врши административно - технички работи и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XV. ПРОМЕНА НА ПРОПИСИ

Член 159

Иницијативата за промена на Регулативата може ги презентираат членовите на Советот, комисиите, градоначалникот и други субјекти.

Советот одлучува за иницијативата за промена на Регулативата.

Член 160

По прифаќањето на иницијативата за промена на Деловник, Комисијата за статути и прописи состави проект – одлука за измена на деловникот.

Нацрт - одлуката за измена на деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за статути и прописи да состави предлог за одлука за измена на деловникот, имајќи ги предвид мислењата и забелешките од расправата на Советот. и неговите работни тела.

XVI. DISPOZITA KALIMTARE DHEPËRFUNDIMTARE	XVI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ
Neni 161 Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore pushon të vlen Rregullorja e dt. 02.04.1997.	**Член 161** Со влегувањето во сила на овој Деловник, престанува да важи Деловникот од 02.04.1997.
Neni 162 Kjo Rregullore hyn në fuqi me ditën e shpalljes në Fletën zyrtare të Komunës së Likovës".	Член **162** Овој Деловник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Липково".

Kryetari i Këshillit të Komunës së Likovës

Претседател на совет на Општина Липково

Zekirja Shaini